

TUTORIAL PARA LA MATRICULACIÓN ONLINE EN EL AULA DE MAYORES+55

NOTAS IMPORTANTES PREVIAS:

- El programa de matriculación online funciona de manera óptima en ordenadores fijos y en portátiles de pantalla grande. En móviles y tabletas da algunos errores. También se ha comprobado que con el navegador que mejor funciona es con Firefox. Si tiene problemas con su dispositivo o navegador, recomendamos que se preste atención a esta nota.
- Debe pulsarse el botón verde de “**GUARDAR**” únicamente al final de todo el proceso, una vez visitadas las 4 pestañas que se detallan en las siguientes instrucciones
- Se recomienda matricularse ahora de todas las actividades formativas que quiera cursar a lo largo del curso. Posteriormente, no se abrirán más plazos de matrícula y solo podrán matricularse en las plazas vacantes que puedan resultar.

PASOS A SEGUIR PARA LA MATRICULACIÓN ONLINE:

PASO 1: Entrar en el programa de matriculación disponible en la web del Aula de Mayores+55 de la Universidad de Málaga:

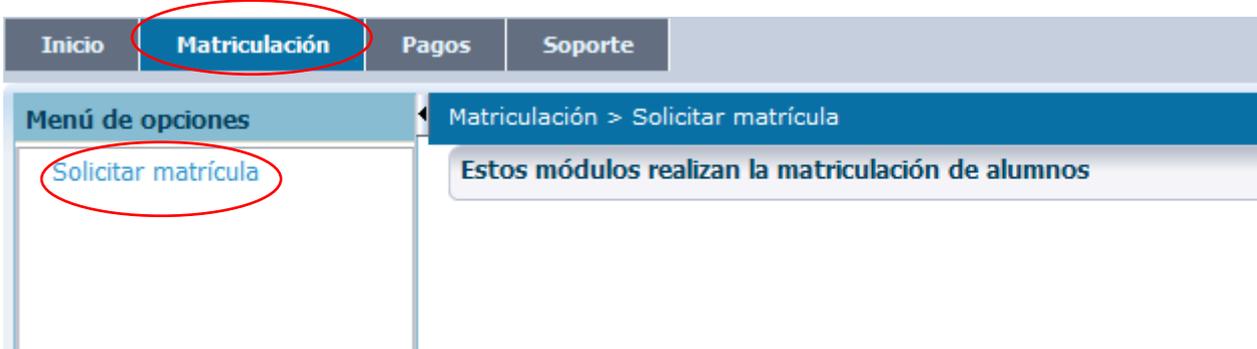
<https://www.uma.es/aula-de-mayores/info/9768/matricula-aulademayores/>

PASO 2: Una vez dentro, identificarse con la dirección de **correo electrónico** (“Correo en UMA”) y **contraseña** que cada uno tiene de la Universidad de Málaga (**iDUMA**), con el **PIN** obtenido para esta gestión o con **certificado electrónico**:



The screenshot shows the iDUMA login interface. At the top, it says 'iDUMA - Servicio de Identidad de la Universidad de Málaga' and 'Autenticación centralizada'. There are two main sections: 'IDENTIFICACIÓN DE USUARIO' and 'OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN'. Under 'IDENTIFICACIÓN DE USUARIO', there are input fields for 'Correo en UMA' and 'Contraseña', followed by an 'INICIAR SESIÓN' button. Below this, there are three links: 'Soy usuario pero no puedo entrar', 'Soy nuevo en la UMA', and 'Solicitar PIN UMA'. Under 'OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN', there is a 'Certificado digital' icon. At the bottom, there is a note: 'Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos. Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).' and a link for 'Ver información importante de SEGURIDAD'.

PASO 3: Pinchar en la pestaña “**Matriculación**” y en la columna de la izquierda, “**Menú de opciones**”, pinchar en “**Solicitar matrícula**”.



