



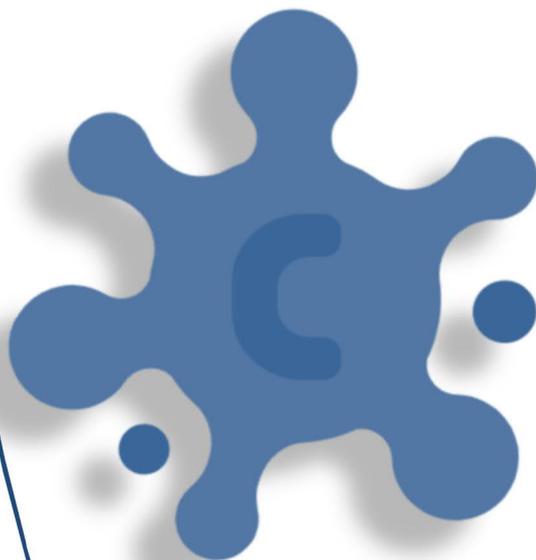
UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

Facultad de Ciencias de la Salud

21-7-2020

GUÍA DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA INFECCIÓN POR VIRUS SARS-CoV-2

NOTA: todas las recomendaciones establecidas en esta Guía están sometidas a la evolución que la pandemia pueda tener en los próximos meses y, por tanto, podrían sufrir modificaciones derivadas de las medidas de Salud Pública y académicas necesarias.



Aprobado en Junta de Facultad el 17-07-2020



CONTENIDOS

Introducción e información sobre la transmisión del virus SARS-CoV-2	2
Medidas de prevención individual	3
Medidas específicas en espacios aulas y seminarios	4
Medidas específicas en laboratorios de simulación	7
Laboratorios de simulación de Fisioterapia	10
Laboratorios de simulación de Terapia Ocupacional	12
Medidas específicas en laboratorio 6 de Enfermería	14
Medidas específicas en laboratorios de investigación	15
Medidas específicas en aulas TIC	18
Medidas específicas en Unidades Docentes Asistenciales	19
Medidas específicas en prácticas externas en el sistema sanitario	23
Medidas específicas en despachos	26
Medidas específicas en Biblioteca	28
Medidas específicas en espacios comunes no docentes	31
Aseos	31
Ascensores	32
Salas de reunión y de estar	33
Actuación ante un posible caso de infección	35
Implementación y seguimiento de la Guía	37
Anexos	38
Bibliografía	39



Introducción e información sobre la transmisión del virus SARS-CoV-2

La evolución de la pandemia por el virus SARS-CoV-2 exige a toda la sociedad una adaptación continua de sus conductas y mecanismos de protección para ir respondiendo a los distintos desafíos que la transmisión del virus va planteando. Las instituciones académicas no están libres de esta responsabilidad debido al riesgo que se deriva de su actividad y características. La Facultad de Ciencias de la Salud, como centro de formación de profesionales sanitarios, está especialmente responsabilizada con el desarrollo de una Guía de Actuación que ayude y oriente a todos sus usuarios y al resto de la Comunidad Universitaria mediante la promoción de Buenas Prácticas que ayuden a disminuir el riesgo de infección en nuestra Universidad.

Se trata de un documento vivo que puede ir modificándose en función de la normativa vigente, las recomendaciones de las autoridades sanitarias y educativas, así como las directrices generales que establezca la Dirección General y el Servicio Prevención de la Universidad de Málaga.

La vía de transmisión entre humanos es a través de las secreciones de personas infectadas, principalmente por contacto directo con gotas respiratorias de más de 5 micras (capaces de transmitirse a distancias de hasta 2 metros), así como las manos o los fómites contaminados con estas secreciones. También es posible el contagio por contacto con la mucosa de la boca, nariz u ojos. Además, el virus se ha detectado con actividad en superficies de cobre durante 4 horas, en cartón durante 24h, en acero inoxidable, ropa, vidrio y madera durante 48h y en plástico, billetes y mascarillas quirúrgicas hasta 4 días (1). No existen evidencias sólidas por el momento que indiquen riesgos de transmisión por otras vías.

El periodo de incubación se sitúa en torno a los 5 días, pudiendo ser más corto (incluso de 1 día), o extenderse hasta los 14 días. El 97,5% de los casos sintomáticos se desarrollan a los 11 días de exposición al virus (2). Más importante aún es el conocimiento que se tiene ya de que la transmisión de infección se produce 1-2 días antes del inicio de los síntomas (3) y que muchas personas asintomáticas también transmiten la infección. En el caso de España, en el estudio ENE-COVID19 se ha detectado que hasta un 33% de las personas infectadas estaban asintomáticas (4).

Los síntomas más comunes son fiebre, tos y disnea. No obstante, pueden aparecer otros síntomas:

SÍNTOMAS MÁS COMUNES



FIEBRE /
ESCALOFRÍOS



TOS



DIFICULTAD
PARA RESPIRAR

OTROS SÍNTOMAS



DOLORES
MUSCULARES



CEFALEA



ANOSMIA /
AGEUSIA



DOLOR DE
GARGANTA



CONGESTIÓN
NASAL



NÁUSEAS /
VÓMITOS



DIARREA



FATIGA

2

Medidas de prevención individual

1. Uso obligatorio de la mascarilla (mascarilla higiénica/quirúrgica), por todas las personas que accedan al centro en todos los casos, siguiendo las recomendaciones de la autoridad sanitaria y la normativa vigentes. Se deberá usar correctamente (5).
2. Lavado obligatorio de manos durante 20 segundos al entrar y al salir de clase, que estarán provistas de dispensadores de solución hidroalcohólica.
3. Mantener la distancia de seguridad.
4. Se evitarán CONDUCTAS DE RIESGO:
 - Toser sin protegerse con el codo,
 - Tocarse ojos-nariz-boca,
 - Sentarse en el suelo,
 - Apoyar los pies sobre el mobiliario no destinado para ello,
 - Ingerir alimentos en zonas no autorizadas.
 - Manipulación sin desinfección de móviles, teclados, ratones, pomos de puertas, tablets y dispositivos táctiles.



TODOS LOS USUARIOS DE LA FACULTAD (alumnado, PDI, PAS) SON RESPONSABLES DEL CUMPLIMIENTO PROPIO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y DE VELAR POR EL CUMPLIMIENTO COLECTIVO DE LAS MISMAS.

