**SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE ENSEÑANZAS PROPIAS:**

**CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

# D./Dª :

|  |
| --- |
|  |

# En nombre de:

|  |
| --- |
|  |

(Denominación del Departamento, Centro, Instituto Universitario o estructura específica creada por Convenio o profesor/a doctor de la Universidad de Málaga con dedicación a tiempo completo y vinculación permanente, perteneciente a una rama del conocimiento relacionada con la enseñanza que se va a impartir)

**En calidad de Director/a Académico/a de la enseñanza, formula la siguiente propuesta, según proyecto adjunto, para la impartición de la enseñanza denominada:**

(La denominación y contenido en ningún caso podrán ser coincidentes sustancialmente, ni inducir a confusión con materias o estudios de grado o posgrado oficiales, ni inducir a confusión con los mismos)

|  |
| --- |
|  |

(Se expresará la denominación del Título Propio que se propone: Curso de Extensión Universitaria en...)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Málaga, |  | de |  | de |  |

|  |
| --- |
|  |

Firma

**COMISIÓN DE TÍTULOS PROPIOS**

*Presentar en el Registro General de la Universidad de Málaga*

(Atención: Introducir en pie de página el nombre del curso propuesto. Para ello ir a la barra de herramientas y pinchar en ‘Ver: encabezado y pie de página’)

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO** |

**1.0. DENOMINACIÓN:**

|  |
| --- |
|  |

**1.0.1. Tipo de estudio propio** (Márquese con X lo que proceda):

|  |
| --- |
| Diploma de Extensión universitaria (igual o superior a 30 créditos) |
| Certificado de Extensión universitaria (inferior a 30 créditos) |

**1.0.2. Campo** (Márquese con X lo que proceda; un solo campo)

|  |
| --- |
| Ciencias de la Salud |
| Ciencias |
| Ciencias Sociales y Jurídicas |
| Arte y Humanidades |
| Ingeniería y Arquitectura |

**1.1. CENTRO/S DONDE SE IMPARTIRÁ LA ENSEÑANZA:**

**1.1.1. Lugar de impartición** (aula, campus virtual…)

(Se adjuntará reserva de espacio)

|  |
| --- |
|  |

**1.1.2. Universidades y/o entidades colaboradoras ajenas a la UMA(\*):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(\*) En caso de firma de convenio con alguna de ellas, será necesario cumplimentar el Anexo correspondiente.

**1.2. TIPO DE ENSEÑANZA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Presencial | Semipresencial | On-Line |

**1.3. DIRECTOR/A ACADÉMICO/A:**

**Apellidos y nombre:**

|  |
| --- |
|  |

**NIF: E-mail:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Categoría:**

|  |
| --- |
|  |

**Área de conocimiento:**

|  |
| --- |
|  |

**Departamento:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Firma

* + 1. **CODIRECTOR/A ACADÉMICO/A:**

**Apellidos y nombre: NIF:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Categoría/Titulación:**

|  |
| --- |
|  |

**Área de conocimiento/Cargo:**

|  |
| --- |
|  |

**Departamento/Empresa:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Firma

* + 1. **DATOS DE CONTACTO E INFORMACIÓN:**

**Teléfono/s: E-mail:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1.4. NÚMERO DE PLAZAS OFERTADAS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº mínimo de alumnos (\*): |  | Nº máximo de alumnos: |  |

\* (El número mínimo de alumnos para poder impartir el curso ha de ser igual o superior a 5)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5. NÚMERO DE CRÉDITOS EUROPEOS DEL TÍTULO:** |  |

**1.6. BREVE DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

(Máximo 2 líneas)

|  |
| --- |
|  |

**1.7. PROGRAMA O TEMARIO:**

(Hasta un máximo de 30 líneas. No debe constar ni profesorado ni horarios)

|  |
| --- |
|  |

**1.8. PERÍODO DE REALIZACIÓN:**

(No puede de coincidir con la preinscripción ni con la matriculación)

**Fecha inicio: Fecha fin: Horario:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Período de preinscripción:**

Fecha inicio Fecha fin

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Periodo de matriculación:**

Fecha inicio Fecha fin

Al menos 5 días antes del comienzo del curso

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1.9. PRECIOS Y PLAZOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titulación** | **Precio por crédito** (mínimo 17,5 €/crédito) | **Precio total** | **Nº de créditos** |
| Curso de Extensión Universitaria | € | € |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazos** |  |
| Pago fraccionado (sólo en cursos cuyo importe de matrícula sea superior a 300€) | Si  No |
| **Nº Plazos/ Fecha límite de pago** | **Importe** |
| Preinscripción: | € |
| 1er plazo: | € |
| 2º plazo: | € |

|  |
| --- |
| **4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES** |

**4.1. Requisitos de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales (requisitos académicos y/o experiencia profesional)**

