**FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS**

**Línea 24: COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DOCENTE**

**Acción sectorial 241 – Becas de colaboración en departamentos de ratio alta y departamentos con docencia en inglés**

|  |  |
| --- | --- |
| Datos |  |
| Becas alta ratio (en su caso):Área alta ratio:Departamento: |  |
| Becas docencia inglés (en su caso):Departamento: |  |
| Tareas de apoyo a realizar en departamentos de alta ratio (en su caso): | A modo de ejemplo (**sustituir por lo que proceda**)- Apoyo a la Dirección del Departamento. en tareas de gestión de la actividad docente.- Mantenimiento y actualización de la información pública del Departamento.- Apoyo a la Dirección del Departamento en la recogida de datos y elaboración de informes.- Apoyo al coordinador de prácticas en tareas de gestión.- Apoyo al coordinador de Trabajos de Fin de Grado en tareas de gestión.- Otras tareas (a especificar, en su caso, por la dirección del departamento):  |
| Tareas de apoyo a realizar en departamentos con docencia en inglés (en su caso): | A modo de ejemplo (**sustituir por lo que proceda)**- Apoyo en las posibles traducciones al inglés de la información pública del Departamento.- Apoyo al profesorado que imparte docencia en inglés para preparar material didáctico en dicho idioma. - Apoyo a la Dirección del Departamento en tareas de gestión de las asignaturas impartidas en inglés.- Otras tareas (a especificar, en su caso, por la dirección del departamento): |
| Aceptación del director o directora del departamento de alta ratio (en su caso):  | D./Dña.:Acepta al presente candidato/a para desarrollar las tareas de apoyo a la docencia en departamentos de alta ratio, en caso de que le sea concedida la beca.  |
| Fecha, firma y sello: |  |
| Aceptación del director o directora del departamento con docencia en inglés (en su caso):  | D./Dña.:Acepta al presente candidato/a para desarrollar las tareas de apoyo a la docencia en inglés, en caso de que le sea concedida la beca.  |
| Fecha, firma y sello: |  |