

Programa de Doctorado de BIOMEDICINA, INVESTIGACIÓN TRASLACIONAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SALUD, Universidad de Málaga

Guía BREVE y ESPERO que ÚTIL para entrar en el Documento de Actividades formativas del alumno de Doctorado (DAD), y VALIDAR (aprobar):

- Las actividades formativas de los doctorandos
- La evaluación anual de los doctorandos

Tenga en cuenta que el DAD le permitirá desarrollar actividades en función de su papel, tutor y/o director, en relación con cada doctorando:

- si es usted TUTOR/A podrá validar las actividades formativas y la evaluación anual (plan o proyecto de investigación) de su doctorando/a
- si es usted DIRECTOR/A podrá validar SOLO la evaluación anual (plan o proyecto de investigación) de su doctorando/a

Y recuerde, DAD es un programa que funciona por pasos sucesivos y, cada paso es limitante de proceso siguiente. EL DOCTORANDO/A es el único que puede ACTIVAR LA TAREA cuando la solicita, pero si usted no valida de forma positiva o negativa la actividad o evaluación, o no sube su informe positivo o negativo, no permitirá que el resto de Comisiones realicen su trabajo hasta completar la evaluación del alumno. Y se producirá un bloqueo del proceso de evaluación.

Por favor si detecta algún error, indíquemelo para mejorar esta guía

CÓMO PODEMOS ENTRAR AL DAD:

1. Podemos entrar directamente al DAD (sabemos que nuestros tutorizados han subido actividades para evaluar)

Clicar



Entrada al DAD

o bien escribir en google
o cualquier otro buscador

<https://dad.cv.uma.es/login.seam>

Documento de Actividades del Doctorando

Para acceder a la aplicación utilizando iDUMA haga clic el botón inferior. Para más información consulte el [manual](#) de la aplicación.



Para identificarse
presione aquí

[Tengo problemas para acceder](#)

1 A partir de -05/11/2016 comienza a funcionar la nueva versión del DAD.

Con la nueva versión se implementan mejoras en cuanto a la usabilidad y nuevas funcionalidades para la gestión de los procesos que, sin duda, mejoran y completan la versión anterior.

Uno de los cambios introducidos ha sido el **sistema de autenticación** para acceder al DAD-. A partir de ahora va a utilizarse el sistema oficial de la Universidad de Málaga (IDUMA) . Por ello, todos los usuarios de la aplicación deben utilizar para acceder al DAD sus claves de acceso a IDUMA.

En caso de no disponer de claves para acceder a IDUMA –por ser Director- deberán enviar un mensaje a doctorado@uma.es solicitando la asignación de usuario y contraseña. El mensaje deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Nombre y apellidos del Director.
- Nombre y apellidos del Doctorando.

Posteriormente la Universidad de Málaga remitirá un email notificando el usuario y la clave de registro en IDUMA.

Podrán plantear cualquier consulta en relación con la aplicación DAD en doctorado@uma.es.

2. Recibimos un correo de alerta de la Universidad de Málaga indicando que tenemos una actividad pendiente en el DAD (ver a continuación)

Si tenemos problemas de acceso al DAD

Documento de Actividades del Doctorando

Para acceder a la aplicación utilizando iDUMA haga clic el botón inferior. Para más información consulte el [manual](#) de la aplicación.



[Tengo problemas para acceder](#)

i A partir de -05/11/2016 comienza a funcionar la nueva versión del DAD.

Con la nueva versión se implementan mejoras en cuanto a la usabilidad y nuevas funcionalidades para la gestión de los procesos que, sin duda, mejoran y completan la versión anterior.

Uno de los cambios introducidos ha sido el **sistema de autenticación** para acceder al DAD-. A partir de ahora va a utilizarse el sistema oficial de la Universidad de Málaga (IDUMA) . Por ello, todos los usuarios de la aplicación deben utilizar para acceder al DAD sus claves de acceso a IDUMA.

En caso de no disponer de claves para acceder a IDUMA –por ser Director- deberán enviar un mensaje a doctorado@uma.es solicitando la asignación de usuario y contraseña. El mensaje deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Nombre y apellidos del Director.
- Nombre y apellidos del Doctorando.

