



Instructivo para uso del GEA

Sistema de Gestión para Alumnos
Extranjeros de Intercambio

UNL

PROINMES

Secretaría de Relaciones Internacionales
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL



SOBRE EL SISTEMA DE CRÉDITOS EN UNL

Las universidades nacionales argentinas no usan el sistema ECTS de créditos.

En nuestro caso en particular, se otorga **un crédito por cada 15 horas de cursado** de cada materia. Para consideración de sus coordinadores académicos en las universidades de origen, deberán contabilizar que se le sumarán 15 horas de trabajo en casa por cada crédito de cursado. Quedará en el criterio de sus coordinadores en su universidad hacer la homologación que crean correspondiente.



IMPORTANTE

Los administradores del sistema irán aprobando la documentación que vayan compartiendo. En caso de tener observaciones, se les enviará un mail desde el sistema dándole indicaciones.

Recuerden NO responder a la dirección de correo por las que les llegan estas notificaciones.



CONTACTO

Consultas Generales

Correo: intercambios@unl.edu.ar

En caso de inconvenientes técnicos con el sistema

mesadeayuda@rectorado.unl.edu.ar



Accede a los datos de los Coordinadores académicos de la UNL en:

www.unl.edu.ar/categories/view/coordinadores_academicos

-->

FECHAS IMPORTANTES

	Fecha límite aplicación	Confirmación de aceptaciones	Envío de información útil (visado, alojamiento. etc.)
PRIMER SEMESTRE marzo a julio	15 de noviembre	Segunda quincena de diciembre	Segunda quincena de febrero
SEGUNDO SEMESTRE agosto a diciembre	15 de mayo	Segunda quincena de junio	Segunda quincena de julio

-->

PLANES DE ESTUDIO Y CONTENIDO DE MATERIAS EN:

FADU: www.fadu.unl.edu.ar/sec-academica/grado

FBCB: www.fcb.unl.edu.ar/pages/estudios/carreras-de-grado.php

FCA: www.fca.unl.edu.ar/pages/academica/carrera-de-grado/ingenieria-agronomica/plan-de-estudios.php

FCE: www.fce.unl.edu.ar/pages/academica/propuesta-academica/carreras-de-grado.php

FCJS: www.fcjs.unl.edu.ar/pages/academicas.php

FCV: www.fcv.unl.edu.ar/pages/academica/carrera-de-grado/medicina-veterinaria.php

FICH: fich.unl.edu.ar/pagina/carreras-grado/69/

FIQ: www.fiq.unl.edu.ar/pages/estudios/carreras-de-grado.php

FHUC: www.fhuc.unl.edu.ar/programas/programas_aprobados.php

ISM: www.ism.unl.edu.ar/pages/estudios/carreras-de-grado.php

-->

PASOS A SEGUIR

1.

Primero, tu universidad de origen deberá postularte por correo electrónico a nuestra oficina indicando tu nombre y apellido completos y correo electrónico a la siguiente dirección: **intercambios@unl.edu.ar**.

Sólo una que vez que lo recibas podrás ingresar al sistema para iniciar tu postulación a la Universidad Nacional del Litoral, a través de la siguiente web: servicios.unl.edu.ar/gea

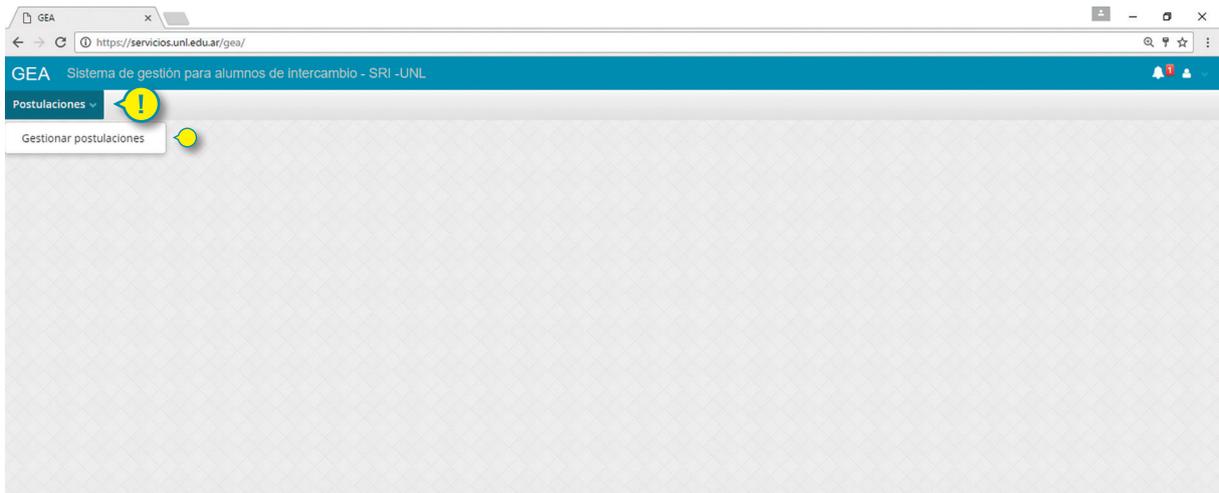
En la categoría **Alumno Extranjero**, deberás ingresar el usuario y contraseña que se te informó a través del correo electrónico.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicios.unl.edu.ar/gea/>. The page features the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL SANTA FE, ARGENTINA' on the left, and 'GEA Sistema de gestión para alumnos de intercambio - SRI-UNL' on the right. The main content area is a login form titled 'Inicio de Sesión' with a yellow warning icon. Below the title are three tabs: 'Alumno UNL', 'Alumno extranjero' (which is selected), and 'Administrador'. The form contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both with yellow warning icons. Below the 'Contraseña' field is a link that says '?Olvidó su contraseña?'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Iniciar'. The footer of the page contains the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL | Bv. Pellegrini 2750 - (3000) Santa Fe - Tel: +54 (0342) 457 1110'.

