



TUTORIAL PARA SOLICITAR PIN UMA

AULA DE MAYORES+55

PASOS A SEGUIR PARA SOLICITAR PIN:

1. Entrar en la aplicación para solicitar el PIN que estará habilitado en el siguiente enlace:

<https://sara.uma.es/solicitudregistroidentidad/proceso/aulamayores>

2. Una vez entre en la aplicación, se abrirá una página con el siguiente aspecto:



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

| **uma.es**

Aula Mayores

Aula Mayores

Si desea matricularse en el Aula de Mayores+55 y no dispone de cuenta en DUMA (correo electrónico de la UMA y contraseña), debe solicitar un PIN para poder acceder a la aplicación de matriculación en las fechas establecidas para ello en la Programación. En este caso, deberá cumplimentar los datos que se le solicitan y adjuntar copia escaneada del DNI

Documentación requerida

- Documento Identificativo

Iniciar Procedimiento

3. Pulse en “Iniciar procedimiento”.

Iniciar Procedimiento



4. Cuando pulse el botón “Iniciar procedimiento”, aparecerá el formulario de solicitud con distintas pestañas:

Nuevo Usuario

Datos Personales Verificación Documentación Confirmación Fin Proceso

Datos Personales

Nombre Debe indicar su nombre.

Fecha Nacimiento

Primer Apellido

Segundo Apellido

Dirección

Localidad

Código Postal

-Datos personales:

Debe rellenar todos los datos que se le solicitan:

Nombre

Apellidos

Dirección

Teléfono, etc...

En el apartado “**número de soporte**”, se le pide el número de soporte del DNI, en la siguiente imagen se indica en qué parte del DNI se encuentra, dependiendo del tipo de DNI que tenga. Si tiene problemas para localizarlo, ponga 3 equis: XXX

Número de soporte ✕

Para el DNI 3.0 es el código que aparece bajo el apartado número de soporte y para el DNI 2.0 es el código que aparece bajo el apartado IDESP, tal y como se muestran en las imágenes.



Para el NIE es el código que aparece situado en la esquina superior derecha, puede ver un ejemplo en la siguiente imagen.



[Cerrar](#)



Al final, debe aceptar la política de protección de datos y pinchar en:

Continuar

-Verificación

En este apartado aparecerá un resumen de los datos aportados y al final dos opciones:

Modificar

Continuar

Si todo es correcto, pulse continuar y si no modificar para volver atrás y editar de nuevo el formulario.

-Documentación

Después de pulsar continuar, aparecerá la página para adjuntar la documentación en la que se le solicita el DNI, por motivos de seguridad solo se permiten documentos pdf o imagenes en formato jpg o png., por lo que puede subir el DNI escaneado o, si lo prefiere, una fotografía de su DNI.

Subir documentación

Datos Personales Verificación **Documentación** Confirmación Fin Proceso

Documento Identificativo

Formatos permitidos

-  PDF
-  Imagen (JPG o PNG)

Browse

Modificar datos

Continuar

Para adjuntar el DNI pinche en:

Browse

Y después en continuar.

-Confirmación y Fin Proceso

Llegamos a la última pantalla de confirmación, en esta pantalla, se vuelven a mostrar los datos facilitados, también puede descargar/visualizar el fichero adjunto.

Si todo está correcto, pulse el botón finalizar Solicitud, y le llevará a la pantalla de confirmación, en la que se indica que el proceso ha ido bien o se notifica si ha habido algún problema al registrarla.



Fin proceso

Datos Personales

Verificación

Documentación

Confirmación

Fin Proceso

Fin proceso

Su petición se ha realizado. Recibirá un correo con información adicional una vez haya sido revisada.

[Volver](#)

Una vez finalizado el proceso, recibirá un email de confirmación.

En el caso de que desde el Aula de Mayores **se rechace su solicitud**, recibirá un correo electrónico con los motivos:



Solicitud de Acceso denegada

Estimado

Sentimos comunicarle que su solicitud de acceso a la aplicación Aula Mayores ha sido denegada por los siguientes motivos:

No cumple los requisitos

Si lo desea puede hacer una nueva solicitud de acceso subsanando los motivos indicados.

Atentamente



En el caso de que su solicitud sea **validada** desde el Aula de Mayores, recibirá un correo informándole de que **ha sido aceptada** y que ya puede crear la cuenta en *duma* para poder acceder a la aplicación informática de matriculación online:



Solicitud de Acceso aceptada

Estimado

Nos ponemos en contacto con usted para comunicarle que la solicitud de acceso a la aplicación Aula Mayores ha sido aceptada.

El siguiente paso es acceder a la aplicación de solicitud de pin, para ello debe pinchar en la siguiente dirección o copiarla en su navegador y facilitar los datos solicitados:

<https://sara.uma.es/pinuma/>

Una vez completado el registro ya podrá acceder a la aplicación.

Atentamente

Una vez recibido el correo electrónico confirmándole que su solicitud ha sido aceptada, debe pulsar en el enlace que aparece en el correo, o directamente en el siguiente enlace:

<https://sara.uma.es/pinuma/>

En dicho formulario debe introducir su DNI, su número de teléfono móvil, y el correo electrónico que utilizó para hacer la solicitud de PIN.



 **iDUMA - Servicio de Identidad de la Universidad de Málaga**
Solicitar Pin UMA (solo colectivos autorizados)

Este es un procedimiento de acceso restringido a personas autorizadas. En concreto, para colectivos relacionados con:

- Pruebas de acceso a la universidad
- Programa de movilidad nacional

Si pertenece a uno de estos colectivos y necesita obtener un PIN de acceso, rellene los datos que se le solicitan a continuación introduciendo la misma información que ha aportado con anterioridad, para que podamos confirmar su identidad:

DNI/NIE/Pasaporte

Móvil

Correo Electrónico

SOLICITAR PIN

Si tiene problemas con su identificación puede enviar un correo electrónico a pruebas-acceso@uma.es o sicue@uma.es según el caso.
Si no recibe el PIN, contacte con serviciopin@uma.es.

Pulse el botón *Solicitar PIN*:

SOLICITAR PIN

y recibirá un mensaje de confirmación de que el proceso ha finalizado. En unos segundos recibirá un SMS en su teléfono móvil con el nombre de usuario y la contraseña con el que podrá acceder a la aplicación informática de matriculación online.