

MOVILIDAD INTERNACIONAL

Convocatoria 2021-2022

- Erasmus +
- UMA, ISEP, KA-107

Procedimientos de movilidad

- La **adjudicación** → Servicio de Relaciones Internacionales (**Relaciones Internacionales**)
- Adjudicada la plaza, el **registro** (u otros trámites, dependiendo del destino) se realizan en la **web de la Universidad de destino**.
- **Reconocimiento académico** → **Centro**

Acuerdo Académico

1. Qué es el AA (*learning agreement*)
2. Pensar y preparar el AA
3. Rellenar el AA
4. Matrícula
5. Modificación del AA

Pensar y preparar el AA

- En coordinación con el/la tutor/a académico/a
 - <https://tinyurl.com/tmeii2122>
- Créditos reconocidos (tabla UMA)
 - Reconocimiento por temario (asignaturas)
 - Reconocimiento por cómputo (optatividad)
- Tablas de reconocimientos
- Reconocimientos entre Grados de la EII
- Solicitud de nuevos reconocimientos
 - <https://cre.eii.uma.es/main.php>
 - Solicitar acceso como alumno de movilidad
 - Hacer solicitudes de tipo movilidad
 - Incluir los temarios del destino
 - Una solicitud por asignatura UMA

El **alumno** es **responsable** de que el AA se corresponda al plan de estudios.



Número de créditos en el AA

	Un semestre	Curso completo
MÍNIMO	18	36*
MÁXIMO	36	72

*Para ser considerado estudiante de la UMA el mínimo de créditos en 48, a no ser que le resten menos para terminar

n° de créditos UMA \approx n° de créditos destino

Número de créditos en el AA

TITULACIÓN	OPTATIVIDAD (OM)*
GIEI	30
GIEL	30
GIDIDP	30
GIEN	18
GIERM	18
GIM	30
GIOI	18
GITI	6
DOBLES	30 (opcionales)
MII	30

RECONOCIMIENTO POR CÓMPUTO

* Siempre que no se hayan cursado optativas previamente. En el caso de que hubiera un excedente de créditos optativos serán indicados como Optatividad Libre (OL) en el acuerdo de aprendizaje.

TFG

- **Para incluirlo** ha de tener **matriculados** un **70%**, incluyendo los créditos recogidos en el AA, (sin contar el TFG). No obstante, **para su reconocimiento definitivo** debe tener **superados** el 80%.
- El tutor académico ha de autorizarlo.
- Ser admitido para su reconocimiento por la comisión de TFG

Cómo se rellena el AA

1. En la **nueva** plataforma de Relaciones Internacionales



Matrícula

El estudiante debe entregar a Secretaría:

- Mediante Campus Virtual: **inscripción por clave:** *movilidad_eii*
<https://eii.cv.uma.es/course/view.php?id=2223>
 - **Copia del AA** una vez firmado sobre la plataforma
 - **Documento de carga de datos**, cumplimentado y firmado.
- **Matrícula**, en el periodo de matrícula de julio, ¿presencial?
- El estudiante **no deberá abonar** ningún pago en el **destino**.

Modificación del AA

- A **solicitud del estudiante**, y previo informe favorable tanto del tutor académico como de su equivalente en la universidad de destino, se podrá autorizar la modificación del AA
- Para la modificación hay de plazo **5 semanas** desde la incorporación del estudiante en la universidad de destino
- Una vez tramitado con el tutor académico, el documento **de MAA deberá ser presentado en la Secretaría** para realizar los cambios en la matrícula en la UMA

Coordinación en el Centro

- Tutores/as
- Subdirector de Movilidad y Relaciones Internacionales:
 - Miguel Atencia
 - submov.eii@uma.es
- Secretaría:
 - Erasmus: Nieves Serrano
mserrano@uma.es
 - No europeas: Carmen Ruiz carmenruiz@uma.es

Tareas

- Contactar con el tutor
- Registrarse en Campus Virtual
- Pensar el acuerdo
- Estar atento a los correos
- **Trámites en el destino**