* Se recomienda utilizar navegador Chrome.

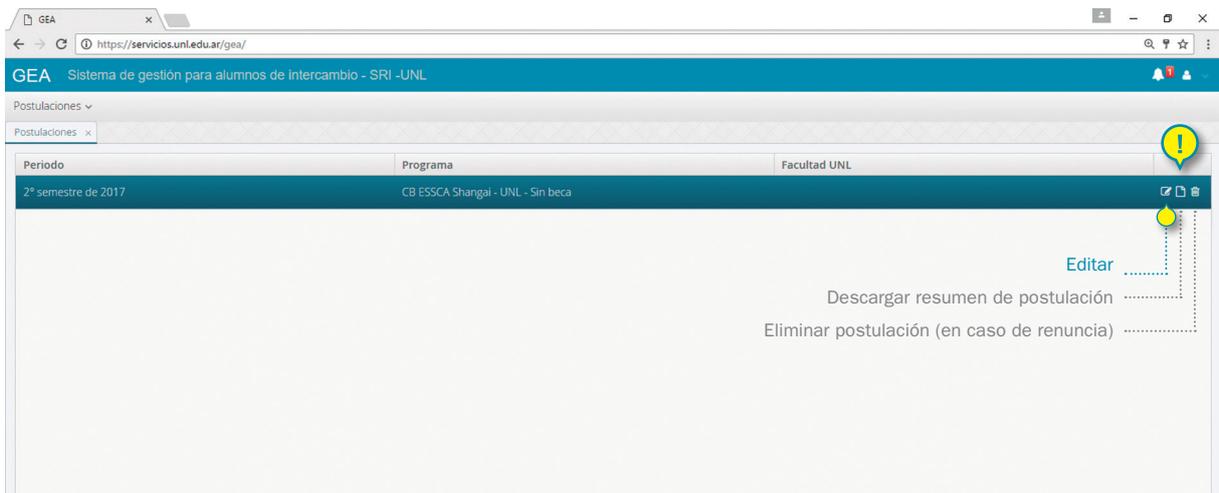
INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

2. Deberás hacer click en **Postulaciones** y luego en **Gestionar Postulaciones**.



3. Allí aparecerá el semestre que cursarás en UNL y tu universidad de origen.

A la derecha tendrás los comandos para completar tu solicitud. El que te permitirá subir toda la documentación es el comando **Editar**.



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

4. Verás que aparecen diferentes solapas.

En la primera **Datos personales** se solicita completes con tu información personal y los datos de contacto de tu grupo familiar.

También deberás subir una foto tipo carnet o pasaporte, de frente, a color, formato JPG de hasta 1MB.

The screenshot displays the 'Mi perfil' (My profile) interface within the GEA system. The browser window title is 'GEA' and the address bar shows 'https://servicios.unl.edu.ar/gea/'. The page header includes 'GEA Sistema de gestión para alumnos de intercambio - SRI -UNL'. The main content area is titled 'Mi perfil' and has a sub-header 'Datos personales | Postulación | Datos académicos | Contrato de estudio/Aceptación'. The 'Datos personales' tab is active, showing a form with the following fields:

- Foto:** A placeholder for a profile picture with 'Actualizar foto' and 'Eliminar' buttons.
- Datos personales:**
 - Nombre: * (Required)
 - Apellido: * (Required)
 - Tipo Identificación:
 - Nº Identificación:
 - Pasaporte:
 - Fecha de nacimiento: * (Required)
 - Género: * (Required)
 - E-mail:
 - Dirección postal actual: * (Required)
 - Nacionalidad:
 - País de residencia actual:
 - Localidad:
 - Estado / Provincia:
 - CP:
 - Teléfono (prefijo internacional + prefijo nacional + número):
 - Teléfono fijo:
 - Teléfono móvil:
- Datos de la familia:**
 - Dirección Postal:
 - Localidad:
 - Estado / Provincia:
 - CP:

At the bottom of the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The page footer shows 'Pag. 1 de 1 [1 resultado]' and a 'Cerrar' button.

