**PROPUESTA DE RENOVACIÓN DE ENSEÑANZAS PROPIAS DE:**

**EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

**A iniciativa de:**

|  |
| --- |
|       |

a) Un integrante de cualquier departamento, centro o instituto universitario de la Universidad de Málaga, así como de estructuras específicas pertenecientes a ésta y creadas mediante convenio.

b) El Rector o la Rectora, el Consejo de Gobierno, el Consejo Social, las juntas de centro o cualquier Vicerrectorado de la Universidad de Málaga. En este caso, la propuesta se hará según lo establecido en la resolución o el acuerdo correspondientes, o en lo estipulado en un convenio suscrito.

c) Una facultad, escuela, instituto universitario u otro centro perteneciente a la estructura de la Universidad de Málaga. En este caso se entenderá como promotor de la propuesta el órgano de gobierno correspondiente.

# En nombre de:

|  |
| --- |
|       |

Departamento, centro, instituto universitario o estructura específica a la que se vinculará la enseñanza.

**Formula la siguiente propuesta, según proyecto adjunto, para la implantación de la enseñanza denominada:**

(La denominación no podrá ser coincidente, en todo o en parte sustancial, ni podrá inducir a confusión, con la de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional implantados en la Universidad de Málaga. De la misma manera tampoco podrá inducir a confusión con la denominación de otro título propio. Cuando la denominación esté conformada por la conjunción de varias disciplinas, el 20% de los créditos deberá corresponderse con competencias asociadas a cada una de las disciplinas)

|  |
| --- |
|  |

(Se expresará la denominación de la enseñanza propia que se propone: Diploma de Extensión Universitaria...Certificado de Extensión Universitaria… Certificado de formación Continua…)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Málaga,  |       | de |       | de |       |

|  |
| --- |
|  |

 Firma

**COMISIÓN DE ENSEÑANZAS PROPIAS**

*Presentar en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro de la Universidad de Málaga o Sede Electrónica (*[*https://sede.uma.es*](https://sede.uma.es)*)*

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO** |

**1.0. DENOMINACIÓN:**

|  |
| --- |
|  |

La denominación no podrá ser coincidente, en todo o en parte sustancial, ni podrá inducir a confusión, con la de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional implantados en la Universidad de Málaga. De la misma manera tampoco podrá inducir a confusión con la denominación de otro título propio. Cuando la denominación esté conformada por la conjunción de varias disciplinas, el 20% de los créditos deberá corresponderse con competencias asociadas a cada una de las disciplinas.

**1.0.1. Tipo de estudio propio** (Márquese con X lo que proceda):

|  |
| --- |
| [ ]  Diploma de Extensión Universitaria (desde 30 a 90 créditos) |
| [ ]  Certificado de Extensión Universitaria (inferior a 30 créditos)  |
| [ ]  Certificado de Formación Continua (hasta 10 créditos) (adquisición de habilidades instrumentales y conocimientos básicos en un campo de trabajo) |

**1.0.2. Campo** (Márquese con X lo que proceda; un solo campo)

|  |
| --- |
| [ ]  Ciencias de la Salud |
| [ ]  Ciencias  |
| [ ]  Ciencias Sociales y Jurídicas |
| [ ]  Arte y Humanidades |
| [ ]  Ingeniería y Arquitectura |

* 1. **CENTRO AL QUE SE VINCULA LA ENSEÑANZA PROPIA:**

|  |
| --- |
|       |

**1.1.1. Lugar de impartición** (aula, campus virtual…)

 (Se adjuntará reserva de espacio)

|  |
| --- |
|       |

**1.1.2. Universidades y/o entidades colaboradoras ajenas a la UMA(\*):**

|  |
| --- |
|       |
|       |
|       |

(\*) En caso de firma de convenio con alguna de ellas, será necesario cumplimentar el Anexo correspondiente.