PASO 4: En la pestaña número 1. “**Datos generales**” debe rellenar (o revisar si ya aparecen cumplimentados) los datos personales que correspondan.

Asimismo, es obligatorio cumplimentar el apartado de “**Antigüedad en el Aula de Mayores**”. Hay dos opciones:

1-En el caso de que sea su **primera matrícula**:

Los alumnos que se matriculen por primera vez en el Aula de Mayores+55, deberán abonar las tasas por apertura de expediente, cuya cuantía, de 15 €, se sumará al importe total de la matrícula de manera automática.



2-En el caso de que no sea su primera matrícula en el Aula de Mayores+55:

Antigüedad en el Aula de Mayores

* Primera matrícula en el Aula de Mayores: * Último curso matriculado:

PASO 5: A continuación, pinchar en la pestaña número 2 “Actividades formativas”.

Operaciones: Deshacer Guardar IMPORTANTE: pulsar el botón Guardar ÚNICAMENTE al finalizar el procedimiento

1. Datos generales 2. **Actividades formativas** 3. Resumen

Filtro de actividades formativas: Área, Profesor, Días semana, Hora inicio, Período, Actividad formativa, Tipo, Sede de impartición

Nºplazas vacantes	Actividad formativa	Periodo	Sede impartición	Área	Profesor/es	Tipo
24	* GABINETE LITERARIO	Anual	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES	Alba Bravo de Torres	TALLER ANUAL 1 DÍA/SEMANA
0	* TALLER DE RADIO Y PÓDCAST: LA VOZ DE VIDA	Anual	Teatinos	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION Y COMUNICA...	Elonora Carvajal Aldana / Ruben Varela Martinez	TALLER ANUAL 1 DÍA/SEMANA
0	* TALLER DE TEATRO TEATRISTAS	Anual	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES	Antonio Cespedes Ferrer	TALLER ANUAL 1 DÍA/SEMANA
9	ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD (ANUAL)	Anual	El Ejido	SALUD Y BIENESTAR	Regino Wang Cruz / Alberto Hernan Oubiña	TALLER ANUAL 2 DÍAS/SEMANA
51	ADEMÁS DE NETFLIX, UN PÓDCAST: VIAJE APASIONANTE A LA REVOLUCIÓN DE...	3º Trimestre	El Ejido	Ciencias Sociales y Jurídicas	Judit Luque Travieso / Mohammed Cortes Mercade	ASIGNATURA TRIMESTRAL 2 DÍAS/SEMANA
5	ALIMENTACIÓN SANA Y ATRACTIVA EN EL ADULTO MAYOR	1º Trimestre	El Ejido	SALUD Y BIENESTAR	Marc Montoliu Tevar	TALLER TRIMESTRAL 1 DÍA/SEMANA
34	APRENDIZAJE PARA TODA LA VIDA Y ESTIMULACIÓN COGNITIVA EN ADULTOS	Anual	El Ejido	Ciencias Sociales y Jurídicas	Alan Ruiz Fresno / Valeria Vejera Perez	TALLER ANUAL 1 DÍA/SEMANA
7	APROXIMACIONES A LA CULTURA FRANCÓFONA CONTEMPORÁNEA	2º Trimestre	La Térmica	ARTE Y HUMANIDADES	Maria Villalon Troyano	SEMINARIO TRIMESTRAL 1 DÍA/SEMANA
1	ARQUEOLOGÍA DEL MEDITERRANEO	3º Trimestre	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES	Jessica Mateo Casanova	ASIGNATURA TRIMESTRAL 2 DÍAS/SEMANA
5	ARQUITECTURA EN LA COSTA DEL SOL	3º Trimestre	La Térmica	ARTE Y HUMANIDADES	Fernando Porta Mateu / Maria Galana Triano	SEMINARIO TRIMESTRAL 1 DÍA/SEMANA
0	ARQUITECTURA ESPAÑOLA DEL RENACIMIENTO Y EL BARROCO	2º Trimestre	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES	Fernando Porta Mateu / Maria Galana Triano	ASIGNATURA TRIMESTRAL 2 DÍAS/SEMANA
18	ARTE Y ARQUITECTURA EN IBEROAMÉRICA	2º Trimestre	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES	Maria Galana Triano / Fernando Porta Mateu	ASIGNATURA TRIMESTRAL 2 DÍAS/SEMANA
0	ARTE Y CIENCIA: TENDIENDO PUENTES	1º Trimestre	La Térmica	VARIAS ÁREAS	Jose Casañas Cots	SEMINARIO TRIMESTRAL 1 DÍA/SEMANA
0	AULA DE POESÍA	2º Trimestre	La Térmica	ARTE Y HUMANIDADES	Emilio Guinea Souto	SEMINARIO TRIMESTRAL 1 DÍA/SEMANA
48	BANCA Y FINANZAS PARA TODOS I	2º Trimestre	El Ejido	Ciencias Sociales y Jurídicas	Fabiana Arco Moreno / Pablo Pellejero Fernandez	ASIGNATURA TRIMESTRAL 2 DÍAS/SEMANA
69	BANCA Y FINANZAS PARA TODOS II	3º Trimestre	El Ejido	Ciencias Sociales y Jurídicas	Fabiana Arco Moreno / Pablo Pellejero Fernandez	ASIGNATURA TRIMESTRAL 2 DÍAS/SEMANA
27	BETTE DAVIS Y JOAN CRAWFORD: DOS REINAS DEL HOLLYWOOD CLÁSICO	2º Trimestre	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES	Jose Jiang Pazos	SEMINARIO TRIMESTRAL 1 DÍA/SEMANA

