

Normativa de Trabajos Fin de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicación

El artículo 2 del Reglamento de Trabajos Fin de Grado -en adelante TFG- de la Universidad de Málaga –en adelante UMA-, aprobado en el Consejo de Gobierno de 25 de julio de 2017, establece que cada Centro elaborará una normativa que incluirá las normas de desarrollo necesarias para adaptar el Reglamento a las especificidades de los títulos de Graduado que se imparten en dicho Centro. La Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicación - en adelante ETSIT- ha elaborado la siguiente normativa a tal efecto, que fue aprobada en sesión de Junta de Escuela el 5 de julio de 2024. La presente normativa se atiene tanto al reglamento de la UMA de 25 de julio de 2017 como a la normativa específica de los títulos de grado a los que afecta, en particular a las Órdenes Ministeriales CIN/352/2009 y CIN/355/2009 por las que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habilitan para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico de Telecomunicación y de Ingeniero de Telecomunicación, respectivamente.

CAPITULO 1. PRELIMINAR

Artículo 1. Objeto

Esta normativa contiene los aspectos relacionados con la oferta, matriculación, asignación, desarrollo y defensa de los TFG correspondientes a los títulos oficiales de Graduado/a que se imparten en la ETSIT que no se recogen en el Reglamento de Trabajos Fin de Grado de la UMA o los deja al criterio del Centro.

CAPITULO 2. OFERTA

Artículo 2. Contenido

1. El contenido del TFG, contextualizado en el marco de la correspondiente titulación, puede referirse a:

- Proyectos de diseño, fabricación o ejecución de obra, instalación o equipo en el ámbito de las telecomunicaciones, electrónica e informática.
- Modelado teórico de un sistema de telecomunicaciones, electrónica o informática.
- Estudios técnicos, económicos o informáticos relativos a equipos, instalaciones o servicios de telecomunicación, electrónica e informática para su planificación, gestión o explotación.

2. Los contenidos de los TFG propuestos a los/las estudiantes deberán ajustarse a 150 horas de trabajo del estudiante en la titulación de Graduado/a en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación y a 300 en las titulaciones de Graduado/a en Ingeniería Telemática, de Sistemas de Telecomunicación, de Sistemas Electrónicos y de Sonido e Imagen, tal y como se deduce de las Memorias de Verificación de estas titulaciones y del artículo 4.2 del documento 'Acuerdos para la ordenación de las enseñanzas de Grado en el Sistema Andaluz de Universidades', aprobado por el Consejo de Andaluz de Universidades del 22 de enero de 2008.

Artículo 3. Tutores

1. Podrá ser tutor/a de un TFG de una titulación cualquier profesor/a de un área de conocimiento al que esté adscrita la asignatura de TFG de la correspondiente titulación que pueda asumir la responsabilidad completa de la docencia de un grupo cuya área de conocimiento tenga docencia en la correspondiente titulación.

2. Los/as profesores/as que propongan temas para incluir en la oferta de TFG podrán proponer también la inclusión de, a lo sumo, un/a cotutor/a.

3. El Personal Investigador en Formación, los Ayudantes y el personal investigador contratado, que tengan obligaciones docentes reconocidas en sus contratos, podrán participar como cotutores/as de TFG conforme establece el apartado anterior.

Artículo 4. Áreas de Conocimiento Responsables

Cada una de las titulaciones de Grado de la ETSIT tendrá una o varias Áreas de Conocimiento Responsables, que serán las encargadas de asegurar cada curso que la oferta de TFG supera a la demanda. Las Áreas de Conocimiento Responsables de cada titulación serán las que aparecen en la tabla 1.

