

PORTAL ECONÓMICO

The screenshot shows a web browser window with the title "Acceso a UXXI-ECONÓMICO - Portal de Servicios - Universidad de Málaga - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "https://portal.ext.uma.es/portal/page/portal/uxxiportal/ec/universitas_economico". The page content includes the Universidad de Málaga logo and the name "UNIVERSIDAD DE MÁLAGA". Below the logo, the user name "Manuel Muñoz Rodríguez" is displayed. The main content area is divided into several sections:

- Servicios Profesor/a**: Seguimiento Proyectos de Investigación
- Servicios Empleado/a**: Mi nómina, Mi certificado de retenciones e ingresos, Estado de mis solicitudes, Mi hoja de servicios, Mis retribuciones y retenciones, Modificación de datos bancarios, Modificación de datos personales
- Servicios Unidades Gestoras**: Acceso a UXXI-ECONÓMICO, Presupuesto de gastos por orgánica, Mi acuerdo de caja fija, Consulta de facturas
- Servicios Proveedores**: Mis facturas

The central section, titled "Acceso a UXXI-ECONÓMICO", contains a list of services:

- Administración**
 - Administración
- Económico**
 - Documenta
 - Justificantes del Gasto
 - Docuconta
 - Avance
 - Tesorería Central
 - Proyectos
 - Justificantes de Ingresos
 - Gestión de Inventario
 - Fiscal
 - Gestión Centralizada
 - Gestión Descentralizada de Cobros

At the bottom of the page, the contact information is provided: "Universidad de Málaga - Avda. Cervantes, 2 29071 - MÁLAGA - Tel. 952 13 10 00".

PORTAL ECONÓMICO

- 1.** Introducción
- 2.** Configuración y organización del Portal Económico
- 3.** Descripción de los portlets de Universitas XXI - Económico
 - 3.1.** Presupuesto de gastos por orgánica
 - 3.2.** Mi acuerdo de caja fija
 - 3.3.** Consulta de facturas
 - 3.4.** Seguimiento de proyectos de investigación
 - 3.5.** Mis facturas.
- 4.** Anexo explicativo del informe: “Presupuesto de gastos por orgánica”.
- 5.** Anexo para la obtención del Informe: “Consulta de facturas”.
- 6.** Tabla de códigos de Unidades Funcionales.

PORTAL ECONÓMICO

1. INTRODUCCIÓN.

El Portal Económico es el punto de acceso a la información y a los servicios telemáticos que pueda requerir cualquier persona que tenga relación de forma más o menos directa con la gestión económica de la Universidad. Así, por ejemplo, un gestor podrá conocer el estado de sus facturas y la situación de su presupuesto.

2. CONFIGURACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PORTAL ECONÓMICO.

A continuación se hace una breve descripción de los servicios del Portal Económico.

- Consulta de facturas. El gestor podrá acceder a la información de detalle de los justificantes del gasto de las orgánicas de su responsabilidad.
- Presupuesto de gasto por orgánica. El gestor descentralizado podrá acceder a la información presupuestaria básica de las orgánicas de su responsabilidad.
- Seguimiento de proyectos de investigación. Posibilita a los investigadores conocer en tiempo real el estado de financiación de los proyectos en los que participan. Proporciona la información de los importes que ha gastado y que ha ingresado en su proyecto de investigación sin los tecnicismos propios de la gestión económica que componen la ejecución presupuestaria de la Universidad.
- Mi acuerdo de caja fija. Aquellas unidades descentralizadas que tengan acuerdo de caja fija podrán conocer los saldos del mismo: pendiente de justificar, saldos en caja y banco, reposiciones pendientes, etc.
- Mis facturas. El objetivo de este servicio es mostrar tanto al PAS como al PDI, el seguimiento de las percepciones de las cuales pueda ser beneficiario y conocer el estado de las mismas: si están pagadas, si están pendientes de pago, etc.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS PORTLETS DE UNIVERSITAS XXI – ECONÓMICO.

3.1. Presupuesto de gastos por orgánica.

Este servicio permite que de manera rápida y sencilla un gestor pueda conocer la ejecución presupuestaria de un centro de gasto.

PORTAL ECONÓMICO

El gestor del centro que realiza la consulta seleccionará el ejercicio, la orgánica y, tras indicar el nivel de desglose de los datos que quiere visualizar (se marcará preferentemente por capítulos), pulsará en el botón denominado “Ver Informe”. Tras pulsar en este botón se le mostrará el resultado en la parte baja de la pantalla.