3

Medidas específicas en espacios docentes: aulas y seminarios

Cada aula tendrá un cartel con el aforo máximo permitido:



La disposición de aforos en aulas, seminarios, salón de grados y salón de actos se detalla a continuación:

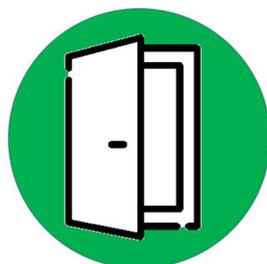


ESPACIO	AFORO LIMITADO
Aula Docente 1	24
Aula Docente 2	24
Aula Docente 3	24
Aula Docente 4	24
Aula Docente 5	32
Aula Docente 6	30
Aula Docente 7	42
Aula Docente 8	40
Aula Docente 9	42
Aula Docente 10	32
Aula Docente 11	26
Seminario 5	16
Seminario 6	16
Seminario 7	16
Seminario 8	16
SALÓN DE ACTOS	72
SALA DE GRADOS	20

NO SE DEBE SUPERAR ESTE AFORO EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA.

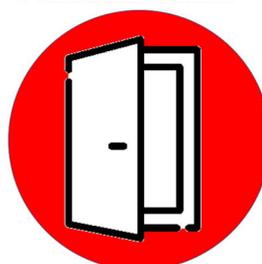
El acceso a las aulas 7, 8 y 9 se realizará por una puerta distinta a la de salida. Ambas puertas estarán señalizadas. Las puertas se mantendrán abiertas para evitar la manipulación de manillas y pomos.

PUERTA DE ENTRADA



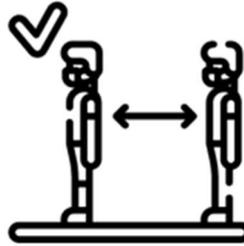
Mantener esta puerta abierta
Minimizar el contacto con superficies de uso intensivo

PUERTA DE SALIDA



Mantener esta puerta abierta
Minimizar el contacto con superficies de uso intensivo

En el resto de las aulas en las que solo haya una puerta, el acceso y la salida se realizará de forma escalonada.



Los asientos se dispondrán de manera que se garantice la distancia de seguridad. Para ello, se cancelarán cuantos asientos sean necesarios hasta alcanzar el mínimo de 1,5 metros. Los asientos cancelados contarán con una señal específica:



En la puerta de entrada y salida de cada aula existirán dispensadores de solución hidroalcohólica para el lavado de manos. Todos los ocupantes del aula deberán lavarse las manos ANTES Y DESPUÉS de usar el aula.



El personal docente deberá limpiar los mandos, puntero, mesa, teclado, ratón y cualquier dispositivo que haya utilizado antes de abandonar el aula.



LIMPIE UTENSILIOS Y
SUPERFICIES TRAS SU USO

4

Medidas específicas en laboratorios de simulación

En todos los laboratorios se dispondrá de solución hidroalcohólica y desinfectantes con actividad virucida autorizados para la limpieza de manos, o cuando esto no sea posible, agua y jabón.

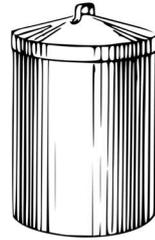


Se reforzará la limpieza y desinfección de las instalaciones, en especial de las superficies de contacto. Se limpiarán y desinfectarán las instalaciones entre cada turno. Se dejará un espacio de tiempo suficiente entre cada sesión para proceder a la desinfección. La limpieza de los simuladores y el aparataje clínico deberá realizarse siguiendo las instrucciones del fabricante.



LIMPIE UTENSILIOS Y
SUPERFICIES TRAS SU USO

En todos los laboratorios deberá haber suficiente dotación de papeleras, a ser posible con tapa y pedal, en los que poder depositar pañuelos y cualquier otro material desechable.



Se mantendrá en todo momento la distancia de seguridad.



El tamaño de los grupos de docencia en laboratorios de simulación se ajustará al aforo máximo descrito en esta Guía y NO PODRÁ SUPERARSE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA.



ESPACIO	AFORO LIMITADO
LACS 1	10
LACS 2	14
LACS 3	15
LACS 4	15
LACS 5	15
LACS 6	5 SALÓN / 4 DORMITORIO
LACS 7	15 DE PIE / 7 CAMILLAS
LACS 8	10
LAB FISIOTERAPIA 1	7 camillas. Aforo: 14 personas
LAB FISIOTERAPIA 2	6 camillas. Aforo: 12 personas
LAB FISIOTERAPIA 3	6 camillas. Aforo: 12 personas
LAB FISIOTERAPIA 4	12

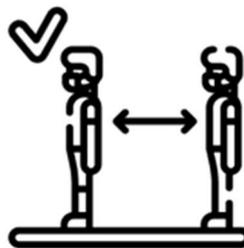


LAB TERAPIA OCUPACIONAL 1	10
LAB TERAPIA OCUPACIONAL 2	15

Se evitará la concurrencia de personas en los pasillos de los laboratorios de simulación.



La entrada y salida de los laboratorios se producirá de forma escalonada.



Durante la estancia en los laboratorios de simulación es OBLIGATORIO el uso de bata. Dependiendo de la actividad que se vaya a realizar, el profesorado indicará la necesidad de utilizar equipos de protección individual (EPIs) ajustados al tipo de escenario que se vaya a desempeñar. Se deberá seguir estrictamente el protocolo de uso correcto de los EPIs. Tanto el profesorado, como el alumnado deberá vestir con bata y EPIs si está indicado.





Laboratorios de simulación de Fisioterapia

Además de todo lo expuesto previamente, de forma específica se tendrán en cuenta las siguientes medidas para la prevención de la infección por virus SARS-CoV-2.

- La movilidad dentro del laboratorio de simulación estará restringida al máximo. De hecho, de forma preferente, el alumnado permanecerá en el puesto asignado al inicio de la clase.
- En todo momento se mantendrá la distancia mínima de 1.5 metros entre las parejas. Existirán espacios cuyo uso estará prohibido. Estarán identificados con la siguiente señal.



- El ejemplo práctico realizado por el profesor será proyectado en la pantalla del aula para reducir la interacción entre los participantes.
- El alumnado para poder interactuar entre ellos deberá llevar el equipo de protección individual (EPI) que indique el profesor según el nivel de riesgo.



