



## TUTORIAL PARA EL ABONO DE LA MATRÍCULA

### CURSO 2021/2022

#### AULA DE MAYORES +55

- Las **PERSONAS QUE NO TENGAN CUENTA ACTIVADA EN DUMA** (con Identificación de correo electrónico @uma.es y contraseña) tendrán que **pasarse por nuestras oficinas del Pabellón de Gobierno Adjunto, en horario de 9:00 a 14:00h**, dentro del periodo de abono establecido, para que les imprimamos sus cartas de pago y procedan a su abono en **UNICAJA**, a través de uno de sus cajeros automáticos (en efectivo o tarjeta) o en la ventanilla de cualquier sucursal de **UNICAJA**.

Si lo desean, y para evitar al máximo los desplazamientos a nuestras oficinas, pueden solicitarnos al correo electrónico [aulademayores@uma.es](mailto:aulademayores@uma.es) que le remitamos la carta de pago para que la impriman y procedan a su abono en **UNICAJA**, a través de uno de sus cajeros automáticos (en efectivo o tarjeta) o en la ventanilla de cualquier sucursal de **UNICAJA**.

- **TODAS LAS PERSONAS QUE HAYAN REALIZADO LA MATRÍCULA ONLINE (CON CUENTA EN DUMA O PIN) Y LAS QUE, AUNQUE LA HAYAN HECHO PRESENCIALMENTE, SÍ TENGAN ACTIVADA CUENTA EN DUMA** (con Identificación de correo electrónico @uma.es y contraseña) **ACCEDERÁN ONLINE** a la aplicación informática del Aula de Mayores para realizar los trámites, **que hemos simplificado al máximo**, ya que el abono se realizará directamente cumplimentando los datos de la tarjeta bancaria con la que va a realizar la operación.

A continuación, detallamos los pasos a seguir:



## PASOS A SEGUIR PARA EL PAGO ONLINE:

1. **ACCEDER A LA APLICACIÓN INFORMÁTICA** a través de la página Web del Aula de Mayores+55 o directamente a través del siguiente enlace **en las fechas establecidas para ello**: <https://aulamayores.uma.es/>

donde tendrá que insertar su **Identificación (correo de la UMA o PIN)** y su **contraseña**:

UNIVERSIDAD  
MÁLAGA

iDUMA - Servicio de Identidad de la Universidad de Málaga

Autenticación centralizada

IDENTIFICACIÓN DE USUARIO ?

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN ?

Identificación

Contraseña

ENTRAR

Certificado digital

2. **ANTES DE PROCEDER AL PAGO**, debe **comprobar que su matrícula** es correcta, para ello, debe pinchar en la pestaña de **MATRICULACIÓN**:



Posteriormente, una vez que se abra el menú, hay que pinchar en **Solicitar/revisar matrícula**:





A continuación, pinche en la pestaña superior **4. Resumen**, donde podrá revisar si son correctos todos los datos, las actividades formativas y los conceptos a abonar.

Ver ejemplo:

Inicio Matriculación Pagos Soporte

Operaciones  
Deshacer Guardar IMPORTANTE: pulsar el botón Guardar ÚNICAMENTE al finalizar el procedimiento

1. Datos generales 2. Actividades formativas 3. Otras solicitudes **4. Resumen**

Datos del solicitante  
D.N.I. [ ] Email para notificaciones xxx  
Nombre xxx Domicilio Plaza El Ejido  
Apellidos xxx Municipio Málaga  
Teléfono 1 xxxxxx Código postal 29013  
Teléfono 2 -

Actividades formativas matriculadas

Actividad formativa	Días semana	Hora inicio	Sede impartición	Periodo	Precio
CURSO OPCION ANUAL LA TÉRMICA	Martes y jueves	10:00	La Térmica	Anual	65 €
CURSO OPCION ANUAL EL EJIDO	Lunes y miércoles	18:30	El Ejido	Anual	65 €

Conceptos y total

Suma de actividades formativas: 130  
Seguro de estudios: 6

\* Importe de los talleres subvencionados 0

**Total a abonar: 136 €**

**2.1 Si todo es correcto** y no ha realizado ningún cambio, pinche el botón rojo superior **Deshacer** para volver a la página anterior.

