

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Málaga		Facultad de Comercio y Gestión	29009107
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Gestión y Administración Pública	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Málaga			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO		ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO
Ciencias Sociales y Jurídicas		Interdisciplinar	No
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
FRANCISCO JAVIER CAÑETE CORRIPIO		Vicerrector de Estudios	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
FRANCISCO JAVIER CAÑETE CORRIPIO		Vicerrector de Estudios	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
BENJAMIN DEL ALCAZAR MARTÍNEZ		DECANO	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
C/ El Ejido s/n. Pabellón de Gobierno de la Universidad de Málaga	29071	Málaga	952131038
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
vrestudios@uma.es	Málaga	952132694	
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: Málaga, AM 28 de septiembre de 2023	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



# 1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

## 1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Málaga	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>RAMA</b>				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
<b>ÁMBITO</b>				
Interdisciplinar				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía				
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>				
No existen datos				
<b>MENCIÓN DUAL</b>				
No				

## 1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>		
Universidad de Málaga		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
011	Universidad de Málaga	
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
42	132	6

### 1.4-1.9 Universidad de Málaga

#### 1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
29009107	Facultad de Comercio y Gestión	Si	No

#### 1.4-1.9.2 Facultad de Comercio y Gestión

##### 1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

<b>MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO</b>		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
<b>PLAZAS POR MODALIDAD</b>		
75		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
75	75	
<b>IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

## 1.10 JUSTIFICACIÓN

### JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN

Ver Apartado 1: Anexo 6.

## 1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

### OBJETIVOS FORMATIVOS

En términos generales, y de acuerdo al Real Decreto 1027/2011 por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior, las características de las cualificaciones para el nivel MECES 2 al que corresponde la presente titulación vienen definidas por los siguientes descriptores presentados en términos de resultados del aprendizaje:

- a) haber adquirido conocimientos avanzados y demostrado una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en su campo de estudio con una profundidad que llegue hasta la vanguardia del conocimiento;
- b) poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismos, aplicar sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras;
- c) tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de su campo de estudio;
- d) ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio;
- e) saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio;
- f) ser capaces de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no).

- Ofrecer al estudiante una formación integral e interdisciplinar que armonice los conceptos, instituciones y técnicas fundamentales de la Gestión y de la Administración Pública con los valores y condicionantes propios del proceso actual de globalización y europeización de las enseñanzas superiores, conexión del autoaprendizaje progresivo con las demandas reales de trabajo y modernización en eficiencia de las estructuras y servicios administrativos.

Partiendo de todo ello, y de acuerdo a lo especificado en esta memoria en relación a los resultados del proceso de formación y aprendizaje y a la planificación de las enseñanzas, en sintonía con el artículo 4 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, el objetivo general del título de Grado en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Málaga se centra en formar profesionales capaces de gestionar, planificar, y asesorar en cualquier sector de la Administración Pública, a través del adecuado conocimiento y manejo de su contexto jurídico, económico y político, tanto en el ámbito nacional como internacional.

Este objetivo ha sido replanteado teniendo en cuenta la importancia de la formación de profesionales capacitados para la gestión pública en un entorno adaptado a la nueva realidad que vivimos en la actualidad. Tal y como se ha puesto de manifiesto anteriormente, los puestos técnicos de las Administraciones Públicas se encuentran afectados por una serie de cambios (como la moderna forma de interacción o relación entre los distintos entes públicos y sus respectivos ciudadanos, las correspondientes implicaciones tecnológicas que ello conlleva, la creciente importancia del Principio de Buena Administración o la relevancia de calidad, transparencia, eficacia, eficiencia y compromiso con los objetivos de Desarrollo Sostenible, entre otros) que hacen necesario contar con profesionales capacitados para afrontar estos grandes retos.

El graduado o graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Málaga deberá ser una persona formada en el estudio de la gestión administrativa y financiera muy bien complementada por una amplia gama de materias actualizadas que van desde la informática a la contabilidad, pasando por los recursos humanos, la estadística, la documentación, la sociología, todas ellas aplicadas al ámbito de las administraciones públicas.

Este objetivo general podría desglosarse en una serie de objetivos específicos que permitan alcanzar el resultado final del proceso formativo y que podrían identificarse en los siguientes:

- Implicar al alumno en una formación pluridisciplinar y en constante renovación, que permita trasladar los valores propios de la formación universitaria al mercado de trabajo, tanto en el seno de las instituciones públicas, como en el ámbito privado.
- Proporcionar una formación adecuada, desde la perspectiva teórica y práctica, sobre los diferentes mecanismos y herramientas de la gestión administrativa, económica y financiera de las organizaciones públicas.
- Ofrecer al alumno los mecanismos y procesos necesarios para proyectar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas a la práctica profesional, y a la preparación de pruebas de selección para el ingreso en la función pública.



- Proporcionar las bases teóricas y prácticas necesarias para un correcto desenvolvimiento profesional, desde la complejidad actual de las estructuras administrativas y para-administrativas y la dinámica actual de primacía de los aspectos de calidad, eficiencia y autoevaluación en el ejercicio de la actividad profesional.
- Capacidad para el acceso, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de posgrado.

**Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas y profesiones reguladas**

Perfiles de egreso:	El Grado en Gestión y Administración Pública proporciona varias salidas profesionales: - Instituciones y Administraciones Públicas de la Unión Europea, de las Comunidades y Ciudades Autónomas, de las Administraciones Locales y, Universidades. - Organizaciones no Gubernamentales. - Sector Privado (Asesorías, gestoría, consultoría externa, etc.). - Gestión de Recursos Humanos. - Gestión jurídico-administrativa. - Gestión económico-financiera. - Gestión de la información. - Enseñanza.
---------------------	--

**ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE**

**1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS**

**PERFILES DE EGRESO**

[https://www.uma.es/grado-en-gestion-y-administracion-publica/navegador\\_de\\_ficheros/Modificacion\\_Memoria\\_10\\_2023/](https://www.uma.es/grado-en-gestion-y-administracion-publica/navegador_de_ficheros/Modificacion_Memoria_10_2023/)

**HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS**

No

**NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL**

**2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE**

**RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE**

C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos

C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones siconaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos

C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos

C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos

C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos

C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos

C12 - Identifica los distintos tipos de normas que integran el ordenamiento jurídico-administrativo y jurídico-financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos

C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos

C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos

C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos

C16 - Conoce las fuentes internacionales, comunitarias e internas del sistema de igualdad y no discriminación. TIPO: Conocimientos o contenidos

C17 - Conoce las implicaciones para la gestión y administración pública de la teoría política, la vida política, la teoría de la organización y la experiencia comparada. TIPO: Conocimientos o contenidos

