



TUTORIAL PARA SOLICITAR CITA PREVIA ONLINE

EN EL AULA DE MAYORES+55

PASOS A SEGUIR PARA SOLICITAR CITA ONLINE:

1. Entrar en el gestor de cita previa que estará habilitado en el siguiente enlace:

<https://www.uma.es/aula-de-mayores/info/9768/matricula-aulademayores/>

2. Una vez que acceda al gestor de cita previa, le llevara a una página con el siguiente aspecto:

Aula de Mayores

Matriculación curso pasado

Matriculación nuevo alumnado o no matriculado

21 septiembre

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	9:05	9:10	9:15
	1	2	3	4	5	6	9:20	9:25	9:30
7	8	9	10	11	12	13	9:35	9:40	9:45
14	15	16	17	18	19	20	9:50	9:55	10:00
21	22	23	24	25	26	27	10:05	10:10	10:15
28	29	30					10:20	10:25	10:30

Todas las horas corresponden a la zona horaria (UTC+01:00) Bruselas, Copenhaga, Madrid.

Agregue sus detalles

Nombre _____

Correo electrónico _____

Número de teléfono _____

Proporcionar información adicional

DNI/Pasaporte/... _____

Observaciones (opcional) _____

Deberá personarse en la Secretaría a la hora indicada en la cita, debiendo ir provisto de mascarilla y documento que acredite su identidad, así como de toda la documentación necesaria para realizar el trámite solicitado.

Reservar








3. Debe seleccionar una de estas dos modalidades:

“Matrícula alumnado curso pasado” / “Matrícula nuevo alumnado o no matriculado en el curso anterior”.

La modalidad seleccionada aparecerá resaltada en color morado.
Ejemplo:



-Pinchando encima del círculo , de información, podrá ver los días en los que debe pedir cita previa según modalidad:

<p>Matrícula alumnado curso pasado</p>  <p>Duración: 5 minutos</p> <p>El alumnado del curso pasado puede solicitar cita para matricularse presencialmente en los días 21, 22 y 23 de septiembre. Si tiene alguna duda, resuélvala antes a través del correo electrónico aulademayores@uma.es</p>	<p>Matrícula nuevo alumnado o no matriculado curso anterior</p>  <p>Duración: 5 minutos</p> <p>El alumnado de nueva matriculación puede solicitar cita para matricularse presencialmente en los días 28, 29 y 30 de septiembre. Si tiene alguna duda, resuélvala antes a través del correo electrónico aulademayores@uma.es</p>
	



4. Seleccione en el calendario el día en el que desea tener la cita, dentro de los días que le correspondan según modalidad elegida.

La opción seleccionada se resaltaré con un círculo de color morado.
Ejemplo:

< > septiembre 2020

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5. Una vez seleccionado el día, seleccione la hora en la que desea tener la cita.

La opción seleccionada se resaltaré con un rectángulo de color morado.
Ejemplo:

11:35	11:40	11:45
11:50	11:55	12:00
12:05	12:10	12:15
12:20	12:25	12:30
12:35	12:40	12:45
12:50	12:55	



El 21 septiembre a las 12:05

< > septiembre 2020

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	11:35	11:40	11:45
	1	2	3	4	5	6	11:50	11:55	12:00
7	8	9	10	11	12	13	12:05	12:10	12:15
14	15	16	17	18	19	20	12:20	12:25	12:30
21	22	23	24	25	26	27	12:35	12:40	12:45
28	29	30					12:50	12:55	

6. En el siguiente paso debe cumplimentar los apartados: **“Agregue sus detalles”** y **“Proporcionar información adicional”**.

Agregue sus detalles

Nombre

Correo electrónico

Número de teléfono

Proporcionar información adicional

Dni/Pasaporte/...

Observaciones (opcional)

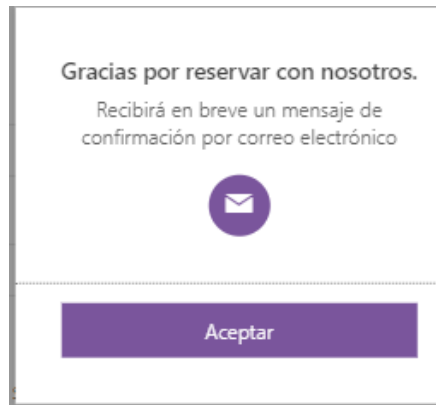
7. Finalmente, debe marcar el cuadrado blanco y pinchar en reservar.

- Deberá personarse en la Secretaría a la hora indicada en la cita, debiendo ir provisto de mascarilla y documento que acredite su identidad, así como de toda la documentación necesaria para realizar el trámite solicitado.

Reservar



IMPORTANTE: Una vez que haya pinchado en reservar, le aparecerá el siguiente mensaje indicando que recibirá un correo electrónico de confirmación:



Pinche en "Aceptar".

8. Una vez aceptado, aparecerá un resumen con la información de su cita. Si lo desea, se ofrece varias opciones, tal y como se indica en el ejemplo:
- Volver a programar la reserva (= modificar la reserva)
 - Cancelar reserva
 - Nueva reserva (si desea hacer una reserva para otra persona)



SI NO DESEA REALIZAR NINGUNA DE ESTAS OPCIONES, CIERRE DIRECTAMENTE EL GESTOR DE CITA PREVIA.