Para la obtención de los datos se tendrá en cuenta lo siguiente:

- La información hará referencia a la agrupación de corriente del ejercicio que haya seleccionado el usuario.
- La información a mostrar será la de la orgánica que haya seleccionado el usuario.
- La información se mostrará al nivel más detallado posible que haya tenido ejecución presupuestaria.

El listado de resultados se muestra en una tabla en la cual se contemplan las siguientes columnas:

- Clasificación Funcional
- Código Clasificación Económica
- Descripción Clasificación Económica
- Inicial: Esta columna mostrará el crédito inicial asignado a la aplicación
- Modificaciones: Esta columna mostrará las modificaciones de crédito realizadas a la aplicación
- Total: Esta columna recogerá el importe total que tiene asignada la aplicación teniendo en cuenta las modificaciones realizadas
- Gastado: Esta columna mostrará el importe total que se ha gastado del presupuesto, incluyendo Reservas de Crédito
- Disponible: Esta columna recogerá el importe disponible que tiene la aplicación para gastar
- % Disponible s/ Total: Indicará en formato porcentaje, el ratio del importe disponible sobre el Importe Total

PORTAL ECONÓMICO

- Obligado: Importe de Obligaciones Reconocidas para la línea de la aplicación presupuestaria que se trate
- Pagado: Importe de Pagos Netos para la línea de la aplicación presupuestaria que se trate
- Pendiente Pago: Importe Pendiente Pago para la línea de la aplicación presupuestaria que se trate

Los datos se mostrarán primero ordenados por Clasificación Funcional, de menor a mayor y como segundo campo de ordenación la Clasificación Económica, también de menor a mayor. Se mostrará además una línea para los subtotales por Clasificación Funcional. Además, el sistema mostrará los subtotales que el usuario haya seleccionado en el filtro de búsqueda.

3.2. Mi Acuerdo de Caja Fija.

Con este portlet, un gestor puede consultar online el acuerdo que tiene asociado a las cajas sobre las que tiene permiso como gestor de UXXI – EC.

Tras seleccionar el ejercicio, el acuerdo y pulsar en el botón Buscar, el sistema muestra la información siguiente:

- Fecha: Aparecerá la fecha del día en que se obtiene el informe.
- Importe Acuerdo: Aparecerá el importe concedido al acuerdo de caja fija.
- Saldo: Aparecerá el importe del saldo de los ordinales bancarios y de caja que corresponden del acuerdo de caja fija.

A continuación aparecerá un botón “Ver Detalle”, que permite acceder a la visualización de más datos. En esta parte del informe se muestra la situación en que se encuentra el acuerdo de caja fija a fecha en la que se obtiene el informe, contemplando la información que se indica a continuación:

PORTAL ECONÓMICO

- **Pendiente de Justificar:** Aparecerá el importe de los justificantes de gasto que se encuentren imputados contra el acuerdo y se encuentren pagados pero no incluidos en una cuenta justificativa.
- **Justificantes Pagados y no Imputados:** Aparecerán el importe de los justificantes del acuerdo que se encuentren pagados pero no imputados.
- **Justificantes Imputados y no Pagados:** Aparecerán el importe de las aplicaciones de los justificantes que se encuentren imputados contra el acuerdo y no pagados.
- **Adelantado:** Aparecerá el importe de los adelantos de cajero contra el acuerdo.
- **Saldo en Banco:** Será el saldo de ACF que tenga las cuentas en el momento en que se realiza la consulta.
- **Operaciones directas sobre Saldo en Banco:** Serán aquellas operaciones que mueven directamente el saldo bancario sin contrapartida de ningún justificante (por ejemplo pago de otros, cobro de otros,...).
- **Saldo en Caja:** Será el saldo de ACF que tenga las cuentas de efectivo en el momento en que se realiza la consulta.
- **Operaciones directas sobre Saldo en Caja:** Serán aquellas operaciones que mueven directamente el saldo efectivo sin contrapartida de ningún justificante (por ejemplo pago de otros, cobro de otros,...).
- **Pendiente de Reposición:** Aparecerá el importe de los justificantes que se encuentran pagados e imputados contra el acuerdo y que se encuentran incluidos en una cuenta justificativa y aún no se ha realizado la operación de cobro del libramiento de reposición de fondos.
- **Acuerdo:** Se mostrará el importe del acuerdo. Será el saldo de ACF que tenga las cuentas en el momento en que se realiza la consulta.
- **Retenciones pendientes de pagar:** Aparecerá el importe correspondiente a los descuentos incluidos en justificantes imputados al acuerdo para los que no se haya realizado el pago de retenciones.