C18 - Conoce la evolución de la economía española a través de la lectura y comprensión de las principales fuentes estadísticas disponibles y de los informes publicados por los principales organismos nacionales e internacionales sobre la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos

C19 - Conoce los conceptos básicos, el contexto, los ámbitos, el proceso histórico y el contenido multidisciplinar e interdisciplinar de la Cooperación al Desarrollo y especialmente la importancia del Desarrollo Sostenible, la gobernanza multinivel y el papel de los distintos niveles territoriales. TIPO: Conocimientos o contenidos

COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias

COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias



COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias
COM03 - Planificar y supervisar equipos, tener capacidad para organizar y planificar, usar el tiempo de forma efectiva, tener pensamientos estratégicos, ser capaz de negociar de forma eficaz bajo presión y poseer facilidad de adaptación para compartir código ético. TIPO: Competencias
COM04 - Integrar la gestión de la calidad en el ámbito de la Gestión Pública. TIPO: Competencias
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos
C02 - Comprende la responsabilidad social de las Organizaciones Públicas y los sistemas de evaluación de gestión de calidad aplicados a la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos
C03 - Conoce la elaboración e interpretación de la economía y contabilidad en el ámbito del sector público. TIPO: Conocimientos o contenidos
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos
C05 - Conoce los fundamentos de los programas informáticos y las TIC (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) de utilidad en la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias
COM08 - Generar, analizar e integrar información contable en el ámbito de las Administraciones Públicas. TIPO: Competencias
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, os órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias
COM10 - Identificar la complejidad y contradicciones de los agentes que se mueven en la escena internacional. TIPO: Competencias
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias
HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas
HD09 - Interpreta las estructuras políticas y con ello articula medidas para la utilización de instrumentos económico-financieros, gestionando ingreso y gasto TIPO: Habilidades o destrezas



HD10 - Reconoce la discriminación y los mecanismos normativos establecidos para su erradicación aplicando los conocimientos a la práctica. TIPO: Habilidades o destrezas

HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas

### 3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

#### 3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

El Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado tiene por objeto establecer los requisitos de acceso y la normativa básica relativa a los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

Así mismo, el Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades, determina en su artículo 73 que, a los únicos efectos del ingreso en los Centros Universitarios, todas las Universidades Públicas Andaluzas se constituyen en un Distrito Único para los estudios de Grado y Máster, encomendando la gestión de este a una comisión específica, constituida en el seno del Consejo Andaluz de Universidades. La composición de dicha comisión, denominada Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía, quedó establecida por el Decreto 478/1994, de 27 de diciembre, que sigue actuando tras la publicación del citado texto refundido de la Ley Andaluza de Universidades.

La comisión de Distrito Único Universitario Andaluz establece anualmente, para todas las Universidades Andaluzas, los procedimientos y plazos de preinscripción, el número de plazas totales de cada titulación y centro, así como el porcentaje de reserva de cada uno de los cupos de acceso. La Universidad de Málaga forma parte del Distrito Único Andaluz, por lo tanto, quienes deseen iniciar estudios universitarios de Grado en cualquiera de las titulaciones que se imparten en las Universidades que componen el Distrito Único Universitario de Andalucía, de la que forma parte la Universidad de Málaga, tendrán que participar en el proceso de admisión regulado en la normativa que a tales efectos se apruebe cada curso académico.

Por otra parte, el Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, determina en su artículo 9.1 la posibilidad de que las universidades fijen los procedimientos de admisión. Corresponde a la comisión de Distrito Único Universitario Andaluz determinar dentro de dichos procedimientos de admisión, la ponderación de las calificaciones obtenidas en la Prueba de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad o en Pruebas de Evaluaciones Específicas de Conocimientos y/o de Competencias de materias del currículo del Bachillerato español.

Concretamente en la Universidad de Málaga, los requisitos de acceso y criterios de admisión al grado se recogen en la siguiente página web:

##### Requisitos de acceso

Los requisitos de acceso y criterios de Admisión al Grado se recogen en la siguiente página web del Distrito Único Universitario Andaluz:

<https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit/?q=grados>

Toda la información sobre la normativa y los requisitos de acceso y procedimientos de admisión se proporciona al alumnado de nuevo ingreso tanto en la página web de la UMA como en la del centro:

<https://www.uma.es/>

<https://www.uma.es/facultadcomercio/cms/base/ver/base/basecontent/18059/estudiantes-fcg>

##### Procedimientos y criterios de Admisión

Para la admisión de estudiantes en las enseñanzas de Grado en Gestión y Administración Pública no se han establecido ni criterios ni requisitos adicionales a los requeridos para las enseñanzas de Grado del Sistema Universitario Andaluz.

La Universidad de Málaga dispone de un Reglamento sobre atención académica al estudiante con discapacidad en el que se regulan las acciones de atención académica al estudiante con discapacidad con el fin de garantizar el derecho a la educación en igualdad de oportunidades con el resto del alumnado. <https://www.uma.es/secretaria-general-uma/info/136268/nor1-ralu-reglamento-sobre-atencion-academica-al-estudiante-con-discapacidad/>

#### 3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	60

##### Adjuntar Convenio

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

##### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

##### DESCRIPCIÓN





### Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad en su artículo 10 establece los procedimientos de establecimiento y transferencias de créditos académicos en los títulos académicos oficiales. Estos procedimientos tienen por objeto facilitar la movilidad del estudiantado entre títulos universitarios oficiales españoles, así como entre estos y los títulos universitarios extranjeros. Por ello las universidades deberán aprobar normativas específicas para regular los mismos conforme a lo dispuesto en el presente real decreto, así como, deberán reflejar en los planes de estudios de cada título el volumen de créditos susceptibles de ser utilizados, y las condiciones y características genéricas de los mismos. Estos créditos reconocidos o transferidos serán recogidos en el expediente del o la estudiante y en el Suplemento Europeo del Título.