Titulación	Áreas de Conocimiento Responsables
Graduado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación	Teoría de la Señal y Comunicaciones, Tecnología Electrónica e Ingeniería Telemática
Graduado en Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación	Teoría de la Señal y Comunicaciones
Graduado en Ingeniería de Sistemas Electrónicos/Electrónica de Telecomunicación	Tecnología Electrónica
Graduado en Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación	Teoría de la Señal y Comunicaciones
Graduado en Ingeniería de Sonido e Imagen	Teoría de la Señal y Comunicaciones
Graduado en Ingeniería Telemática	Teoría de la Señal y Comunicaciones e Ingeniería Telemática

Tabla 1: Áreas de Conocimiento Responsables de los TFG en las titulaciones de la ETSIT

Artículo 5. Coordinador/a de TFG

1. El/la directora/a de la ETSIT nombrará cada curso académico a los/as Coordinadores/as de TFG de cada titulación a propuesta de los departamentos de las Áreas de Conocimiento Responsables de los TFG.

2. El/la Coordinador/a de TFG tendrá las siguientes funciones:

- Velar por el cumplimiento del Reglamento de TFG de la UMA y la Normativa de TFG de la ETSIT. Diseñar la guía docente del TFG.
- Recopilar la oferta de TFG de los departamentos con docencia en la ETSIT.
- Estimar la demanda de TFG para el próximo curso y decidir el número mínimo de TFG que deben ofertar los profesores de las Áreas de Conocimiento Responsables con docencia en la ETSIT.
- Gestionar la asignación de temas de TFG a estudiantes.
- Regular la defensa de los TFG y autorizar, en su caso, su presentación a distancia.

Artículo 6. Oferta de temas y tutores

1. Para lograr que la oferta supere la demanda, el/la Coordinador/a de TFG de cada titulación requerirá cada curso a los departamentos de las Áreas de Conocimiento Responsables que entre todos/as los/as profesores/as de dichas áreas se oferte un número mínimo de TFG. Este número mínimo se calculará cada curso para que supere la demanda estimada de TFG del siguiente curso, con independencia de la oferta que aporten el resto de departamentos con docencia en la ETSIT, y el reparto entre Áreas de conocimiento Responsables será proporcionado al número de profesores de cada área.

2. El Coordinador/a de TFG recogerá la oferta de cada uno de los departamentos que tienen docencia en la ETSIT y la llevará a la CAC, que revisará que todas las propuestas de temas y tutores/as se ajusten a los requisitos que establece en el artículo 2 y la aprobará, en su caso, elevándola a la Junta de Centro, para su definitiva aprobación.

3. En el caso excepcional de que se compruebe que la oferta de TFG no cubre la demanda, el/la Coordinador/a de TFG hará tantos requerimientos como sean necesarios a los departamentos de las Áreas de Conocimiento Responsables para que incrementen la oferta hasta que la cubra.

Artículo 7. Modalidad de TFG

Tal y como dispone la Orden CIN/352/2009, de 9 de febrero, el TFG es un ejercicio original realizado individualmente a presentar y defender ante un tribunal universitario.

CAPITULO 3. MATRICULACIÓN Y ASIGNACIÓN

Artículo 8. Requisitos

Se establece como requisito para poder formalizar la matrícula del TFG tener superados un 70% de los créditos de la titulación.

Artículo 9. Preferencias de temas de los/as estudiantes

Cuando los/as estudiantes se matriculen del TFG deben indicar sus preferencias por el tema de TFG, siguiendo una de las tres modalidades siguientes:

a) *Acuerdo previo.*

El/la estudiante llega a un acuerdo con un/a profesor/a para que le tutorice uno de los temas que oferta y firman un documento que así lo atestigüe, indicando el tema del TFG elegido. El/la estudiante entrega este documento a través de la Sala del Campus Virtual de la asignatura TFG, en la que debe estar previamente matriculado/a.

Si el tema de TFG con el que estudiante y tutor/a llegan a un acuerdo no está incluido en la oferta para ese curso académico, el/la tutor/a deberá presentar una solicitud al/a la Coordinador/a de TFG para que lo incluya en la oferta.

b) *Lista ordenada de preferencias.*

El/la estudiante presentará una lista con aquellos temas que elija de los ofertados ordenados por orden de preferencia.

c) *Continuidad.*

En el caso de que el/la estudiante se haya matriculado del TFG en el curso anterior, podrá solicitar que se mantenga la asignación del tema de TFG que ya tenía.