PORTAL ECONÓMICO

- Justificantes Imputados y no Pagados: Aparecerán el importe de las aplicaciones de los justificantes que se encuentren imputados contra el acuerdo y no pagados.

A continuación se muestra los siguientes importes:

- Importe Total Imputado: En esta columna se mostrará el importe total que se ha imputado al acuerdo de forma global.
- Importe Total Justificado. En esta columna se mostrará el importe total que se ha justificado en el acuerdo de forma global.

El sistema permite al gestor, pulsando el botón Detalle, la consulta de aplicaciones presupuestarias registradas en los justificantes de gasto asociados al acuerdo, mostrando los importes imputados y justificados.

3.3. Consulta de facturas.

Este portlet permite que los gestores económicos de la universidad puedan realizar consultas sobre las facturas registradas en UXXI – EC. Ofrece la posibilidad de filtrar los resultados en función del tercero o de la aplicación presupuestaria y visualizar el detalle y los indicadores de interés de la factura. En todo caso, el usuario sólo puede consultar facturas en las cuales esté indicada una orgánica para la cual tiene permiso.

Al acceder al portlet, el usuario indicará un Ejercicio e indicar un operador para la consulta (>,<,>=,>=, <>), a continuación elige si quiere realizar la consulta seleccionando una orgánica específica o sobre todas las orgánicas para las cuales tiene permiso. En el siguiente paso, decidirá si quiere realizar la consulta por Proveedor o por Aplicación Presupuestaria, en el primer caso habrá que indicar el proveedor y en el segundo se deberán seleccionar clasificación funcional y económica deseadas. El listado de resultado devuelve todas las facturas que cumplen los criterios previamente introducidos mostrando para cada una los siguientes campos:

- Nº Serie/Factura (número de serie y número de factura)

PORTAL ECONÓMICO

- Ejercicio al que pertenece la factura seleccionada
- Orgánica (código y descripción)
- Clasif. Funcional (código y descripción)
- Clasif. Económica (código y descripción)
- Descripción de la factura
- Fecha Pago
- Fecha Emisión
- Importe de la factura

El usuario podrá seleccionar una factura para acceder a un detalle de la misma. En la pantalla de detalle, se visualiza la siguiente información:

- Fecha de emisión de la factura
- Expediente asociado
- Estado de la factura (registrada, aprobada, imputada, pagada, etc.)
- Fecha en que se ha producido el cambio de estado
- Fecha de pago
- Fecha de registro en la universidad
- Importe total
- Importe líquido
- Importe pagado
- Importe Pendiente de pago
- Orgánica
- Funcional
- Económica
- Importe imputado

En la parte baja de la pantalla se mostrarán una serie de indicadores que reflejan en días el tiempo transcurrido entre:

- Fecha de Emisión y Fecha de Registro de la factura

PORTAL ECONÓMICO

- Fecha de Registro y Fecha de Estado de la factura
- Fecha de Emisión y Fecha de Estado de la factura

3.4. Seguimiento de proyectos de investigación.

Con este portlet es posible obtener la información económica registrada en el sistema correspondiente a los proyectos de investigación.

Para la explotación de este portlet es fundamental que se utilice correctamente el módulo Proyectos de UXXI – EC, concretamente:

- Las orgánicas deben estar asociadas a los proyectos.
- Las aplicaciones de ingresos deben contener la orgánica asociada a los Proyectos.
- Los proyectos deben tener indicado el investigador responsable.

Para realizar una consulta en este portlet el primer paso es indicar el Responsable de un proyecto de manera que el sistema devuelva un listado con todos los proyectos en el que el investigador indicado figura como responsable. En el listado obtenido, se podrá seleccionar un proyecto y una anualidad del mismo para visualizar los siguientes bloques de información:

- Información Resumida: en este bloque se muestra información totalizada relativa a Ingresos, Presupuesto Dotado, Gastos, Importe Adelantado, Importe Disponibles y que permiten que el investigador pueda conocer rápidamente la situación en que se encuentra su proyecto.
- Ingresos y Presupuesto Dotado: En este epígrafe se detalla la información de los ingresos que ha obtenido el proyecto de investigación y de las dotaciones de créditos al proyecto. Es importante tener en cuenta que sólo se podrá realizar el control de los ingresos asociados al proyecto si en los ingresos se ha registrado la orgánica del proyecto. Esta orgánica debe coincidir con la registrada en la ficha General en el campo Orgánica de los proyectos de

