



FACULTAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y DEL TRABAJO

NORMATIVA SOBRE PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN Y CAMBIO DE TURNO Y GRUPO DE DOCENCIA DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS SOCIALES Y DEL TRABAJO

(Aprobada en la sesión de Junta de Facultad de 8 de abril de 2015. Modificada en sesión de Junta de Facultad de 7 de abril de 2021. Modificada en sesión de Junta de Facultad de 5 de abril de 2022)



I. CUESTIONES GENERALES.

- 1) La Facultad de Estudios Sociales y del trabajo fijará los turnos y grupos docentes de cada una de las asignaturas que componen los planes de estudio de los títulos oficiales que se imparten en la misma y establecerá, para cada curso, la previsión de grupos y turnos para dichos títulos oficiales.
- 2) Se entiende por turno la distribución del alumnado en horario de mañana o tarde. Se entiende por grupo docente la distribución del alumnado en grupos dentro de un turno concreto.
- 3) La asignación de turno en el Grado de Trabajo Social, y de turno y grupo en el Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos no depende del orden de matriculación, sino de un criterio alfabético.
- 4) Las asignaturas de carácter optativo, en principio, tendrán un solo grupo docente. En estas asignaturas, existe una limitación de plazas y la adjudicación de las plazas existentes no depende del orden de matriculación, sino de la nota media del expediente de los estudiantes que las soliciten. El estudiante que, por tener una nota media más baja, quede fuera de alguna o algunas de las asignaturas elegidas, tendrá la posibilidad, una vez finalice el periodo de matriculación, de elegir otra asignatura durante un plazo establecido al efecto.
- 5) El estudiante debe revisar los horarios antes de proceder a la matriculación para que no se produzcan solapamientos en asignaturas en la medida de lo posible.
- 6) Los títulos oficiales de Máster Universitario tendrán un único grupo docente.

II. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE GRUPO DOCENTE (GRADOS CON MÁS DE UN GRUPO DOCENTE) PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO.

- 7) De acuerdo con la Guía para la formalización de la matrícula de la UMA, el estudiantado de nuevo ingreso en primer curso puede indicar, en el momento de dicha formalización, su referencia por grupo grande de la mañana o de la tarde. **Esta indicación por parte del estudiante será únicamente de carácter orientativo** para el Centro, y en ningún caso garantizará la obtención de plaza en el turno indicado. La asignación de grupo docente será efectuada por la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo, con arreglo al procedimiento y a los criterios contenidos en la presente normativa.
- 8) La asignación de grupo docente al estudiantado de nuevo ingreso se iniciará sobre quienes se incorporen en la primera fase (Ordinaria) de preinscripción y se realizará siguiendo un criterio alfabético basado en las Resoluciones anuales emitidas por la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública de la Junta de Andalucía, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas



selectivas a la Función Pública andaluza. La letra resultante de dichas Resoluciones se comunicará a las personas interesadas a través de los medios de difusión pública de la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo. En el momento de la matriculación, el grupo que asignará automáticamente el programa será provisional.

- 9) Cuando un grupo docente se complete, el alumnado restante será asignado, siempre siguiendo el criterio de orden alfabético, al grupo docente con plazas vacantes, aún cuando no coincida con el de su preferencia (mañana o tarde).
- 10) Los estudiantes que se incorporen en la segunda fase de preinscripción (Extraordinaria) serán adscritos a los grupos y turnos en los que haya vacantes, siguiendo el criterio de orden alfabético descrito.
- 11) Los estudiantes que, por circunstancias excepcionales, se matriculen fuera del plazo ordinario de matrícula quedarán automáticamente asignados al grupo con plazas vacantes que tenga menor número de estudiantes.
- 12) Los grupos de docencia asignados definitivamente al estudiantado de nuevo ingreso en primer curso se mantendrán durante el resto de los cursos de la correspondiente titulación oficial.
- 13) El alumnado, previamente al inicio de las clases, podrá consultar en el Portal Académico el grupo asignado.

III. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE GRUPOS REDUCIDOS PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO.