Artículo 10. Asignación de tema a estudiantes

1. El encargado de gestionar la asignación de temas de TFG a estudiantes será el/la Coordinador/a de TFG. Para los/as estudiantes que se acogen a las modalidades de “Acuerdo previo” y “Continuidad”, el tema elegido será asignado de oficio. A continuación, se describe el procedimiento de asignación para los/as estudiantes que se acogen a la modalidad “Lista ordenada de preferencias”. Para los/as estudiantes que se matriculen durante el periodo ordinario de matriculación, el orden de asignación de temas a estudiantes se registrará por el expediente académico. Una vez asignados los temas a los/as estudiantes matriculados/as en el periodo ordinario de matriculación, los/as estudiantes que se matriculen en el periodo de ampliación de matrícula podrán optar al resto de temas de TFG ofertados, usando la fecha de matriculación como criterio para ordenar la asignación de los temas a estudiantes.

En cualquiera de los casos, los criterios que deben primar para la asignación de los temas son, por este orden:

a) Orden de prioridad de los temas indicados por los/as estudiantes.

b) Un reparto lo más equitativo posible de la carga docente que suponen los TFG entre profesores/as de las Áreas de Conocimiento Responsables.

2. El Coordinador/a de TFG informará de la asignación de temas a los/as estudiantes matriculados en el mes natural siguiente a la fecha de entrega de la solicitud.

CAPITULO 4. DESARROLLO

Artículo 11. Actividades de formación

El desarrollo de los TFG deberá incluir un mínimo de 4 horas de formación presenciales impartidas por el/la tutor/a dedicadas a la orientación ante las dificultades técnicas que el/la estudiante se vaya encontrando en el TFG y para enseñar las directrices que hay que seguir para redactar la memoria con un lenguaje técnico.

Artículo 12. Memoria

Tal y como establece el Reglamento de TFG de la UMA, el Centro publicará en su página web o en la página web de Campus Virtual de la asignatura de TFG información sobre los TFG, que deberá incluir un documento de normas básicas de estilo, extensión, estructura de la memoria y formato. Adicionalmente, con relación a este último, la Secretaría del Centro dispondrá de unos ejemplares de referencia. La memoria deberá incluir un resumen en inglés, que recoja los aspectos más relevantes del trabajo realizado. Además, se ofrece la posibilidad de que la memoria se escriba íntegramente en inglés, aunque se debe incluir una versión en castellano de los apartados de título, resumen, palabras clave y conclusiones. Según el Reglamento de TFG de la UMA, junto con la memoria debe adjuntarse una declaración de originalidad y de que se han citado adecuadamente las fuentes del trabajo.

CAPITULO 5. DEFENSA

Artículo 13. Requisitos

1. Para solicitar la defensa del TFG en una convocatoria el/la estudiante debe haber superado o poder presentarse en esa misma convocatoria a la evaluación de las asignaturas que le restan para cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber superado todos los créditos de Formación Básica y Comunes a la Rama.
- b) Restarle un máximo de 30 créditos ECTS, incluyendo el TFG, para obtener el correspondiente título de grado.
- c) Estar matriculado/a de todas las asignaturas que le resten del plan de estudios.

En cualquier caso, antes de que se realice el acto de defensa el/la estudiante debe cumplir los requisitos antes mencionados. De igual forma deberá cumplir los requisitos que la Normativa de la Universidad de Málaga establezca con carácter general para el uso de la convocatoria correspondiente.

2. Para solicitar la defensa del TFG en Secretaría, el/la estudiante deberá utilizar el formulario electrónico disponible en la web de la ETSIT y aportar un fichero que incluya una copia electrónica de la memoria del TFG en formato pdf, una declaración de originalidad del trabajo presentado firmada por el/la estudiante, la solicitud de presentación debidamente cumplimentada y el informe favorable del/de la tutor/a, firmado por éste/a, que autorice la presentación del TFG.