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

5. A continuación tendrás campos disponibles para comunicar tu dirección en nuestro país, una vez tengas confirmado tu alojamiento.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicios.unl.edu.ar/gea/>. The page title is "GEA Sistema de gestión para alumnos de intercambio - SRI -UNL". The main content area displays a "Mi perfil" modal window with the following sections:

- Datos personales:** Includes fields for "Estado / Provincia:" and "CP:".
- Datos académicos:** Includes a field for "Teléfono (prefijo internacional + prefijo nacional + número):".
- Contrato de estudio/Aceptación:** Includes fields for "Teléfono fijo:" and "Teléfono móvil:".
- Datos de la familia:** Includes fields for "Dirección Postal:", "Localidad:", "Estado / Provincia:", "CP:", "Teléfono (prefijo internacional + prefijo nacional + número):", "Email:", "Contacto:", and "País:".
- Domicilio en Argentina (a completar una vez confirmes tu alojamiento):** Includes fields for "Dirección Postal:", "Teléfono:", and "Teléfono de contacto:".

A yellow warning icon is visible on the left side of the modal window. At the bottom of the modal, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons. The background page shows a sidebar with "Postulaciones" and "Periodo" sections, and a footer with "Pág. 1 de 1 [1 resultado]" and "Cerrar".

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

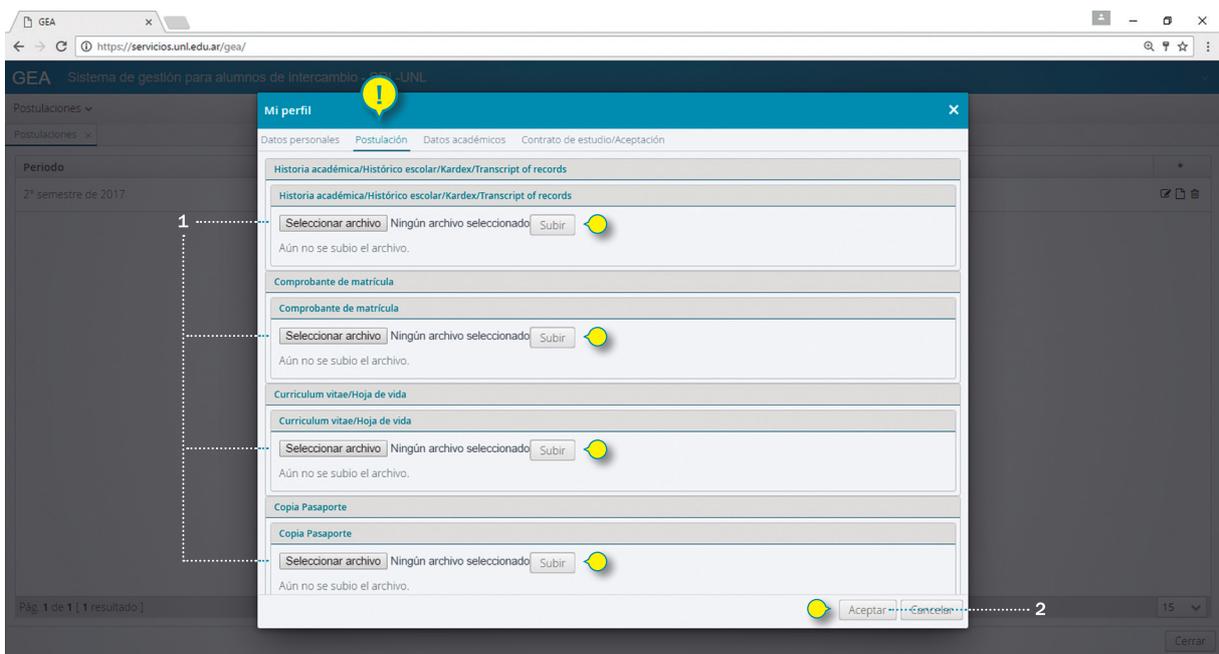
6.

En la segunda solapa **Postulación** deberás subir tu información académica:

- Historia académica (Kardex o record académico)
- Comprobante de matrícula
- Curriculum Vitae (hasta dos carillas, sin documentación probatoria)
- Copia color de tu pasaporte

1- Por cada uno de ellos deberás hacer click en **Seleccionar archivo**, seleccionar el archivo correspondiente (en formato PDF hasta 1MB) y luego confirmar dando click en **Subir**.

