



(D022/17) GESTIÓN DE ASIGNATURAS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN  
EN CAMPUS VIRTUAL. NIVEL I  
FORMACIÓN EN TIC

### Objetivos

- Obtener un conocimiento global de orientación en Campus Virtual y de la página principal de la asignatura. Conocer cómo solicitar asignaturas. Ser capaz de modificar las preferencias y ajustes de una asignatura.
- Entender los mecanismos para realizar copias de seguridad de la asignatura. Utilizar el bloque de buscar asignaturas.
- Gestionar de manera básica los/las participantes de una asignatura.

### Dirigido a

PDI de la Universidad de Málaga con un nivel bajo en el manejo de Campus Virtual.

### Requisitos

Los generales de la convocatoria. Nivel bajo en el manejo de Campus Virtual.

### Duración

La duración del curso será de 20 horas

### Número de plazas

20

### Fechas y lugar de impartición

Fecha: 14 al 28 de noviembre de 2017.

Sesiones teóricas presenciales: 14 y 28 de noviembre de 2017.

Horario: 10:00 a 13:00 h.

Prácticas virtuales del 15 al 27 de noviembre de 2017.

Lugar: Sesiones teóricas presenciales: Sala de usos múltiples. Dirección de Enseñanza Virtual. Aulario López Peñalver.

Prácticas virtuales: Campus Virtual.

### Formadores

D. Carlos Morón Domínguez. Profesor Asociado. Universidad de Málaga.

D. Diego Aguilar Trujillo. Profesor Asociado. Universidad de Málaga.

### Otras características

Curso de carácter presencial: 6 h. presenciales y 14 h. virtuales.

### Coordinador/a

D<sup>a</sup>. María Dolores Pérez Vicente. Servicio de Enseñanza Virtual. Universidad de Málaga.

### Breve presentación

Dirigido a PDI de la Universidad de Málaga con un nivel bajo en el manejo de Campus Virtual que desee obtener una visión introductoria de cómo está organizada una asignatura y su situación dentro de Campus Virtual, así como de los distintos ajustes generales que se pueden efectuar dentro de ella. También se abordará cómo realizar copias de seguridad y recuperarlas; asimismo, cómo inscribir de forma manual a los participantes y configurar la inscripción automática. Se pretende, además, que los participantes reconozcan las maneras de configurar la mensajería y las notificaciones, además de poder tomar decisiones acerca de qué medio deberíamos utilizar para comunicarnos con nuestro alumnado según el contexto.



## (D022/17) GESTIÓN DE ASIGNATURAS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL. NIVEL I

### FORMACIÓN EN TIC

#### Programa

1. Página principal de la asignatura.
2. Añadir asignaturas.
3. Modificar ajustes.
4. Formatos de asignatura.
5. Copia y restauración.
6. Bloque buscar asignaturas.
7. Gestión básica de participantes.
8. Mensajes y notificaciones.
9. Bloque de mensajes y notificaciones personales.
10. Bloque de participantes conectados.
11. Modificar la información y preferencias personales.
12. Novedades y anuncios.
13. Bloque de noticias.
14. Calendario.
15. Eventos próximos.

#### Metodología/Evaluac.

En una primera sesión presencial, de tres horas de duración, se expondrán las herramientas y procedimientos a emplear en el manejo de los distintos contenidos. También se describirán las tareas y ejercicios a realizar durante la fase virtual, en la que se contará con el asesoramiento del profesorado y con información escrita sobre actividades y contenidos de Campus Virtual según los contenidos del curso, incluyendo, si procede, sugerencias sobre sus usos didácticos, además de foros de aprendizaje colaborativo.

El curso se adaptará a las necesidades de los/las participantes y, por ello, los contenidos y actividades están abiertos y pueden ser modificados y mejorados durante el curso. En la sesión presencial final se compartirán y resolverán las distintas dudas que hayan surgido, y se pondrán en común los aprendizajes de los asistentes. Para obtener el certificado de aprovechamiento será necesario la asistencia a todas las sesiones presenciales previstas y la entrega de aporte/s de evidencias de aprendizaje reflejo de las actividades y tareas propuestas durante el curso.