En este sentido en la Universidad de Málaga la normativa vigente correspondiente se encuentra recogida en el siguiente enlace: <http://u.uma.es/ed0/>

Por lo que se refiere a esta titulación, la normativa de reconocimientos se encuentra recogida en el siguiente enlace <https://www.uma.es/facultadcomercio/info/25510/comision-reconocimiento-fcg/>

Tipos de reconocimiento	Mínimo	Máximo	Documento
Créditos cursados en Centros de formación profesional de grado superior	0	60 (Según convenio)	<a href="https://www.uma.es/media/files/TABLA_C.F.G.S.ADMON_Y_FINANZAS_Y_GAP.pdf">https://www.uma.es/media/files/TABLA_C.F.G.S.ADMON_Y_FINANZAS_Y_GAP.pdf</a>
Créditos cursados en Títulos propios	0	36 créditos (15%)	<a href="https://www.uma.es/secretaria-general-uma/info/142341/nor1-grmu-reglamento-42023-sobre-reconocimientos-de-estudios-o-actividades-y-de-la-experiencia-profesional-o-laboral-efectos-de-la-obtencion-de-titulos-universitarios-oficiales/">https://www.uma.es/secretaria-general-uma/info/142341/nor1-grmu-reglamento-42023-sobre-reconocimientos-de-estudios-o-actividades-y-de-la-experiencia-profesional-o-laboral-efectos-de-la-obtencion-de-titulos-universitarios-oficiales/</a>
Créditos cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional	0	36 créditos (15%)	<a href="https://www.uma.es/media/files/Punto_3_Computo_experiencia_laboral.pdf">https://www.uma.es/media/files/Punto_3_Computo_experiencia_laboral.pdf</a>

### 3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

#### Procedimiento para la organización de la movilidad de estudiantes propios y de acogida

Se puede acceder a la normativa de movilidad de la Universidad de Málaga a través del siguiente enlace:

[https://www.uma.es/cms/base/redireccion\\_publica/section/document/136287/](https://www.uma.es/cms/base/redireccion_publica/section/document/136287/)

Además la información sobre acuerdos y convenios de cooperación activos, convocatorias o programas de ayudas a la movilidad financiados por las universidades o centros participantes, sistemas de reconocimiento y acumulación de ECTS, unidades de apoyo a la movilidad y sistemas de información previstos para facilitar el proceso de envío y acogida de alumnado, aparece recogida en el siguiente enlace de la Universidad:

<https://www.uma.es/relaciones-internacionales/>

Por lo que se refiere a la movilidad específica del título se puede consultar en el siguiente enlace:

[FACULTAD DE COMERCIO Y GESTIÓN - Movilidad de Estudiantes - Universidad de Málaga \(uma.es\)](https://www.uma.es/facultadcomercio/info/25510/comision-reconocimiento-fcg/)

## 4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

### 4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS

#### DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver Apartado 4: Anexo 1.

#### NIVEL 1: MÓDULO: Formación Básica

##### 4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1



<b>ECTS NIVEL1</b>		60
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Fundamentos de Economía</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Fundamentos de Economía</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C03 - Conoce la elaboración e interpretación de la economía y contabilidad en el ámbito del sector público. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		





HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Fundamentos del Derecho</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	12 Derecho y especialidades jurídicas	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Fundamentos del Derecho</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		



HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Introducción a la Ciencia Política</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	10 Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Introducción a la Ciencia Política</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones siconaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C17 - Conoce las implicaciones para la gestión y administración pública de la teoría política, la vida política, la teoría de la organización y la experiencia comparada. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C18 - Conoce la evolución de la economía española a través de la lectura y comprensión de las principales fuentes estadísticas disponibles y de los informes publicados por los principales organismos nacionales e internacionales sobre la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		



COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM10 - Identificar la complejidad y contradicciones de los agentes que se mueven en la escena internacional. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD10 - Reconoce la discriminación y los mecanismos normativos establecidos para su erradicación aplicando los conocimientos a la práctica. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Introducción a la Contabilidad</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Introducción a la Contabilidad</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		
C03 - Conoce la elaboración e interpretación de la economía y contabilidad en el ámbito del sector público. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM08 - Generar, analizar e integrar información contable en el ámbito de las Administraciones Públicas. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD09 - Interpreta las estructuras políticas y con ello articula medidas para la utilización de instrumentos económico-financieros, gestionando ingreso y gasto TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Introducción a la Estadística</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Introducción a la Estadística</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos		



COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Ciencia de la Administración</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	10 Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Ciencia de la Administración</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones sacionaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		



C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos
C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos
C17 - Conoce las implicaciones para la gestión y administración pública de la teoría política, la vida política, la teoría de la organización y la experiencia comparada. TIPO: Conocimientos o contenidos
C18 - Conoce la evolución de la economía española a través de la lectura y comprensión de las principales fuentes estadísticas disponibles y de los informes publicados por los principales organismos nacionales e internacionales sobre la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias
COM03 - Planificar y supervisar equipos, tener capacidad para organizar y planificar, usar el tiempo de forma efectiva, tener pensamientos estratégicos, ser capaz de negociar de forma eficaz bajo presión y poseer facilidad de adaptación para compartir código ético. TIPO: Competencias
COM04 - Integrar la gestión de la calidad en el ámbito de la Gestión Pública. TIPO: Competencias
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos
C02 - Comprende la responsabilidad social de las Organizaciones Públicas y los sistemas de evaluación de gestión de calidad aplicados a la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, los órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias
COM10 - Identificar la complejidad y contradicciones de los agentes que se mueven en la escena internacional. TIPO: Competencias
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas
HD10 - Reconoce la discriminación y los mecanismos normativos establecidos para su erradicación aplicando los conocimientos a la práctica. TIPO: Habilidades o destrezas
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Derecho Constitucional</b>





4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	12 Derecho y especialidades jurídicas	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: ASIGNATURA: Derecho Constitucional		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		



HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Informática Aplicada a la Gestión Pública</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	24 Ingeniería informática y de sistemas	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Informática Aplicada a la Gestión Pública</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
C05 - Conoce los fundamentos de los programas informáticos y las TIC (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) de utilidad en la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		



<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	12 Derecho y especialidades jurídicas	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Identifica los distintos tipos de normas que integran el ordenamiento jurídico-administrativo y jurídico-financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, os órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		



COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Básica - Sociología y Técnicas de Investigación Social</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	10 Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Sociología y Técnicas de Investigación Social</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones sionaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		



C05 - Conoce los fundamentos de los programas informáticos y las TIC (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) de utilidad en la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: MÓDULO: Formación Obligatoria</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	132	
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Estructura de la Administración Pública</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Estructura de la Administración Pública</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		



C12 - Identifica los distintos tipos de normas que integran el ordenamiento jurídico-administrativo y jurídico-financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, os órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Historia Económica y de la Administración Pública</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Historia Económica y de la Administración Pública</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>





ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones sionaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C17 - Conoce las implicaciones para la gestión y administración pública de la teoría política, la vida política, la teoría de la organización y la experiencia comparada. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C18 - Conoce la evolución de la economía española a través de la lectura y comprensión de las principales fuentes estadísticas disponibles y de los informes publicados por los principales organismos nacionales e internacionales sobre la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Análisis Estadístico</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Análisis Estadístico</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Estructura Económica</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Estructura Económica</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C18 - Conoce la evolución de la economía española a través de la lectura y comprensión de las principales fuentes estadísticas disponibles y de los informes publicados por los principales organismos nacionales e internacionales sobre la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C19 - Conoce los conceptos básicos, el contexto, los ámbitos, el proceso histórico y el contenido multidisciplinar e interdisciplinar de la Cooperación al Desarrollo y especialmente la importancia del Desarrollo Sostenible, la gobernanza multinivel y el papel de los distintos niveles territoriales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C03 - Conoce la elaboración e interpretación de la economía y contabilidad en el ámbito del sector público. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias		
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, los órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias		
COM10 - Identificar la complejidad y contradicciones de los agentes que se mueven en la escena internacional. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre. TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		



HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Administración y Dirección de Servicios Públicos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Administración y Dirección de Servicios Públicos</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM03 - Planificar y supervisar equipos, tener capacidad para organizar y planificar, usar el tiempo de forma efectiva, tener pensamientos estratégicos, ser capaz de negociar de forma eficaz bajo presión y poseer facilidad de adaptación para compartir código ético. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C02 - Comprende la responsabilidad social de las Organizaciones Públicas y los sistemas de evaluación de gestión de calidad aplicados a la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		



COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD09 - Interpreta las estructuras políticas y con ello articula medidas para la utilización de instrumentos económico-financieros, gestionando ingreso y gasto TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Contabilidad Pública</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Contabilidad Pública</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		
C03 - Conoce la elaboración e interpretación de la economía y contabilidad en el ámbito del sector público. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias		
COM08 - Generar, analizar e integrar información contable en el ámbito de las Administraciones Públicas. TIPO: Competencias		



COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD09 - Interpreta las estructuras políticas y con ello articula medidas para la utilización de instrumentos económico-financieros, gestionando ingreso y gasto TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Formas de Acción e Intervención de las Administraciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Formas de Acción e Intervención de las Administraciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Identifica los distintos tipos de normas que integran el ordenamiento jurídico-administrativo y jurídico-financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		





COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, os órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Derecho Patrimonial de las Administraciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Derecho Patrimonial de las Administraciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		



C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Identifica los distintos tipos de normas que integran el ordenamiento jurídico-administrativo y jurídico-financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, os órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Sistema e Instituciones Internacionales y Europeas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Sistema e Instituciones Internacionales y Europeas</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM10 - Identificar la complejidad y contradicciones de los agentes que se mueven en la escena internacional. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Derecho Presupuestario		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: ASIGNATURA: Derecho Presupuestario		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones sicionaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM04 - Integrar la gestión de la calidad en el ámbito de la Gestión Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
HD09 - Interpreta las estructuras políticas y con ello articula medidas para la utilización de instrumentos económico-financieros, gestionando ingreso y gasto TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Responsabilidad Social de las Organizaciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Responsabilidad Social de las Organizaciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones sionaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM04 - Integrar la gestión de la calidad en el ámbito de la Gestión Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C02 - Comprende la responsabilidad social de las Organizaciones Públicas y los sistemas de evaluación de gestión de calidad aplicados a la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD09 - Interpreta las estructuras políticas y con ello articula medidas para la utilización de instrumentos económico-financieros, gestionando ingreso y gasto TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Administración Electrónica</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	



<b>ECTS NIVEL 2</b>		6
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Administración Electrónica</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Identifica los distintos tipos de normas que integran el ordenamiento jurídico-administrativo y jurídico-financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, os órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		





HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Contabilidad Analítica de las Administraciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Contabilidad Analítica de las Administraciones Públicas</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		
C03 - Conoce la elaboración e interpretación de la economía y contabilidad en el ámbito del sector público. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM08 - Generar, analizar e integrar información contable en el ámbito de las Administraciones Públicas. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		



HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Relaciones Laborales en la Administración Pública</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Relaciones Laborales en la Administración Pública</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones siconaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		



COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Gestión de Recursos Humanos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Gestión de Recursos Humanos</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM03 - Planificar y supervisar equipos, tener capacidad para organizar y planificar, usar el tiempo de forma efectiva, tener pensamientos estratégicos, ser capaz de negociar de forma eficaz bajo presión y poseer facilidad de adaptación para compartir código ético. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C02 - Comprende la responsabilidad social de las Organizaciones Públicas y los sistemas de evaluación de gestión de calidad aplicados a la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		



HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Hacienda Pública</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Hacienda Pública</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Documentación Administrativa</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	



<b>ECTS NIVEL 2</b>		6
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Documentación Administrativa</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		
COM03 - Planificar y supervisar equipos, tener capacidad para organizar y planificar, usar el tiempo de forma efectiva, tener pensamientos estratégicos, ser capaz de negociar de forma eficaz bajo presión y poseer facilidad de adaptación para compartir código ético. TIPO: Competencias		
COM04 - Integrar la gestión de la calidad en el ámbito de la Gestión Pública. TIPO: Competencias		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C05 - Conoce los fundamentos de los programas informáticos y las TIC (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) de utilidad en la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas		



HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Procedimientos Tributarios</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Procedimientos Tributarios</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Identifica los distintos tipos de normas que integran el ordenamiento jurídico-administrativo y jurídico-financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C05 - Conoce los fundamentos de los programas informáticos y las TIC (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) de utilidad en la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		





COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Derecho Tributario</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Derecho Tributario</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - Identifica los distintos tipos de normas que integran el ordenamiento jurídico-administrativo y jurídico-financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		



C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
HD09 - Interpreta las estructuras políticas y con ello articula medidas para la utilización de instrumentos económico-financieros, gestionando ingreso y gasto TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Auditoría Pública</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Auditoría Pública</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
C03 - Conoce la elaboración e interpretación de la economía y contabilidad en el ámbito del sector público. TIPO: Conocimientos o contenidos		



COM08 - Generar, analizar e integrar información contable en el ámbito de las Administraciones Públicas. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD09 - Interpreta las estructuras políticas y con ello articula medidas para la utilización de instrumentos económico-financieros, gestionando ingreso y gasto TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Análisis y Evaluación de Programas y Políticas Públicas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Análisis y Evaluación de Programas y Políticas Públicas</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones siconaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		