**1.2. TIPO DE ENSEÑANZA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  PresencialAquella donde interactúa el profesorado y el estudiantado en el mismo espacio físico y al menos el 80% se imparte de modo presencial. | [ ]  A Distancia o VirtualAquella en la que la interacción académica entre profesorado y el estudiantado no requiere la presencia física de ambos en el mismo espacio docente y al menos el 80% se imparte a distancia o Virtual. | [ ]  HíbridaSe combina la modalidad presencial y virtual. Resto de las situaciones con un % distinto a los anteriores. |

**1.3. DIRECTOR/A ACADÉMICO/A:** (Profesor/a doctor/a con dedicación a tiempo completo y vinculación permanente en la UMA y especialista en la rama de conocimiento a la que pertenezca mayoritariamente la enseñanza a impartir).

**Apellidos y nombre:**

|  |
| --- |
|   |

 **NIF: E-mail:**

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |

 **Categoría:**

|  |
| --- |
|       |

 **Área de conocimiento:**

|  |
| --- |
|       |

 **Departamento:**

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|  |

Firma

* + 1. **CODIRECTOR/A ACADÉMICO/A:**

**Apellidos y nombre:**

|  |
| --- |
|       |

**NIF: Email**

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |

 **Categoría/Titulación:**

|  |
| --- |
|       |

 **Área de conocimiento/Cargo:**

|  |
| --- |
|       |

 **Departamento/Empresa:**

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|  |

Firma

* + 1. **DATOS DE CONTACTO E INFORMACIÓN: (se publicará en la web)**

 **Teléfono/s: E-mail:**

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |

**1.4. NÚMERO DE PLAZAS OFERTADAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº mínimo de alumnos (\*): |       | Nº máximo de alumnos: |       |

\* (El número mínimo de alumnos para poder impartir la enseñanza propia ha de permitir la viabilidad económica de la enseñanza y ha de coincidir con el número expresado en el apartado 10 del presupuesto)
Las plazas ofertadas en una enseñanza propia garantizarán una planificación de grupos docentes por debajo de 72 estudiantes, siempre que la metodología docente de la enseñanza propia permita una adecuada atención a grupos de ese tamaño. Cualquier incremento sobre el número máximo del apartado anterior deberá ser debidamente justificado, haciendo especial referencia a la metodología docente de la enseñanza propia y a cómo se realizará el seguimiento del estudiantado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5. NÚMERO DE CRÉDITOS EUROPEOS DEL TÍTULO:** |  |

**1.6. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ENSEÑANZA PROPIA:**

(Máximo 2 líneas)

|  |
| --- |
|       |

**1.7. PROGRAMA O TEMARIO:**

(Hasta un máximo de 30 líneas. No debe constar ni profesorado ni horarios)

**En el caso de modificación con respecto a la edición anterior será necesario aportar el apartado 5.2 de la totalidad de los módulos del programa (ver modelo de propuesta de nueva creación).**

|  |
| --- |
|       |

**1.8. PERÍODO DE REALIZACIÓN:**

(No puede de coincidir con la preinscripción ni con la matriculación)

**Fecha inicio: Fecha fin: Horario:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |

**Período de preinscripción:**

Fecha inicio Fecha fin

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Periodo de matriculación:**

(Distinto al de preinscripción)

Fecha inicio Fecha fin

 Al menos 10 días antes del comienzo de la enseñanza propia

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1.9. PRECIOS Y PLAZOS:**

(Hasta un máximo de 30 líneas. No debe constar ni profesorado ni horarios)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titulación** | **Precio por crédito** (mínimo 17,5 €/crédito) | **Precio total** | **Nº de créditos** |
| Enseñanza Propia de Extensión Universitaria |      € |       €  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazos** |  |
| Pago fraccionado (sólo en la enseñanza propias cuyo importe de matrícula sea superior a 400 €) | Si [ ]  No [ ]  |
| **Nº Plazos/ Fecha límite de pago** | **Importe** |
| 1er plazo:       |      € |
| 2do plazo:       |      € |
| 3er plazo:      (La fecha debe ser anterior a la fecha de finalización de la enseñanza) |      € |

|  |
| --- |
| **4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES** |

**4.1. Requisitos de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales (requisitos académicos y/o experiencia profesional)**

