



(D072/17) TALLER DE PROA Y EXCEL PARA LA ASIGNACIÓN DOCENTE EN DEPARTAMENTOS

FORMACIÓN TRANSVERSAL

Objetivos

- Saber gestionar adecuadamente la información disponible en la aplicación PROA relacionada con la asignación docente (participación académica, grupos docentes, potencial docente, capacidad docente, etc) y extraer listados de profesorado y asignaturas de las distintas áreas de conocimiento.
- Conocer funciones básicas de Excel para manejo de la participación académica (PA) de las distintas asignaturas de las áreas del departamento, de las capacidades docentes del profesorado (CD), hacer cálculos de ratio de PA/CD y gestionar la asignación de todos los grupos docentes al profesorado de forma proporcionada a su capacidad.

Dirigido a

Directores, secretarios y subdirectores de departamento.

Requisitos

Los generales de la convocatoria.

Duración

La duración del curso será de 8 horas

Número de plazas

30

Fechas y lugar de impartición

Fecha: por determinar entre abril o mayo, según sea el cronograma de planificación académica.

Horario: por determinar.

Lugar: aula informática del campus de Teatinos.

Formadores

D. Unai Fernández Plazaola. Profesor Titular. Universidad de Málaga.

Otras características

Curso de carácter presencial.

Coordinación

D. Francisco Javier Cañete Corripio. Profesor Titular de Universidad. Universidad de Málaga.

Breve presentación

En el taller se pretende que las personas que gestionan los departamentos y no estén familiarizados con el uso de la aplicación PROA y de Excel, consigan los conocimientos básicos necesarios para extraer la información de PROA relativa a las asignaturas y la capacidad docente del profesorado de su departamento y sean capaces de manejar una hoja de cálculo de Excel que les ayude a realizar la asignación docente.

Programa

Nociones básicas de hojas de cálculo y Excel a nivel de usuario (manejo de filtros, formatos de celdas, fórmulas, referencias relativas y absolutas, copiado especial, etc). Manejo de la aplicación informática PROA, acceso y extracción de información (participación académica, grupos docentes, potencial docente, capacidad docente, etc.). Preparación de una plantilla de ejemplo en Excel para realizar con ella la asignación docente del departamento con



(D072/17) TALLER DE PROA Y EXCEL PARA LA ASIGNACIÓN DOCENTE EN DEPARTAMENTOS

FORMACIÓN TRANSVERSAL

los datos extraídos de PROA.

Metodología/Evaluac.

Se diseñará, paso a paso, una hoja de cálculo para ayudar a la asignación docente del departamento de cada uno de los/las participantes. Primero se extraerán los datos e informes necesarios de PROA. A continuación, con dichos informes, se confeccionará una hoja Excel con todas las fórmulas necesarias para facilitar la asignación docente. Cada asistente realizará su propia hoja adecuada a los datos de su departamento. La evaluación consistirá únicamente en valorar la asistencia al curso.