



AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITES EN SECRETARÍA

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL/LA ESTUDIANTE:

Apellidos:

Nombre:

DNI/NIE/Pasaporte:

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA AUTORIZADA:

Apellidos:

Nombre:

DNI/NIE/Pasaporte:

TRÁMITE PARA EL QUE SE AUTORIZA LA REPRESENTACIÓN: (señale la opción que proceda)

- Formalización de Matrícula
- Modificación de Matrícula
- Solicitud de resguardo de Matrícula
- Acreditación de Idioma
- Solicitud de Certificado Académico Personal
- Solicitud de reconocimiento de créditos
- Solicitud de expedición de Títulos Oficiales (Grado/Máster)
- Solicitud de expedición de Suplemento Europeo al Título
- Retirada de Suplemento Europeo al Título / Pretítulo
- Otros:

Aceptación de la representación

En virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con la firma del presente escrito se acepta la representación conferida y se responde de la autenticidad de la documentación aportada.

firma de la persona autorizada

Málaga, de de 20

firma del/la estudiante autorizante

Este documento debe ir acompañado de:

- copia del documento de identificación del estudiante
- copia del documento de identificación de la persona autorizada