**4.2. Criterios de selección de los alumnos si las solicitudes superan el número de plazas**

**4.3. Criterios de selección para la concesión de becas (en su caso)**

|  |
| --- |
| **5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS** |

5.1. Estructura de las enseñanzas.

* + 1. **Distribución del plan de estudios en créditos EUROPEOS, por modalidad de enseñanza para el título propio**

|  |  |
| --- | --- |
| MODALIDAD DOCENTE | CRÉDITOS EUROPEOS |
| Docencia presencial |       |
| Docencia a distancia o virtual |       |
| Prácticas externas en empresas (no superarán el 50% del total de créditos) |       |
| Trabajo fin de título (mínimo 6 créditos y un máximo del 25% del total) |       |
| CRÉDITOS EUROPEOS TOTALES  |       |
| Total horas de clase presencial  |       |
| Total horas de clase a distancia o virtual |       |
| Total horas de trabajo del estudiante (25 horas de trabajo x 1 crédito) |       |

5.1.2. Explicación general de la planificación del plan de estudios

**En el caso de que se contemplen prácticas en empresa se deberá indicar expresamente las empresas con las que se realizará convenio de colaboración para la realización de las mismas.**

|  |
| --- |
| **6. PERSONAL ACADÉMICO** |

6.1. Profesorado y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto. Incluir información sobre su adecuación.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre**(ordenado alfabéticamente por apellidos y nombre) | **NIF** | Departamento/Empresa de procedencia | Créditos | Módulo/materia/asignatura a que corresponden los créditos | Horas presenciales | Horas on-line |
| **PROFESORADO UMA**(Ver art. 31 del Reglamento) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Profesorado UMA** |  |  |  |  |  |  |

Las enseñanzas propias deben reflejar las fortalezas de la Universidad de Málaga, por lo que, al menos el 50% de la asignación docente total en créditos de cada enseñanza propia, será encomendado al personal de la Universidad de Málaga. No obstante, la Comisión de Enseñanzas Propias podrá autorizar propuestas de títulos propios con una menor participación, siempre por encima del 35%, de profesorado de la Universidad de Málaga cuando la especificidad de las materias a tratar requiera una mayor implicación de profesorado de otras universidades o profesionales ajenos a esta, previo informe de la dirección académica del título propio. Con carácter excepcional, se podrá autorizar una participación superior al 65% de personal externo, siempre que ello esté establecido en un convenio de colaboración. La participación del personal de la Universidad de Málaga en las enseñanzas propias en ningún caso puede suponer perjuicio alguno para el cumplimiento de las obligaciones inherentes al puesto de trabajo desempeñado. A tal efecto, se tendrá como referencia las evaluaciones de calidad docente, de la actividad investigadora o de sus respectivas funciones.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre**(ordenado alfabéticamente por apellidos y nombre) | **NIF** | Departamento/Empresa de procedencia | Créditos | Módulo/materia/asignatura a que corresponden los créditos | Horas presenciales | Horas on-line |
| **PROFESORADO AJENO**(Ver art. 32 del Reglamento) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Profesorado Ajeno** |  |  |  |  |  |  |

Las enseñanzas propias deben reflejar las fortalezas de la Universidad de Málaga, por lo que, al menos el 50% de la asignación docente total en créditos de cada enseñanza propia, será encomendado al personal de la Universidad de Málaga. No obstante, la Comisión de Enseñanzas Propias podrá autorizar propuestas de títulos propios con una menor participación, siempre por encima del 35%, de profesorado de la Universidad de Málaga cuando la especificidad de las materias a tratar requiera una mayor implicación de profesorado de otras universidades o profesionales ajenos a esta, previo informe de la dirección académica del título propio. Con carácter excepcional, se podrá autorizar una participación superior al 65% de personal externo, siempre que ello esté establecido en un convenio de colaboración. La participación del personal de la Universidad de Málaga en las enseñanzas propias en ningún caso puede suponer perjuicio alguno para el cumplimiento de las obligaciones inherentes al puesto de trabajo desempeñado. A tal efecto, se tendrá como referencia las evaluaciones de calidad docente, de la actividad investigadora o de sus respectivas funciones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre**(ordenado alfabéticamente por apellidos y nombre) | **NIF** | Departamento/Empresa de procedencia | Créditos | Módulo/materia/asignatura a que corresponden los créditos |
| **PRÁCTICAS EXTERNAS****(en su caso)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total Prácticas Externas** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre**(ordenado alfabéticamente por apellidos y nombre) | **NIF** | Departamento/Empresa de procedencia | Créditos | Nº alumnos a tutorizar (en su caso) | Módulo/materia/asignatura a que corresponden los créditos |
| **TRABAJO FIN TÍTULO****(en su caso)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total Trabajo Fin Título** |  |  |  |  |  |