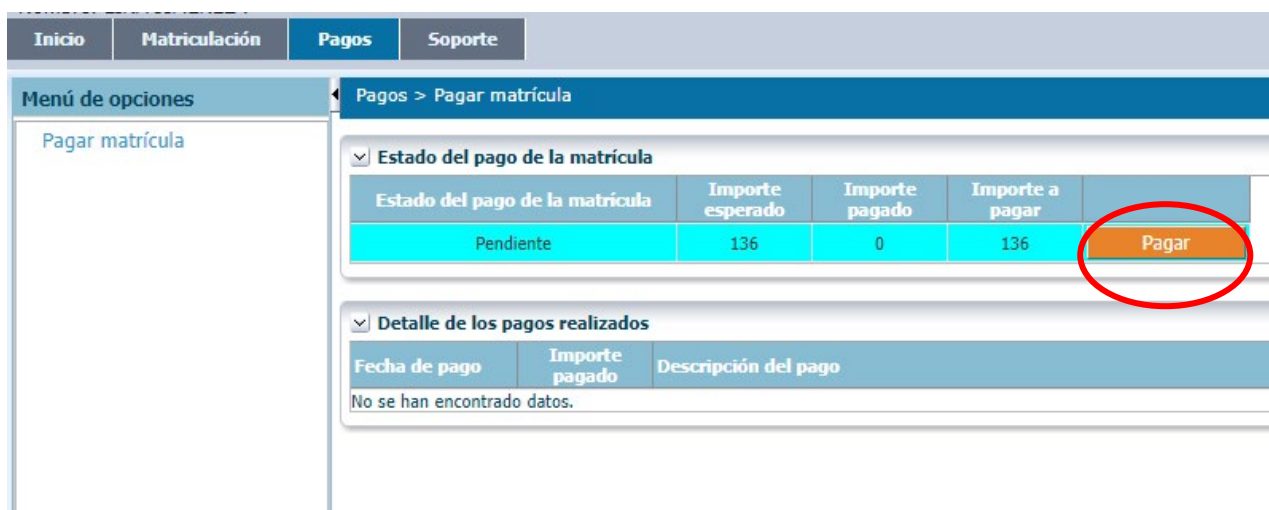
**2.2 Si**, una vez revisado el Resumen, ve que **tiene que realizar alguna modificación en su matrícula**, pinche en la pestaña **2. Actividades formativas** y agregue o elimine las actividades formativas que correspondan. A continuación, **debe pinchar obligatoriamente en el botón verde Guardar** para que se guarden los cambios realizados.

En caso de que realice cambios y los guarde correctamente, recibirá el siguiente correo electrónico informativo: "Su pre-matrícula del Aula de mayores ha sido creada"

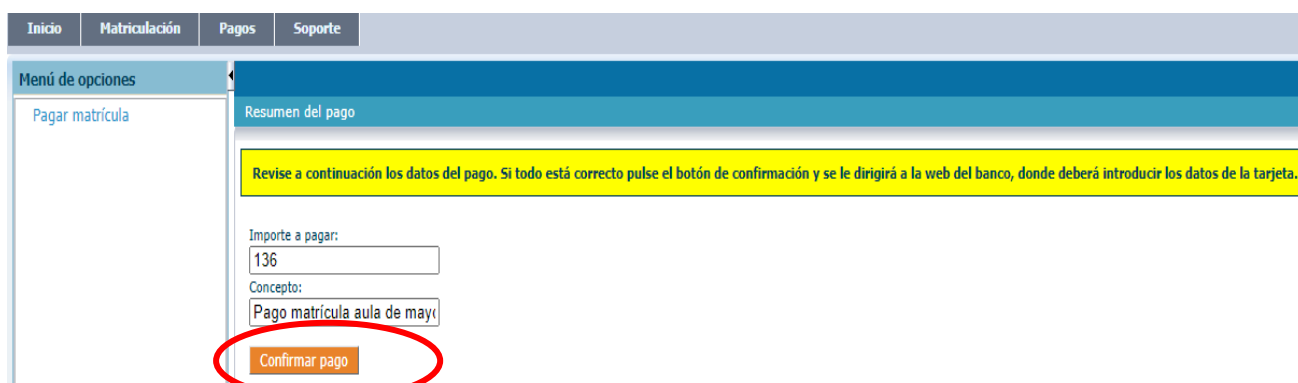
**3.- UNA VEZ COMPROBADO QUE LOS DATOS SON CORRECTOS**, será cuando procedamos a la gestión del pago, para lo que tendrán que pinchar en la pestaña superior **PAGOS** y a continuación en **"Pagar matrícula"**:



Aparecerá la información que se ve en la siguiente imagen, donde se refleja el importe a pagar. Si es correcto, tendrá que pinchar en el botón naranja **Pagar**:



A continuación, se abrirá otra pantalla de confirmación, donde tendrá que pulsar en el **Botón naranja Confirmar pago**:





Es entonces cuando se abrirá una página del **BANCO DE SANTANDER**, donde deberá **cumplimentar los datos de la tarjeta (de cualquier entidad bancaria)** con la que va a realizar el pago, igual que cuando realiza una compra online.

Finalmente, pulse el botón rojo de **Pagar**, siga las indicaciones y el pago de su matrícula estará realizado.

**Santander** Seleccione su idioma Castellano

1 Seleccione método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

**Datos de la operación**

Importe:	<b>86,00 €</b>
Comercio:	Universidad de Málaga (pruebas) (SPAIN)
Terminal:	66297987-1
Pedido:	000000022361
Fecha:	19/10/2020 13:05
Descripción producto:	Pago matrícula aula de mayores

**Pagar con Tarjeta**

Nº Tarjeta:

Caducidad:  mm  aa

Cód. Seguridad:

4.- Una vez que haya realizado el pago online, si lo desea, puede descargar un **resguardo de su matrícula** entrando de nuevo en la aplicación informática, en la pestaña de **“Matriculación”**, y pinchando en **Resguardo de matrícula**.

Inicio **Matriculación** Pagos Soporte

Menú de opciones

Solicitar/revisar matrícula

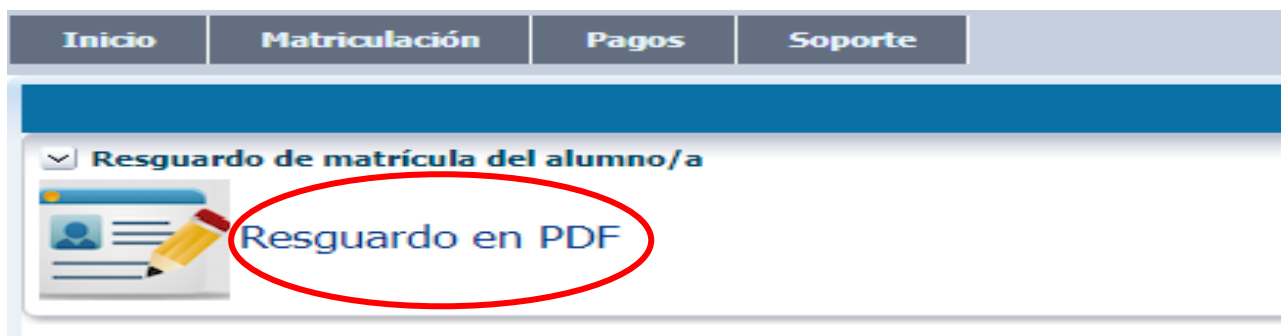
**Resguardo de matrícula**

Matriculación > Solicitar/revisar matrícula

Estos módulos realizan la matriculación de alumnos



Se abrirá la siguiente pantalla. Pinche en “Resguardo en PDF” y podrá descargar, guardar o imprimir su resguardo de matrícula:



### **NOTAS IMPORTANTES:**

- **NO HAY QUE ENTREGAR EN LAS OFICINAS DEL AULA DE MAYORES NINGÚN JUSTIFICANTE DEL PAGO REALIZADO. LA ENTIDAD BANCARIA NOS REMITIRÁ ESA INFORMACIÓN DIRECTAMENTE A NOSOTROS.**
- **SI ALGUNA PERSONA DETECTA ALGÚN ERROR EN SU MATRÍCULA, DEBE SUBSANARLO **ANTES DE REALIZAR EL PAGO.****
- **CUALQUIER INCIDENCIA O CONSULTA PUEDEN REALIZARLA POR CORREO ELECTRÓNICO A: [aulademayores@uma.es](mailto:aulademayores@uma.es)**