

Reunión Informativa de Movilidad 19-20



Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



Reunión de *obligatoria asistencia* para alumnos con una plaza adjudicada en algún programa de movilidad internacional para el *curso 19/20*



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

uma.es



Coordinadora de Movilidad del Centro:

Mónica Hernández Huelin

- Atención virtual: mobilityeco@uma.es
m_huelin@uma.es
- Atención presencial: **Oficina de Movilidad***
(*situada frente al Aula de Informática 02*).
**Horario siempre actualizado en la web.*



Antes de la Movilidad



Antes de la Movilidad

- ▶ 1. Visitar la **página Web de la Facultad/Movilidad**:
<https://www.uma.es/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/info/117273/movilidad/>
- ▶ 2. Visitar la **página Web de la Universidad de Destino**.
- ▶ 3. Decidir según los programas y necesidades propias las **asignaturas a cursar** en Destino.
- ▶ 4. Contactar con el **tutor académico**.
- ▶ 5. Entrar en EVE y realizar el **Acuerdo Académico**.



Antes de la Movilidad

Acuerdo Académico UMA

- El acuerdo académico UMA establece la equivalencia entre materias de la Universidad de destino y materias de la UNIVERSIDAD DE MÁLAGA.
- Distintas modalidades:
 - ERASMUS: Se confecciona el acuerdo a través de la plataforma Espacio Virtual Erasmus (EVE).
 - Convocatoria única: *Documento Word* disponible en la página web de RRII.
 - Movilidad SICUE: *Documento Word* disponible en la página web de SICUE.





Antes de la Movilidad

El número de **créditos de la UMA** que puede tener el acuerdo académico es:

- Un semestre: **18 - 36 créditos**
- Anual: **36 - 72 créditos**





Antes de la Movilidad

- Pueden incluirse en el Acuerdo (EVE) las asignaturas que estén en la Tabla de Reconocimientos, disponible en la web del centro.
- **OPTATIVAS:** El estudiante puede cursar materias que tengan relación con su título y que no estén en las Tablas de Reconocimientos.

➤ *En este caso el reconocimiento se hará por **créditos optativos** con una equivalencia de 1 a 1. Máximo **12** créditos de idiomas.*



Acuerdo Académico UMA



UMA-B-C Annex IV Erasmus+ HE Learning Agreement for students 2016

Academic Year 2016/2017

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality(1)	Sex(M/F)	Study cycle(2)	Field of education(3)
				ES		1st	04131015
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus coord(4) (if applicable)	Address	Country	Contact person name(s)/email/phone	
	UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	E MALAGA01	Avenida Cervantes, 2, 29011 Málaga	ES	Lilian Barranco Email: lbarranco@uma.es Tel: +34 952 134566	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name/email/phone	
	Universidade Lusitana		P LISBOA12		PT		

Before the mobility

Table A Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution
Planned period of the mobility: from September 2016 to Junio 2017

Component(s) code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue(7))	Semester (autumn/spring) (or term)	Number of ECTS credits (or equivalent(8)) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
24114	ECONOMIA PORTUGUESA E EUROPEA	autumn	6,00
24122	MARKETING	autumn	6,00
24138	INTRODUÇAO AS CIÊNCIAS SOCIAIS	spring	6,00
24128	COMPLEMENTOS DE MARKETING	spring	6,00
24127	GESTAO COMERCIAL E DAS VENDAS	spring	6,00
Total:			30,00

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes:

The level of language competence(s) in (9)(*) that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A(1) A2(1) B1(2) B2(1) C1(1) C2(1) N speaker(1)

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (autumn/spring) (or term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognized by the Sending Institution
	Optatividade	autumn	30,00
Total:			30,00

Provisions applying the student does not complete successfully some educational components: uma.es/informacion-internacional/informativa-de-movilidad

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply to all participants the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits earned at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

UMA-B-C Annex IV Erasmus+ HE Learning Agreement for students 2016

Academic Year 2016/2017

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person(10) at the Sending Institution	HERNANDEZ HEBUN MORAÑA MARA	h.heung@uma.es	International Coordinator		
Responsible person(11) at the Sending Institution			Academic Tutor		
Responsible person at the Receiving Institution(12)					

During the mobility

Table A2 During the mobility

(to be approved by email or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Exceptional change to Table A

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change(12)	Number of ECTS credits (or equivalent)

Table B2 During the mobility

(to be approved by email or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Exceptional changes to Table B (if applicable)

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person(13) at the Receiving Institution	HERNANDEZ HEBUN MORAÑA MARA	h.heung@uma.es	International Coordinator		
Responsible person(13) at the Sending Institution			Academic Tutor		
Responsible person at the Receiving Institution(14)					



Antes de la Movilidad

Learning Agreement

- El Learning Agreement es el documento del **Destino** en el que aparecen las materias que vas a cursar en el destino.
- Generalmente requiere que esté firmado por el Coordinador de la Universidad de origen (UMA).
- **NO** tiene validez para el reconocimiento de créditos de la UMA.

Es responsabilidad del estudiante enviar toda la documentación solicitada por su universidad de destino en el plazo y forma exigido por la misma.

VŠB-TECHNICAL UNIVERSITY OF OSTRAVA

EXCHANGE PROGRAMME
LEARNING AGREEMENT

Name of student: José Antonio Domínguez Martín →
Field of study: Marketing and Business →
Sending institution: University of Málaga → Country: Spain →
Academic year: 2013/2014 → Study period: from September to June →

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT
Receiving institution: VŠB – Technical University of Ostrava → Country: Czech Republic →
Faculty: Faculty of Economics →

Course unit code	Course unit title (as indicated in the List of Courses for international Students)	Semester (winter/summer)	Number of ECTS credits
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****

If necessary, continue this list on a separate sheet.
Fair translation of grades must be ensured and the student has been informed about the methodology.