Posteriormente la Universidad de Málaga remitirá un email notificando el usuario y la clave de registro en IDUMA.

Podrán plantear cualquier consulta en relación con la aplicación DAD en doctorado@uma.es.

Si tiene problemas de acceso al DAD, porque:

- ✓ no es un profesor de la UMA (que habitualmente imparta clases en la UMA) y no dispone de claves para acceder a IDUMA (identificación de la UMA)
- **DEBE enviar un mensaje a doctorado@uma.es solicitando la asignación de usuario y contraseña.**
- En el mensaje deberá indicar:
 - Su nombre, apellidos y su DNI/pasaporte
 - Nombre y apellidos del Doctorando al que tutoriza o dirige.
- Posteriormente la Universidad de Málaga remitirá un email notificando el usuario y la clave de registro en IDUMA.

Si tiene problemas de acceso al DAD, y es un profesor de la UMA **DEBE consultar a doctorado@uma.es**

ALERTA DEL DAD DE ACTIVIDAD FORMATIVA O DE EVALUACIÓN ANUAL PENDIENTE DE VALIDAR/EVALUAR, RESPECTIVAMENTE

Recibiremos un email de “Universidad de Málaga” por cada aportación/actividad/evaluación subida

The screenshot shows the Roundcube webmail interface. At the top, there's a search bar with 'Filtrar: Todos' and a search icon. Below that is a list of emails. The selected email is from 'Universidad de Málaga' with the subject 'Notificación UMA - University of Malaga'. The email content is as follows:

Asunto: **Notificación UMA - University of Malaga**
De: Universidad de Málaga
Destinatario: [Redacted]
Fecha: Hoy 13:45

Estimado profesor/a [Redacted]

El alumno [Redacted] ha propuesto para validación la actividad XI Congreso Europeo [Redacted] (Asistencia a congreso internacional)
[Ir a la tarea](#)

Dear Dr. [Redacted]

PhD student [Redacted] has requested validation of Activity XI Congreso Europe [Redacted] (Asistencia a congreso internacional)
[Go to task](#)

Este correo ha sido enviado desde el Servicio de Doctorado de la Universidad de Málaga y contiene información confidencial que va dirigida exclusivamente al destinatario del mensaje. Si ha recibido este correo de forma indebida o por error le rogamos lo comunique lo an doctorado@uma.es y proceda a la destrucción del mensaje recibido. Más información en <https://dad.cv.uma.es/avisoLegal.seam>. **Aviso importante:** Correo enviado desde una cuenta que se utiliza solamente para envío de información. Le rogamos no responda a este m cuenta de correo no es atendida.

This mail has been sent from the "Servicio de Doctorado" of the University of Málaga and contains confidential information that is intended only to the recipient of the message. If you have received this mail incorrectly or by mistake, please contact us as soon as possible ; doctorado@uma.es and proceed to the destruction of the received message. More information at <https://dad.cv.uma.es/avisoLegal.seam>. **Important notice:** The mail has been sent from an account that is only used to send information. Please do not reply to this mail b

Two red arrows point from yellow callout boxes to the 'Ir a la tarea' and 'Go to task' links. The callout boxes contain the text: 'Clicar para entrar en DAD y validar o evaluar'.

**Escriba su email
y su contraseña
en UMA**

 **iDUMA - Servicio de Identidad de la Universidad de Málaga**

Autenticación centralizada

Correo en UMA

Contraseña

INICIAR SESIÓN

- Soy usuario pero no puedo entrar
- Soy nuevo en la UMA

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN ?

 **Certificado digital**

 **STORK**

Nunca atienda las solicitudes de clave que le lleguen por correo electrónico
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

[Ver información importante de SEGURIDAD](#)

Atención

**El email registrado-incluido por defecto en el sistema es el de acceso a IDUMA:
email terminado....@uma.es**

Cuando haya entrado en el DAD podrá ver/revisar:

The screenshot shows the DAD web interface. On the left, there is a list of activities with dates and status indicators (green checkmarks). On the right, a sidebar titled 'Tareas pendientes' (Pending tasks) is visible. A yellow box highlights this sidebar, and a blue arrow points to it from a yellow text box on the right. The sidebar contains a task titled 'Evaluación de la tesis' with a link 'Ir a la tarea' and another task 'Revisión de solicitud de admisión a trámite de la tesis'.