- 14) La distribución de los grupos reducidos en cada asignatura la realizará el profesorado responsable de la misma en función del número total de estudiantes matriculados, procurando un tamaño homogéneo entre los distintos grupos reducidos de un mismo grupo grande.

IV. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE GRUPO DE DOCENCIA (GRADOS CON MÁS DE UN GRUPO DOCENTE) PARA ESTUDIANTES YA MATRICULADOS CON ANTERIORIDAD (SEGUNDO CURSO Y POSTERIORES).

- 15) El estudiantado que continúe estudios ya iniciados en años anteriores mantendrá el grupo y turno asignado el curso académico precedente, salvo en aquellas titulaciones que disminuyan el número de grupos docentes en un curso posterior, como es el caso del turno único de tarde de cuarto curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, al que se adscribirá el estudiantado de los grupos del turno de tarde del curso precedente.
- 16) En relación con el punto anterior, y para garantizar un adecuado número de estudiantes en el grupo de tarde de cuarto curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, siguiendo el criterio alfabético descrito en el apartado 8, el alumnado que exceda dicho número se redistribuirá entre los grupos del turno de mañana de cuarto curso.



V. CAMBIOS DE TURNO Y/O GRUPO DE DOCENCIA.

- 17) No se podrá garantizar la concesión de cambios de turno y/o grupo cuando se viera afectada la organización docente del Centro.
- 18) Se implementarán dos mecanismos para el estudiantado de títulos oficiales de Grado que deseen solicitar el cambio de turno y/o grupo de docencia:
- a) Mediante acuerdo de **permuta** entre dos estudiantes. Dicho acuerdo deberá presentarse en la Secretaría del Centro, dentro del plazo que se estipule para ello, mediante el formulario específico que se podrá obtener a través de la web de la Facultad, y que deberá contener los datos identificativos necesarios de ambos estudiantes (nombre y apellidos, DNI, curso y turno asignado) y estar firmada por los dos estudiantes.
 - b) Mediante **solicitud** de cambio de turno y/o grupo. Esta solicitud estará subordinada al cumplimiento de los siguientes requisitos, los cuales deben ser debidamente documentados:
 - b.1) Tener concedida la condición de estudiante a tiempo parcial para el curso académico correspondiente. En este caso, el estudiante debe aportar, junto con su solicitud, la correspondiente resolución favorable.
 - b.2) Estar trabajando y acreditar que, durante el periodo lectivo del curso académico correspondiente, se alcanzan al menos 90 días de actividad laboral, en una o varias empresas. Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:
 - Contrato de trabajo o nombramiento administrativo.
 - Documentación justificativa de alta en la Seguridad Social o régimen equiparable y la vida laboral.
 - Certificado de la empresa en el que se haga constar el horario de trabajo del solicitante.
 - b.3) Por incompatibilidad horaria entre asignaturas matriculadas de la misma titulación (sólo para estudiantes con asignaturas no superadas de años anteriores). En este caso, el cambio de grupo sólo se admitirá para la asignatura o asignaturas en las que el estudiante se hubiese matriculado por segunda o sucesivas veces, no para las asignaturas de primera matrícula, teniendo en cuenta las tablas de asignación de los cambios de turno/grupo que se relacionan en el Anexo y únicamente si el grupo al que se quiera cambiar dispone de plazas vacantes. En este caso, se propondrá al estudiante el cambio a otro grupo que cuente con menor número de estudiantes matriculados.
 - b.4) Tener la consideración de cuidador principal de personas dependientes, debiendo acreditarlo mediante la presentación de documentación justificativa y certificación expedida por el organismo competente para el reconocimiento de la situación de dependencia.



- b.5) Acreditar la situación de ser padre o madre de hijo o hija con certificado de discapacidad en grado superior al 33%.
- b.6) Tener hijos a cargo menores de tres años, debiendo acreditarlo mediante la aportación de la documentación justificativa de esta situación.
- b.7) Estar afectado por una discapacidad física, psíquica o sensorial en un grado superior al 33%, debiendo acreditarlo mediante certificación emitida por el organismo competente para el reconocimiento de esta discapacidad.
- b.8) Tener la consideración de deportista de alto nivel nacional o alto rendimiento nacional, debiendo acreditarlo mediante certificado expedido por el Consejo Superior de Deporte; de alto nivel o rendimiento en Andalucía, debiendo acreditarlo mediante certificado expedido por la Secretaría General para el Deporte de la Junta de Andalucía; o de deportista universitario de alto nivel en la Universidad de Málaga, debiendo acreditarlo mediante certificado expedido por la Dirección de Deporte Universitario.