Actividades formativas seleccionadas: No data to display.

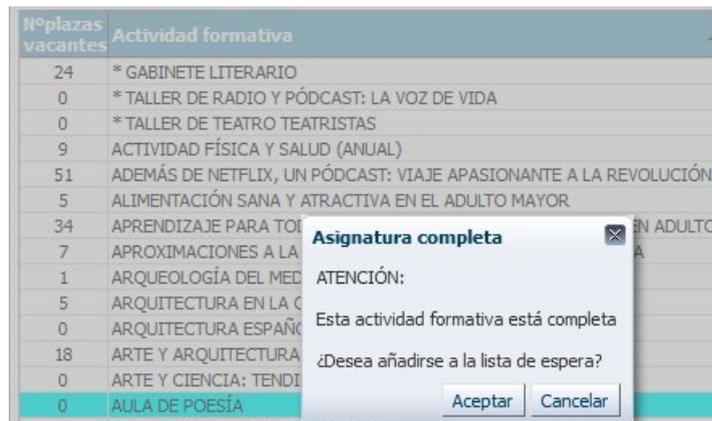
PASO 6: Seleccionamos las actividades formativas deseadas una por una y pulsamos el botón + “Agregar actividad formativa” para añadir cada una de ellas. Las actividades agregadas aparecerán en la parte inferior debajo de dicho botón. En el caso de que nos equivoquemos o queramos quitar alguna asignatura, le damos al botón X “Eliminar actividad formativa”:

Actividades formativas que se ofertan

Nºplazas vacantes	Actividad formativa	Periodo	Sede impartición	Área
24	* GABINETE LITERARIO	Anual	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES
0	* TALLER DE RADIO Y PÓDCAST: LA VOZ DE VIDA	Anual	Teatinos	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION Y COMUNICA...
0	* TALLER DE TEATRO TEATRISTAS	Anual	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES
9	ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD (ANUAL)	Anual	El Ejido	SALUD Y BIENESTAR
51	ADEMÁS DE NETFLIX, UN PÓDCAST: VIAJE APASIONANTE A LA REVOLUCIÓN DE...	3º Trimestre	El Ejido	Ciencias Sociales y Jurídicas
5	ALIMENTACIÓN SANA Y ATRACTIVA EN EL ADULTO MAYOR	1º Trimestre	El Ejido	SALUD Y BIENESTAR
34	APRENDIZAJE PARA TODA LA VIDA Y ESTIMULACIÓN COGNITIVA EN ADULTOS	Anual	El Ejido	Ciencias Sociales y Jurídicas
7	APROXIMACIONES A LA CULTURA FRANCÓFONA CONTEMPORÁNEA	2º Trimestre	La Térmica	ARTE Y HUMANIDADES
1	ARQUEOLOGÍA DEL MEDITERRANEO	3º Trimestre	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES
5	ARQUITECTURA EN LA COSTA DEL SOL	3º Trimestre	La Térmica	ARTE Y HUMANIDADES
0	ARQUITECTURA ESPAÑOLA DEL RENACIMIENTO Y EL BARROCO	2º Trimestre	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES
18	ARTE Y ARQUITECTURA EN IBEROAMÉRICA	2º Trimestre	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES
0	ARTE Y CIENCIA: TENDIENDO PUENTES	1º Trimestre	La Térmica	VARIAS ÁREAS
0	AULA DE POESÍA	2º Trimestre	La Térmica	ARTE Y HUMANIDADES
48	BANCA Y FINANZAS PARA TODOS I	2º Trimestre	El Ejido	Ciencias Sociales y Jurídicas
69	BANCA Y FINANZAS PARA TODOS II	3º Trimestre	El Ejido	Ciencias Sociales y Jurídicas
27	BETTE DAVIS Y JOAN CRAWFORD: DOS REINAS DEL HOLLYWOOD CLÁSICO	2º Trimestre	El Ejido	ARTE Y HUMANIDADES

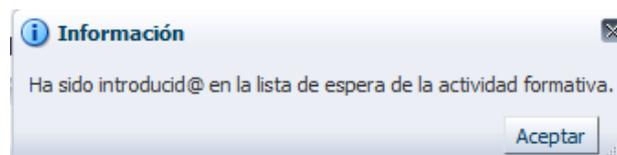
Actividades formativas seleccionadas: APROXIMACIONES A LA CULTURA FRANCÓFONA CONTEMPORÁNEA, ARQUITECTURA ESPAÑOLA DEL RENACIMIENTO Y EL BARROCO

A la izquierda de cada actividad formativa se indicará el número de plazas vacantes, si selecciona una actividad formativa con **0 plazas vacantes** y pulsa el botón + “**Agregar actividad formativa**” le aparecerá el siguiente mensaje:



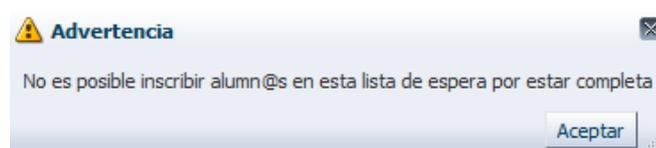
Si desea añadirse a la lista de espera, pulse **aceptar**, en ese caso, aparecerá uno de estos dos mensajes:

1-Si la lista de espera no está completa:



Significa que ha sido introducido/a automáticamente en la lista de espera y que se le ha asignado un número de orden, cuando se queden plazas vacantes en la actividad seleccionada y llegue su turno, contactaremos con usted para realizar la matrícula. **Pulse aceptar.**

2-Si la lista de espera está completa:



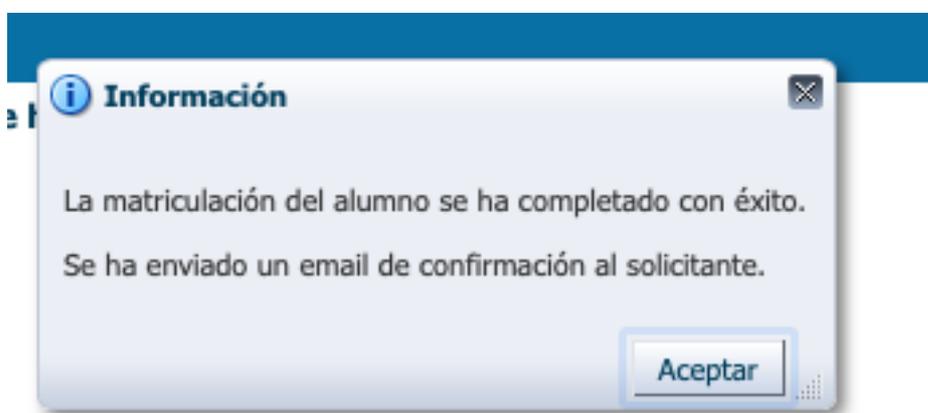
La lista de espera tiene un número limitado de inscripciones, este mensaje significa que se encuentra completa y, por tanto, no es posible formar parte de la lista de espera de la actividad seleccionada. **Pulse aceptar.**

La **lista de espera** empezará a funcionar una vez finalizado el proceso de matriculación.

PASO 8: Cuando finalicen todos los pasos, es muy **“IMPORTANTE”** pulsar el botón verde **Guardar**. De lo contrario, **no se quedará nada grabado y no existirá la matrícula.**



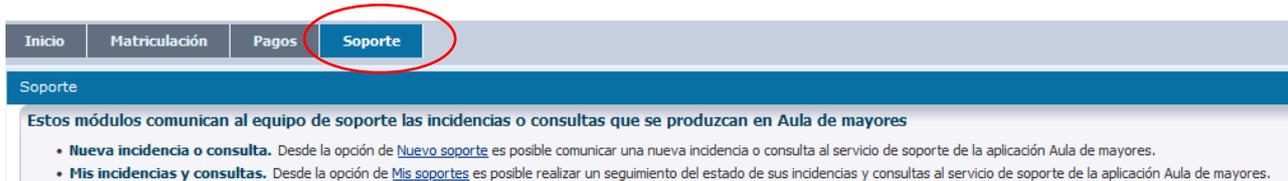
Podrá ver un mensaje de que se han guardado sus datos con éxito y recibirá un email de confirmación



Una vez finalizados los plazos de todo el procedimiento de matriculación **en el mes de octubre**, recibirá un correo electrónico informativo sobre el modo y los plazos para realizar el pago, a fin de completar la formalización de su matrícula.

IMPORTANTE: En el caso de tener alguna **incidencia informática** relacionada con el programa de matriculación, debe indicarlo siguiendo los siguientes pasos:

1- Pinchar en la pestaña **soporte**.



2- Pinchar en la primera opción: **“Nueva incidencia o consulta”**”.

Soporte

Estos módulos comunican al equipo de soporte las incidencias o consultas que se produzcan en Aula de mayores

- **Nueva incidencia o consulta.** Desde la opción de [Nuevo soporte](#) es posible comunicar una nueva incidencia o consulta al servicio de soporte de la aplicación Aula de mayores.
- **Mis incidencias y consultas.** Desde la opción de [Mis soportes](#) es posible realizar un seguimiento del estado de sus incidencias y consultas al servicio de soporte de la aplicación Aula de mayores.

3- Debe volver a identificarse con la dirección de **correo electrónico** (“Correo en UMA”) y **contraseña** que cada uno tiene de la Universidad de Málaga (**iDUMA**), con el **PIN** obtenido para esta gestión o con **certificado electrónico**:

4- A continuación, aparecerá la siguiente pantalla:

- 5- En el apartado “**Descripción de la petición**” debe indicar la incidencia de forma detallada:

Descripción de la petición

Ficheros que se adjuntan a la petición [0] +

Nombre (Pulse en el enlace para ver el fichero)	Fecha de Creación	Selección (Tamaño inferior a 20MB)
No existen ficheros adjuntos.		

- 6- Pinchar en el boton de la parte superior izquierda **Guardar**:



- 7- El servicio técnico se pondrá en contacto con usted a la mayor brevedad posible.