6.1.1. Declaración responsable de participación del profesorado

La dirección académica declara que ha obtenido la aceptación de participación de los profesores relacionados en la tabla anterior.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Málaga,  |       | de |       | de |       |

|  |
| --- |
|  |

 Firma

6.2 Recursos Humanos: apoyo administrativo o técnico

Gestión administrativa: señalar una casilla solamente

[ ]  La dirección o codirección del título.

[ ]  Integrante del personal de administración y servicios de la Universidad de Málaga

[ ]  Una persona no vinculada a la Universidad de Málaga, siempre que la enseñanza propia se desarrolle en el marco de un convenio con alguna entidad ajena a la Universidad de Málaga.

|  |
| --- |
| **Nombre y apellidos:** **Departamento o lugar de contacto:** **Teléfono:** **E-mail**:       |

|  |
| --- |
| **7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS** |

7.1 Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

Espacio físico:

Campus virtual:

7.2 Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios.

**Indicar detalladamente los gastos que se prevé realizar con cargo al presupuesto del título propio de acuerdo al proyecto económico y financiero.**

|  |
| --- |
| **8. RESULTADOS PREVISTOS** |

8.1. Valores cuantitativos estimados para los indicadores y su justificación.

|  |  |
| --- | --- |
| INDICADORES OBLIGATORIOS | Valor Estimado |
| Tasa de Graduación: |       |
| Tasa de Abandono: |       |

8.2. Introducción de nuevos indicadores (en su caso)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominación | Definición | Valor Estimado |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

8.3. Justificación de las estimaciones realizadas.

|  |
| --- |
| **9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO \*** |

\*Sólo para enseñanzas con una duración inferior a 30 créditos

|  |
| --- |
| Certificado de Extensión Universitaria (inferior a 30 créditos)  |
| Certificado de Formación Continua (hasta 10 créditos) |

9.1 Responsable/s del sistema de garantía de calidad del plan de estudios.

9.2 Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y de atención a la sugerencias y reclamaciones. Criterios específicos en el caso de extinción del título.

|  |
| --- |
| **10. PROYECTO ECONÓMICO Y FINANCIERO** |

(Cuando una enseñanza propia no alcance la matriculación o subvenciones suficientes para asegurar la viabilidad con equilibrio financiero el/la directora/a del título solicitará antes del inicio de la enseñanza propia la disminución de los gastos previstos o la suspensión de la enseñanza propia. Esa posibilidad se notificará a los estudiantes en el momento de la preinscripción.

Si en el transcurso de la impartición no se alcanzara el equilibrio financiero, deberán reducirse las partidas de gasto hasta que éste se produzca)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código de la enseñanza:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **1.- NOMBRE DE LA ENSEÑANZA:**  |       |
|  |  |  |
| ***2.1.INGRESOS*** |  |
|  | **2.1.1. Importe matrícula** |       |
|  | **Nº mínimo de alumnos** (El número mínimo de alumnos para poder impartir la enseñanza propia ha de permitir la viabilidad económica de la enseñanza) |  |
|  | **2.1.2. Subvenciones** (En su caso)  |  |
|  | **TOTAL INGRESOS**  (Nº alumnos x importe matrícula + Subvenciones) |  |
|  |  |  |
| ***2.2. GASTOS*** |  |
|  | **Compensación inicial a la UMA por gastos Generales** (15% mínimo total ingresos) |       |
|  | **224.09 Seguro de accidentes[[1]](#footnote-1)** (obligatorio salvo enseñanzas online o formación de empleados a petición de una entidad o institución) |       |
|  | **226.06 Retribución Bruta Profesorado UMA2**  |       |
|  | **226.06 Retribución Bruta Profesorado ajeno a la UMA2**  |       |
|  | **226.06 Retribución Bruta Personal Conserjería** |       |
|  | **226.06 Retribución Bruta Personal Apoyo Técnico** |       |
|  | **226.06 Gastos locomoción** |       |
|  | **226.06 Gastos de alojamiento** |       |
|  | **226.06 Gastos de manutención** |       |
|  | **221.07 Material didáctico** |       |
|  | **226.02 Programas, cartelería y publicidad** |       |
|  | **226.06 Gestión Administrativa3**  |       |
|  | **226.06 Dirección y Codirección Académica3**  |       |
|  | **606.00 Bienes inventariables**  |       |
|  | **480.07 Becas4 (min. 5% de los ingresos por matrícula)** |       |
|  | **603.00 Maquinaria** |       |
|  | **605.00 Mobiliario** |       |
|  | **220.00 Material de oficina no inventariable** |       |
|  | **220.02 Material informático no inventariable** |       |
|  | **Otros (especificar con detalle):** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |       |
|  | **Otros (especificar con detalle):** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |       |
|  | **Otros (especificar con detalle):** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |       |
|  | **TOTAL GASTOS:** |  |