- El profesorado llevará correctamente puesto el EPI, tanto para la supervisión de la correcta ejecución de los contenidos de las prácticas. Además, si tiene que realizar una puntualización específica sobre algún estudiante, utilizará guantes de látex.
- Se prohibirá la entrada al laboratorio con cualquier material que no sea estrictamente necesario para la realización de la práctica por su alto potencial de actuar como mecanismo de transmisión del virus (mochilas, abrigo, ordenadores, y teléfono móvil...). Pudiendo ser depositados en las taquillas existentes en los pasillos.



- Antes y después de utilizar el laboratorio, todas las personas participantes en los grupos reducidos se lavarán las manos con gel hidro-alcohólico que se encontrará a disposición en la entrada y salida del laboratorio.

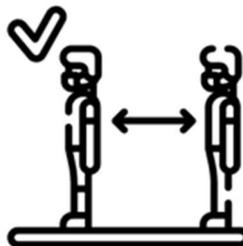


- Reforzar la limpieza y desinfección de las instalaciones, en especial de las superficies de contacto como las camillas de tratamiento. Limpiar y desinfectar las instalaciones entre cada turno de alumnos con desinfectante de superficies. Se establecerán períodos de tiempo razonables para llevar a cabo esta tarea entre cada turno.



LIMPIE UTENSILIOS Y
SUPERFICIES TRAS SU USO

- La entrada y salida del laboratorio se realizará de forma escalonada.



- Se evitará la concurrencia de personas en los pasillos de los laboratorios.



Desde el Servicio de Prevención se le da cobertura a efecto de Riesgos laborales y por tanto entre otras cuestiones, el suministro de EPIs, a toda persona trabajadora de la UMA, por lo que debe estar incluida en la relación del listado Recursos Humanos.

Para cualquier otra persona, (docentes invitados o estudiantes), según las tareas que realizará, se le deberá de dotar con los EPIS que les hiciera falta a través del Departamento responsable de la docencia, siendo el profesorado quien deberá de velar por la seguridad y salud de dichas personas.

Laboratorios de simulación de Terapia Ocupacional

Además de todo lo expuesto previamente, de forma específica se tendrán en cuenta las siguientes medidas para la prevención de la infección por virus SARS-CoV-2.

- Para las prácticas con contacto, al/la alumno/a se le proveerá de guantes. Si existiera un riesgo añadido, el profesorado indicará el uso de EPIs adicionales.



- La disposición, en el laboratorio, de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida autorizados para la limpieza de manos, o cuando esto no sea posible, agua y jabón.



- Reforzar la limpieza y desinfección de las instalaciones, en especial de las superficies de contacto. Limpiar y desinfectar las instalaciones entre cada

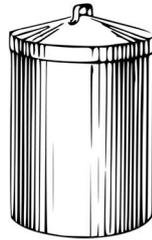


turno. Se establecerán períodos de tiempo razonables para llevar a cabo esta tarea entre cada turno.



LIMPIE UTENSILIOS Y
SUPERFICIES TRAS SU USO

- Disponer de papeleras, a ser posible con tapa y pedal, en los que poder depositar pañuelos y cualquier otro material desechable.



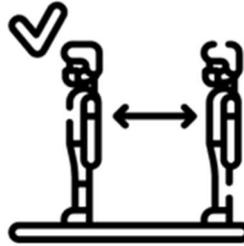
- Se prohibirá la entrada al laboratorio con cualquier material que no sea estrictamente necesario para la realización de la práctica (mochilas, abrigos, ordenadores,...). Pudiendo ser depositados en las taquillas existentes en los pasillos.



- Se evitará la concurrencia de personas en los pasillos de los laboratorios.



- La entrada y salida del laboratorio se realizará de forma escalonada.



Medidas específicas en laboratorio 6 de Enfermería

Utilización del Simulador Gerontológico en situación de COVID19

Siguiendo las recomendaciones del fabricante y del servicio de Prevención de la UMA además de extremar al máximo las normativas establecidas de seguridad de las autoridades sanitarias en relación a la prevención frente al Covid 19, se especifican las siguientes acciones:

- La mayoría de los componentes del simulador de vejez no entran en contacto con la piel, si fuese necesario se anularía la utilización de alguno de los componentes del simulador de edad.

Las pautas pueden ser modificadas y pormenorizadas una vez puestas en práctica y teniendo la experiencia de su utilización para atender a una mejora en la realización de la actividad.

- El alumnado procederá al igual que en el resto de los laboratorios a la desinfección previa de las manos y posteriormente, deberá usar guantes que habrá dispuestos en el laboratorio. Se deberá llevar el pelo recogido, por supuesto la mascarilla y a ser posible, el cuello cubierto por ropa o bien envuelto en papel de manos (por ser el cuello la zona que puede contactar con el simulador). También se contempla la posibilidad de usar bata con gorro de un solo uso sobre la ropa.
- El simulador de vejez estará dispuesto totalmente desinfectado y colocado sobre la mesa (zona de la cocina) y/o cama (zona de dormitorio)

Pasos:

1. La persona colaboradora del seminario, también con mascarilla y guantes, ayudará a colocar el simulador de vejez al alumno/a. Algunos elementos del traje podrán estar además de desinfectados, envueltos en plástico aislante, como pueden ser el del cuello.
2. Mientras el/la alumno/a tiene el traje y antes de ayudar a quitárselo, la persona de apoyo desinfectará la mesa donde se vuelven a colocar los diferentes componentes del traje.
3. Se procederá a la desinfección de los componentes del simulador una vez se van retirando los mismos y se irán depositando sobre la mesa y cama respectivamente. Los elementos textiles se tratarán con un spray



desinfectante compatible con la piel, pulverizando a unos 25 cm de distancia directamente sobre el tejido. Con las gafas y el protector auditivo, además de otros productos, según el fabricante se usarán toallitas desinfectantes.

