



(D004/17) REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS EN  
LENGUA INGLESA  
FORMACIÓN EN IDIOMAS

### Objetivos

- Mejorar la capacidad de producción escrita del profesorado.
- Contribuir a la formación continuada del profesorado en un aspecto que necesita especial atención.
- Fomentar el intercambio de ideas y el flujo del conocimiento mediante la expresión escrita en inglés.
- Practicar y afianzar los conocimientos, las habilidades y las actitudes docentes e investigadoras demandadas en el actual ámbito académico de excelencia internacional.

### Dirigido a

Personal docente e investigador de la Universidad de Málaga.

### Requisitos

Los participantes deben de tener, preferentemente, nivel C1 de inglés. Los participantes que hayan cursado Inglés para la Docencia o Inglés Académico en convocatorias anteriores tienen preferencia.

### Duración

La duración del curso será de 50 horas

### Número de plazas

25

### Fechas y lugar de impartición

Fecha: noviembre de 2017 a marzo de 2018. (Lunes)

Horario: 13:30 a 15:30 h.

Lugar: aula del campus de Teatinos.

### Formadores

Una selección del profesorado del área de Filología Inglesa del Departamento de Filología Inglesa, Francesa y Alemana.

### Otras características

Semipresencial. 40 horas presenciales y 10 horas virtuales.

### Coordinación

D<sup>a</sup>. María del Mar Verdejo Segura. Catedrática de Escuela Universitaria. Universidad de Málaga.

### Breve presentación

Este curso dotará al profesorado docente e investigador de la Universidad de Málaga, de los conocimientos claves para la correcta redacción y presentación de textos académicos en lengua inglesa. Este curso emana de una demanda observada en el colectivo de PDI, en concreto, en el resultado de las encuestas de satisfacción de otros cursos en lengua inglesa.

### Programa

1. Introduction to writing.
2. Reading Techniques.
3. Pre-writing Techniques.
4. While-writing Techniques.



(D004/17) REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS EN  
LENGUA INGLESA  
FORMACIÓN EN IDIOMAS

5. Textual Cohesion and Coherence.
6. Writing Introductions and Conclusions.
7. Textual Typology: summaries, abstracts, reports, essays, etc.
8. Proofreading.
9. Time management.
10. Plagiarism.
11. Writing under pressure

**Metodología/Evaluac.**

Se empleará un enfoque práctico con unas sesiones teóricas iniciales para presentar los conceptos claves. Las clases se desarrollarán íntegramente en inglés. En las horas no presenciales, se practicarán y se consolidarán los conocimientos adquiridos en las horas presenciales.