C17 - Conoce las implicaciones para la gestión y administración pública de la teoría política, la vida política, la teoría de la organización y la experiencia comparada. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C18 - Conoce la evolución de la economía española a través de la lectura y comprensión de las principales fuentes estadísticas disponibles y de los informes publicados por los principales organismos nacionales e internacionales sobre la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		
COM03 - Planificar y supervisar equipos, tener capacidad para organizar y planificar, usar el tiempo de forma efectiva, tener pensamientos estratégicos, ser capaz de negociar de forma eficaz bajo presión y poseer facilidad de adaptación para compartir código ético. TIPO: Competencias		
COM04 - Integrar la gestión de la calidad en el ámbito de la Gestión Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C02 - Comprende la responsabilidad social de las Organizaciones Públicas y los sistemas de evaluación de gestión de calidad aplicados a la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, os órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias		
COM10 - Identificar la complejidad y contradicciones de los agentes que se mueven en la escena internacional. TIPO: Competencias		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD10 - Reconoce la discriminación y los mecanismos normativos establecidos para su erradicación aplicando los conocimientos a la práctica. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Formación Obligatoria - Hacienda Pública Territorial</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Hacienda Pública Territorial</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: MÓDULO: Optativas		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	42	
NIVEL 2: MATERIA: Optativa - Gestión de la Calidad en las Administraciones Públicas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: ASIGNATURA: Gestión de la Calidad en las Administraciones Públicas		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM04 - Integrar la gestión de la calidad en el ámbito de la Gestión Pública. TIPO: Competencias		
C02 - Comprende la responsabilidad social de las Organizaciones Públicas y los sistemas de evaluación de gestión de calidad aplicados a la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Optativa - Nuevas Tecnologías en la Administración Pública</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Nuevas Tecnologías en la Administración Pública</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6





ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: MATERIA: Optativa - Políticas Sociales Públicas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: ASIGNATURA: Políticas Sociales Públicas		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		



C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones sionaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Optativa - Políticas de Igualdad</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Políticas de Igualdad</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones sionaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Optativa - Cooperación al Desarrollo</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Cooperación al Desarrollo</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral



DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C19 - Conoce los conceptos básicos, el contexto, los ámbitos, el proceso histórico y el contenido multidisciplinar e interdisciplinar de la Cooperación al Desarrollo y especialmente la importancia del Desarrollo Sostenible, la gobernanza multinivel y el papel de los distintos niveles territoriales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre. TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Optativa - Economía de los Servicios Públicos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Economía de los Servicios Públicos</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C03 - Conoce la elaboración e interpretación de la economía y contabilidad en el ámbito del sector público. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: MATERIA: Optativa - Políticas Autonómicas y Locales		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NIVEL 3: ASIGNATURA: Políticas Autonómicas y Locales		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones sionaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C16 - Conoce las fuentes internacionales, comunitarias e internas del sistema de igualdad y no discriminación. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C17 - Conoce las implicaciones para la gestión y administración pública de la teoría política, la vida política, la teoría de la organización y la experiencia comparada. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C18 - Conoce la evolución de la economía española a través de la lectura y comprensión de las principales fuentes estadísticas disponibles y de los informes publicados por los principales organismos nacionales e internacionales sobre la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, os órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias		
COM10 - Identificar la complejidad y contradicciones de los agentes que se mueven en la escena internacional. TIPO: Competencias		
HD10 - Reconoce la discriminación y los mecanismos normativos establecidos para su erradicación aplicando los conocimientos a la práctica. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		





<b>NIVEL 2: MATERIA: Optativa - Políticas Medioambientales</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Políticas Medioambientales</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones siconaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C17 - Conoce las implicaciones para la gestión y administración pública de la teoría política, la vida política, la teoría de la organización y la experiencia comparada. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		
COM03 - Planificar y supervisar equipos, tener capacidad para organizar y planificar, usar el tiempo de forma efectiva, tener pensamientos estratégicos, ser capaz de negociar de forma eficaz bajo presión y poseer facilidad de adaptación para compartir código ético. TIPO: Competencias		
COM04 - Integrar la gestión de la calidad en el ámbito de la Gestión Pública. TIPO: Competencias		
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias		



C02 - Comprende la responsabilidad social de las Organizaciones Públicas y los sistemas de evaluación de gestión de calidad aplicados a la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, os órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias		
COM10 - Identificar la complejidad y contradicciones de los agentes que se mueven en la escena internacional. TIPO: Competencias		
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: MATERIA: Optativa - Prácticas Externas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	12	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Prácticas Externas</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	12	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	12	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones sionaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias		
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias		



COM03 - Planificar y supervisar equipos, tener capacidad para organizar y planificar, usar el tiempo de forma efectiva, tener pensamientos estratégicos, ser capaz de negociar de forma eficaz bajo presión y poseer facilidad de adaptación para compartir código ético. TIPO: Competencias		
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias		
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias		
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias		
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias		
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: MODULO: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>ECTS NIVEL1</b>	6	
<b>NIVEL 2: MATERIA: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>NIVEL 3: ASIGNATURA: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
C06 - Conoce los conceptos fundamentales de análisis y diseño de políticas públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C07 - Comprende, desde la perspectiva del sector público, la incidencia de la intervención político-administrativa sobre los procesos sociales y/o relaciones siconaturales, y viceversa. TIPO: Conocimientos o contenidos		