PORTAL ECONÓMICO

investigación. Los ingresos al proyecto procederán de 3 vías diferentes con el objetivo de recoger mediante operaciones los movimientos efectuados en Avance en la columna de Derechos Reconocidos Netos:

- Del registro en el sistema de justificantes de ingreso aplicados a la orgánica del proyecto que se está consultando
- Del registro en documentos contables pagados que tengan como aplicaciones de descuento, aplicaciones de ingresos que contengan la orgánica del proyecto
- Del registro de documentos contables que estén asentados en el ejercicio seleccionado por el usuario, que contengan la orgánica del proyecto como aplicación
- Información de Gastos: En este epígrafe se detalla la información de los gastos en que ha incurrido el proyecto. Se subdivide en los siguientes epígrafes:
 - Gastos Efectivos: En este epígrafe aparecerán todos los Justificantes del Gasto imputados contra la orgánica del proyecto para el ejercicio del proyecto. Igualmente aparecerán aquellos documentos contables que disminuyan este gasto efectivo (reintegros y rectificaciones contables).
 - Gastos Comprometidos: En este epígrafe se detallan aquellos gastos que tienen un carácter eminentemente contable pero que restan crédito disponible para gastar. A título de ejemplo se citan los importes que reservan los expedientes de gastos para acometer gastos futuros, estos importes si bien no pueden considerarse un gasto efectivo (no hay factura) si suponen un menor importe disponible para poder acometer gastos.
 - Adelantos de Cajero: En este epígrafe se detallan aquellos importes provenientes de adelantos de cajero abierto asociados al proyecto.

3.5. Mis facturas.

PORTAL ECONÓMICO

Este portlet permite que el PAS y el PDI puedan consultar las percepciones, a las cuales pudiera tener derecho.

Se puede filtrar el resultado de la consulta de facturas en función del estado de las mismas. Además, el sistema permite realizar una consulta más avanzada utilizando como filtro la fecha de emisión o el número de factura / número de serie.

Una vez realizada la consulta el sistema muestra la siguiente información:

- Número de serie y Número de factura. Aparecerá en primer lugar el número de serie y a continuación el número de factura.
- Fecha de emisión de la factura.
- Descripción.
- Importe total.
- Estado, pagada ó pendiente de pago.
- Fecha de ordenación del pago. En el caso de justificantes de pago directo aparecerá la fecha de ordenación de la propuesta de pago en la que esté incluida el documento contable asociado a justificantes. En el caso de justificantes de gasto de ACF o PJ, aparecerá la fecha de asignación del pago que queda guardada internamente al realizar este proceso en el módulo Justificantes del Gasto.
- Fecha de pago.

PORTAL ECONÓMICO

4. Anexo explicativo del informe: “Presupuesto de gastos por orgánica”.

En este apartado se muestra un ejemplo del Informe generado en UNIVERSITAS XXI – PORTAL correspondiente al Presupuesto de gastos de una unidad funcional, así como una aclaración de aquellos conceptos que aún no hayan sido objeto de descripción en el epígrafe 3.1. Vamos a seleccionar que la aplicación muestre Subtotales por Capítulo. Nos aparecería un informe tal como el siguiente:

Figura nº 1

Clasificación funcional	Código Clasificación Económica	Descripción Clasificación Económica	Inicial	Modificaciones	Total	Gastado	Disponibile	% Disponible	Obligado	Pagado	Pendiente de pago
422D – Enseñanzas Universitarias	22199	Otros suministros	89.814,30	-6.100,00	83.714,30	9.745,69	73.968,61	88,36%	9.718,33	9.534,43	183,90
422D – Enseñanzas Universitarias	22612	Inscripciones en congresos	0,00	0,00	0,00	425,00	-425,00	0%	341,00	341,00	0,00
Subtotal 2			89.814,30	-6.100,00	83.714,30	10.170,69	73.543,61	87,85%	10.059,33	9.875,43	183,90
422D – Enseñanzas Universitarias	606	Sistemas para procesos de información	0,00	6.100,00	6.100,00	5.100,00	1.000,00	16,39%	5.100,00	5.100,00	0,00
Subtotal 6			0,00	6.100,00	6.100,00	5.100,00	1.000,00	16,39%	5.100,00	5.100,00	0,00

Para su correcta interpretación, hemos de conocer cómo se construye una Estructura Presupuestaria. Las claves podemos descubrirlas en el esquema que aparece en la Figura nº 2 y, que podemos ver a continuación.