 (Las cuantías de Gastos e Ingresos han de coincidir)

 El importe se calculará de acuerdo a las siguientes cuantías:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hasta 2 semanas  | 1,60 €  | Hasta 6 meses  | 9,00 €  |
| Hasta 1 mes  | 2,70 €  | Hasta 12 meses  | 12,00 €  |
| Hasta 3 meses  | 5,50 €  |  |

2 Precio mínimo por hora de docencia: 40€/hora.

3 La suma de las cuantías correspondientes a Dirección/Codirección Académica y Gestión Administrativa no podrán superar el 15% del total de ingresos de la enseñanza

4 Opcional a criterio de la dirección académica y sólo en las enseñanzas superiores a 30 créditos

**BECAS** (por decisión de la dirección académica y solo en aquellas enseñanzas superiores a 30 créditos)

|  |
| --- |
| **DATOS ESTIMATIVOS PARA LAS BECAS** |
| NÚMERO DE AYUDAS | CUANTÍA POR AYUDA | CUANTÍA TOTAL(Mínimo el 5% Ingresos Totales)\* | CRITERIO(marque el que proceda) |
|       |       |       | [ ]  | RENTA |

1. La cuantía total se adaptará al número de ingresos reales una vez finalizado el periodo de matrícula. El importe de cada ayuda no puede ser superior al importe de la matrícula abonada.

|  |
| --- |
| **11. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO\*** |

**\*Sólo para enseñanzas con una duración igual o superior a 30 créditos**

Diploma de Extensión Universitaria (desde 30 a 90 créditos)

El Sistema de Garantía de Calidad del Título Propio ­­­­­­­­­­­­­­­­­      se ajustará al texto aprobado en sesión del Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga celebrada el día 18 de abril de 2013.

Disponible en la siguiente dirección: <http://www.uma.es/media/tinyimages/file/SGC_Titulos_Propios_UMA_1.pdf>

**ANEXOS**

**RESERVA DE ESPACIO**

**D/Dª.:**

|  |
| --- |
|  |

**Como responsable de la infraestructura del Departamento/Centro/Entidad:**

|  |
| --- |
|       |

**Informa que D./Dª.:**

|  |
| --- |
|       |

**Tiene reservado los espacios físicos necesarios para la realización de la enseñanza propia:**

|  |
| --- |
|       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Málaga,  |       | de |       | de |       |

|  |
| --- |
|  |

Firma

**PARTICIPACIÓN DE UNIVERSIDADES Y/O ENTIDADES AJENAS A LA UMA**

**(una página por entidad)**

1. Explicación detallada y concreta de las funciones y tareas de colaboración que realizará la entidad firmante del convenio.

**ACCESO WIFI UMA Y CAMPUS VIRTUAL**

Cumplimentar los datos del personal docente **AJENO** a la Universidad de Málaga para generar la identificación a través de iDUMA:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIF** | **NOMBRE** | **APELLIDO1** | **APELLIDO2** | **TELÉFONO** | **EMAIL** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

**NOTA**: La creación del espacio en Campus Virtual hay que solicitarlo directamente en el enlace "Contacta" de <http://campusvirtual.uma.es>, una vez aprobado el título propio y con suficiente antelación a su comienzo.

1. [↑](#footnote-ref-1)