4. Para su nuevo uso se iniciará de nuevo el proceso comenzando con el primer paso.

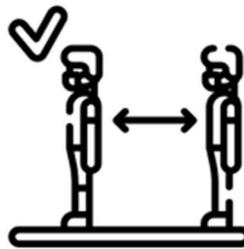
5

Medidas específicas en laboratorios de investigación

En los laboratorios de investigación de la Facultad que se ubican a partir de ahora en el Centro de Investigación en Ciencias de la Salud (CICS) se mantendrán todas las normas desplegadas en el resto del Centro, a las que se añaden especificaciones con arreglo a la instrucción de 21 de junio de 2020, de los Vicerrectorados de Investigación y Transferencia y Personal Docente e Investigador, sobre medidas y líneas de actuación en la reincorporación a la presencialidad del PDI tras la finalización del estado de alarma y algunas medidas adicionales:

- Sólo podrá acceder al CICS el personal autorizado para ello: investigadores, personal investigador contratado y personal de administración y servicios. En el caso de personal voluntario sano que vaya a participar en cualquier experimento o prueba, deberá quedar registrado su acceso mediante firma e indicación de hora de entrada y de salida.
- Las tareas y procesos laborales deberán planificarse para que los investigadores puedan mantener en todo momento la distancia de seguridad tanto en la entrada y salida al laboratorio, como durante la permanencia y desarrollo de actividades en el mismo. Para garantizar la distancia de seguridad, en el caso de que los procesos experimentales hagan necesaria la presencia de los investigadores, la persona investigadora principal o que ejerza la dirección del grupo organizará los equipos de investigación para respetar esta norma de forma permanente. Si fuese preciso, se establecerán turnos entre los miembros del equipo.
- La persona que dirige el grupo de investigación o investigadora principal del proyecto es la responsable del cumplimiento de las medidas de protección que deben seguir los investigadores del grupo.
- Las personas que dirigen los grupos de investigación serán las encargadas de decidir el nivel de protección y uso de EPIs necesario en función de las tareas. Cualquier toma de decisión sobre las medidas preventivas a adoptar deberá basarse en información recabada mediante la evaluación de riesgo de exposición específica que se realizará siempre en consonancia con la información aportada por las autoridades sanitarias y deberán tenerse en consideración las instrucciones e información del Ministerio de Sanidad en todo lo referente al COVID-19.

- En el caso de que la actividad desarrollada no haga necesaria la presencia de los investigadores, se facilitará el teletrabajo, en la medida de lo posible.
- En el caso del personal contratado de apoyo a la investigación, contratados predoctorales, postdoctorales y resto de miembros del equipo, se flexibilizará el horario de trabajo, de modo que la entrada al trabajo se hará de forma escalonada para evitar aglomeraciones en el transporte público y en la entrada a los centros de trabajo. El edificio del Centro de Investigación en Ciencias de la Salud tiene solo una entrada, por lo que el acceso y salida del mismo deberá realizarse de forma individual.



- Los investigadores que realicen su labor investigadora en sus despachos deberán seguir las recomendaciones indicadas anteriormente.
- En la puerta de entrada y salida de cada laboratorio existirán dispensadores de solución hidroalcohólica para el lavado de manos. Todos los ocupantes del mismo deberán lavarse las manos ANTES Y DESPUÉS de usar el laboratorio.



- Se prohibirá la entrada al laboratorio con cualquier material que no sea estrictamente necesario (mochilas, abrigos, ordenadores,...). Los útiles personales se depositarán en las taquillas existentes en las dependencias correspondientes.



- Durante la estancia en los laboratorios es OBLIGATORIO el uso de bata y mascarilla. Dependiendo de la actividad que se vaya a realizar, se añadirá la necesidad de utilizar equipos de protección individual (EPIs).



- El personal voluntario sano que pudiera participar en cualquier experimento o prueba deberá usar mascarilla permanentemente y proceder a la desinfección con solución hidroalcohólica antes y después de acceder a los laboratorios.
- En caso de recepción de muestras biológicas procedentes de pacientes del sistema sanitario se tomarán las precauciones necesarias para la manipulación y almacenamiento garantizando las condiciones de seguridad habituales. En caso de sospecha o confirmación de infección por COVID19 en el paciente NO SE ADMITIRÁ el procesado de dichas muestras en la Facultad, independientemente del tipo de material que se trate. Esta muestra NO DEBE llegar al laboratorio de la Facultad en ningún caso. Si por alguna causa desconocida o fortuita se produjese este hecho, la persona investigadora responsable deberá notificarlo inmediatamente al Decanato para que se proceda según las recomendaciones del SEPRUMA.
- El personal investigador deberá limpiar todos los dispositivos y aparataje que haya utilizado antes de abandonar el laboratorio. Esto incluye ordenadores, teclados, ratones, pantallas, mangos y asas de congeladores, neveras, centrifugadoras, campana, superficies de trabajo, e instrumental no esterilizable. En caso de material esterilizable se usarán los medios indicados en cada caso para su esterilización según las recomendaciones de cada fabricante.



LIMPIE UTENSILIOS Y
SUPERFICIES TRAS SU USO



A estas medidas se añaden las normas básicas de seguridad en laboratorios que hay que seguir estrictamente, independientemente de las normas específicas para COVID19.

6

Medidas específicas en aulas TIC

La Facultad cuenta con dos espacios:

Aula 1: Aforo máximo normal: 30 personas; Número de puestos en situación normal: 21

Aula 2: Aforo máximo normal: 55 personas; Número de puestos en situación normal: 41

Dado que las distancias entre puestos son inferiores a 1,5 metros, para mantener las normas de distancia de seguridad, se modifican los aforos del siguiente modo:

Aula 1: Aforo máximo normal: 10 personas + 1 profesor

Aula 2: Aforo máximo normal: 20 personas + 1 profesor

No son necesarias barreras de protección.

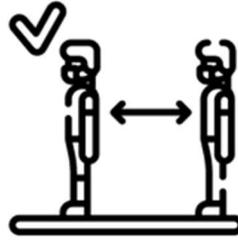
Tras el uso de los dispositivos TIC deberá procederse a la desinfección de los mismos, así como de las superficies, debiéndose programar un tiempo razonable para esta tarea.



LIMPIE UTENSILIOS Y
SUPERFICIES TRAS SU USO



Al existir sólo una puerta de entrada, se realizará la entrada y salida de forma escalonada individual.