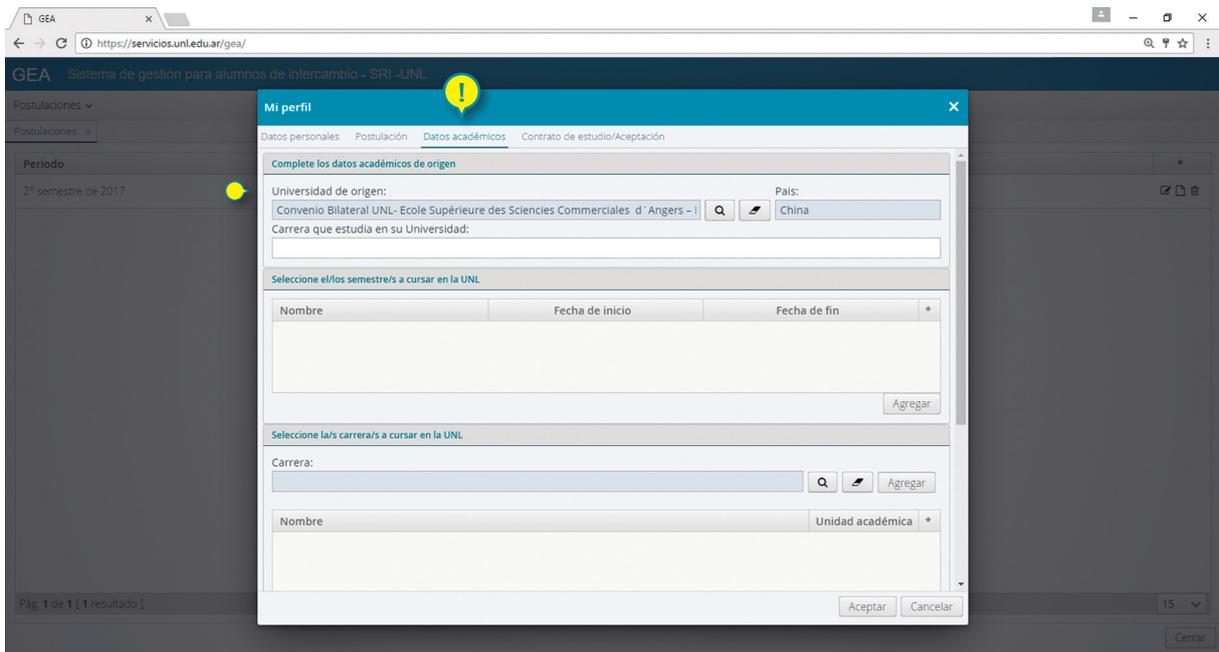
2- Una vez cargados todos los documentos, puedes darle **Aceptar** al pie de la ventana.



7.

En la tercera pestaña **Datos académicos** podrás confeccionar tu contrato de estudios.

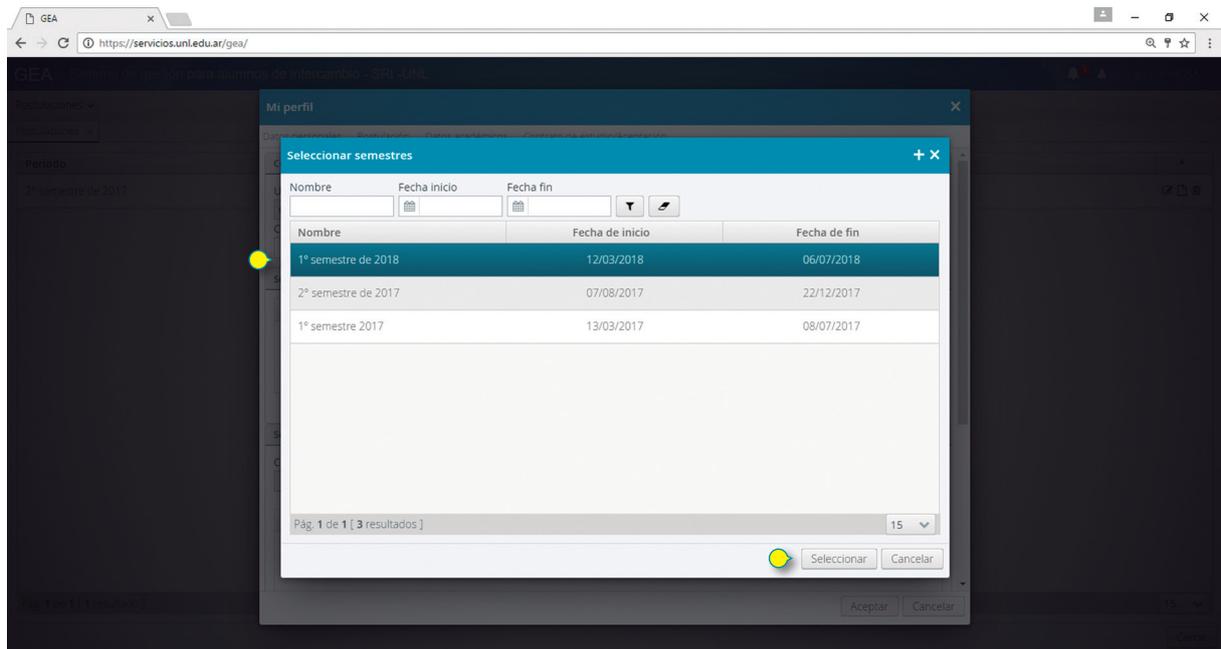
En la primera parte, deberás completar con datos de tu carrera en tu universidad de origen y agregar o quitar semestres a cursar en UNL, según corresponda.