Artículo 14. Plazos de solicitud de defensa

Los plazos para que el/la estudiante solicite la defensa del TFG serán establecidos anualmente por la CAC en el Calendario Académico de la ETSIT.

Artículo 15. Constitución de los Tribunales de Evaluación

1. El/la director/a de la Escuela, a propuesta del/ de la Coordinador/a de TFG, nombrará los Tribunales de Evaluación necesarios para que se defiendan los TFG presentados en cada convocatoria.
2. Los tribunales estarán formados por tres profesores/as (Presidente, Vocal y Secretario/a) de las Áreas de Conocimiento Responsables o del Área de Conocimiento del/de la tutor/a o cotutor/a del TFG a evaluar.
3. El nombramiento de tribunal incluirá a tres miembros suplentes, que deberán cumplir los mismos requisitos del apartado anterior, y que podrán suplir indistintamente al/a la Presidente, al Vocal o al Secretario/a (sin atender a criterios de categoría). En cualquier caso, los suplentes deberán ser informados de la decisión de la fecha, hora y lugar de la defensa.
4. Asimismo, en cumplimiento de la Normativa UMA, podrán formar parte del Tribunal profesores/as que hayan ofertado TFG en la titulación ese curso académico.

5. En cualquier caso, el/la tutor/a y cotutor/a de un TFG nunca formarán parte del Tribunal que lo ha de evaluar.
6. El/la Coordinador/a de TFG seleccionará a los/las profesores/as de cada Tribunal de Evaluación siguiendo criterios de afinidad a la temática de los TFG que vayan a evaluar y de reparto lo más homogéneo posible de estas tareas.

Artículo 16. Plazos de defensa

Una vez que el/la estudiante solicite en una convocatoria la defensa del TFG y si cumple los requisitos que establece el artículo 13 de este reglamento, el/la Coordinador/a de TFG debe asignarle un Tribunal de Evaluación y el acto de defensa debe realizarse en los periodos de defensa que establece anualmente la CAC en el Calendario Académico de la ETSIT. Estos periodos se ajustarán al artículo 17 del Reglamento de TFG de la UMA y al Calendario Académico Oficial que el Consejo de Gobierno de la UMA acuerda cada curso.

Artículo 17. Convocatoria de defensa

Una vez constituido el Tribunal de Evaluación y recibida la documentación oportuna, el/la Presidente acordará la fecha, hora y lugar en la que tendrá lugar la defensa con el resto del Tribunal y lo comunicará al/a la estudiante por correo electrónico y a la Secretaría del Centro, para que ésta proceda a darle la necesaria publicidad, con una antelación mínima de 3 días hábiles. En cualquier caso, la defensa no se celebrará antes de 7 días hábiles desde que el/la estudiante presenta la correspondiente solicitud.