7

Medidas específicas en Unidades Docentes Asistenciales

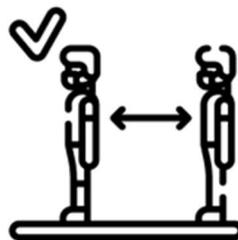
La **Unidad Docente Asistencial de Podología** cuenta con:

- 3 salas de Quiropodia con un aforo máximo de 3 personas en cada una de ellas,
- 2 salas de Exploración con aforo máximo de 3 personas en cada una de ellas.
- Posee un taller con aforo máximo de 3 personas.
- 1 sala de esterilización con un aforo máximo de 2 personas.

En el mostrador existirá una mampara transparente de separación con un aforo de 1 persona en él y otra para la atención.

MANTÉN LA DISTANCIA DE SEGURIDAD 1,5m

Al existir sólo una puerta de entrada, se realizará la entrada y salida de forma escalonada individual.



Se dispondrá en cada sala de la UDA de Podología, de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida autorizados para la limpieza de manos, o cuando esto no sea posible, agua y jabón.





Se reforzará la limpieza y desinfección de las instalaciones, en especial de las superficies de contacto cada vez que se use. Limpiar y desinfectar las instalaciones entre cada entrada/salida de estudiantes a la sala y pacientes, por lo que sería oportuno establecer un periodo interturnos de limpieza más exhaustiva que lo permitiera. Así como, un servicio de limpieza ampliado en horario, que permanecerá en la UDA siempre que esté funcionando.

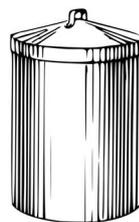


LIMPIE UTENSILIOS Y
SUPERFICIES TRAS SU USO

Se evitará la concurrencia de personas en los pasillos de los laboratorios.



Se dispondrá de papeleras, a ser posible con tapa y pedal, en los que poder depositar pañuelos y cualquier otro material desechable.



Todos los pacientes que acudan a la UDA de Podología deberán usar obligatoriamente mascarilla durante todo el tratamiento. Igualmente, deberán proceder a la desinfección mediante gel hidroalcohólico o lavado de manos a la entrada y salida de la UDA de Podología.

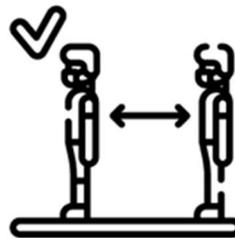
En la medida de lo posible se realizará varias veces por turno la ventilación de la UDA de Podología y sus salas correspondientes, abriendo las puertas al exterior y en lo posible las medidas de ventilación oportunas como ventanitas hacia el exterior o hacia el pasillo de la UDA y ventanas situadas cercanas al techo hacia pasillo de la Facultad.



La **Unidad Docente Asistencial de Fisioterapia** cuenta con:

- Una sala común con 3 camillas de Fisioterapia con un aforo máximo de 1 persona + 1 terapeuta en la sala común donde se sitúan las 3 camillas. Las camillas están separadas por unas cortinas impermeables entre ellas, por lo que no es necesario el empleo de otro material de separación. En el caso de que solo acudan 2 pacientes a la UDA de Fisioterapia, se primará el uso de las camillas más distanciadas entre ellas. Excepto situaciones excepcionales (menores acompañados, personas con necesidades especiales, ...) se prohibirá la entrada de acompañantes a la sala común.
- 1 sala de espera con un aforo de 3 sillas.
- 1 sala de exploración mediante ecografía y tratamiento mediante presoterapia o magnetoterapia con un aforo de 1 paciente + 1 terapeuta.
- 1 sala de exploración con aforo de 1 paciente + 1 terapeuta.

Al existir sólo una puerta de entrada, se realizará la entrada y salida de forma escalonada individual.



Se proveerá en cada sala de la UDA de Fisioterapia, de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida autorizados para la limpieza de manos, o cuando esto no sea posible, agua y jabón.



Se reforzará la limpieza y desinfección de las instalaciones, en especial de las superficies de contacto en general. Y específicamente la desinfección de zonas y



material que se emplee durante el tratamiento de cada paciente como puedan ser camillas, cabezales de ultrasonido, de láser, etc. cada vez que se usen mediante el empleo de desinfectantes de superficies específicas.



LIMPIE UTENSILIOS Y
SUPERFICIES TRAS SU USO

Se llevará a cabo protección del fisioterapeuta encargado de la UDA así como del alumnado que acuda a hacer prácticas a la UDA mediante el empleo de guantes, mascarillas y escudos faciales.

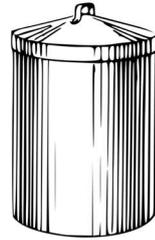


Todos los pacientes que acudan a la UDA de Fisioterapia deberán usar obligatoriamente mascarilla durante todo el tratamiento. Igualmente, deberán proceder a la desinfección mediante gel hidroalcohólico o lavado de manos a la entrada y salida de la UDA de Fisioterapia.

Separación de al menos 1,5m. de distancia entre las sillas de la sala de espera.



Disposición de papeleras, a ser posible con tapa y pedal, en los que poder depositar pañuelos y cualquier otro material desechable.



En la medida de lo posible se realizará varias veces por turno la ventilación de la UDA de Fisioterapia y sus salas correspondientes, abriendo la única puerta al exterior.



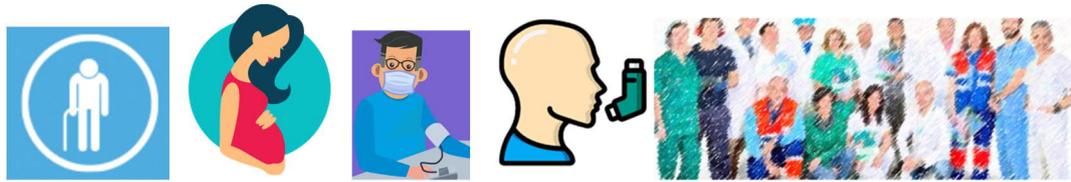
8

Medidas específicas en prácticas externas en el sistema sanitario

El alumnado deberá seguir un estricto cumplimiento de los protocolos de actuación de cada centro sanitario para prevenir la infección por virus SARS-CoV-2, así como las pautas en caso de presencia de sintomatología compatible con COVID19.



Si algún/a estudiante tuviese una falta a prácticas por razón de salud asociada a posible sospecha de infección por virus SARS-CoV-2, deberá notificar mediante



El alumnado deberá cumplimentar un formulario de declaración de responsabilidad al inicio del curso según se detalla en el Anexo correspondiente. Este anexo será requisito obligatorio para acceder a los servicios de salud. Deberán seguir las instrucciones que le den sus profesores de Practicum para su cumplimentación y curso.