PORTAL ECONÓMICO

Figura nº 2



A la vista del cuadro anterior, podemos concretar las siguientes definiciones:

- **Clasificación Orgánica.** Informa sobre *quién* realiza el gasto. Esta clasificación se desglosa en:
 - Sección. Dos primeros dígitos.
 - Servicio. Cuatro primeros dígitos.
 - Unidad o Centro de coste. Seis primeros dígitos.

Las Unidades Funcionales que nos afectan contendrán 4 ó 6 dígitos.

- **Clasificación Funcional.** Proporciona información acerca de *para qué* se realiza el gasto. Se desglosa en:
 - Grupo de Función.

PORTAL ECONÓMICO

- Función.
- Subfunción.
- Programa.
- Subprograma.

Los créditos se agrupan en función de los objetivos a conseguir en el siguiente Programa de gasto:

422D Enseñanzas Universitarias

- **Clasificación Económica**. Informa en *qué* se gastan los fondos. Se desglosa en:
 - Capítulo.
 - Artículo.
 - Concepto.
 - Subconcepto.
 - Partida.

El código económico va acompañado de la descripción correspondiente, pudiendo estar desplegado, tanto a nivel de concepto (3 dígitos), como de subconcepto (5 dígitos).

IMPORTANTE: En la Universidad de Málaga, hemos fijado las **vinculaciones de los créditos a nivel de Capítulo**, en algunos casos (en la materia que nos ocupa, para los Capítulos 2 y 6). Ello, para evitar las innumerables modificaciones de crédito que se producirían dentro del mismo Capítulo, durante un ejercicio presupuestario. Las que aparecen en el informe, son las correspondientes a las realizadas desde el Capítulo 2 al 6. Por ello, asignamos el crédito inicial a una determinada aplicación presupuestaria (**orgánica + funcional + económica**) y, a partir de ahí, la Unidad Funcional ejecutará el gasto a la aplicación económica de que se trate. Esta es la razón por la cual aparecerán determinadas aplicaciones de la estructura presupuestaria con “Saldo Disponible” en **negativo**.

PORTAL ECONÓMICO

5. Anexo para la obtención del Informe: “Consulta de facturas”.

Marcaremos el botón Seleccionar una orgánica y pulsamos Siguiente:



The screenshot shows a web form titled "Consulta de facturas". Under the heading "Selección de Ejercicio", there is a sub-heading "Seleccione el ejercicio y la orgánica para los que quiere consultar las facturas." Below this, there is a section for "Ejercicio:" with a dropdown menu set to "2012". Underneath, there is a section for "Orgánica:" with two radio button options: "Seleccionar todas" (which is unselected) and "Seleccionar una orgánica" (which is selected). A "Siguiente>>" button is located at the bottom right of the form.

Nos aparecerá una pantalla, tal como la imagen que vemos a continuación, introduciremos el código de la Unidad Funcional en el cajetín correspondiente (véase tabla de códigos de Unidades Funcionales), señalaremos Búsqueda exacta y pulsamos Buscar.



The screenshot shows the next step in the "Consulta de facturas" process. The heading is "Selección de Orgánica" and it shows "Ejercicio = 2012". There is a sub-heading "Introduzca el código y/o la descripción de la orgánica para realizar la búsqueda." and an "Inicio Consulta" button. Below this, there are two input fields: "Código:" with the value "0520" and "Descripción:". A checkbox labeled "Búsqueda exacta" is checked. A "Buscar" button is centered below the input fields. At the bottom of the form, there are two links: "Versión Imprimible" and "Versión Excel". At the very bottom of the page, there are navigation buttons: "<<Anterior" and "Siguiente>>".

La aplicación nos muestra la imagen que vemos a continuación, y pulsaremos Siguiente:

PORTAL ECONÓMICO

Consulta de facturas

Selección de Orgánica
Ejercicio: = 2012 Inicio Consulta

Introduzca el código y/o la descripción de la orgánica para realizar la búsqueda.