VI. PROCEDIMIENTO: SOLICITUD Y PLAZOS.

- 19) Las solicitudes de cambio de turno y/o grupo y de acuerdo de permuta serán dirigidas al Decano o Decana y se presentarán mediante el modelo de solicitud específico que se encuentra disponible en la página web de la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo, sección Secretaría.
- 20) Las solicitudes de permuta deberán realizarse en único formulario firmado por los dos interesados.
- 21) Se habilitará un único plazo para que el estudiantado pueda solicitar cambios de turno y/o grupo, tanto para asignaturas del primer semestre como del segundo. Todas las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido serán automáticamente desestimadas y no darán lugar a la comunicación de la desestimación al solicitante.
- 22) Las solicitudes se presentarán a través de mensaje de correo electrónico dirigido al buzón institucional de la Secretaría de la Facultad (secretaria@trabajo.uma.es), adjuntando una copia de la solicitud y del DNI del solicitante o solicitantes, en el caso de permuta.

VII. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN.

- 23) Una vez constatado que todas las solicitudes recibidas han sido presentadas en tiempo y forma, su resolución corresponderá a la Decana o Decano de la Facultad.



- 24) Se tendrá en cuenta, preferentemente, las solicitudes de cambio de turno y/o grupo que aleguen la condición de estudiante a tiempo parcial.
- 25) No se puede garantizar la concesión del cambio solicitado cuando se viera afectada la organización docente del Centro, lo cual debe ser tenido en cuenta a la hora de formalizar la matrícula, siendo responsabilidad del estudiante matricularse en asignaturas de distintos cursos que tengan el mismo horario.
- 26) Las solicitudes de cambios de turno y/o grupo se admitirán hasta completar los grupos y se adjudicarán siguiendo el criterio alfabético establecido en el apartado 8 y las tablas de asignación contenidas en el Anexo de esta Normativa. En este caso, si tras la aplicación de los criterios de las tablas se superara el número máximo de estudiantes en un grupo determinado tras la admisión del cambio de turno solicitado, la Secretaría del Centro procederá a asignar al estudiante a otro grupo con menor número de estudiantes matriculados, respetando siempre el criterio básico de cambio de turno de grupos de mañana a los de tarde, y viceversa.
- 27) Todas las solicitudes de cambio de turno y/o grupo mediante acuerdo de permuta se resolverán favorablemente.
- 28) El alumnado podrá comprobar en el Portal Académico si su solicitud ha sido aceptada a partir de una fecha concreta de la que se informará a través de la web de la Facultad y de la Sala de Estudiantes del Campus Virtual.

VIII. MATRÍCULA EN ASIGNATURAS CON DOCENCIA EN INGLÉS.

- 29) En el caso de asignaturas obligatorias con docencia en inglés, los alumnos que no deseen cursarlas deberán comunicarlo en el momento de la matrícula de la asignatura o asignaturas implicadas, y se les asignará otro grupo, pudiendo ser en turno de mañana o tarde.

IX. VERACIDAD DE LOS DATOS Y RESPONSABILIDAD.

- 30) La solicitud de cambio de turno y/o grupo y el acuerdo de permuta tendrán carácter de documento oficial y la falta de veracidad en los datos que se consignen serán motivo para revocar el cambio o el acuerdo, dando lugar a las responsabilidades previstas en la legislación.

X. DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Todos los preceptos de esta norma que se utilizan la forma del masculino genérico se entenderán aplicables a personas de ambos sexos.



ANEXO

TABLAS DE ASIGNACIÓN DE LOS CAMBIOS DE TURNO/GRUPO

GRADO EN TRABAJO SOCIAL	
Turno asignado inicial	Turno de cambio
A	B
B	A

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS	
Grupo asignado inicial	Grupo de cambio
A	C
B	D
C	A
D	B