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

8. En esta captura de pantalla puedes ver la ventana de selección de semestres a cursar en UNL.

Primero eliges el semestre y luego haces click en **Seleccionar**



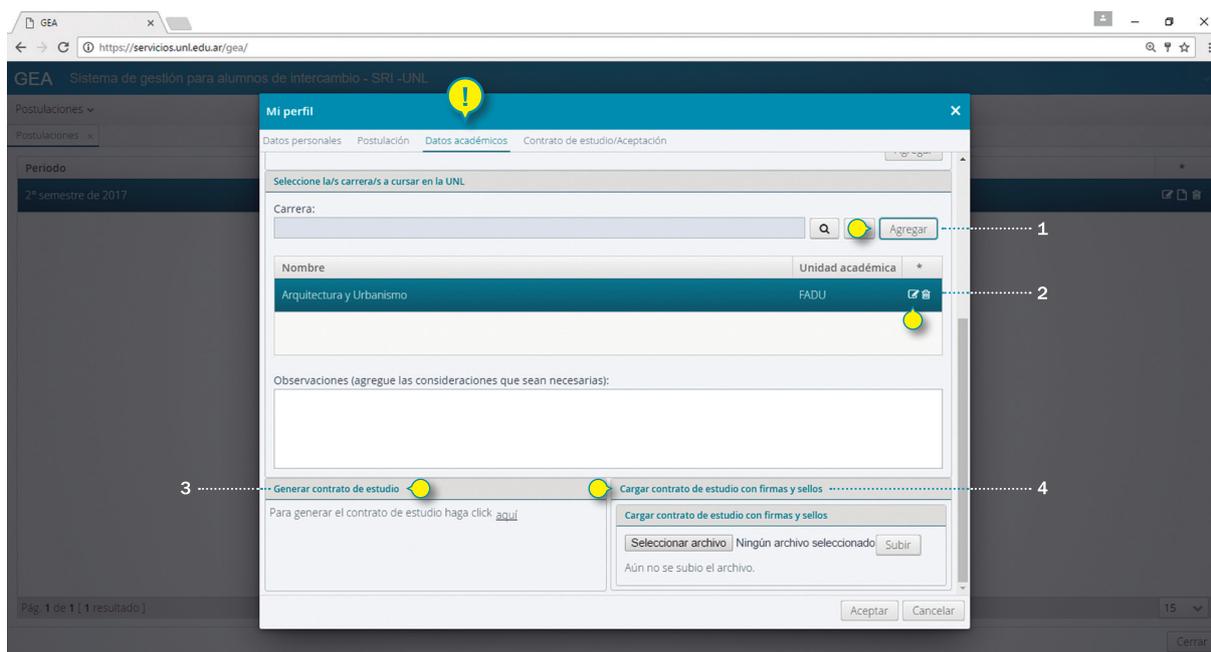
9. En la misma pestaña **Datos académicos**, deberás seleccionar las facultades en las que deseas cursar materias en UNL (puedes elegir hasta tres facultades) (1).

Luego, por cada Facultad deberás ingresar las materias propuestas para asistir clickeando en el botón **Editar** correspondiente (2).

También hay un campo disponible para observaciones en caso tengas que dar alguna aclaración en particular.

Una vez que hayas concluido con la indicación de materias a cursar, deberás generar el formulario de contrato de estudios (3) (debes tener habilitadas las ventadas emergentes o Pop-Ups), hacerlo firmar por tu coordinador institucional (responsable de intercambios en tu universidad), por el coordinador o tutor académico de tu carrera y por vos.

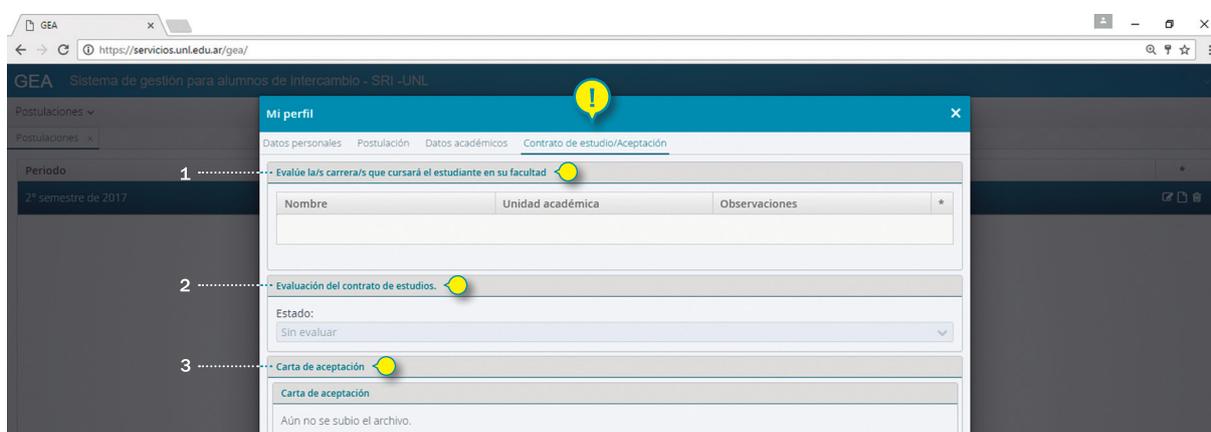
Luego, deberás escanearlo y subirlo completo al sistema Gea (4).