Código: 0520 Descripción:

Búsqueda exacta

Buscar

 Versión Imprimible  Versión Excel

Ejercicio: = 2012

Seleccione una orgánica entre las resultantes y pulse el botón Siguiente:

Seleccionada	Código	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	0520	Filología Española y Filología Románica

<<Anterior Siguiente>>

El sistema presenta dos opciones:

- A. Por Proveedor
- B. Por aplicación

Consulta de facturas

Selección de Tipo de Búsqueda
Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica Inicio Consulta

Seleccione cómo desea realizar la búsqueda:

Por proveedor

Por aplicación

<<Anterior Siguiente>>

A. Si seleccionamos Por Proveedor y pulsando el botón Siguiente, nos aparece la siguiente figura:

Consulta de facturas

Selección de Proveedor
Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica Inicio Consulta

Introduzca el Documento y/o la Razón Social para realizar la búsqueda.

Tipo de Documento: Documento: Razón Social:

Buscar

 Versión Imprimible  Versión Excel

<<Anterior Siguiente>>

PORTAL ECONÓMICO

Pulsaremos en Buscar

Consulta de facturas

Selección de Proveedor
Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica
Introduzca el Documento y/o la Razón Social para realizar la búsqueda.

Inicio Consulta

Tipo de Documento: Documento: Razón Social:

Buscar

Versión Imprimible Versión Excel

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española I y Filología Románica

Seleccione un proveedor entre los resultantes, y pulse el botón Siguiente:

Seleccionada	Documento	Razón Social
<input checked="" type="radio"/>	NIF B29648847	MULTI OFICINAS, S. L.
<input type="radio"/>	NIF B29590312	M. C. COPIGRAFIA, S.L.

Siguiente>>

<<Anterior

Seleccionaremos un proveedor, de entre los que nos muestre la aplicación, y pulsaremos Siguiente

Consulta de facturas

Versión Imprimible Versión Excel

Lista de Facturas por Proveedor
Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española I y Filología Románica / Proveedor: B29648847 MULTI OFICINAS, S. L.

Inicio Consulta

Seleccione una factura para ver el detalle:

NºSerie/Fact	Ejercicio	Orgánica	Clasif. Funcional	Clasif. Económica	Descripción	Fecha Pago	Fecha Emisión	Importe
<input checked="" type="radio"/> /120056	2012	0520 (Filología Española y Filología Románica)	422D (Enseñanzas Universitarias)	215 (Mobiliario y enseres)	LECTURA COPIAS		23/01/2012	57,06

Registros: 1
Importe total: 57,06

Siguiente>>

<<Anterior

La aplicación mostrará los datos que contiene para la selección que hayamos realizado.

B. Si elegimos la opción Por Aplicación y, pulsando el botón Siguiente:

PORTAL ECONÓMICO

Consulta de facturas

Selección de Tipo de Búsqueda

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica

Seleccione cómo desea realizar la búsqueda:

Por proveedor

Por aplicación

<<Anterior

Inicio Consulta

Siguiente>>

Nos aparecerá una pantalla, tal como la siguiente:

Consulta de facturas

Selección de Clasificación Funcional

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica

Introduzca el código y/o la descripción de la clasificación funcional para realizar la búsqueda.

Código Descripción

Búsqueda exacta

Buscar

Versión Imprimible

Versión Excel

<<Anterior

Siguiente>>

Pulsaremos Buscar:

Consulta de facturas

Selección de Clasificación Funcional

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica

Introduzca el código y/o la descripción de la clasificación funcional para realizar la búsqueda.

Código Descripción

Búsqueda exacta

Buscar

Versión Imprimible

Versión Excel

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica

Seleccione una clasificación funcional entre las resultantes, y pulse el botón Siguiente.

Seleccionada	Código	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	422D	Enseñanzas Universitarias
<input type="radio"/>	%	Todas las funcionales.

<<Anterior

Siguiente>>

Y, a continuación, Siguiente:

PORTAL ECONÓMICO

Consulta de facturas

Selección de Clasificación Económica

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica Clasificación Funcional:422D Enseñanzas Universitarias Inicio Consulta

Introduzca el código y/o la descripción de la clasificación económica para realizar la búsqueda.

Código Descripción

Búsqueda exacta

Buscar

🖨 Versión Imprimible 📄 Versión Excel

Siguiente>>

<<Anterior

Indicaremos Buscar:

Consulta de facturas

Selección de Clasificación Económica

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica Clasificación Funcional:422D Enseñanzas Universitarias Inicio Consulta

Introduzca el código y/o la descripción de la clasificación económica para realizar la búsqueda.

Código Descripción

Búsqueda exacta

Buscar

🖨 Versión Imprimible 📄 Versión Excel

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española y Filología Románica Clasificación Funcional:422D Enseñanzas Universitarias

Seleccione una clasificación económica entre las resultantes, y pulse el botón Siguiente.

