



## **TUTORIAL PARA SOLICITAR PIN UMA**

### **AULA DE MAYORES+55**

#### **PASOS A SEGUIR PARA SOLICITAR PIN:**

1. Entrar en la aplicación para solicitar el PIN que estará habilitado en el siguiente enlace:

<https://sara.uma.es/solicitudregistroidentidad/proceso/aulamayores>

2. Una vez entre en la aplicación, se abrirá una página con el siguiente aspecto:



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

| **uma.es**

Aula Mayores

#### **Aula Mayores**

Si desea matricularse en el Aula de Mayores+55 y no dispone de cuenta en DUMA (correo electrónico de la UMA y contraseña), debe solicitar un PIN para poder acceder a la aplicación de matriculación en las fechas establecidas para ello en la Programación. En este caso, deberá cumplimentar los datos que se le solicitan y adjuntar copia escaneada del DNI

#### **Documentación requerida**

- Documento Identificativo

Iniciar Procedimiento

3. Pulse en “Iniciar procedimiento”.

Iniciar Procedimiento



En el apartado “**número de soporte**”, se le pide el número de soporte del DNI, en la siguiente imagen se indica en qué parte del DNI se encuentra, dependiendo del tipo de DNI que tenga. Si tiene problemas para localizarlo, ponga 3 equis: XXX

## Número de soporte



Para el DNI 3.0 es el código que aparece bajo el apartado número de soporte y para el DNI 2.0 es el código que aparece bajo el apartado IDESP, tal y como se muestran en las imágenes.



Para el NIE es el código que aparece situado en la esquina superior derecha, puede ver un ejemplo en la siguiente imagen.



Cerrar



Al final, debe aceptar la política de protección de datos y pinchar en:

**Continuar**

### **-Verificación**

En este apartado aparecerá un resumen de los datos aportados y al final dos opciones:

**Modificar**

**Continuar**

Si todo es correcto, pulse continuar y si no modificar para volver atrás y editar de nuevo el formulario.

### **-Documentación**



Después de pulsar continuar, aparecerá la página para adjuntar la documentación en la que se le solicita el DNI, por motivos de seguridad solo se permiten documentos pdf o imágenes en formato jpg o png., por lo que puede subir el DNI escaneado o, si lo prefiere, una fotografía de su DNI.

**Subir documentación**

Datos Personales    Verificación    **Documentación**    Confirmación    Fin Proceso

## Documento Identificativo

**Formatos permitidos**

-  PDF
-  Imagen (JPG o PNG)

Browse

Modificar datos

Continuar

Para adjuntar el DNI pinche en:

Y después en continuar.

## **-Confirmación y Fin Proceso**

Llegamos a la última pantalla de confirmación, en esta pantalla, se vuelven a mostrar los datos facilitados, también puede descargar/visualizar el fichero adjunto.

Si todo está correcto, pulse el botón finalizar Solicitud, y le llevará a la pantalla de confirmación, en la que se indica que el proceso ha ido bien o se notifica si ha habido algún problema al registrarla.



### Fin proceso

Datos Personales

Verificación

Documentación

Confirmación

**Fin Proceso**

## Fin proceso

Su petición se ha realizado. Recibirá un correo con información adicional una vez haya sido revisada.

[Volver](#)

Una vez finalizado el proceso, recibirá un email de confirmación.

En el caso de que desde el Aula de Mayores **se rechace su solicitud**, recibirá un correo electrónico con los motivos:



### Solicitud de Acceso denegada

Estimado

Sentimos comunicarle que su solicitud de acceso a la aplicación Aula Mayores ha sido denegada por los siguientes motivos:

No cumple los requisitos

Si lo desea puede hacer una nueva solicitud de acceso subsanando los motivos indicados.

Atentamente



En el caso de que su solicitud sea **validada** desde el Aula de Mayores, recibirá un correo informándole de que **ha sido aceptada** y que ya puede crear la cuenta en *duma* para poder acceder a la aplicación informática de matriculación online:



### Solicitud de Acceso aceptada

Estimado

Nos ponemos en contacto con usted para comunicarle que la solicitud de acceso a la aplicación Aula Mayores ha sido aceptada.

El siguiente paso es acceder a la aplicación de solicitud de pin, para ello debe pinchar en la siguiente dirección o copiarla en su navegador y facilitar los datos solicitados:

<https://sara.uma.es/pinuma/>

Una vez completado el registro ya podrá acceder a la aplicación.

Atentamente

Una vez recibido el correo electrónico confirmándole que su solicitud ha sido aceptada, debe pulsar en el enlace que aparece en el correo, o directamente en el siguiente enlace:

<https://sara.uma.es/pinuma/>

En dicho formulario debe introducir su DNI, su número de teléfono móvil, y el correo electrónico que utilizó para hacer la solicitud de PIN.



 **iDUMA - Servicio de Identidad de la Universidad de Málaga**  
**Solicitar Pin UMA (solo colectivos autorizados)**

Este es un procedimiento de acceso restringido a personas autorizadas. En concreto, para colectivos relacionados con:

- Pruebas de acceso a la universidad
- Programa de movilidad nacional

Si pertenece a uno de estos colectivos y necesita obtener un PIN de acceso, rellene los datos que se le solicitan a continuación introduciendo la misma información que ha aportado con anterioridad, para que podamos confirmar su identidad:

**DNI/NIE/Pasaporte**

**Móvil**

**Correo Electrónico**

**SOLICITAR PIN**

Si tiene problemas con su identificación puede enviar un correo electrónico a [pruebas-acceso@uma.es](mailto:pruebas-acceso@uma.es) o [sicue@uma.es](mailto:sicue@uma.es) según el caso.  
Si no recibe el PIN, contacte con [serviciopin@uma.es](mailto:serviciopin@uma.es).

Pulse el botón *Solicitar PIN*:

**SOLICITAR PIN**

y recibirá un mensaje de confirmación de que el proceso ha finalizado. En unos segundos recibirá un SMS en su teléfono móvil con el nombre de usuario y la contraseña con el que podrá acceder a la aplicación informática de matriculación online.