**4.2. Criterios de selección de los alumnos si las solicitudes superan el número de plazas**

**4.3. Criterios de selección para la concesión de becas (en su caso)**

|  |
| --- |
| **5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS** |

5.1. Estructura de las enseñanzas.

* + 1. **Distribución del plan de estudios en créditos EUROPEOS, por modalidad de enseñanza para el título propio**

|  |  |
| --- | --- |
| MODALIDAD DOCENTE | CRÉDITOS EUROPEOS |
| Docencia teórico/práctica en aula |  |
| Docencia on-line |  |
| Prácticas externas en empresas |  |
| Trabajo fin de título |  |
| CRÉDITOS EUROPEOS TOTALES |  |
| Total horas de clase presencial (teórico/práctica) |  |
| Total horas de trabajo del estudiante (25 horas de trabajo x 1 crédito) |  |

|  |
| --- |
| **6. PERSONAL ACADÉMICO** |

6.1. Profesorado y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto. Incluir información sobre su adecuación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombre**  (En primer lugar el profesorado de la UMA y a continuación otro profesorado, ordenado alfabéticamente por apellidos y nombre) | **NIF** | Departamento/Empresa de procedencia | Créditos de cada profesor | Módulo/materia/asignatura a que corresponden los créditos | Horas presenciales de docencia |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6.2 Recursos Humanos: apoyo administrativo o técnico

Gestión administrativa:

|  |
| --- |
| **Nombre y apellidos:**  **Departamento o lugar de contacto:**  **Teléfono:**  **E-mail**: |

|  |
| --- |
| **7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS** |

7.1 Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

Espacio físico:

Campus virtual:

7.2 Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios.

|  |
| --- |
| **8. RESULTADOS PREVISTOS** |

8.1. Valores cuantitativos estimados para los indicadores y su justificación.

|  |  |
| --- | --- |
| INDICADORES OBLIGATORIOS | Valor Estimado |
| Tasa de Graduación: |  |
| Tasa de Abandono: |  |

8.2. Introducción de nuevos indicadores (en su caso)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominación | Definición | Valor Estimado |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8.3. Justificación de las estimaciones realizadas.

|  |
| --- |
| **9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO \*** |

\*Sólo para enseñanzas con una duración inferior a 30 créditos

9.1 Responsable/s del sistema de garantía de calidad del plan de estudios.

9.2 Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y de atención a la sugerencias y reclamaciones. Criterios específicos en el caso de extinción del título.

|  |
| --- |
| **10. PROYECTO ECONÓMICO Y FINANCIERO** |

(Cuando un curso no alcance la matriculación o subvenciones suficientes para asegurar la viabilidad con equilibrio financiero el/la directora/a del título solicitará antes del inicio del curso la disminución de los gastos previstos o la suspensión del curso. Esa posibilidad se notificará a los estudiantes en el momento de la preinscripción.

Si en el transcurso de la impartición no se alcanzara el equilibrio financiero, deberán reducirse las partidas de gasto hasta que éste se produzca)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código de la enseñanza:** | |  | |  | |  |
| (A completar por Titulaciones Propias) | | | |  | |  |
| **1.- NOMBRE DE LA ENSEÑANZA:** | | |  | | | | |
|  |  | | | |  | | |
| ***2.1.INGRESOS*** | | | | |  | | |
|  | **2.1.1. Importe matrícula** | | | |  | | |
|  | **Nº mínimo de alumnos** (El número mínimo de alumnos para poder impartir el curso ha de ser igual o superior a 5) | | | |  | | |
|  | **2.1.2. Subvenciones** (En su caso) | | | |  | | |
|  | **TOTAL INGRESOS**  (Nº alumnos x importe matrícula + Subvenciones) | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
| ***2.2. GASTOS*** | | | | |  | | |
|  | **2.2.1. Compensación inicial a la UMA por gastos Generales**  (15% mínimo total ingresos) | | | |  | | |
|  | **2.2.2. Seguro de accidentes[[1]](#footnote-1)** (obligatorio salvo enseñanzas online o formación de empleados a petición de una entidad o institución) | | | |  | | |
|  | **2.2.3. Retribución Bruta Profesorado UMA** | | | |  | | |
|  | **2.2.4. Retribución Bruta Profesorado ajeno a la UMA** | | | |  | | |
|  | **2.2.5. Gastos locomoción y alojamiento** | | | |  | | |
|  | **2.2.6. Material didáctico** | | | |  | | |
|  | **2.2.7. Programas, cartelería y publicidad** | | | |  | | |
|  | **2.2.8. Gestión Administrativa2** | | | |  | | |
|  | **2.2.9. Dirección y Codirección Académica[[2]](#footnote-2)** | | | |  | | |
|  | **2.2.10. Bienes inventariables** | | | |  | | |
|  | **2.2.11. Becas[[3]](#footnote-3)** (min. 5% de los ingresos) | | | |  | | |
|  | **2.2.12. Otros (especificar):** | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  | **TOTAL GASTOS:** | | | |  | | |

(Las cuantías de Gastos e Ingresos han de coincidir)

**BECAS** (por decisión de la dirección académica y solo en aquellas enseñanzas superiores a 30 créditos)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS ESTIMATIVOS PARA LAS BECAS** | | | | |
| NÚMERO DE AYUDAS | CUANTÍA POR AYUDA | CUANTÍA TOTAL  (Mínimo el 5% Ingresos Totales)\* | CRITERIO  (marque el que proceda) | |
|  |  |  |  | RENTA |
|  | RENDIMIENTO ACADÉMICO EN EL PROPIO ESTUDIO |
|  | OTROS (especificar) |

1. La cuantía total se adaptará al número de ingresos reales una vez finalizado el periodo de matrícula. El importe de cada ayuda no puede ser superior al importe de la matrícula abonada.

|  |
| --- |
| **11. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO\*** |

**\*Sólo para enseñanzas con una duración igual o superior a 30 créditos**

El Sistema de Garantía de Calidad del Título Propio ­­­­­­­­­­­­­­­­­      se ajustará al texto aprobado en sesión del Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga celebrada el día 18 de abril de 2013.

Disponible en la siguiente dirección: <http://www.uma.es/media/tinyimages/file/SGC_Titulos_Propios_UMA_1.pdf>

**ANEXOS**

**RESERVA DE ESPACIO**

**D/Dª.:**

|  |
| --- |
|  |

**Como responsable de la infraestructura del Departamento/Centro/Entidad:**

|  |
| --- |
|  |

**Informa que D./Dª.:**

|  |
| --- |
|  |

**Tiene reservado los espacios físicos necesarios para la realización del estudio propio:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Málaga, |  | de |  | de |  |

|  |
| --- |
|  |

Firma

**PARTICIPACIÓN DE UNIVERSIDADES Y/O ENTIDADES AJENAS A LA UMA**

**(una página por entidad)**

1. Explicación detallada y concreta de las funciones y tareas de colaboración que realizará la entidad firmante del convenio.

**Una página por docente**

**COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO**

**Apellidos y nombre:**

|  |
| --- |
|  |

**Cargo/Categoría:**

|  |
| --- |
|  |

**Entidad:**

|  |
| --- |
|  |

**Módulo/Epígrafe en el que participará:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Nº de horas totales que impartirá:**

**Breve currículum** (con especial referencia a la relación con la temática del título propio)**:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Málaga, |  | de |  | de |  |

Firma:

**ACCESO WIFI UMA**

Cumplimentar los datos del personal docente **AJENO** a la Universidad de Málaga que quieran tener acceso al Wifi-UMA dentro del Campus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIF** | **NOMBRE** | **APELLIDO1** | **APELLIDO2** | **TELÉFONO** | **EMAIL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(además ha de enviar esta tabla a [tp@uma.es](mailto:tp@uma.es) en formato Word/Excel para su remisión al Servicio de Enseñanza Virtual)

**NOTA**: El espacio en Campus Virtual hay que solicitarlo directamente en el enlace "Contacta" de <http://campusvirtual.uma.es>, una vez aprobado el título propio y con suficiente antelación a su comienzo.

1. El importe se calculará de acuerdo a las siguientes cuantías:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | Curso hasta 2 semanas | 1,60 € |
   | Curso hasta 1 mes | 2,70 € |
   | Curso hasta 3 meses | 5,50 € |
   | Curso hasta 6 meses | 9,00 € |
   | Curso hasta 12 meses | 12,00 € |

   [↑](#footnote-ref-1)
2. La suma de las cuantías correspondientes a Dirección/Codirección Académica y Gestión Administrativa no podrán superar el 15% del total de ingresos de la enseñanza [↑](#footnote-ref-2)
3. Opcional a criterio de la dirección académica y sólo en las enseñanzas superiores a 30 créditos [↑](#footnote-ref-3)