Seleccionada	Código	Descripción
<input type="radio"/>	215	Mobiliario y enseres
<input type="radio"/>	22000	Material de oficina ordinario no inventariable
<input checked="" type="radio"/>	%	Todas las económicas.

Siguiente>>

<<Anterior

La aplicación mostrará las económicas que, a la fecha, hayan sido imputadas en la Unidad Funcional de que se trate. Seleccionaremos la deseada, pudiendo elegir una determinada ó el comodín %, que mostrará todas. Pulsaremos en Siguiente:

PORTAL ECONÓMICO

Consulta de facturas

 Versión Imprimible
  Versión Excel

Lista de Facturas por Aplicación
Inicio Consulta

Ejercicio: = 2012 / Orgánica: 0520 Filología Española I y Filología Románica / Clasificación Funcional: 422D Enseñanzas Universitarias / Clasificación Económica: % Todas las económicas.

Seleccione una factura para ver el detalle.

Nº Serie/Fact	Ejercicio	Orgánica	Documento:	Razón Social	Descripción	Fecha Pago	Fecha Emisión	Importe
<input checked="" type="radio"/> /120056	2012	0520 (Filología Española I y Filología Románica)	B29648847	MULTI OFICINAS, S. L.	LECTURA COPIAS		23/01/2012	57,06
<input type="radio"/> /Z2000047	2012	0520 (Filología Española I y Filología Románica)	B29590312	M.C. COPIGRAFIA, S.L.	Gastos de Reprografía. Enero 2012.		31/01/2012	111,66

Registros: 2
 Importe total: 168,72
Siguiete>>

<<Anterior

Seleccionaremos la factura, cuyo detalle deseemos ver, y pulsaremos Siguiete. La aplicación mostrará la pantalla que se presenta a continuación:

 Versión Imprimible
  Versión Excel

Nº Serie/Nº Factura: /120056 Inicio Consulta

Descripción: LECTURA COPIAS

Proveedor: B29648847 MULTI OFICINAS, S. L.

Fecha Emisión	Expediente	Estado	Fecha Estado	Fecha Pago	Fecha Registro	Importe total	Importe líquido	Importe pagado	Pdte. Pago
23/01/2012		Imputado	08/02/2012		30/01/2012	57,06	57,06	0,00	57,06

Orgánica	Funcional	Económica	Importe Imputado
0520 (Filología Española I y Filología Románica)	422D (Enseñanzas Universitarias)	215 (Mobiliario y enseres)	57,06

Indicador 1 (días)	Indicador 2 (días)	Indicador 3 (días)
7	9	16

Indicadores

- Indicador 1: Número de días entre Fecha de Emisión y Fecha de Registro en la Universidad.
- Indicador 2: Número de días entre Fecha de Registro en la Universidad y la Fecha de Estado.
- Indicador 3: Número de días entre la Fecha de Emisión y Fecha de Estado.

<<Anterior

PORTAL ECONÓMICO

6. Tabla de códigos de Unidades Funcionales.

UF	Departamento / Centro
020401	Biblioteca General
020402	Biblioteca de la Facultad de Psicología
020403	Biblioteca de la Fac. de CC. de la Comunicación
020431	Biblioteca de la Fac. de CC. Económicas y Empresariales
020432	Biblioteca de la Facultad de Medicina
020433	Biblioteca de la Facultad de Ciencias
020434	Biblioteca de la Fac. de Filosofía y Letras
020435	Biblioteca de la Facultad de Derecho
020436	Biblioteca de E.T.S.I. de Informática
020437	Biblioteca de E.T.S.I. de Telecomunicación
020438	Biblioteca de E.T.S.I. de Industriales
020439	Biblioteca de la Fac. de CC. de la Educación
020440	Biblioteca de la Fac. de Estudios Sociales y del Trabajo
020441	Biblioteca de la Fac. de Comercio y Gestión
020443	Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior
020445	Biblioteca de la Facultad de Enfermería, Fisioterapia, Podología y Terapia Ocupacional
020446	Biblioteca de la Facultad de Turismo
020447	Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes
020448	Biblioteca de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura
0301	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
0302	Facultad de Medicina
0303	Facultad de Ciencias
0304	Facultad de Filosofía y Letras
0305	Facultad de Derecho
0306	Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Informática
0307	Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación
0308	Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Industriales
0309	Facultad de Ciencias de la Comunicación
0310	Facultad de CC. de la Educación
0311	Facultad de Psicología
0312	Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo
0313	Facultad de Bellas Artes
0314	Escuela Técnica Superior de Arquitectura
0315	Facultad de Comercio y Gestión
0316	Escuela Politécnica Superior
0317	Facultad de Enfermería, Fisioterapia, Podología y Terapia Ocupacional
0318	Facultad de Turismo
0501	Álgebra, Geometría y Topología
0502	Biología Celular y Genética
0503	Biología Vegetal
0504	Bioquímica, Biología Molecular e Inmunología
0505	Cirugía, Obstetricia y Ginecología
0506	Derecho Civil, Derecho Eclesiástico del Estado y Derecho Romano
0507	Derecho del Estado y Sociología
0508	Derecho Privado Especial
0509	Derecho Público
0510	Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal
0511	Didáctica de la Lengua y la Literatura
0512	Didáctica de la Matemática, CC Sociales y CC Experimentales
0513	Didáctica y Organización Escolar