C08 - Conoce los fundamentos teóricos del análisis de la información estadística y de la producción, recopilación e interpretación de datos. TIPO: Conocimientos o contenidos
C09 - Comprende el papel y la importancia del manejo de fuentes documentales. TIPO: Conocimientos o contenidos
C10 - Conoce la relación entre administración y administrados para saber analizar y comprender los conflictos jurídicos que pueden darse entre ambos sujetos. TIPO: Conocimientos o contenidos
C11 - Comprende las competencias materiales de las Administraciones Públicas territoriales y/o conoce el marco legal que regula la actividad financiera del sector público y los principios de organización administrativa. TIPO: Conocimientos o contenidos
C12 - Identifica los distintos tipos de normas que integran el ordenamiento jurídico-administrativo y jurídico-financiero. TIPO: Conocimientos o contenidos
C13 - Conoce la dimensión política, social y económica de la UE. TIPO: Conocimientos o contenidos
C14 - Conoce los poderes del Estado, especialmente el poder ejecutivo y las clases de Administraciones públicas. TIPO: Conocimientos o contenidos
C15 - Conoce el régimen jurídico aplicable a la Administración electrónica y a la protección de datos personales en el entorno digital. TIPO: Conocimientos o contenidos
C16 - Conoce las fuentes internacionales, comunitarias e internas del sistema de igualdad y no discriminación. TIPO: Conocimientos o contenidos
C17 - Conoce las implicaciones para la gestión y administración pública de la teoría política, la vida política, la teoría de la organización y la experiencia comparada. TIPO: Conocimientos o contenidos
C18 - Conoce la evolución de la economía española a través de la lectura y comprensión de las principales fuentes estadísticas disponibles y de los informes publicados por los principales organismos nacionales e internacionales sobre la economía española. TIPO: Conocimientos o contenidos
C19 - Conoce los conceptos básicos, el contexto, los ámbitos, el proceso histórico y el contenido multidisciplinar e interdisciplinar de la Cooperación al Desarrollo y especialmente la importancia del Desarrollo Sostenible, la gobernanza multinivel y el papel de los distintos niveles territoriales. TIPO: Conocimientos o contenidos
COM01 - Analizar datos e información relevantes en el ámbito de la Gestión y Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, económica, científica o ética. TIPO: Competencias
COM02 - Asesorar, proponer alternativas y posibles soluciones a los problemas en el área de Gestión y Administración Pública y en conflictos entre el ciudadano y la Administración Pública. TIPO: Competencias
COM06 - Generar y almacenar la información de forma adecuada para analizarla usando métodos cuantitativos y cualitativos. TIPO: Competencias
COM03 - Planificar y supervisar equipos, tener capacidad para organizar y planificar, usar el tiempo de forma efectiva, tener pensamientos estratégicos, ser capaz de negociar de forma eficaz bajo presión y poseer facilidad de adaptación para compartir código ético. TIPO: Competencias
COM04 - Integrar la gestión de la calidad en el ámbito de la Gestión Pública. TIPO: Competencias
COM05 - Analizar las condiciones socioculturales y económicas previas a la implantación de políticas públicas. TIPO: Competencias
C01 - Domina los conceptos teóricos de la gestión pública en algunas o en todas estas áreas: administrativa, económica, financiero-tributaria y de los recursos humanos. TIPO: Conocimientos o contenidos
C02 - Comprende la responsabilidad social de las Organizaciones Públicas y los sistemas de evaluación de gestión de calidad aplicados a la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos
C03 - Conoce la elaboración e interpretación de la economía y contabilidad en el ámbito del sector público. TIPO: Conocimientos o contenidos
C04 - Comprende el marco organizativo, estructural, histórico, jurídico y económico de la Administración Pública tanto en el ámbito nacional como internacional. TIPO: Conocimientos o contenidos
C05 - Conoce los fundamentos de los programas informáticos y las TIC (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) de utilidad en la gestión pública. TIPO: Conocimientos o contenidos
COM07 - Planificar y gestionar para establecer líneas de ingresos y gastos públicos. TIPO: Competencias
COM08 - Generar, analizar e integrar información contable en el ámbito de las Administraciones Públicas. TIPO: Competencias
COM09 - Identificar las Administraciones públicas, los órganos que las conforman, el régimen de los bienes públicos y el régimen de responsabilidad administrativa. TIPO: Competencias



COM10 - Identificar la complejidad y contradicciones de los agentes que se mueven en la escena internacional. TIPO: Competencias	
COM11 - Respetar los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias	
COM12 - Respetar la igualdad de género atendiendo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el principio de igualdad de trato y no discriminación por razón de nacimiento, origen nacional o étnico, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, enfermedad, situación socioeconómica o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. TIPO: Competencias	
COM13 - Respetar los principios de accesibilidad universal para todas las personas, de conformidad con lo dispuesto en la disposición final segunda del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre . TIPO: Competencias	
COM14 - Contribuir al tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de Cambio Climático y Transición Energética. TIPO: Competencias	
HD01 - Utiliza las herramientas estadísticas e informáticas básicas para el diagnóstico y análisis de datos en el ámbito de sector público y emplea técnicas de apoyo a la toma de decisiones, de planificación estratégica, de diseño organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas. TIPO: Habilidades o destrezas	
HD02 - Maneja la información que proporciona la contabilidad e indicadores económicos para tomar decisiones en el desarrollo de la actividad del sector público. TIPO: Habilidades o destrezas	
HD03 - Evalúa la función interventora del sector público, interpreta críticamente la realidad económica y el contexto internacional, para diseñar estrategias y programas de actuación para la implantación de políticas públicas. TIPO: Habilidades o destrezas	
HD04 - Usa las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desempeño de un gestor público. TIPO: Habilidades o destrezas	
HD05 - Maneja las fuentes legales, jurisprudenciales y documentales a través de su comprensión y las consecuencias que se derivan de ellas. TIPO: Habilidades o destrezas	
HD06 - Emite informes de asesoramiento sobre situaciones concretas y conflictos jurídicos entre administración y administrados TIPO: Habilidades o destrezas	
HD07 - Elabora proyectos de gestión/organización global o áreas funcionales de la Administración Pública. TIPO: Habilidades o destrezas	
HD09 - Interpreta las estructuras políticas y con ello articula medidas para la utilización de instrumentos económico-financieros, gestionando ingreso y gasto TIPO: Habilidades o destrezas	
HD10 - Reconoce la discriminación y los mecanismos normativos establecidos para su erradicación aplicando los conocimientos a la práctica. TIPO: Habilidades o destrezas	
HD08 - Evalúa las consecuencias de distintas alternativas de acción y selecciona las mejores alternativas dados los objetivos. TIPO: Habilidades o destrezas	
<b>4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES</b>	
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>	
<b>Código</b>	<b>Actividad formativa</b>
AF01	Actividades presenciales en el aula y fuera del aula (Clases teóricas y/o prácticas, tutorías, talleres, seminarios, conferencias, visitas a empresas o instalaciones, debates).-45 horas/30%
AF02	Trabajo autónomo del estudiantado, actividades de trabajo corporativo, búsquedas bibliográficas y elaboración de trabajos - 90 horas/60%
AF03	Actividades de evaluación formativa (exámenes, pruebas de evaluación, exposición de trabajos) # 15 horas/10%
<b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b>	
<b>Código</b>	<b>Metodología</b>
MD01	Metodologías tradicionales
MD02	Aula invertida
MD03	Aprendizaje basado en proyectos
MD04	Aprendizaje cooperativo
MD05	Gamificación
MD06	Aprendizaje basado en problemas
MD07	Aprendizaje basado en el pensamiento
MD08	Aprendizaje basado en competencias
<b>4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>Código</b>	<b>Sistema de evaluación</b>



SE01	Pruebas parciales y/o finales ya sean orales o escritas (ponderación mínima:0%/ ponderación máxima 100%)
SE02	Técnicas basadas en la asistencia y/o participación activa del alumnado (ponderación mínima:0%/ ponderación máxima 100%)
SE03	Sistema de evaluación para el TFG de acuerdo a la Normativa sobre Trabajos Fin de Estudios de la Universidad de Málaga y al Reglamento de TFG de la Facultad de Comercio y Gestión en el que se establece que la defensa del Trabajo de Fin de Grado será pública y presencial.
SE04	La evaluación de las prácticas externas se realizará por el equipo tutorial, de acuerdo a la Normativa sobre Prácticas Externas de la Universidad de Málaga y al Reglamento de Prácticas Externas de la Facultad de Comercio y Gestión

**4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS**





### 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

<b>PERSONAL ACADÉMICO</b>
Ver Apartado 5: Anexo 1.
<b>OTROS RECURSOS HUMANOS</b>
Ver Apartado 5: Anexo 2.