Artículo 18. Acto de defensa

1. El acto de defensa, como indica el Reglamento de TFG de la UMA, debe ser individual y público. Constará de dos fases: una primera fase en la que el/la estudiante realizará una presentación oral del TFG, que tendrá una duración máxima de 15 minutos para los/las estudiantes del Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación, y 20 minutos para los/las estudiantes de los Grados en Ingeniería Telemática, de Sistemas de Telecomunicación, de Sistemas Electrónicos/Electrónica de Telecomunicación y de Sonido e Imagen, y que, en todos los casos, podrá incluir una muy breve demostración de prototipo desarrollado; la segunda fase será un turno de preguntas de los/las miembros del Tribunal para evaluar la calidad técnica del trabajo.
2. La presentación oral podrá realizarse íntegramente en inglés. Si se realiza en castellano debe incluir un breve resumen en inglés.
3. Una vez terminada la defensa, el Tribunal Evaluador comenzará la deliberación sobre la calificación a puerta cerrada, en la que se podrá tener en cuenta la opinión del/de la tutor/a.
4. Cada uno/a de los/as profesores/as del Tribunal Evaluador tendrá que valorar una serie de competencias del TFG: técnicas, de expresión oral, de expresión escrita, de documentación técnica y transversales (autonomía, iniciativa, etc.). De la valoración de estas competencias, cada profesor/a deberá emitir una calificación numérica del TFG, y la calificación final se obtendrá promediando las calificaciones de cada profesor/a.
5. Si la calificación final es de Sobresaliente, el Tribunal podrá valorar si considera adecuado otorgar la calificación de Matrícula de Honor, lo que requerirá que la decisión sea unánime y justificada mediante informe que se adjuntará al acta. En este caso, se solicitará que el Tribunal también valore la idoneidad del trabajo como candidato al Premio al mejor TFG, contemplado en el artículo 19 del presente reglamento.
6. Las calificaciones se publicarán en un plazo máximo de 5 días hábiles después de haberse celebrado el acto de defensa que, en cualquier caso, no podrá superar la fecha límite establecida en el artículo 16 para cada convocatoria.
7. Cuando concurren circunstancias muy excepcionales que lo justifiquen, el/la estudiante podrá solicitar por escrito -presentado en Secretaría y dirigido al/a la Coordinador/a de TFG de su titulación- permiso para que el acto de defensa pueda ser realizado por vía telemática. En tal caso, el/la Coordinador/a del TFG establecerá los requerimientos necesarios para garantizar la objetividad y correcto desarrollo de la prueba. Esta solicitud deberá presentarse adjunta a la solicitud de defensa del TFG.

8. La Secretaría del Centro custodiará la documentación administrativa asociada a cada TFG y las copias electrónicas de los mismos hasta finalizar el periodo de reclamaciones y recursos previsto en la normativa de la Universidad de Málaga.

Artículo 19. Premios

1. Al finalizar cada curso académico se concederá un Premio al mejor TFG de cada titulación. Se preseleccionarán para concursar a dicho premio a aquellos TFG que hayan recibido la calificación de matrícula de honor. El jurado de dicho premio estará formado por el/la directora/a y el/la Secretario/a de la ETSIT, el/la Coordinador/a de TFG y el/la Coordinador/a de Título. El jurado podrá requerir la información que estime necesaria a los candidatos para valorar la calidad del TFG. El fallo del premio, que podría quedar desierto si el jurado lo estima conveniente, se publicará en la página web de la ETSIT.

2. Además de estos premios de TFG, en la página web de la ETSIT se publicarán todas aquellas convocatorias de premios nacionales o internacionales a las que puedan optar los estudiantes por su TFG de las que la Dirección del Centro tenga constancia.

Artículo 20. Acuerdos de confidencialidad, derechos de propiedad intelectual y explotación industrial

1. Los TFGs se registrarán por la normativa general de la Universidad de Málaga y el modelo de convenio de colaboración específico para Trabajos de Fin de Estudios realizados en empresas o instituciones, en los aspectos relativos a los derechos de propiedad intelectual y explotación industrial.
2. Para limitar el acceso público de un TFG será necesaria:
 - a. La firma de un acuerdo de confidencialidad por parte de un/a representante de la dirección de la Escuela y uno/a de la empresa o institución involucrada. Dicho acuerdo indicará la duración temporal de la limitación de acceso público.
 - b. La presentación de un resumen que contenga la descripción de los objetivos, metodología, resultados y conclusiones. Este resumen será de acceso público y deberá ser aprobado por el/la coordinador/a de TFG correspondiente.

Disposición Transitoria

La presente normativa no será de aplicación a los/as estudiantes que a su entrada en vigor ya estén matriculados/as en el TFG conforme a la normativa actualmente vigente del Centro, que les seguirá siendo de aplicación hasta la formalización de una nueva matriculación en el TFG.

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas todas las Normativas de TFG vigentes en la ETSIT.