



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



**SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE  
TÍTULO OFICIAL DE  
GRADUADO/A Y SU  
SUPLEMENTO EUROPEO**

(dirigida al Rector/a de la Universidad de Málaga)

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE** (se deberá adjuntar copia del DNI/NIE/Pasaporte)

DATOS DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE SE EXPIDE EL TÍTULO:

APELLIDOS:..... NOMBRE:.....

(cumplimentar en mayúsculas y con tildes)

DNI/NIE/Pasaporte: ..... Teléfono/s de contacto: .....

DATOS, EN SU CASO, DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD EN REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE SE EXPIDE EL TÍTULO:

APELLIDOS: .....

NOMBRE: ..... DNI/NIE/Pasaporte: .....

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Dirección de correo electrónico:

En su defecto, dirección postal:

Domicilio: C./ ..... número:.....

Código Postal: ..... Localidad: .....

CIRCUNSTANCIA QUE SE ALEGA A EFECTOS DE EXENCIÓN/BONIFICACIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS:

Familia Numerosa de categoría general (se debe adjuntar documento acreditativo)

Familia Numerosa de categoría especial (se debe adjuntar documento acreditativo)

Discapacidad (se debe adjuntar documento acreditativo)

Víctima de acto terrorista, cónyuges o hijos/as (se debe adjuntar documento acreditativo)

Víctima de violencia de género, hijos/as que dependan económicamente de ella (se debe adjuntar documento acreditativo)

Premio extraordinario en la titulación

**DATOS DEL TÍTULO CUYA EXPEDICIÓN SE SOLICITA**

Denominación del título:

GRADUADO/A EN:

MENCIÓN/ES (en su caso):

Indicar si se ha participado en un programa/convenio de movilidad estudiantil:

SÍ

NO

**LUGAR EN EL QUE PODRÁ RECEPCIONAR EL TÍTULO Y EL SUPLEMENTO:**

Secretaría del respectivo Centro de la Universidad de Málaga.

Subdelegación del Gobierno (Oficina de Educación) u Oficina Consular, más próxima a su lugar de residencia (en el supuesto de residencia en localidad distinta de Málaga). [Procedimiento para solicitar el envío del Título Oficial](#)

Málaga, ..... de ..... de 20....

El/la solicitante

**No cumplimentar. RELLENAR POR SECRETARÍA.**

• **En la pestaña Matrícula, en su documento de matrícula:**

- Revisar situación económica del expediente (que no tenga beca solicitada, que no existan pagos ptes,...)

• **En la pestaña de Alumnos/ Resumen de Créditos:**

- Superados totalidad de créditos
- SOLO PARA GRADO:** Acreditación de conocimiento de lengua extranjera (nivel B1 MCER)

• **En la pestaña Expedientes/Datos del Alumno:**

- Actualizar datos personales en el expediente (ACENTOS, Domicilios, email, móvil,...)
- (OJO!!!! LUGAR DE NACIMIENTO)

• **Al generar documento de pago de tasas del título:**

- Revisión de la fecha fin de estudios en el documento de pago (que no indique una fecha futura).

**Comprobado,**

**Firmado:**.....

**Fecha:**.....