### 6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

### 7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

<b>7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN</b>	
<b>CURSO DE INICIO</b>	2024
Ver Apartado 7: Anexo 1.	

#### 7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

La adaptación del plan de estudios de 2010 a las modificaciones sustanciales que se proponen en la presente Memoria se producirá, secuencialmente, curso a curso, a partir del curso académico en el que se implante.

Por lo que respecta al estudiantado matriculado en la versión del plan de estudios que se modifica podrá concurrir a dos convocatorias durante los dos cursos académicos siguientes, tal y como se indica en el siguiente cuadro:

	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1er Curso	E	E			
2º Curso	D	E	E		
3º Curso	D	D	E	E	
4º Curso	D	D	D	E	E

E: En proceso de extinción (sin docencia y con derecho a examen)

D: En proceso de extinción (con docencia y con derecho a examen)

Independientemente de lo anterior, este alumnado podrá adaptarse al plan modificado en cualquier curso académico sin necesidad de solicitar plaza a través del procedimiento de preinscripción. El procedimiento administrativo para efectuar la adaptación a que se refiere el punto anterior se iniciará a solicitud del interesado, dirigida al Decano/a de la Facultad de Comercio y Gestión de la Universidad de Málaga, durante el correspondiente plazo oficial para la matriculación de estudiantes.

Por lo tanto, este procedimiento de adaptación conllevará el derecho a formalizar matrícula como estudiante de la respectiva titulación oficial de Graduado/a, así como a obtener el reconocimiento de créditos de acuerdo con las tablas de adaptación que se exponen a continuación.

PLAN 2010		PLAN NUEVO	
Fundamentos de Economía	BA	Fundamentos de Economía	BA
Fundamentos del Derecho	BA	Fundamentos del Derecho	BA
Introducción a la Ciencia Política	BA	Introducción a la Ciencia Política	BA
Introducción a la Contabilidad	BA	Introducción a la Contabilidad	BA
Introducción a la Estadística	BA	Introducción a la Estadística	BA
Ciencia de la Administración	BA	Ciencia de la Administración	BA
Derecho Constitucional	BA	Derecho Constitucional	BA
Informática Aplicada a la Gestión Pública	BA	Informática Aplicada a la Gestión Pública	BA
Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas	BA	Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas	BA
Sociología Técnicas de Investigación Social	BA OB	Sociología y Técnicas de Investigación Social	BA
Estructura de las Administraciones Públicas	OB	Estructura de las Administraciones Públicas	OB
Comunicación de las Instituciones Públicas	OB	Créditos optativos	OPT
Historia Económica	OPT	Historia Económica y de la Administración Pública	OB
Historia de las Administraciones Públicas	OPT	Historia Económica y de la Administraciones Públicas	OB
Gestión de Datos	OB	Análisis Estadístico	OB
Estructura Económica	BA	Estructura Económica	OB
Administración y Dirección de Servicios Públicos	OPT	Administración y Dirección de Servicios Públicos	OB
Técnicas y Métodos de Gestión Pública	OB	Administración y Dirección de Servicios Públicos	OB
Contabilidad Pública	OB	Contabilidad Pública	OB
Formas de Acción e Intervención de las Administraciones Públicas	OB	Formas de Acción e Intervención de las Administraciones Públicas	OB
Derecho Patrimonial de las Administraciones Públicas	OB	Derecho Patrimonial de las Administraciones Públicas	OB
Sistema e Instituciones Internacionales y Europeas	OB	Sistema e Instituciones Internacionales y Europeas	OB
Gestión Presupuestaria	OB	Derecho Presupuestario	OB



Ética y Responsabilidad Social de las Organizaciones Públicas	OB	Responsabilidad Social de las Organizaciones Públicas	OB
Administración Electrónica	OPT	Administración Electrónica	OB
Contabilidad de Gestión	OB	Contabilidad Analítica de las Administraciones Públicas	OB
Relaciones Laborales en la Administración Pública	OB	Relaciones Laborales en la Administración Pública	OB
Operaciones Financieras en el Sector Público	OB	Créditos Optativos	OPT
Gestión de Recursos Humanos	OB	Gestión de Recursos Humanos	OB
Hacienda Pública	OB	Hacienda Pública	OB
Documentación Administrativa	OB	Documentación Administrativa	OB
Gestión Tributaria	OB	Procedimientos Tributarios	OB
Auditoría Pública	OB	Auditoría Pública	OB
Análisis de Políticas Públicas	OB	Análisis y Evaluación de Programas y Políticas Públicas	OB
Hacienda Pública Territorial	OB	Hacienda Pública Territorial	OB
Políticas Sociales Públicas	OPT	Políticas Sociales Públicas	OPT
Políticas de Igualdad	OPT	Políticas de Igualdad	OPT
Cooperación al Desarrollo	OPT	Cooperación al Desarrollo	OPT
Economía de los Servicios Públicos	OPT	Economía de los Servicios Públicos	OPT
Políticas Autonómicas y Locales	OPT	Políticas Autonómicas y Locales	OPT
Políticas Medioambientales	OB	Políticas Medioambientales	OPT
Prácticas Externas 1 Prácticas Externas 2	OPT	Prácticas Externas	OPT
Trabajo Fin de Grado	TFG	Trabajo Fin de Grado	TFG

### 7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO ESTUDIO - CENTRO

## 8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

### 8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE <http://www.uma.es/facultadcomercio/cms/base/ver/base/basecontent/18829/calidad-fcg/>

### 8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

En el proceso **PA04. Información y comunicación del SGC de los Centros** se desarrolla cómo se gestiona la información y comunicación, tanto en la página web de la Universidad de Málaga, como en las páginas web de los Centros y títulos oficiales de Grado y Máster.

La estructura de la página web de los títulos de Grado y Máster de la Universidad de Málaga se ha elaborado teniendo en cuenta las exigencias que establece la ACCUA en la Guía para el Seguimiento de los títulos oficiales de Grado y Máster, para la difusión de la información pública disponible.

Se puede acceder a toda la información actualizada del **Grado en Gestión y Administración Pública**.

En ella figura tanto la Memoria de Verificación actualizada, como la programación docente de las asignaturas que componen el título, el resumen de créditos, el plan de estudios, el centro donde se imparte, la oferta de plazas, las lenguas utilizadas y el año de implantación.

