

TUTORIAL PARA LA MATRICULACIÓN ONLINE

EN EL AULA DE MAYORES+55

NOTAS IMPORTANTES PREVIAS:

- El programa de matriculación online funciona de manera óptima en ordenadores fijos y en portátiles de pantalla grande. En móviles y tabletas da algunos errores. También se ha comprobado que con el navegador que mejor funciona es con Firefox. Si tiene problemas con su dispositivo o navegador, recomendamos que se preste atención a esta nota.
- Debe pulsarse el botón verde de "GUARDAR" únicamente al final de todo el proceso, una vez visitadas las 4 pestañas que se detallan en las siguientes instrucciones
- Se recomienda matricularse ahora de todas las actividades formativas que quiera cursar a lo largo del curso 2022/2023. Posteriormente, no se abrirán más plazos de matrícula y solo podrán matricularse en las plazas vacantes que puedan resultar.

PASOS A SEGUIR PARA LA MATRICULACIÓN ONLINE:

<u>PASO 1</u>: Entrar en el programa de matriculación disponible en la web del Aula de Mayores+55 de la Universidad de Málaga:

https://www.uma.es/aula-de-mayores/info/9768/matricula-aulademayores/

PASO 2: Una vez dentro, identificarse con la dirección de correo electrónico ("Correo en UMA") y contraseña que cada uno tiene de la Universidad de Málaga (iDUMA) o con el PIN obtenido para esta gestión:



Aula de Mayores

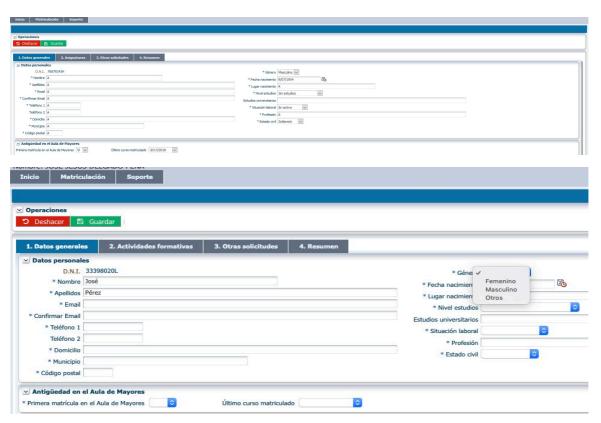




<u>PASO 3</u>: Pinchar en la pestaña "Matriculación" y en la columna de la izquierda, "Menú de opciones", pinchar en "Solicitar pre-matrícula".



PASO 4: En la pestaña número 1. "Datos generales" debe rellenar (o revisar si ya aparecen cumplimentados) los datos personales que correspondan. Asimismo, es <u>obligatorio</u> cumplimentar el apartado de "Antigüedad en el Aula de Mayores". Los alumnos que se matriculen por primera vez en el Aula de Mayores+55, deberán abonar las tasas por apertura de expediente, cuya cuantía, de 15 €, se sumará al importe total de la matrícula de manera automática.



Aula de Mayores





<u>PASO 5:</u> A continuación, pinchar en la pestaña número 2 "Actividades formativas".



pulsamos el botón +" Agregar actividad formativa" para añadir cada una de ellas. Las actividades agregadas aparecerán en la parte inferior debajo de dicho botón. En el caso de que nos equivoquemos o queramos quitar alguna asignatura, le damos al botón X "Eliminar actividad formativa":

(A)	Claves prácticas de la Psicología	0	CIE
Ø	Cuando llegan las musas. Inspiración y creación en las grandes figuras de la Literatura Hispánica del	4	ART
Ø	Cuestiones educativas actuales y técnicas de estudio	5	CIE
Ø	Educación Emocional y Felicidad	5	SAL
	Agregar actividad formativa Eliminar actividad formativa		
ctividad formativa Área		a .	
Cuando	o llegan las musas. Inspiración y creación en las grandes figuras de la Literatura Hispánica del Siglo XX ART	E Y HUM	ANIDAI
		E Y HUM	
Historia	a del Arte: Movimientos artísticos del siglo XIX ART		ANIDAI

Aula de Mayores



Para facilitar la búsqueda de actividades formativas, existen unos filtros en la parte superior según diferentes criterios: Área, profesor, hora de inicio, días de la semana, tipo y periodo, que pueden ayudarnos en la búsqueda. Podemos utilizar un filtro o varios a la vez (p. ej., asignaturas de Arte y Humanidades, los miércoles en el segundo trimestre). No olvide pulsar el botón "Filtrar" una vez haya realizado la selección para poder ver las actividades formativas que cumplen los requisitos establecidos. Si no desea un filtro en una categoría puede elegir "sin filtro". Volviendo a pulsar el botón "Filtrar", aparecen nuevamente las actividades sin dicho filtro.



PASO 7: A continuación, nos vamos a la pestaña 3. "Otras solicitudes"



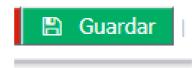
En el apartado "Solicita carnet físico de estudiante" puede elegir solicitarlo o no, teniendo en cuenta, que, si lo solicita, el precio es de 5 €. Recuerde que, con la App de la UMA, que puede descargar en su teléfono móvil, dispondrá de un carnet de estudiante digital totalmente gratuito.

PASO 8: En la pestaña 4 "**Resumen**" podrá consultar todos los datos de su matrícula, incluido el importe a pagar, el cual se abonará en la forma y plazos que se comunicarán posteriormente:

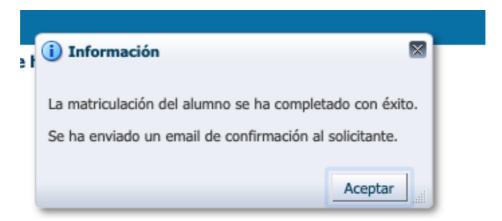




<u>PASO 9:</u> Cuando finalicen todos los pasos, es muy "IMPORTANTE" pulsar el botón verde Guardar. De lo contrario, <u>no se quedará nada grabado</u> y no existirá la matrícula.



Podrá ver un mensaje de que se han guardado sus datos con éxito y recibirá un email de confirmación



Una vez finalizados los plazos de todo el procedimiento de matriculación <u>en el mes de octubre</u>, recibirá un correo electrónico informativo sobre el modo y los plazos para realizar el pago, a fin de completar la formalización de su matrícula.