10.

En la pestaña **Contrato de estudio/Aceptación** nuestros coordinadores académicos en UNL evaluarán tu contrato y se te notificará si el mismo fue aprobado o no. Te llegará un correo del sistema indicando lo que corresponda.

A través del sistema podrás ver el estado (2) de la evaluación y si te han hecho alguna observación al respecto por cada facultad a la que postulaste (1). Si fuiste aceptado, podrás descargar tu carta de aceptación (3).



Cuando se haga la evaluación de tu contrato de estudios se indican cuatro tipo de estados, que se comunicaría por email:

-Sin evaluar: aún queda que el coordinador académico de la facultad de UNL indique si puedes cursar esas materias o no. Las confirmaciones se pueden hacer hasta después de un mes del cierre de postulaciones (15 de junio o 15 de diciembre, según corresponda)

-Rechazado: es porque la elección de materias no fue aprobada por tu coordinador académico en UNL, ya sea porque no se dictan las materias en ese semestre o bien porque no cuentas con los requisitos académicos necesarios. En ese caso, se harán las observaciones pertinentes para que rehagas tu contrato de estudios eligiendo otras materias.

-Aceptado: se aceptan las materias propuestas por el alumno. Pueden existir observaciones mínimas por parte del coordinador académico.

-Aceptado con modificaciones: Se acepta el plan propuesto, pero con algunas observaciones, como por ejemplo que no se dictará alguna materia. El alumno podrá quitar/agregar materias una vez se encuentre ya en UNL.

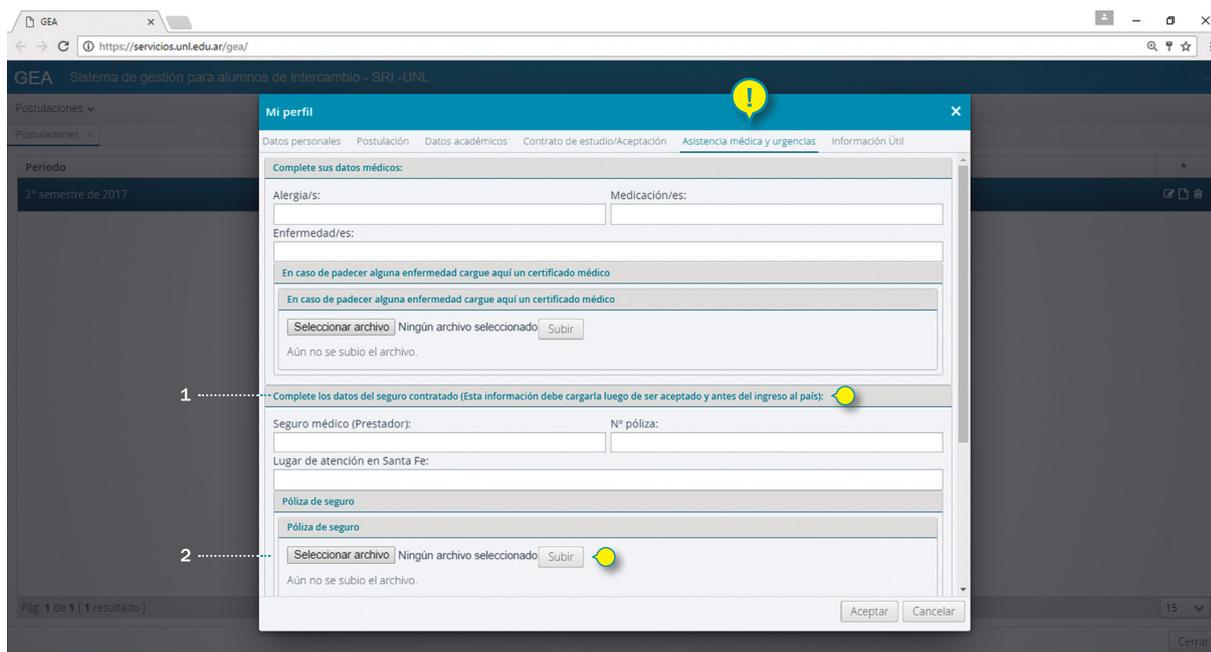
11.

Una vez que te hayamos confirmado tu aceptación, deberás contratar un seguro con cobertura médica y sanitaria, fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente, durante el período de estancia en Argentina, desde el día que llegues, hasta el que regreses a tu país.

Te recomendamos comprar primero los pasajes y luego el seguro para evitar diferencias en estas fechas.

