



**Procedimiento especial para solicitantes con protección internacional o
condición de refugiado/a**
Special procedure for applicants with international protection or refugee status

SOLICITUD/APPLICATION FORM

Curso Académico/Academic year 20__ / 20__

Datos Personales/Personal data

Apellidos/Surname _____

Nombre/Name _____

Universidad de origen/Home University _____

Grado en universidad de origen/ Degree at home university _____

Nacionalidad/Nationality _____

E-mail _____

Pasaporte/DNI/NIE/Passport/ID number _____

Documentación que adjunta/Documentation provided

- ☐ Fotocopia del pasaporte,DNI o NIE/ Copy of Passport/ID card
- ☐ Fotocopia de certificado académico/Copy of academic certificate
- ☐ Declaración responsable/Statement of responsibility
- ☐ Acreditación de ser solicitante con protección internacional o condición de refugiado/Accreditation of being an applicant with international protection or refugee status

Fecha/Date _____ Firma/Signature

Plazos de solicitud/Deadlines for Application

Primer semestre/First semester (Sept.-Feb.)

De/From: 15/05/2022 a/to 30/06/2022

Segundo semestre/Second Semester (Feb.-July)

De/From: 01/10/2022 a/to 15/12/2022

Procedimiento

1.- Los estudiantes deberán formalizar su solicitud debiendo adjuntar en la fase de admisión:

- Fotocopia del pasaporte, DNI o NIE.
- Fotocopia de certificación académica de estudios previos realizados.
- En el caso de no poder aportar una certificación académica, se admitirá una declaración responsable en la que el/la estudiante manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos académicos para cursar estudios, en régimen de matrícula extraoficial, relacionados con los estudios que venía cursando en su universidad de origen.
- Acreditación de ser solicitante con protección internacional o condición de refugiado.

2.- Los estudiantes admitidos, recibirán una carta de aceptación y deberán formalizar su matrícula en régimen de enseñanza extraoficial en la Secretaría del correspondiente Centro o Facultad, en las asignaturas que se oferten para matrícula extraoficial.

3.- El Vicerrectorado expedirá un Certificado Académico en el que además de los datos identificativos del respectivo estudiante se harán constar la totalidad de las actividades académicas y/o formativas realizadas, así como las respectivas calificaciones obtenidas. Dicho certificado se entregará/remitirá al interesado y a la Universidad de origen, en su caso, en el plazo máximo de 45 días a contar desde la finalización del plazo de recepción de calificaciones.

Procedure:

1.- Students must formalize their application form and must attach previous to admission the following documents:

- Copy of passport or ID card.
- Copy of an academic certificate of the studies carried out.
- If copy of an academic certificate cannot be provided, a statement of responsibility will be admitted in which the student declares, under his/her own responsibility, that s/he meets the academic requirements to pursue studies, under an unofficial registration basis, related to the studies that s/he had been studying at her/his home university.
- Accreditation of being an applicant with international protection or refugee status.

2.- Admitted students will receive an acceptance letter and must formalize their registration under an unofficial education basis in the Secretariat of the corresponding Center or School, in the subjects offered for unofficial registration.

3.- This Office shall issue a Transcript of Records which, in addition to the identification data of the respective student, shall set forth all of the academic and/or training activities carried out, as well as the respective marks obtained. The above mentioned Transcript of Records will be given/sent to the person concerned and to home university if possible within a maximum period of 45 days from the expiry of the deadline for receipt of records.