Para disminuir el riesgo de contagio durante el Practicum, se han arbitrado las siguientes medidas:

- Las rotaciones clínicas serán más largas en el tiempo para disminuir la movilidad de estudiantes entre áreas de los servicios de salud
- En determinados casos, se considerará la opción de hacer turnos más largos para disminuir el número de días que se tiene contacto con el sistema sanitario.
- Modificación de los horarios de entrada y salida a las prácticas, para evitar coincidencia con la del personal sanitario y evitar confluencia masiva de personas.
- El alumnado **NO PODRÁ REALIZAR PRÁCTICAS, NI DEBERÁ ACCEDER** a habitaciones, áreas, consultas, circuitos, domicilios, residencias en las que haya pacientes con infección por virus SARS-CoV-2 o sospecha del mismo.
- Se evitará la presencia de alumnado en áreas de alto riesgo en las que hay una primera toma de contacto con los pacientes sin conocer sintomatología, antecedentes, etc. (en Urgencias: zona de triaje, salas de técnicas, sala de suturas, sala de yesos y vendajes, en Atención Primaria: urgencias en Centro de Salud y domiciliarias, en EPES: 061).
- Inicialmente se permitirá la realización de prácticas en el resto de áreas de urgencias, consideradas áreas de bajo riesgo, como la observación.
- En algunos hospitales, se habilitarán rotaciones por entornos específicos (consultas externas, hemodiálisis, etc) para adquirir habilidades técnicas que habitualmente se adquieren en Urgencias (canalización de vía venosa periférica, extracción de sangre, vendaje funcional, retirada de puntos de sutura, etc...).



- El alumnado podrá realizar prácticas en UCI de adultos, pediátrica y Neonatología aunque se establecerá un plan de contingencia para poder derivar a la totalidad o parte de este alumnado a otros servicios en caso que se declare una situación de riesgo (ingreso de un número de casos importante por Covid 19).
- Se le proporcionarán a los estudiantes las medidas de protección necesarias para evitar el contagio por Covid 19, así como la insistencia y recordatorio de la importancia del uso de mascarillas, lavado de manos, y medidas de protección básicas.
- En los centros sanitarios se considerará la posibilidad de proporcionar al alumnado pijamas desechables o batas en función de las indicaciones del centro correspondiente
- Se establecerá un circuito de difusión de Buenas Prácticas que puedan ser compartidas con otros Hospitales, Centros de Salud, Residencias, Clínicas y Gabinetes, que puedan beneficiar a los estudiantes, sus tutores clínicos y los pacientes y familiares a los que atienden. Se establecerá un plan de comunicación de estas medidas por parte de los Departamentos a los centros sanitarios, tutores clínicos y coordinadores de prácticas.

9

Medidas específicas en despachos

Se dotará a cada trabajador/a de los EPIs adecuados a su nivel de riesgo, determinados por el servicio Central de Prevención de la UMA.



Cada trabajador/a contará con un dosificador de gel hidroalcohólico y otro de producto de desinfección de superficies, para su uso personal durante la jornada laboral.



Todos los despachos presentan unas dimensiones suficientes para cumplir la ratio de ocupación máxima, atendiendo a las recomendaciones de distancia de seguridad. En cualquier caso, se realizará un estudio de la ubicación de los puestos en cada despacho.

Cada trabajador/a cuenta con un puesto con dotación de uso individual (mesa, silla, ordenador, teléfono y material de oficina). Sólo en el caso del despacho de personal de conserjería, se cuenta con un único ordenador y armarios con material de trabajo compartido. En este caso, cada trabajador/a deberá higienizar el ordenador, teclado y ratón, así como los pomos de los armarios y el material o herramientas de uso común, tras su utilización, mediante papel absorbente impregnado en desinfectante de superficies con capacidad virucida, procediendo al lavado de manos tras el proceso.



LIMPIE UTENSILIOS Y
SUPERFICIES TRAS SU USO

Se colocarán mamparas de protección en las mesas del despacho de Secretaría Académica con el fin de mantener la seguridad cuando el personal administrativo tenga que realizar atención directa a estudiantes.

Se colocarán bandejas a la entrada de los despachos del personal administrativo donde se depositará toda la documentación destinada al/la trabajador/a. No obstante, a esto, se minimizará el intercambio de documentación en papel a lo estrictamente imprescindible.

En la biblioteca y en el despacho de reprografía se colocará una mesa para depositar el material que deban recoger los estudiantes.

El acceso a conserjería permanecerá con la puerta cerrada y la atención será a través de la ventanilla. Así mismo, se utilizará la mesa situada justo delante de la



ventanilla para el intercambio de todo tipo de materiales o documentos entre el resto del colectivo y el personal de conserjería.

Se colocarán marcas señalizadoras de punto de espera para la atención en todos los despachos de administración, frente a la ventanilla del despacho de conserjería, así como en la biblioteca y en el despacho de reprografía.

Se dotará a cada trabajador/a de la llave o tarjeta de su despacho para la apertura y cierre del mismo sin necesidad de intervención del personal de recepción. NO se deben intercambiar tarjetas o llaves de despachos sin su desinfección previa y posterior.

Todos los despachos se limpiarán al finalizar la jornada laboral, intensificando el protocolo de desinfección de superficies.

10

Medidas específicas en Biblioteca

La biblioteca tendrá un aforo limitado a 36 puestos de lectura. La disponibilidad de los puestos de lectura que queden libres, tras ser ocupados previamente por un usuario, estará sujeta a su limpieza y desinfección por parte del Servicio de Limpieza de la Facultad.

Para acceder a la biblioteca es necesario haber realizado la declaración responsable COVID19 para PDI y PAS o aceptar expresamente las instrucciones y recomendaciones COVID19 para el alumnado. El acceso a las instalaciones se realizará, en el caso de los préstamos o las devoluciones, previa cita al correo bblsalud@uma.es, y en el caso de la sala de lectura a través de la web de reservas (<https://cau.sci.uma.es/reservas/Web/calendar.php>).

En la entrada de la biblioteca habrá gel hidroalcohólico del que se deberá hacer uso.



