



TUTORIAL PARA SOLICITAR CITA PREVIA ONLINE EN EL AULA DE MAYORES+55

PASOS A SEGUIR PARA SOLICITAR CITA ONLINE:

1. Entrar en el gestor de cita previa que estará habilitado en el siguiente enlace:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AccinSocial1@uma365.onmicrosoft.com/bookings/>

2. Una vez que acceda al gestor de cita previa, le llevara a una página con el siguiente aspecto:

The screenshot shows the booking interface for 'AULA DE MAYORES +55'. It features a purple header with the 'Cita Previa UMA' logo. Below the header, there are two service options: 'MATRÍCULA ALUMNADO CURSO PAS...' and 'MATRÍCULA NUEVO ALUMNADO O ...', both with a 10-minute duration. A 'Seleccionar hora' section displays a calendar for September 2022. The 'Agregar sus detalles' section includes fields for Name, Email, Address (optional), and Phone Number (optional). A note asks for special requests. A 'Reservar' button is at the bottom.

Seleccionar un servicio

MATRÍCULA ALUMNADO CURSO PAS... 10 minutos

MATRÍCULA NUEVO ALUMNADO O ... 10 minutos

Seleccionar hora

< > septiembre 2022

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Seleccione un servicio y una fecha para ver las horas disponibles.

Agregue sus detalles

Nombre

Correo electrónico

Dirección (opcional)

Número de teléfono (opcional)

Si tiene alguna solicitud especial, háganoslo saber. Muchas gracias.

Notas (opcional)

Deberá personarse en el AULA TIC del Edificio de Servicios Múltiples del Campus de El Ejido (antigua Escuela de Magisterio) a la hora indicada en la día, debe ir provisto de documento que acredite su identidad, se recomienda el uso de mascarilla.

Reservar



3. Debe seleccionar una de estas dos modalidades:

“Matrícula alumnado curso pasado” / “Matrícula nuevo alumnado o no matriculado en el curso anterior”.

La modalidad seleccionada aparecerá resaltada en color morado.
Ejemplo:



-Pinchando encima del círculo , de información, podrá ver los días en los que debe pedir cita previa según modalidad:

MATRÍCULA ALUMNADO CURSO PASADO



Duración: 10 minutos

El alumnado del curso pasado puede solicitar cita para matricularse presencialmente en los días 22, 23 y 26 de septiembre. Si tiene alguna duda, resuélvala antes a través del correo electrónico aulademayores@uma.es

Aceptar

MATRÍCULA NUEVO ALUMNADO O NO MATRICULADO CURSO ANTERIOR



Duración: 10 minutos

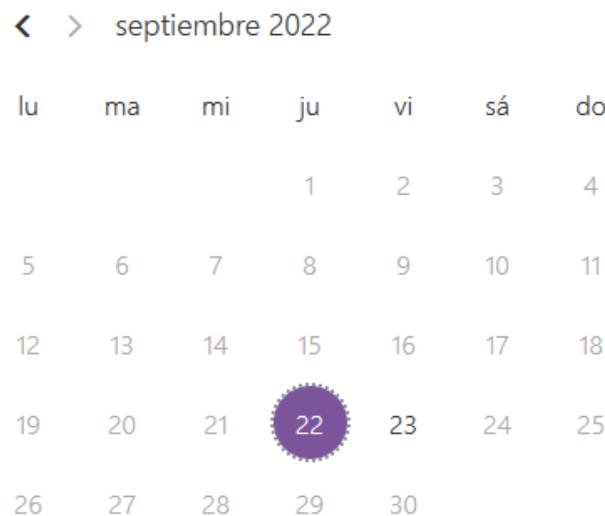
El alumnado de nueva matriculación o no matriculado en el curso anterior puede solicitar cita para matricularse presencialmente en los días 27, 28, 29 y 30 de septiembre. Si tiene alguna duda, resuélvala antes a través del correo electrónico aulademayores@uma.es

Aceptar



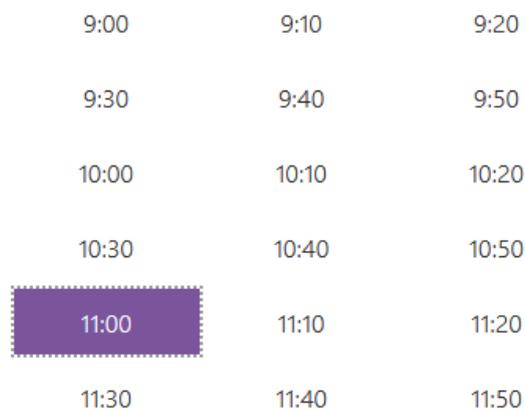
4. Seleccione en el calendario el día en el que desea tener la cita, dentro de los días que le correspondan según modalidad elegida.

La opción seleccionada se resaltará con un círculo de color morado.
Ejemplo:



5. Una vez seleccionado el día, seleccione la hora en la que desea tener la cita.

La opción seleccionada se resaltará con un rectángulo de color morado. Ejemplo:





El 22 septiembre a las 11:00

< > septiembre 2022

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	9:00	9:10	9:20
			1	2	3	4	9:30	9:40	9:50
5	6	7	8	9	10	11	10:00	10:10	10:20
12	13	14	15	16	17	18	10:30	10:40	10:50
19	20	21	22	23	24	25	11:00	11:10	11:20
26	27	28	29	30			11:30	11:40	11:50

6. En el siguiente paso debe cumplimentar los apartados: **“Agregue sus detalles”** y **“Proporcionar información adicional”**.

Agregue sus detalles

Nombre

Correo electrónico

Número de teléfono

Proporcionar información adicional

Dni/Pasaporte/...

Observaciones (opcional)



7. Finalmente, debe marcar el cuadrado blanco y pinchar en reservar.

- Deberá personarse en el AULA TIC del Edificio de Servicios Múltiples del Campus de El Ejido (antigua Escuela de Magisterio) a la hora indicada en la cita, debe ir provisto de documento que acredite su identidad, se recomienda el uso de mascarilla.

Reservar

IMPORTANTE: Una vez que haya pinchado en reservar, le aparecerá el siguiente mensaje indicando que recibirá un correo electrónico de confirmación:



Pinche en “Aceptar”.

8. Una vez aceptado, aparecerá un resumen con la información de su cita. Si lo desea, se ofrece varias opciones, tal y como se indica en el ejemplo:
- **Volver a programar la reserva (= modificar la reserva)**
 - **Cancelar reserva**
 - **Nueva reserva (si desea hacer una reserva para otra persona)**



AULA DE MAYORES +55

Próxima reserva a nombre de
XXXXXXXX

MATRÍCULA ALUMNADO CURSO PASADO



jueves, 22 de septiembre de 2022
11:00 (10 minutos)

Volver a programar

Cancelar reserva

Nueva reserva

SI NO DESEA REALIZAR NINGUNA DE ESTAS OPCIONES, CIERRE DIRECTAMENTE EL GESTOR DE CITA PREVIA.