

## PA02 Gestión de recursos materiales y servicios en la Facultad de Ciencias de la Salud

CRITERIO 4. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

EDICIÓN 1 RESPONSABLE Acceso##Apoyo

### ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

#### ÁREA ESTRATÉGICA 05. GOBERNANZA

- 5.3.1 Implantar la administración electrónica y garantizar la legalidad en los procedimientos administrativos, promoviendo su simplificación
- 5.3.2 Mejorar el sistema integral de datos para el diagnóstico y la toma de decisiones
- 5.3.3 Potenciar la atención al usuario en los procesos administrativos del Servicio de Acceso
- 5.3.6 Elaborar reglamentos regidos por los principios de economía normativa y claridad expositiva
- 5.4.1 Implantar el uso de las TIC en los procesos de gestión económica y administrativa
- 5.4.2 Potenciar la calidad de los servicios universitarios con una actividad inspectora responsable
- 5.5.1 Garantizar la publicidad de los actos administrativos
- 5.5.4 Proteger los datos personales y los derechos digitales de la comunidad universitaria
- 5.6.1 Mejorar la web de la UMA
- 5.6.2 Mejorar el impacto de las redes sociales institucionales

### OBJETIVO

El objetivo de este subproceso es establecer cómo se gestionan los recursos materiales y servicios en la Facultad de Ciencias de la Salud.

### DESARROLLO EN LA FACULTAD

Asumiendo lo ya desarrollado de modo general por la Universidad/Rectorado/Servicio involucrado, nuestro centro desarrolla las siguientes acciones:

- ▭ Inspección general rutinaria del estado de las infraestructuras del centro.
- ▭ Información general a PDI, PAS y alumnado del uso de las infraestructuras generales del centro y de los distintos talleres y laboratorios.
- ▭ Cuidado y mantenimiento de las infraestructuras generales y espacios comunes del centro.
- ▭ Renovación de las infraestructuras generales y seguimiento de los procesos de acondicionamiento de las mismas.
- ▭ Cuidado y mantenimiento general y específico de las infraestructuras de cada uno de los talleres, laboratorios y aulas.
- ▭ Cuidado, mantenimiento y renovación de los bienes muebles del centro y del material audiovisual del que en cada momento esté dotado.
- ▭ Cuidado, mantenimiento y renovación de toda la maquinaria utilizada de manera rutinaria en el centro (las específicas de cada uno de los talleres y laboratorios) y de todo el material audiovisual tanto de uso

en el centro como de préstamo.

### Gestión de recursos materiales

Esta gestión se puede iniciar por varias vías:

1.- Mediante la recepción de peticiones sobre necesidades que justifiquen la adquisición de recursos materiales, de utilización de espacios, de utilización o adquisición de medios audiovisuales, de actuaciones del Servicio de Mantenimiento o de servicios propios del Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario (SICAU).

Para ello utilizamos los siguientes gestores de peticiones:

- ▭ Gestor de peticiones del Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario
- ▭ Gestor del sistema para la reserva de aulas y otros espacios docentes
- ▭ Gestor de peticiones del Servicio de Mantenimiento
- ▭ Apartado referente a peticiones y comunicación de información referente a temas de la gestión de la sostenibilidad, tratamiento de residuos y puntos limpios
- ▭ Gestor para la reserva y utilización de las Aulas TIC

2.- Por la detección de anomalías, averías, o necesidades de material, observadas en las revisiones de las instalaciones llevadas a cabo por el personal del SICAU.

3.- A iniciativa del equipo directivo de la Facultad, identificando nuevas necesidades materiales generadas por las actividades del Centro.

### Gestión de Servicios

La gestión de los distintos servicios prestados en esta Facultad, se llevan a cabo por cada uno de los servicios responsables. Principalmente son:

Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario (SICAU):

- ▭ Web
- ▭ Gestor de peticiones

### Secretaría

Apartado de la web con toda la información del Servicio de Secretaría.

### Biblioteca

Contenido explicativo de la Biblioteca de la Facultad.

### Aulas TICs

Web de Aulas TICs.