Se requerirá el uso de mascarillas y mantener la distancia de seguridad de 1,50 metros en todo momento dentro del espacio de la biblioteca.

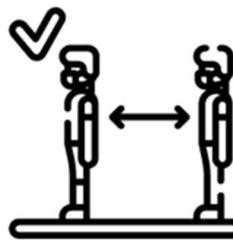


UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

Facultad de Ciencias de la Salud



La entrada al recinto se producirá de uno en uno, manteniendo en la fila la distancia de seguridad y esperando a ser atendido por el personal de atención al usuario que le indicará los pasos a seguir y le mostrará dónde debe sentarse en caso de hacer uso de la sala de lectura.



Para la circulación de los usuarios en el interior de la biblioteca se deberán respetar los circuitos de entrada y salida habilitados mediante pasillos.



Para hacer uso de los servicios de la biblioteca, tales como el préstamo, es conveniente identificarse mostrando el carné de usuario de la aplicación de la UMA en el móvil, a fin de minimizar la manipulación de objetos.



Los usuarios no podrán acceder directamente a libros y revistas en papel depositados en las estanterías, siendo necesario que los soliciten en el mostrador de préstamo.



El material bibliográfico consultado por los usuarios deberá pasar un periodo de cuarentena antes de poder ser nuevamente consultado/prestado a otro usuario.



En el mostrador de préstamo habrá dos puntos de atención separados por 1,50 metros, uno para los préstamos y otro para las devoluciones.



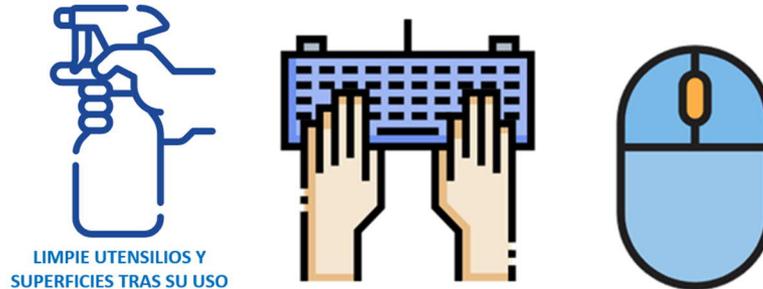
Las salas de trabajo en grupo permanecerán cerradas.



Para acceder a otras zonas que no sean la sala de estudio, tales como administración o dirección, tendrán que comunicárselo al personal auxiliar del mostrador de préstamo el cual indicará los pasos a seguir.



Tras el uso de ordenadores y dispositivos comunes existentes en la Biblioteca deberá procederse a la desinfección de los mismos, así como de las superficies, antes de un nuevo uso.



11

Medidas específicas en espacios comunes no docentes

Aseos

Se usarán manteniendo la distancia de seguridad. Si ésta no es posible, se entrará de forma individual, debiendo esperar el resto de personas a que salga la que está dentro.



El lavado de manos es OBLIGATORIO al ENTRAR y SALIR del aseo.





Se intentará tocar lo mínimo posible cualquier superficie u objeto.



La cisterna se accionará con la tapadera del WC bajada.



Se dejará la puerta abierta al salir para indicar que está disponible.



Ascensores

EVITAR en lo posible el uso de ascensores.



En caso de tener que usarlo, solo podrá entrar UNA PERSONA POR VIAJE.





Tendrán **PRIORIDAD** para su uso las personas con diversidad funcional, así como el personal de limpieza, mantenimiento o cualquier servicio.



Minimizar el contacto con barandillas, puertas, espejos.



Pulsar la botonera con la **MANO NO DOMINANTE**.



Lavar las manos tras el uso del ascensor, evitando tocarse la cara.



Salas de reunión y de estar

Se evitará en lo posible el uso de este tipo de dependencias.

En caso estrictamente imprescindible, se mantendrá en todo momento la distancia de seguridad.



Si hubieran de usarse, se respetará el aforo máximo de cada sala de reunión:



	Aforo máximo
Sala de reuniones del Departamento de Enfermería	6
Sala de reuniones del Departamento de Fisioterapia	6
Sala Decanal	6
Sala de Juntas	16
Sala Departamental	8
Sala de estudiantes	20

Se inutilizarán los asientos necesarios para garantizar la distancia de seguridad:



Se dispondrá de dispensadores de gel hidroalcohólico para higiene de manos.



Queda PROHIBIDO el consumo y manipulación de alimentos en las salas de reunión y estar.



Si se usan medios audiovisuales, fotocopiadora, teclado, ratón y/o puntero, éstos deberán ser desinfectados tras su uso.



Actuación ante un posible caso de infección

1. No podrán acceder al centro educativo:
 - a. Personas con síntomas compatibles con COVID-19
 - b. A quienes se les haya diagnosticado la enfermedad y no hayan finalizado el periodo de aislamiento requerido
 - c. Las que se encuentren en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.
2. Aquellas personas que pudieran presentar síntomas sospechosos de infección por virus SARS-CoV-2 y se encuentren en su domicilio, deberán proceder según las indicaciones de la autoridad sanitaria en cada momento. Para saber si los síntomas pudieran estar relacionados con la COVID19 se puede consultar la aplicación "[Autoevaluación COVID19](#)" de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía. La Consejería establece que ante la presencia de fiebre o tos, la persona deberá quedarse en su domicilio y contactar con los servicios de salud llamando al teléfono **900 40 00 61**. No se debe acudir a un centro sanitario. Se deberá preguntar telefónicamente cualquier duda, y seguir las [recomendaciones en caso de que se le indique que deba permanecer en aislamiento domiciliario](#).

CORONAVIRUS	
Si tiene síntomas o ha estado en contacto con una persona con coronavirus o que venga de una zona de riesgo:	Para cualquier otro tipo de información acerca del coronavirus, contactar con Salud Responde
 900 400 061	 955 545 060

3. Si se encontrasen en la Universidad deberán seguir el procedimiento recomendado por el Servicio de Prevención de la UMA:
 - Comunicarlo inmediatamente al Servicio Sanitario del Servicio de Prevención de la Universidad: 952 132 195 / 952 132 299 /952 137 061 / 952 136 631 / Correo electrónico: coronavirus@uma.es



- Acudir inmediatamente a su domicilio.
- Contactar con el teléfono de atención 900 400 061, y seguir las instrucciones correspondientes.