Si no tenemos disponible la póliza de seguro antes de tu llegada, no te habilitaremos a realizar tu intercambio en UNL.

En la solapa **Asistencia médica y urgencias** deberás completar los datos solicitados (1) y subir la póliza de tu seguro (2) (la página donde se indica el asegurado, extensión de la cobertura y número de póliza).



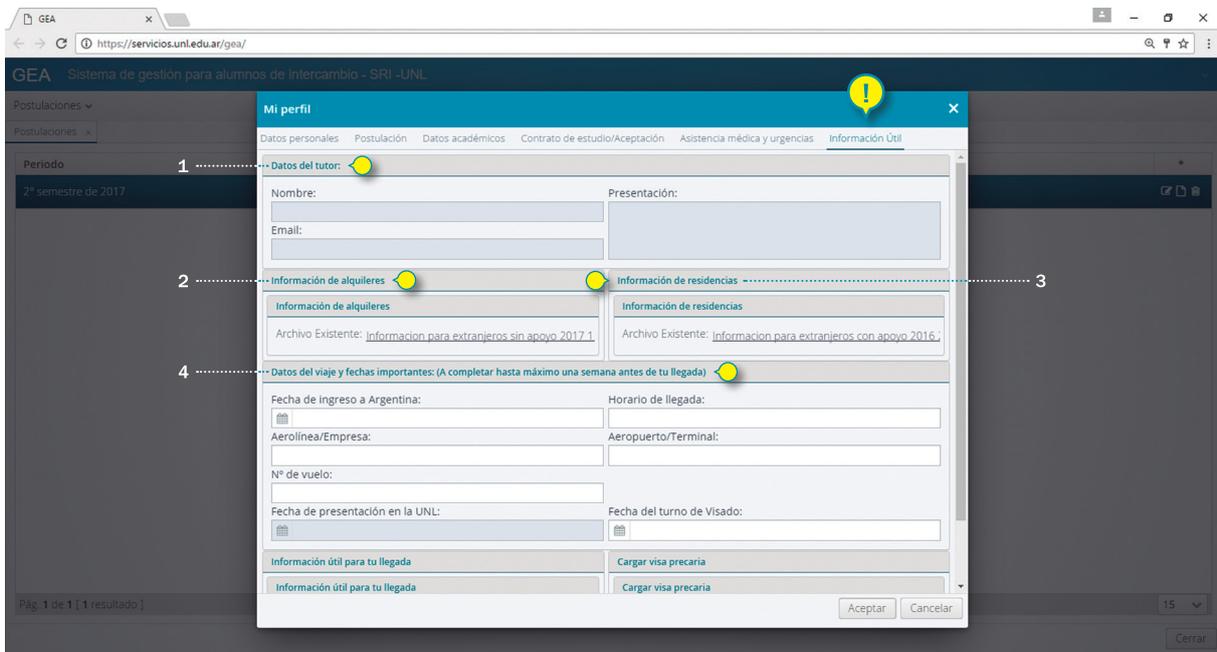
INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

12.

En la solapa **Información útil** podrás ver los datos del tutor alumno (1) que se te ha asignado, así puedes ponerte en contacto con él antes de tu venida a Argentina.

También podrás descargar la información sobre los alojamientos disponibles en Santa Fe para alumnos sin beca (2) , y sobre las residencias UNL para alumnos con beca de alojamiento (3) .

Una vez que hayas comprado tus pasajes (4), deberás notificarnos los datos del mismo, para saber cuándo debemos esperarte en nuestra oficina y poder chequear que has arribado correctamente.



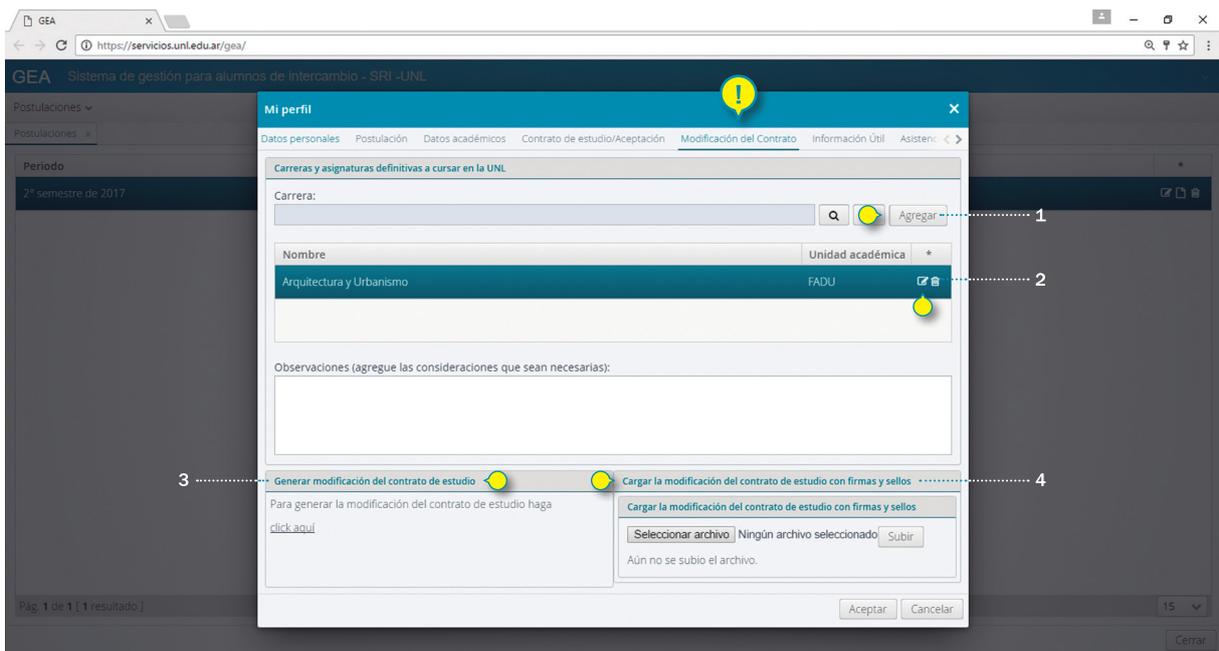
13.

