



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



**SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE  
TÍTULO OFICIAL DE  
GRADUADO/A Y SU  
SUPLEMENTO EUROPEO**  
(dirigida al Rector/a de la Universidad de Málaga)

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE** (se deberá adjuntar copia del DNI/NIE/Pasaporte)

**DATOS DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE SE EXPIDE EL TÍTULO:**

APELLIDOS:.....NOMBRE:.....

(cumplimentar en mayúsculas y con tildes)

DNI/NIE/Pasaporte: ..... Teléfono/s de contacto: .....

**DATOS, EN SU CASO, DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD EN REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE SE EXPIDE EL TÍTULO:**

APELLIDOS: .....

NOMBRE: ..... DNI/NIE/Pasaporte: .....

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Dirección de correo electrónico:

.....

En su defecto, dirección postal:

Domicilio: C./ ..... número:.....

Código Postal: ..... Localidad: .....

**CIRCUNSTANCIA QUE SE ALEGA A EFECTOS DE EXENCIÓN/BONIFICACIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS:**

- Familia Numerosa de categoría general (se debe adjuntar documento acreditativo)
- Familia Numerosa de categoría especial (se debe adjuntar documento acreditativo)
- Discapacidad (se debe adjuntar documento acreditativo)
- Víctima de acto terrorista, cónyuges o hijos (se debe adjuntar documento acreditativo)
- Premio extraordinario en la titulación

**DATOS DEL TÍTULO CUYA EXPEDICIÓN SE SOLICITA**

Denominación del título:

GRADUADO/A EN:

.....

MENCIÓN/ES (en su caso):

.....

.....

Indicar si se ha participado en un programa/convenio de movilidad estudiantil:

- SI
- NO

**LUGAR EN EL QUE DESEA RECEPCIONAR EL TÍTULO Y EL SUPLEMENTO:**

- Secretaría del respectivo Centro de la Universidad de Málaga
- Subdelegación del Gobierno (Oficina de Educación) u Oficina Consular, más próxima a su lugar de residencia (en el supuesto de residencia en localidad distinta de Málaga)

Málaga, ..... de ..... de 20....

Firma del solicitante

**Adjuntar fotocopia DNI del estudiante para la siguiente verificación:**

• En la pestaña Matrícula, en su documento de matrícula:

Revisar situación económica del expediente (que no tenga beca solicitada, que no existan pagos ptes,...

• En la pestaña de Alumnos/ Resumen de Créditos:

Superados totalidad de créditos

SOLO PARA GRADO: Acreditación de conocimiento de lengua extranjera (nivel B1 MCER)

• En la pestaña Expedientes/Datos del Alumno:

Actualizar datos personales en el expediente (ACENTOS, Domicilios, email, móvil,...)

(OJO!!!! LUGAR DE NACIMIENTO)

• Al generar documento de pago de tasas del título:

Revisión de la fecha fin de estudios en el documento de pago (que no indique una fecha futura).

• Revisar información Suplemento Europeo al Título:

Suplemento Europeo VALIDADO.

**Comprobado,**

**Firmado:**.....

**Fecha:**.....