Siguiendo las instrucciones del Ministerio de Sanidad y la Consejería de Salud para centros educativos y Universidades, en caso de que un alumno/a miembro del PDI o PAS sea confirmado por laboratorio para COVID-19, el servicio de Salud Pública de la Comunidad Autónoma se pondrá en contacto con el centro educativo para informar del caso confirmado para COVID-19, investigar el caso e identificar los contactos y recomendar precauciones y actuaciones a llevar a cabo.

El centro, junto con los Servicios de Salud Pública, realizará una evaluación de riesgo y determinarán las actuaciones y medidas a llevar a cabo.

De manera general, no será necesario clausurar los Centros donde se identifiquen casos confirmados para COVID-19, aunque la situación se valorará de forma individualizada.

Los contactos del caso confirmado cuando tenía síntomas de la enfermedad serán identificados y categorizados en función del grado de exposición:

Contactos estrechos: Se consideran contactos estrechos el alumnado, PAS y PDI del u otros contactos del caso si:

- Han estado a menos de 2 metros del caso confirmado durante más de 15 minutos seguidos.
- Han estado en contacto directo con secreciones infecciosas (tos o estornudos o material contaminado -pañuelos usados) de un caso confirmado.
- Personas que viven en el mismo domicilio o comparten habitación en residencias o colegios mayores con el caso confirmado.
- Personas con trastornos inmunitarios u otros factores de riesgo.



Los servicios de Salud Pública valorarán individualmente a cada contacto para determinar el grado de exposición y de riesgo y se les darán las indicaciones específicas.

Contactos casuales: resto de alumnado, PAS y PDI del centro. La dirección del centro informará a todos los alumnos, profesores y profesionales del centro educativo de la existencia del caso confirmado. Los contactos casuales realizarán una autovigilancia de su estado de salud (vigilancia pasiva) durante los 14 días posteriores a la fecha de la última exposición con el caso confirmado en la que estarán alerta ante cualquier síntoma (fiebre, malestar, tos...). En caso de presentar



síntomas compatibles con COVID-19 sería considerado caso en investigación y se seguirá lo indicado anteriormente.

13

Implementación y seguimiento de la Guía

CUALQUIER USUARIO DEL CENTRO (ESTUDIANTES, PAS Y PDI) DEBE RECORDAR A TODA PERSONA QUE ESTÉ INCUMPLIENDO ESTAS NORMAS LA OBLIGATORIEDAD DE CUMPLIRLAS.

La pandemia COVID19 es una emergencia de Salud Pública que afecta a toda la comunidad y, por tanto, todos somos responsables de velar por la salud comunitaria, en este caso, en el contexto académico.

El equipo Decanal y las Direcciones de los Departamentos velarán por la aplicación de las normas y recomendaciones mientras dure la situación de riesgo para la Salud Pública.

Se habilitará un espacio en el Campus Virtual al que tendrán acceso todos los miembros de la comunidad universitaria de la Facultad (alumnado, PAS y PDI) para que esté disponible la Guía y los recursos anexos. **Todos los miembros de la comunidad universitaria de la Facultad deberán acceder a esta Guía y ratificar que la han leído y mostrar su aceptación y compromiso con el cumplimiento de dichas normas y recomendaciones.**



Además, se establecerá un formulario online para la notificación de incidencias que pudieran surgir con respecto al cumplimiento de estas normas y recomendaciones, para que tanto estudiantes, PAS y PDI puedan registrar situaciones en las que no se hayan podido seguir y las razones para ello, de manera que sea posible analizar las causas y establecer acciones de mejora que garanticen la seguridad de todos los miembros de la comunidad universitaria de la Facultad.

 NOTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS COVID19 EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

NOT-COVID19





Anexos

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTUDIANTES PARA PRÁCTICAS EXTERNAS

D./D^a..:

DNI:

En relación con mi incorporación como estudiante de la Facultad de Ciencias de la Salud en prácticas externas de forma presencial y dada la situación de emergencia sanitaria provocada por el COVID-19, y de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Rectoral de la Universidad de Málaga de 3 de junio de 2020 sobre el desarrollo de los Programas de Prácticas Académicas Externas para la transición a una nueva normalidad,

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

PRIMERO: Que es mi voluntad realizar las prácticas académicas externas en la institución sanitaria de forma presencial.

SEGUNDO: Que conozco los requisitos y directrices que se recomiendan en las distintas fases del Plan de transición a la nueva normalidad exigidos por el Ministerio de Sanidad y demás autoridades sanitarias competentes en relación a la progresiva incorporación a la presencialidad dentro de los centros de trabajo que la entidad deberá poner a mi disposición con la finalidad de garantizar mi seguridad sanitaria, siendo responsable de adoptar las medidas de protección necesarias para ello y de no poner en riesgo mi salud en ningún momento.

TERCERO: Que me comprometo a poner en conocimiento de la Universidad y el sistema sanitario cualquier incumplimiento de estos requisitos y directrices a fin de que se puedan tomar las medidas oportunas.

En Málaga,..... a.....de.....

Fdo.:

Titulación:

Curso:



Bibliografía

1. Ministerio de Sanidad. Enfermedad por coronavirus, COVID-19. Información científica-técnica. 2020.
2. Lauer SA, Grantz KH, Bi Q, Jones FK, Zheng Q, Meredith HR, et al. The Incubation Period of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) From Publicly Reported Confirmed Cases: Estimation and Application. *Ann Intern Med.* 2020 May 5;172(9):577–82.
3. Anderson RM, Heesterbeek H, Klinkenberg D, Hollingsworth TD. How will country-based mitigation measures influence the course of the COVID-19 epidemic? *Lancet.* 2020 21;395(10228):931–4.
4. Pollán M, Pérez-Gómez B, Pastor-Barriuso R, Oteo J, Hernán MA, Pérez-Olmeda M, et al. Prevalence of SARS-CoV-2 in Spain (ENE-COVID): a nationwide, population-based seroepidemiological study. *The Lancet.* 2020 Jul 6 [cited 2020 Jul 7]
5. Recomendaciones del Ministerio de Universidades del 10 de junio de 2020 a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020-2021 a una presencialidad adaptada.
https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Universidades/Ficheros/Recomendaciones_del_Ministerio_de_Universidades_para_adaptar_curso.pdf