



SOLICITUD/APPLICATION FORM

Estudiante visitante / Visiting Student/Free Mover

Curso Académico/Academic year 20__ / 20__

Datos Personales/Personal data

Apellidos/Last name _____

Nombre/First name _____

Universidad de origen/Home University _____

Nacionalidad/Nationality _____

Email _____

Pasaporte/DNI/NIE/Passport/ID card _____

Documentación que adjunta/Documentation provided

- Fotocopia del pasaporte/DNI/NIE/Copy of Passport/ID card
- Fotocopia de certificado académico/Copy of academic certificate
- Fotocopia de acreditación de idioma/Copy of Spanish Language accreditation
- Copia del resguardo de matrícula en curso de español en el CIE/Copy of enrollment in Spanish course at the International Centre for Spanish of the University of Malaga
- Comprobante de Seguro sanitario y viaje/Proof of Health and travel assistance insurance
- Fotocopia del Visado/Copy of visa

Asignaturas de Grado elegidas en UMA/Degree subjects select at UMA

Grado/Degree _____

ASIGNATURA/SUBJECT _____ GRADO/DEGREE _____

ASIGNATURA/SUBJECT _____ GRADO/DEGREE _____

ASIGNATURA/SUBJECT _____ GRADO/DEGREE _____

ASIGNATURA/SUBJECT _____ GRADO/DEGREE _____

ASIGNATURA/SUBJECT _____ GRADO/DEGREE _____

No se ofertan asignaturas de Máster/Master subjects not offered

Fecha/Date _____ Firma/Signature _____

Plazos de solicitud/Deadlines for Application

Primer semestre/Fall semester	De/From: 15/05/2018 a/to 30/06/2018
Segundo semestre/Spring Semester	De/From: 01/10/2018 a/to 15/12/2018

Procedimiento

1.- Los estudiantes deberán formalizar su solicitud debiendo adjuntar:

a) En la fase de preadmisión:

- Fotocopia del pasaporte, DNI o NIE.
- Fotocopia de certificación académica de estudios previos realizados.
- Fotocopia certificación de nivel de idioma español (mínimo B1). En caso de notenerlo, el alumno deberá matricularse en un curso de español previo a su estancia en el Centro Internacional de Español de la UMA.

b) Tras la admisión:

- Comprobante de seguro de asistencia sanitaria y de asistencia en viaje.
- Fotocopia del visado, si fuera necesario.
- Copia de la matrícula en un curso de español en el Centro Internacional de Español de la Universidad de Málaga (en caso de no haber presentado acreditación de idioma con nivel B1 de español).

2.- Los estudiantes deberán indicar en sus solicitudes de admisión las asignaturas o actividades que desean realizar durante su estancia en la Universidad de Málaga.

3.- Los estudiantes admitidos deberán formalizar su matrícula en las correspondientes asignaturas, en régimen de enseñanza extraoficial.

4.- El Vicerrectorado expedirá un Certificado Académico en el que además de los datos identificativos del respectivo estudiante se harán constar la totalidad de las actividades académicas y/o formativas realizadas, así como las respectivas calificaciones obtenidas. Dicho certificado se entregará/remitirá al interesado en el plazo máximo de 45 días a contar desde la finalización del plazo de recepción de calificaciones.

Procedure:

1.- Students must formalize their application form and must attach:

a) Previous to admission:

- Copy of passport or ID card.
- Copy of academic certificate of the studies carried out.
- Copy of Spanish language level certificate (minimum B1). Alternatively, the student must carry out previous to the stay a course of the quoted level in the International Center for Spanish at the University of Malaga.

b) Once admitted:

- Proof of health care and travel assistance insurance.
- Copy of visa, if necessary.
- Copy of enrollment in a Spanish course at the International Centre for Spanish of the University of Malaga (in the case the student does not have accreditation for the B1 level of Spanish).

2.- Students must indicate in their applications for admission the subjects or activities they want to study during their stay at University of Malaga.

3.- Students admitted must formalize their enrollment in the corresponding subjects, in regime of unofficial education.

4.- The Vice Rectorate shall issue a Transcript of Records which, in addition to the identification data of the respective student, shall set forth all of the academic and/or training activities carried out, as well as the respective marks obtained. The above mentioned Transcript of Records will be given/sent to the person concerned within a maximum period of 45 days from the expiry of the deadline for receipt of records.