



1. Cumplimentamos los campos subrayados en rojo, dando de alta tanto al emisor de la factura como al receptor de la misma:

Generar Factura 3.2.1

factura.e

Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Datos Generales Factura

Número Factura Emit: 1

Fecha Expedición 06-feb-2019

Emisor Receptor

Persona Jurídica Persona Física

Tipo de Residencia

Identificador

Id. Fiscal

Razón Social

Nombre Comercial

Detalle de Factura

Id	Descripción	Cantidad	U de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)

Descuentos Suplidos Cargos Adjuntos Datos de Pago Retención global Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)

Descuento Total (€)

TOTALES

Importe Bruto € - Descuentos € = Cargos € = Importe Bruto antes de impuestos €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut. € - Imp. Retenidos € = Total Factura €

Total Factura - Retención global € + Suplidos € = Gestos Financieros € = Total a Ejecutar €

Guardar Borrador Firmar

2. En los datos del receptor hay que incluir los Códigos DIR3 que se nos han facilitado en la reserva de crédito, como podéis ver en la siguiente imagen:

General Dirección Registro Contacto **FACE**

Seleccione una administración

Utilice la lupa para seleccionar una administración

Órgano Gestor

Unidad Tramitadora

Oficina Contable

Órgano Proponente

3. Introducidos los datos anteriores, pasamos a detallar la factura. Vea la siguiente imagen:

4. Una vez hagamos clic en el símbolo “+”, aparecerá lo siguiente:

Descripción-id: Introducimos la descripción de nuestra línea de facturación.

Referencia expediente: Aquí introducimos el número de reserva de crédito que se ha facilitado por parte de la Universidad de Málaga. Suele ser un número que obedece a la siguiente numeración, 201x/xxxxxx.

5. Una vez introducido el importe, pasamos a repercutir/retener los impuestos correspondientes. Para ello tenemos que cumplimentar los siguientes campos:

Agregar un nuevo impuesto repercutido

• Impuesto

• Tipo Impositivo

• Base Imponible 1

• Cuota (€)

BI Especial

C. Especial (€)

Más información

Atención: Revise que el tipo impositivo, la base imponible y el importe son correctos

6. Por último, insertamos nuestros datos bancarios y firmamos la factura generada.

Generar Factura 3.2.1

factura.e

Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Datos Generales Factura

• Número Factura Emi- 1

• Fecha Expedición 06-feb-2019

• Fecha Operación

Lugar

Código Postal

Descripción

Periodo de Facturación

Desde

Es una Factura Recibida

Emisor

Emisor

• Persona Jurídica • Persona Física

• Tipo de Residencia

• General • Dirección • Registro • Contacto • FAcG

Identificador

• Id. Fiscal

• Razón Social

Nombre Comercial

Receptor

Receptor

• Persona Jurídica • Persona Física

• Tipo de Residencia

• General • Dirección • Registro • Contacto • FAcG

• Seleccione una administración

Utilice la lupa para seleccionar una administración

• Órgano Gestor

• Unidad Tramitadora

• Oficina Contable

Órgano Proponente

Detalle de Factura

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
----	-------------	----------	-------------	-------------	--------------------	--------------------	-------------------

Descuentos Suplidos Cargos Adjuntos Datos de Pago Retención global Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)
----------	------------	-------------

Descuento Total (€)

TOTALES

Importe Bruto € - Descuentos € + Cargos € = Importe Bruto antes de impuestos €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut. € - Imp. Retenidos € = Total Factura €

Total Factura - Retención global € + Suplidos € + Gastos Financieros € = Total e Ejecutar €

Extensión (XML)

Guardar Borrador Firmar