Para ver/revisar tareas pendientes

Aunque haya completado sus tareas entrando vía email, las tareas /notificaciones quedarán en alerta (asterisco rojo) hasta que las vuelva a visualizar y completar en el DAD (el DAD trabaja así)

The screenshot shows the DAD web interface. On the left, there is a list of activities with dates and status indicators (green checkmarks). On the right, a sidebar titled 'Notificaciones' (Notifications) is visible. A yellow box highlights this sidebar, and a blue arrow points to it from a yellow text box on the right. The sidebar contains a notification about a student's procedure and another notification about a student's completion.

Para ver/revisar notificaciones

Podrá trabajar con el perfil:

- ✓ tutor
- ✓ director
- ✓ miembro de comisión

Evaluaciones Comisiones Periodos de Evaluación Alumnos

ENTRAR CON PERFIL "TUTOR"

Alumnos con obligación de presentarse, aún no presentados

El periodo ha terminado. Los alumnos ya no pueden solicitar la evaluación.

Resultado ant. (marzo 2017)

Alumnos con evaluación en curso

Ningún alumno ha solicitado la evaluación todavía.

Alumnos evaluados

Ningún alumno ha sido evaluado todavía.

- Coordinador
- Coordinador
- Tutor
- Director de Tesis
- Representante de Comisión académica

Pulse Aquí para abrir desplegable con varios perfiles

Usted es Tutor de:

Tutor

	Alumnos	Correo electrónico
🔍		
🔍		
🔍		
🔍		
🔍		
🔍		

Pulse en la lupa Para ver a su tutorizado/a

Primero aparece la SITUACIÓN del alumno/a

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Google dad uma

DAD

Actividades **Situación** Evaluación Defensa Tesis

Roles

Compromiso Documental de Supervisión

CDS

Dedicación actual Tiempo parcial

Dedicación inicial Tiempo parcial

Fecha límite para finalizar la tesis 05/11/2019

Tutor Directores

Cambios de dirección

Fecha

Sin datos de cambios de dirección

[Iniciar proceso para solicitar cambio de dirección](#)

Matrícula

Curso	Fecha
2015-2016	16/11/2015
2014-2015	05/11/2014

Régimen de dedicación

Dedicación Tiempo parcial

Fecha

Sin datos de cambios de dedicación

Pulse en Actividades para ver y validar las aportaciones subidas por su tutorizado/a

En SITUACIÓN del alumno/a, se recoge:

- ✓ El tutor/a y directores del alumno
- ✓ Compromiso de supervisión (CDS)
- ✓ Dedicación
- ✓ Matriculación
- ✓ Evaluaciones y su calificación
- ✓ Cambios

Verá 4 pestañas: **PARA VALIDAR ACTIVIDAD** Actividades, Situación, Evaluación, Defensa de tesis

Pulse Actividades

Actividades

Situación

Evaluación

Defensa Tesis

Pulse en "Actividades" para ver las aportaciones subidas por su tutorizado/a

Tenga paciencia y espere, se abrirá un desplegable con las actividades pendientes de validar y validadas (ordenadas de más reciente a más antigua)

Si presiona reiteradas veces el sistema indicará error y se bloqueará, si esto ocurre deberá salir y entrar de nuevo

Documento de actividades

Buscar actividad por título...

54.	Asistencia a congreso internacional XI Congreso Europeo de C...	✓
53.	Asistencia a charla o seminario II Curso online de gestión de cali...	✓
52.	Asistencia a charla o seminario I curso online de urgencias del p...	✓
50.		✓
49.		✓
48.		✓
47.		29/02/16 - 29/04/16 ✓
46.		✓
45.		✓
44.		✓
43.		✓
42.		✓
41.		18/05/16 - 20/05/16 ✓
40.		✓
39.		✓
38.		✓
37.		01/09/15 - 19/10/15 ✓
36.	Otras actividades Curso precongreso de cirugía en directo	17/05/16 - 17/05/16 ✓
35.	Asistencia a congreso nacional XX Reunión Nacional de la Asocia...	18/05/16 - 20/05/16 ✓