Cuando llegues a UNL, tendrás una reunión con tu coordinador académico; se te notificará fecha, lugar y hora por correo electrónico. En dicha reunión revisarán tu contrato de estudios y podrás agregar o quitar materias a tu propuesta inicial.

Por lo tanto, deberás realizar el formulario de **Modificación de Contrato de Estudio** en una nueva pestaña.

Deberás indicar solamente las materias que efectivamente cursarás en UNL (1), agregando la/s facultad/es de dictado y editando las materias que cursarás en cada una (2).

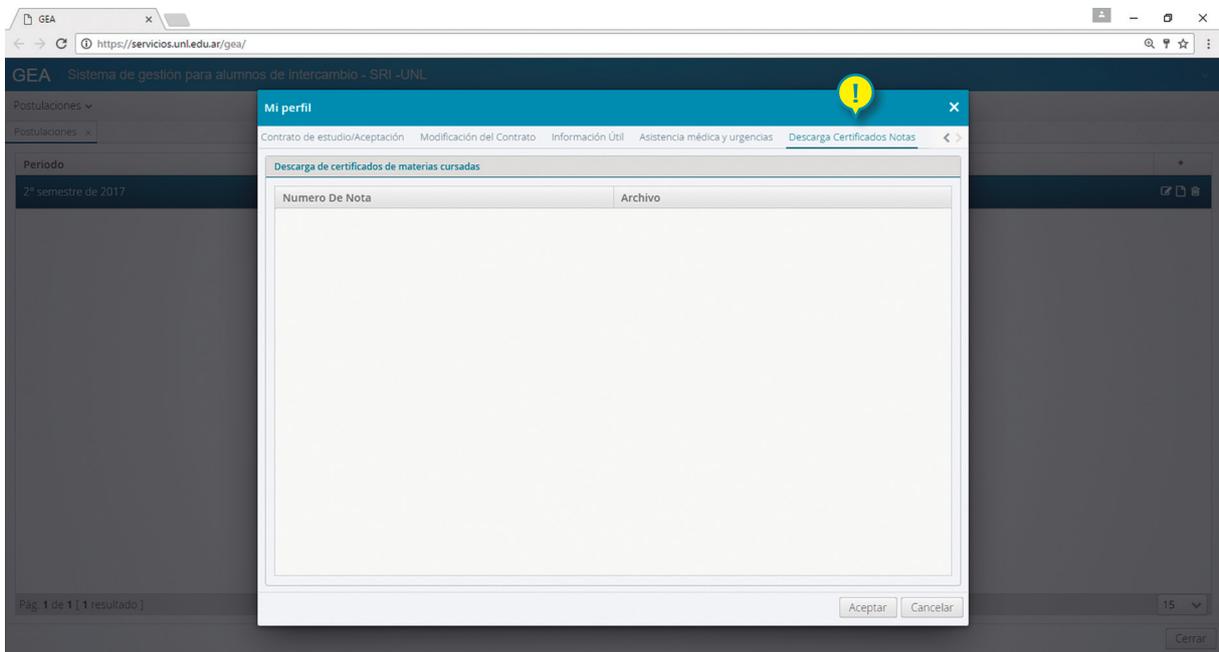
Nuevamente deberás generar el formulario (3), conseguir las firmas solicitadas y subirlo escaneado (4).



14.

Por último, luego de la finalización de tu semestre en UNL, cada facultad emitirá las actas de examen de las materias que has cursado. El envío de dicha documentación a nuestra Oficina de Intercambios se realiza generalmente en marzo para los alumnos que cursaron nuestro segundo semestre y en septiembre para los que cursaron nuestro primer semestre.

En la pestaña **Descarga certificados Notas** podrás chequear el número de nota con que enviamos tus calificaciones y descargar el archivo donde se muestran las mismas.



Secretaría de Relaciones Internacionales
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL