



(D034/17) EXCEL AL SERVICIO DEL PDI: COMO AUTOMATIZAR TAREAS Y MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD

FORMACIÓN EN TIC

Objetivos

- Conocer el entorno de la Hoja de Cálculo Excel y sus componentes básicos.
- Manipular datos y utilizar referencias a dichos datos.
- Realización de cálculos automáticos (con fórmulas y funciones).
- Gestión de información (filtrado de datos) y análisis de hipótesis (buscar objetivo).

Dirigido a

El curso tiene una orientación eminentemente práctica y está dirigido a PDI sin experiencia previa en el manejo de hojas de cálculo o con deseos de profundizar y ampliar conocimientos en la materia para obtener un mayor beneficio.

Requisitos

Los generales de la convocatoria.

Duración

La duración del curso será de 40 horas

Número de plazas

25

Fechas y lugar de impartición

Fecha: 11 diciembre de 2017 a 27 febrero de 2018.

Sesiones teóricas presenciales: 11 diciembre 2017, 15, 22 y 29 de enero y 27 de febrero de 2018.

Horario: Primera sesión 17:00 a 19:00h.

Resto de sesiones 17:00 a 20.00 h.

Lugar: Complejo de Estudios Sociales y Comercio

NOTA: Como el nivel de cada alumno/a puede variar, la 1º sesión presencial estará dedicada a presentar los conceptos básicos y a proponer ejercicios de nivelación, de forma que, a partir de la 2º sesión presencial, todos el alumnado que tenga un nivel similar.

Formadores

D. José del Campo Ávila. Profesor Contratado Doctor. Universidad de Málaga.

Otras características

Curso de carácter semipresencial: 14 horas presenciales y 26 horas virtuales.

Coordinación

D. José Antonio Montenegro. Profesor Contratado Doctor. Universidad de Málaga.

Breve presentación

Desde el punto de vista de un docente/investigador el uso de herramientas ofimáticas resulta indispensable. Debido al gran volumen de datos que se generan a lo largo del curso, ya sean estas procedentes del ámbito docente o investigador, el conocimiento profundo de tales herramientas constituye una ventaja que permite al docente/investigador desenvolverse eficientemente en su entorno de trabajo.

En este sentido, Excel, como representación de las hojas de cálculo, destaca como una de las herramientas que



(D034/17) EXCEL AL SERVICIO DEL PDI: COMO AUTOMATIZAR TAREAS Y MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD

FORMACIÓN EN TIC

más posibilidades ofrece en aras de automatizar la gestión de datos, el análisis, representación e interpretación de los mismos.

El objetivo de este curso es proveer al PDI de conocimientos y habilidades que le permitan realizar, de forma eficiente, sus tareas cotidianas mejorando así su productividad laboral de forma significativa.

Programa

1. Introducción.
2. Entorno de Trabajo.
3. Manipulando las celdas (datos y formato).
4. Automatización de cálculos (con fórmulas y funciones).
5. Gestión de datos (carga de datos, filtrado, análisis de hipótesis).

Metodología/Evaluac.

Metodología: Clases prácticas con ordenador.

Evaluación: La evaluación del curso se realizara atendiendo a la participación activa en las distintas actividades propuestas durante el curso, así como la realización de casos prácticos que englobarán los contenidos expuestos a lo largo del curso.