Para Validar presionar la actividad

Actividades no validadas

✓ Indicador de actividad validada

- Aparece un desplegable con la actividad: incluye descripción breve y prueba documental en attachment (para abrir o descargar)

Validación de actividad

Actividad **Utilidad de la gastrostomía**

[Descargar todo](#)

 256-1618-1-PB.pdf
 Captura de pantalla 2016-10-05 a las 12.56.48.png

Motivo del rechazo

**CLICAR para rechazar:
es NECESARIO indicar
el motivo del rechazo**

CLICAR para validar

Validación de actividad

Actividad **XI Congreso Europeo de**



[I-1-3632911.pdf](#)

Validada: **SÍ**

Por favor compruebe que se ha grabado la validación/rechazo de las actividades



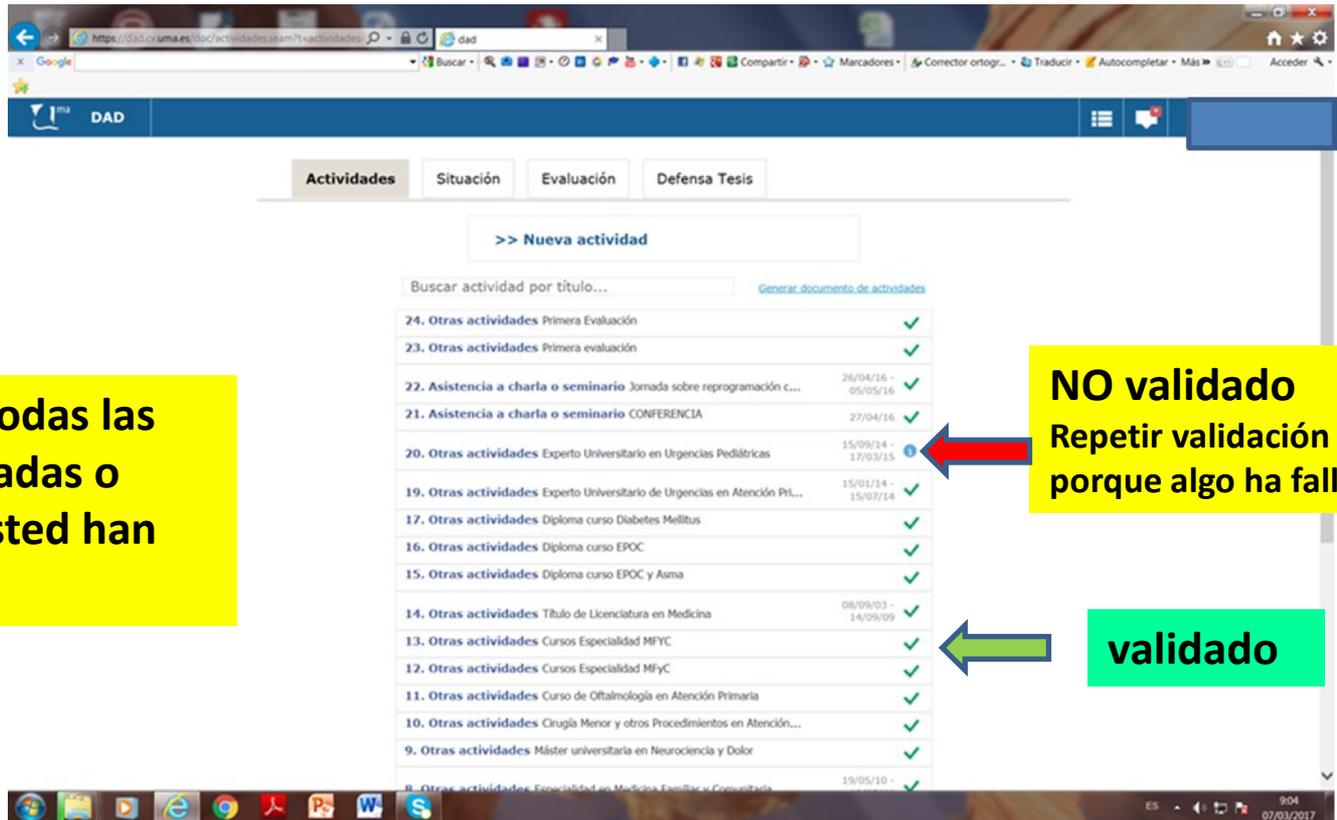
Documento de actividades

Buscar actividad por título...