### Unidad Docente Asistencial

- ▭ Podología
- ▭ Fisioterapia

### Servicio de Mantenimiento

Gestionado a través de las peticiones llevadas a cabo por el SICAU, a través de los gestores de peticiones:

- ▭ Gestor de peticiones del SICAU
- ▭ Gestor de peticiones del Servicio de Mantenimiento

Para los servicios gestionados y coordinados por el Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario (SICAU), se atiende a los partes o peticiones de servicios tramitados a través del Gestor de Peticiones del SICAU. Estas peticiones pueden ser referidas a una gran variedad de servicios que se prestan desde este servicio, tales como:

- ▭ Peticiones o incidencias referentes al servicio de limpieza de la Facultad
- ▭ Las referentes al servicio de seguridad
- ▭ Solicitudes para la utilización de espacios
- ▭ Solicitudes para el uso de medios audiovisuales e informáticos, así como la asistencia y asesoramiento básico para su utilización
- ▭ Peticiones que demanden actuaciones del Servicio de Mantenimiento
- ▭ Peticiones de duplicados o préstamos de llaves y dispositivos de acceso, así como gestión de las autorizaciones de acceso a los distintos espacios del centro
- ▭ Peticiones de información
- ▭ Solicitudes referidas a la publicación de contenidos en redes sociales o en la web de la Facultad o en el videowall del hall
- ▭ Sobre incidencias en temas de gestión ambiental
- ▭ Sobre incidencias y peticiones referidas a las empresas externas que operan en la Facultad (cafetería, reprografía, máquinas expendedoras y otras)
- ▭ Sobre objetos perdidos

### Infraestructuras de la Facultad de Ciencias de la Salud

Las principales infraestructuras de las que dispone esta Facultad son:

- ▭ 11 Aulas docentes
- ▭ 4 Seminarios
- ▭ 4 Laboratorios de Fisioterapia
- ▭ 2 Laboratorios de Terapia Ocupacional
- ▭ 1 Laboratorio de Ortopodología
- ▭ 8 Laboratorios de Simulación de Enfermería
- ▭ Una Unidad Docente Asistencial de Podología
- ▭ Una Unidad Docente Asistencial de Fisioterapia
- ▭ Biblioteca
- ▭ Un Centro de Investigación en Ciencias de la Salud dotado de una sala de trabajo y tres laboratorios: Laboratorio de Integridad Tisular, Laboratorio de Movilidad y Laboratorio de Investigación Básica.

- ↪ 2 Aulas TICs
- ↪ Salón de Actos
- ↪ Sala de Grados
- ↪ Sala de Juntas
- ↪ Sala de Estudiantes
- ↪ Sala de Coordinadores de Instituciones Sanitarias
- ↪ Sala de Lactancia
- ↪ 2 Despachos para profesores visitantes

La reserva y gestión de estos espacios es llevado a cabo principalmente por el Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario de la Facultad, mediante un gestor de reservas de aulas docentes y otros espacios.

De la misma manera la gestión del equipamiento audiovisual e informático de estos espacios se lleva a cabo por el SICAU en coordinación con los técnicos del Servicio de Enseñanza Virtual y Laboratorios Tecnológicos, utilizando la siguiente herramienta de gestión: Gestor del equipamiento audiovisual e informático de los espacios docentes de la Facultad [<https://agua.evlt.uma.es/>]

## EVIDENCIAS

- 1 Gestor de Peticiones al Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario (SICAU)
- 2 Gestor de peticiones del Servicio de Mantenimiento
- 3 Sistema de Reservas de Aulas, espacios docentes, aulas TIC y espacios de investigación
- 4 Cartera de servicios de la Biblioteca de Ciencias de la Salud
- 5 Servicios de Aulas TIC de la Facultad de Ciencias de la Salud
- 6 Estructura del Centro de Investigación en Ciencias de la Salud
- 7 Estructura y Servicios de la Unidad Docente Asistencial de Fisioterapia
- 8 Estructura y Servicios de la Unidad Docente Asistencial de Podología
- 9

## INDICADORES

- IN40 Satisfacción del estudiantado con los servicios del Centro
- IN41 Satisfacción del estudiantado con las instalaciones