

Plazos de solicitudes

Máster

Curso Académico 2018-19

Solicitudes	Plazos
PERMUTAS Y CAMBIOS DE GRUPOS (sólo Máster de Ingeniería Industrial)	6 al 8 de noviembre de 2018
MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA	Del 1 al 15 de octubre de 2018 (Apto. 12. Guía de Matrícula)
AMPLIACIONES DE MATRÍCULA: (1)	
Asignaturas del 1 ^{er} semestre	Del 15 al 31 de octubre de 2018
Asignaturas del 2 ^o semestre	Del 1 al 29 de marzo de 2019
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS Estudiantes de nuevo ingreso en el Máster	Durante el plazo de matrícula correspondiente a cada estudiante (Apto. 17. Guía de Matrícula)
RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS Estudiantes matriculados previamente	Durante el mes de marzo de 2019
CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS EXÁMENES: (2)	
Diciembre (Máx. 27 créditos para finalizar la titulación)	Del 2 al 9 de noviembre de 2018
Asignaturas del 2 ^o semestre	Del 9 al 16 de enero de 2019
Asignaturas del 1 ^{er} semestre	Del 13 al 20 de mayo de 2019
Fecha límite para INSCRIBIR el Trabajo Fin de Máster (sólo Ingeniería Industrial) - Una vez cumplidos los requisitos - Resto de másteres consultar con el Coordinador del Máster	3 meses antes de la fecha de la posible defensa
Fecha límite para SOLICITAR LA DEFENSA del Trabajo Fin de Máster (sólo Ingeniería Industrial) - Una vez cumplidos los requisitos - Resto de másteres consultar con el Coordinador del Máster	Mínimo de 3 meses posterior a la inscripción.
Fecha de DEFENSA	Durante todo el curso, pero no antes de 7 días naturales desde la presentación de la solicitud de defensa.

(1) La resolución de las solicitudes de ampliaciones de matrícula presentadas con posterioridad a los plazos indicados estarán condicionadas a que no supongan una incidencia negativa en la organización académica de la respectiva enseñanza.

(2) Se podrá entregar la solicitud (disponible en la web de la Escuela) debidamente cumplimentada y firmada a la dirección de correo-e secretaria.eii@uma.es a través de su cuenta de correo-e institucional o cuenta de correo-e personal indicada por el interesado en el expediente, teniendo que entregar, posteriormente, el original en la Secretaría de la Escuela.