54.		✓
53.		✓
52.		✓
51.		✓
50.		✓
49.		✓
48.		✓
47.	29/02/16 - 29/04/16	✓
46.		✓
45.		✓
44.		✓
43.		✓
42.		✓
41.	18/05/16 - 20/05/16	✓
40.		✓
39.		✓
38.		✓
37.	01/09/15 - 19/10/15	✓
36.	Otras actividades Curso precongreso de cirugía en directo	17/05/16 - 17/05/16 ✓
35.	Asistencia a congreso nacional XX Reunión Nacional de la Asocia...	18/05/16 - 20/05/16 ✓

Actividades validadas

Problemas



Compruebe que todas las actividades validadas o rechazadas por usted han sido grabadas

NO validado
Repetir validación porque algo ha fallado

validado

Verá 4 pestañas: **PARA VALORAR LA EVALUACIÓN ANUAL**

Pulse Evaluación

Pulse emitir informe

Su nombre aparecerá aquí, como tutor/a o director/a

Actividades Situación **Evaluación** Defensa Tesis

Comisión de evaluación No tiene Comisión asignada Evaluación

Evaluación en curso

*** Estado del proceso de evaluación anual

Tarea	Debe realizar la tarea
Confirmar Comisión de evaluación	Coordinador del programa
Emitir informe de evaluación	
Emitir informe de evaluación	

Evaluaciones anuales

Curso	Periodo	Evaluación	Fecha de la solicitud	Fecha registro
-------	---------	------------	-----------------------	----------------

Pabellón de Gobierno. Campus El Ejido s/n, 29071, Málaga.
VICERRECTORADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO doctorado@uma.es
[Teléfonos](#) de información del Servicio de Posgrado y Escuela de Doctorado, Planta 1ª

ES 10:47 30/03/2017

Se abre desplegable con el “Plan estratégico de investigación” (conjunto de actividades y evidencias propuestas- resumen de progreso de tesis incluido por su tutorizado/a o dirigido/a para demostrar su progreso en su formación científica y en el desarrollo de su tesis

Adjunte el informe con su valoración POSITIVA O NEGATIVA (no se admiten otras puntuaciones)

NO OLVIDE pulsar “Aceptar para grabar” su informe

curso formativo
03/03/2014 - 02/06/2014
IV Curso online. Módulos I y II: Fundamentos en Cirugía bariátrica y metabólica

5. Otras actividades
curso formativo
08/05/2014 - 10/05/2014
196º Curso ATLS

CCI11022016_7.pdf

Informe *

+ Adjuntar

Aceptar

1 2 3 4 5 6 7

10:58
30/03/2017

The image shows a web browser window displaying the DAD application. The browser's address bar shows the URL <https://dad.cv.uma.es/verActividades.seam?idD=2357&t=actividades&p=0>. The application header includes the DAD logo and navigation options like 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Favoritos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The main content area displays a list of activities, with the top item being '23. Otras actividades Primera evaluación'. A large grey rectangular box is placed over the activity list. On the right side, a user profile menu is visible, containing the text 'Recibir notificaciones por email' with a checked checkbox, a blue 'Ayuda' link, and a blue 'Cerrar sesión' link. Below the menu, the text 'Representante de Comisión Académica' is visible. Three yellow callout boxes with blue arrows point to these elements: one to the 'Recibir notificaciones por email' checkbox, one to the 'Cerrar sesión' link, and one to the large grey box. The bottom of the image shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the time '2:51' and date '19/04/2017'.

Para NO recibir correos de la aplicación DAD

A pesar de la cantidad de email recibidos desde el DAD, les recomendamos NO anular este sistema de mensajería porque le avisará de sus tareas pendientes como tutor/a o como director/a

Para cerrar la sesión o cerrar el navegador