Dicha información junto con la relativa a los autoinformes e informes de seguimiento de la ACCUA también están disponibles desde la página web del centro <https://www.uma.es/facultadcomercio/>

El Grado en Gestión y Administración Pública participa activamente en las acciones de Destino UMA, dirigidas al estudiantado preuniversitario, que se organizan anualmente:

- Jornadas de Puertas abiertas, a modo de feria de muestras, de todas las titulaciones de la Universidad de Málaga, dirigido a estudiantes de Bachillerato y Formación Profesional.
- Grupos de estudiantes de bachillerato de diferentes colegios e institutos visitan el Centro a lo largo de todo el año. En estas ocasiones se les muestra las instalaciones y reciben charlas de orientación académica del título. Asimismo, miembros del equipo decanal de la facultad se desplazan a centros educativos para participar en mesas redondas, donde realizan actividades de difusión de la formación académica.

#### Apoyo y orientación a estudiantes, una vez matriculados

La Facultad de Comercio y Gestión de la Universidad de Málaga, tiene diseñado un sistema de orientación y apoyo, cuyos instrumentos principales son los siguientes:

- **Página Web del Centro.**
- Sala de Estudiantes, a través del campus virtual (plataforma Moodle). En ella, en cada curso, se proporciona información inmediata al alumnado mediante un foro que envía automáticamente mensajes al correo electrónico.
- Tablones de anuncios y pantallas en sus instalaciones para la emisión de noticias e información relevante a la comunidad universitaria.
- Las redes sociales, en concreto, el Título dispone de una cuenta de **Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube.**
- Jornada de Bienvenida, dirigida principalmente al alumnado que accede por primera vez al Centro.
- Consejo de Estudiantes, formado por los/las representantes de los/las estudiantes en Junta de Centro, Comisión de Ordenación Académica, etc.
- Solicitudes y cuestiones dirigidas al Vicedecanato de Ordenación Académica, el alumnado tiene la opción de recurrir al Vicedecanato de Ordenación Académica para solicitar el apoyo y orientación necesarios.
- Sala de antiguos alumnos en el Campus Virtual que permite tener contacto con el alumnado egresado. Además, para aumentar dicho contacto desde el Centro se ha apoyado la creación de la Asociación #Onalumni# de antiguos alumnos/as.



- Curso de transición a la vida universitaria de la facultad de Comercio y Gestión. Este curso se ofrece al estudiantado de primer curso previo al inicio de las clases para las dos titulaciones de grado de la Facultad destinado a orientar al alumnado sobre todas aquellas cuestiones relacionadas con el funcionamiento y organización del Centro y de la Universidad y con todos los servicios y recursos que se encuentran a su disposición.

**8.3 ANEXOS**

Ver Apartado 8: Anexo 1.

**PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD**

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
52360884G	BENJAMIN	DEL ALCAZAR	MARTÍNEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Edificio Complejo de Estudios Sociales y Comercio	29071	Málaga	Málaga
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
bdalcazar@uma.es	951952065	951952223	DECANO
REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33393409P	FRANCISCO JAVIER	CAÑETE	CORRIPIO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ El Ejido s/n. Pabellón de Gobierno de la Universidad de Málaga	29071	Málaga	Málaga
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vrestudios@uma.es	952131038	952132694	Vicerrector de Estudios
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.			
SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33393409P	FRANCISCO JAVIER	CAÑETE	CORRIPIO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ El Ejido s/n Pabellón de Gobierno de la Universidad de Málaga	29071	Málaga	Málaga
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vrestudios@uma.es	952131038	952132694	Vicerrector de Estudios



## Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.2 Justificacion del interes del titulo y contexto\_2024.pdf

HASH SHA1 :9CA20351B7D9B6F269362E3B80DDD6131FA40C22

Código CSV :711329638949643237043105

Ver Fichero: 1.2 Justificacion del interes del titulo y contexto\_2024.pdf



### Apartado 3: Anexo 2

Nombre :3.2. Créditos cursados Títulos Propios\_GAP.pdf

HASH SHA1 :093BDF5047961A198C2D8854A713E24ACC940B97

Código CSV :677364052701558763571184

Ver Fichero: 3.2. Créditos cursados Títulos Propios\_GAP.pdf



### Apartado 3: Anexo 1

Nombre :3.2. Créditos cursados Centros FP Grado Superior\_GAP.pdf

HASH SHA1 :4B913C78B4FBDD5B3FED6229D1CBEA0905C01334

Código CSV :677362902946994856239343

Ver Fichero: 3.2. Créditos cursados Centros FP Grado Superior\_GAP.pdf





#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre** :4.1. Descripcion\_plan\_estudios\_GAP\_modif\_09\_2023.pdf

**HASH SHA1** :704FFC261972F70F284084E5A8E475B46021BAA0

**Código CSV** :682499347735097224793527

**Ver Fichero**: 4.1. Descripcion\_plan\_estudios\_GAP\_modif\_09\_2023.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1. Personal\_academico\_apoyo\_docencia\_GAP\_modif\_09\_2023.pdf

HASH SHA1 :46AA7ED51F396D17212129F4254D802DA6993EF7

Código CSV :678662077369422388061652

Ver Fichero: 5.1. Personal\_academico\_apoyo\_docencia\_GAP\_modif\_09\_2023.pdf



## Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5.2.Otros recursos de apoyo a la docencia.pdf

HASH SHA1 :F2FAFE1CA29B06D930BE43338CAE7456BB0ADD2C

Código CSV :678662196801580431192238

Ver Fichero: 5.2.Otros recursos de apoyo a la docencia.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6. Recursos\_materiales\_infraestructuras\_GAP\_modif\_09\_2023\_sub\_10\_2023.pdf

HASH SHA1 :F46682F509209CBEB6F32E313CBD4003A50E74CF

Código CSV :682622421775423714225945

Ver Fichero: 6. Recursos\_materiales\_infraestructuras\_GAP\_modif\_09\_2023\_sub\_10\_2023.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

**Nombre** :7.1. Cronograma de implantación\_GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA\_modif\_09\_2023.pdf

**HASH SHA1** :CE97CDB80C6E06823E5755976B321D7D460AAE51

**Código CSV** :678648026061781304370119

**Ver Fichero**: 7.1. Cronograma de implantación\_GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA\_modif\_09\_2023.pdf



### **Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1**

**Nombre :**Delegacion Firma\_FRANCIS CAÑETE CORRIPIO\_.pdf

**HASH SHA1 :**D45F64C04DB99386EE1F29D7CA2ED86E4306997D

**Código CSV :**678653335953908677906263

**Ver Fichero:** Delegacion Firma\_FRANCIS CAÑETE CORRIPIO\_.pdf





