**DATOS DEL PROPONENTE DEL PROTOCOLO GENERAL POR LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos: Nombre y apellidos | | PDI  PAS |
| Centro: Nombre del centro | | |
| Departamento, servicio o unidad: Dpto., servicio o unidad | | |
| Teléfono de contacto: Indique número de teléfono | Correo-e de contacto: indicar correo-e | |

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONVENIENCIA DEL PROTOCOLO**[1](#_bookmark0)

|  |
| --- |
| D./Dña. Nombre y apellidos en calidad de **proponente** del protocolo general a establecer entre la Universidad de Málaga y Nombre de la entidad jurídica/persona física, cuyo objeto es: objeto del protocolo general expone, a continuación, los antecedentes y motivos que justifican la conveniencia de formalizar la presente propuesta de protocolo general:  Antecedentes y motivos que justifican el protocolo general de actuación o colaboración. |

1 Para la Universidad de Málaga resulta necesario que la firma del Protocolo General se acompañe de una memoria justificativa que analice:

* La necesidad y oportunidad del protocolo (esto es, las carencias existentes que deben atenderse y las ventajas apreciables que se sucederán).
* El carácter no contractual de la actividad a realizar (el protocolo no puede encubrir un contrato del sector público).

**COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO GENERAL**

|  |
| --- |
| Propuesta de representantes de la Universidad de Málaga: |
| 1. Indicar nombre, apellidos, Departamento o Servicio y Centro o Vicerrectorado |

En Málaga a Indicar día, mes y año

# Firma del proponente VºBº del promotor

# Nombre y apellidos del proponente Nombre completo representante Vicerrectorado

# Vicerrectorado Promotor