

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA

Consideraciones previas:

Para presentar la solicitud a través de la **SEDE ELECTRÓNICA**, será necesario tener instalado un **certificado digital** o disponer de **DNI electrónico**, además, deberá tener instalada la aplicación AutoFirma, que se podrá descargar desde este [enlace](#).

Procedimiento de presentación:

- 1- ACCESO A **SEDE ELECTRÓNICA** desde la página principal <https://www.uma.es/>



- 2- ENTRAR EN "REGISTRO ELECTRÓNICO"



3- SELECCIONAR "INICIAR"



4- IDENTIFICACIÓN CON IDUMA (Opción disponible para personas que tienen o han tenido relación con la UMA. Será igualmente necesario tener instalada la aplicación AutoFirma y el certificado digital o DNI electrónico para poder firmar la solicitud al final del procedimiento)



Rellenar los datos que faltan para la tramitación y seleccionar "iniciar"

5- IDENTIFICACIÓN CON CERTIFICADO DIGITAL O DNI ELECTRÓNICO



6- SELECCIONAR: **PROCEDIMIENTO GENERAL DE ENTRADA** (Aparecerá por defecto cuando la identificación sea con IDUMA)

7- RELLENAR EL APARTADO SOLICITA INDICANDO: **Solicitud V-VI Fase Contratación Técnicos de Apoyo Empleo Joven Garantía Juvenil Referencia plaza: SNGJ5Y6-xx**

IMPORTANTE: En la pestaña “Seleccionar el departamento de destino” indicar:

“JEFATURA DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN”

Procedimiento general de entrada - Registro

Datos solicitud ciudadano

Expone ▾

Solicitud V-VI Fase Contratación Técnicos de Apoyo Empleo Joven Garantía Juvenil. Referencia plaza: SNGJ5Y6-XX

Solicita ▾

Solicitud V-VI Fase Contratación Técnicos de Apoyo Empleo Joven Garantía Juvenil. Referencia plaza: SNGJ5Y6-XX

Seleccionar el departamento de destino

Jefatura del Servicio de Investigación ▾

Continuar

8-ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN



Procedimiento general de entrada - Registro

Adjuntar anexos - REGSED

Adjuntar documentación

Apexo

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Puede incorporar más si lo desea

¿Incorporar más documentos?

No

Continuar

Subir únicamente el documento pdf que se genera al enviar el formulario telemático de presentación de solicitudes.

9- FIRMAR SOLICITUD, para ello necesitará tener instalado un certificado digital y la aplicación autofirm@.



Procedimiento general de entrada - Registro

Firmar PDF

Consíguelo en iTunes

APLICACIÓN DE ANDROID EN Google Play

autofirm@ Windows 32

autofirm@ Windows 64

autofirm@ OS X

autofirm@

Firmar

1 de 1 Tamaño automático

REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITA

DEPARTAMENTO DE DESTINO SELECCIONADO

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

REGISTRO DE ENTRADA

Universidad de Málaga

10- ¿Cuántos registros debo hacer?

- Para 1 solicitud: 1 registro.
- Para 2 solicitudes: 2 registros.
- Y así sucesivamente hasta un máximo de 5 solicitudes.