



SOLICITUD DE CERTIFICACIONES

Fecha:

| | | |
|---------------------|--------|---------------------|
| Apellidos y Nombre: | | Cuerpo/Escala: |
| D.N.I.: | Telf.: | Correo electrónico: |

A los efectos de acreditar su condición como Personal Docente e Investigador en la Universidad de Málaga puede solicitar el modelo de certificación que se adecue a sus necesidades, para ello solo debe marcar la casilla correspondiente e indicar el número de ejemplares que desea obtener.

| | Número de ejemplares a emitir |
|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Exención de tasas para Selectividad | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Servicio Activo | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Vinculación a la Universidad de Málaga para Estancias de Movilidad "Salvador de Madariaga" y "José Castillejo" | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Autorización para realizar Estancias de Movilidad "Salvador de Madariaga" y "José Castillejo" | <input type="text"/> |
| Deberá adjuntarse un informe del Directo/a del Departamento (ver ejemplos) | |
| <input type="checkbox"/> Adopción Internacional | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Colegio o guardería | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Hoja de servicios para la acreditación (incluye quinquenios y sexenios) | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Hoja de servicios (incluye quinquenios y sexenios) | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Anexo I (servicios previos a efectos de reconocimiento de trienios) | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Otros | <input type="text"/> |

En caso de haber seleccionado la opción "Otros" indique brevemente a continuación que utilidad tendrá la certificación.

Una vez expedida/s la/s certificación/es solicitada/s indique cómo desea recibirla/

- En el correo electrónico arriba indicado. (Se enviará copia escaneada del documento, el original será destruido si no selecciona alguna de las siguientes opciones).
- Correo interno al departamento de adscripción.
- Retirar personalmente en el Servicio de PDI.
- Correo ordinario en la siguiente dirección:

- Mediante autorización para que la retire en el Servicio de PDI, D./D.^a , con D.N.I. número

La presente solicitud puede enviarla por correo electrónico en documento adjunto a la dirección certificados@uma.es.