

PASOS A SEGUIR PARA SUBIR DOCUMENTACION EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DE LAS AYUDAS SOCIALES

1. Pulsar en **EXAMINAR** para acceder al archivo que desea descargar en el programa.
2. Pulsar **+** para subir el archivo al programa
3. Pulsar **GUARDAR** para que la modificación realizada se guarde.

uma.es Solicitantes de Ayudas PAS/PDI

Nombre: [redacted]

Inicio Solicitantes Soporte

Menú de opciones

Solicitantes > Documentación pendiente

Esta opción permite al solicitante aportar la documentación pendiente

Deshacer Guardar **3º** Debe aportar y guardar los documentos uno por uno

Datos personales y administrativos del solicitante

D.N.I. [redacted] Nombre [redacted] Apellidos [redacted] Género Femenino
Email [redacted]@uma.es Régimen jurídico Funcionario de carrera Jornada Tiempo completo
PAS/PDI PAS Situación administrativa Servicio Activo Puesto de trabajo Esc. Administrativa Univ. Málaga
Meses trabajados 12 Capítulo 1

Datos de la solicitud

Convocatoria 2021 Número [redacted] Observaciones
Fecha 12/03/2021 Estado Pendiente documentación

Documentación PENDIENTE de presentar

Tipo	Descripción	Beneficiario	Ayuda	Tipo de ayuda	Aportar documento
Específico	Facturas oficiales de los gastos efectuados	[redacted]	Ayudas por tratamiento médico	Ayudas odontológicas	1º Examinar... No se ha seleccionado

Documentos presentados (pueden estar pendientes de validación)

Tipo	Descripción	Beneficiario	Ayuda	Tipo de ayuda	Válido	Ver
General	Fotocopia de todas las páginas ESCRITAS del Libro de Familia	[redacted]			Sí	[icon]
General	Fotocopia DEL ANVERSO Y REVERSO de la Tarjeta Sanitaria de la Seguridad Social o Mutualidad	[redacted]			Sí	[icon]
General	Documento acreditativo de divorcio, separación legal o disolución de pareja de hecho del solicitante	[redacted]			Sí	[icon]
Específico	Facturas oficiales de los gastos efectuados	[redacted]	Ayudas por tratamiento médico	Ayudas oftalmológicas para prótesis oculares (gafas, cristales y lentillas...)	Sí	[icon]

2º