



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO OFICIAL DE MÁSTER UNIVERSITARIO

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS: NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO: LUGAR DE NACIMIENTO:
PAIS DE NACIMIENTO: NACIONALIDAD:
DNI nº: PASAPORTE nº:
(en caso de nacionalidad española) (en caso de nacionalidad no española)
DOMICILIO:
CÓDIGO POSTAL: LOCALIDAD: PROVINCIA:
TELÉFONOS: Fijo: /Móvil: CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DEL TÍTULO CUYA EXPEDICIÓN SOLICITA:

DENOMINACIÓN DEL TÍTULO: Nº Expediente:
Máster Universitario en:
DENOMINACIÓN, EN SU CASO, DE LA ESPECIALIDAD:
Especialidad en:
DENOMINACIÓN DEL CENTRO EN EL QUE SE HA FINALIZADO LOS RESPECTIVOS ESTUDIOS:
.....

DATOS PARA LA LIQUIDACIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS:

CIRCUNSTANCIA QUE SE ALEGA A EFECTOS DE EXENCIÓN/BONIFICACIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS:

- Familia Numerosa de categoría general (se debe adjuntar documento acreditativo)
- Familia Numerosa de categoría especial (se debe adjuntar documento acreditativo)
- Discapacidad (se debe adjuntar documento acreditativo)
- Víctima de acto terrorista, cónyuges o hijos/as (se debe adjuntar documento acreditativo)
- Víctima de violencia de género, hijos/as que dependan económicamente de ella (se debe adjuntar documento acreditativo)
- Premio extraordinario en la titulación

LUGAR EN EL QUE PUEDE RECEPCIONAR EL TÍTULO:

Secretaría del respectivo Centro de la Universidad de Málaga.
Subdelegación del Gobierno (Oficina de Educación) u Oficina Consular, más próxima a su lugar de residencia (en el supuesto de residencia en localidad distinta de Málaga). [Procedimiento para solicitar el envío del Título Oficial](#)

Málaga, de de 20.....
EL/LA SOLICITANTE

No cumplimentar. RELLENAR POR SECRETARÍA.

• **En la pestaña Matrícula, en su documento de matrícula:**

- Revisar situación económica del expediente (que no tenga beca solicitada, que no existan pagos ptes,...)

• **En la pestaña de Alumnos/ Resumen de Créditos:**

- Superados totalidad de créditos
- SOLO PARA GRADO:** Acreditación de conocimiento de lengua extranjera (nivel B1 MCER)

• **En la pestaña Expedientes/Datos del Alumno:**

- Actualizar datos personales en el expediente (ACENTOS, Domicilios, email, móvil,...)
- (OJO!!!! LUGAR DE NACIMIENTO)

• **Al generar documento de pago de tasas del título:**

- Revisión de la fecha fin de estudios en el documento de pago (que no indique una fecha futura).

Comprobado,

Firmado:.....

Fecha:.....