PORTAL ECONÓMICO

0514	Economía y Administración de Empresas
0515	Economía Aplicada (Estadística y Econometría) Dpto. 15
0516	Economía Aplicada (Estructura Económica)
0517	Economía Aplicada (Política Económica y Economía Política)
0518	Contabilidad y Gestión
0519	Filología Latina
0520	Filología Española I y Filología Románica
0521	Filología Inglesa y Francesa y Alemana
0522	Filosofía
0523	Física Aplicada I
0524	Fisiología, Educación Física y Deportiva
0525	Teoría e Historia Económica
0526	Geografía
0527	Historia Moderna y Contemporánea
0528	Historia del Arte
0529	Arquitectura de Computadores
0530	Ingeniería Eléctrica
0531	Ingeniería Mecánica y Mecánica de Fluidos
0532	Ingeniería Química
0533	Análisis Matemático
0534	Medicina
0535	Medicina Preventiva y Salud Pública, e Hª de la Ciencia
0536	Anatomía y Medicina Legal
0537	Ciencias y Técnicas Historiográficas, Hª Antigua y Prehistoria
0538	Psicología Social, Antropología Social, Trabajo Social y Servicio Sociales
0539	Química Analítica
0540	Química Física
0541	Química Inorgánica, Cristalografía y Mineralogía
0542	Psiquiatría y Fisioterapia
0543	Teoría e Historia de la Educación
0544	Ecología y Geología
0545	Economía Aplicada (Matemáticas)
0546	Biología Animal
0547	Lenguajes y Ciencias de la Computación
0548	Filología Española II y Teoría de la Literatura
0549	Ciencia Política, Derecho Internacional Público y Dcho. Procesal
0550	Filología Griega, Estudios Arabes, Lingüística General y Documentación
0551	Psicología Evolutiva y de la Educación
0552	Psicología Básica
0553	Expresión Gráfica, Diseño y Proyectos
0554	Matemática Aplicada
0555	Economía Aplicada (Hacienda Pública)
0556	Ingeniería de Sistemas y Automática
0557	Física Aplicada II
0558	Tecnología Electrónica
0559	Ingeniería de Comunicaciones
0560	Microbiología
0561	Enfermería
0562	Finanzas y Contabilidad
0563	Ingeniería Civil, de Materiales y Fabricación
0564	Derecho Financiero, Econ. Política y Filos. del Derecho
0565	Electrónica
0566	Comunicación Audiovisual y Publicidad
0567	Estadística e Investigación Operativa
0568	Economía Aplicada (Estadística y Econometría) Dpto.68

PORTAL ECONÓMICO

0569	Arqueología e Historia Medieval
0570	Radiología y Medicina Física, Oftalmología y Otorrinolaringología
0571	Máquinas y Motores Térmicos
0572	Biología Molecular y Bioquímica
0573	Traducción e Interpretación
0574	Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico
0575	Psicobiología y metodología de las Ciencias del Comportamiento
0576	Periodismo
0577	Histología y Anatomía Patológica
0578	Métodos de Investigación e Innovación Educativa
0579	Farmacología y Pediatría
0580	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
0581	Química Orgánica
	Campus y Sostenibilidad
	Comunicación y Proyección Internacional
	Coordinación Universitaria
	Estudiantes
	Extensión Universitaria
	Gerencia
	Investigación y Transferencia
	Ordenación Académica y Profesorado
	Rectorado
	Relaciones Institucionales y Gabinete
	Secretaría General