Student →
Student's signature → Date: *****

Sending institution
We confirm that the learning agreement is accepted.
Departmental coordinator's signature: → Institutional coordinator's signature: →
Date: ***** → Date: *****

Receiving institution
We confirm that the learning agreement is accepted.
Departmental coordinator's signature: → Institutional coordinator's signature: →
Date: ***** → Date: ***** → Ing. Jan Pavlík

Sello de plomo

Antes de la Movilidad

Sala de Movilidad

- La Sala de Movilidad es una asignatura de Campus Virtual creada exclusivamente para los estudiantes de Movilidad del curso 19/20.
- Se encuentra en el apartado “Otros” dentro del Campus Virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Requiere la inscripción POR CLAVE.

CLAVE: **MovEco1920**

OBLIGATORIO ESTAR INSCRITOS

Antes de la Movilidad

Recursos Disponibles en la Sala de Movilidad

- Listado de [preguntas frecuentes](#)
- Listado de Coordinadores o tutores
- Tablas de equivalencias
- Enlace a EVE
- Enlace a las web de RRII y de SICUE

Antes de la Movilidad

Sala de Movilidad

- Documento para la propuesta de equivalencia entre materias (***Solicitud de Reconocimientos***).
- Solicitar **Cita para Matrícula**
- **Foro Información** plazos y otras novedades importantes en el proceso
- **Acuerdo Definitivo**

Antes de la Movilidad



Solicitud de Reconocimientos


Si una asignatura no está en la Tabla de equivalencias, el alumno debe hacer una propuesta de equivalencia siguiendo los siguientes pasos:

- Ir a la [Sala de Movilidad](#) y **descargar el documento** Word:
Modelo de Solicitud de Reconocimiento
- **Rellenar el fichero y subirlo** a la plataforma a través de la **tarea** creada a tal efecto en la Sala.



Solicitud de Reconocimientos:





**SOLICITUD DE INFORME DE RECONOCIMIENTO
PARA INCLUSIÓN EN TABLAS
DE MOVILIDAD**



Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE	DIRECCIÓN	DNI
--------	-----------	-----

SOLICITA EL RECONOCIMIENTO de la asignatura que a continuación se relaciona

GRADO	CÓDIGO	Asignatura cuyo reconocimiento se solicita

Asignatura/s del destino que se eligen para el reconocimiento de la asignatura solicitada

Destinación (CÓDIGO EN LA DESTINACIÓN)	Destinación de Destino	Nombre de esta asignatura	CÓDIGO	Créditos ECTS

UNA VEZ INSCRIBIDA EN LA DESTINACIÓN SOLICITADA

se cumplimentará para la Comisión de Reconocimiento de Créditos

INFORME	Firma del representante del Departamento	
D. DEPARTAMENTO DE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES, UNIVERSIDAD DE MÁLAGA * Favorecido, precede la inclusión en tabla. Comentarios:	/Málg. De Co. IC	
<input type="checkbox"/> Desfavorable, en este caso, indicar alguna de las siguientes apartadas: <input type="checkbox"/> el contenido y/o la carga lectiva solicitada no se adecúan al de la asignatura elegida. <input type="checkbox"/> el programa/s no reúne/n las reguladas destino/s elegid/s. <input type="checkbox"/> documentación incompleta. <input type="checkbox"/> otros: En caso de informe desfavorable, se sugiere el reconocimiento por la siguiente asignatura:		
a cuyos efectos aporta la siguiente documentación: Las solicitudes deberán venir acompañadas de los programas de las asignaturas, aportadas por la Universidad de origen, así como la dirección web de donde han sido editadas en su caso. En todo caso deberán aportar: Contenido, créditos ECTS e en su defecto nº de horas prácticas/teóricas, código así como bibliografía.		
Información para el estudiante: La resolución positiva, que será motivada, será publicada en la web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, directamente incorporando el reconocimiento a la correspondiente Tabla, nunca será comunicada al solicitante.		
Firma Solicitante:	Firma Recepción:	Firma Resolución:



Antes de la Movilidad

Matrícula

1. En el momento de realizar la matrícula **PRESENCIAL**, (**MES de JULIO/SEPT**), el alumno debe indicar que es estudiante de movilidad y **presentar el acuerdo académico**, debidamente firmado.
2. El estudiante se matriculará de las materias que aparecen en el **acuerdo académico**. Además, puede matricularse de cualquier otra materia de su título para cursarla de forma "normal".

Una misma asignatura NO puede matricularse a la vez por movilidad y para cursarla de forma normal en la UMA.



***Durante la
Movilidad***



Durante la Movilidad

Destino

Al llegar al destino, el estudiante debe llevar el acuerdo a la oficina de Relaciones Internacionales del destino para que le **firmen y sellen el acuerdo académico de la UMA**. Seguidamente deberá enviarlo escaneado a la Secretaría del centro (sececo@uma.es).

*Cualquier requisito, documentación, etc. que se le requiera al estudiante en el destino o en la Oficina de Relaciones Internacionales de la UMA, es **responsabilidad del alumno**, no de la facultad.*





Durante la Movilidad

Modificación de Acuerdo

Cuando el estudiante llega al destino, es posible que desee modificar alguna materia de su acuerdo académico. Para ello debe:

1. Rellenar la modificación de acuerdo:

- Estudiantes ERASMUS: A través de **EVE (Pestaña “Durante...”)**
- Resto: A través del documento disponible para ello en las web de RRII/SICUE

Obviamente, cualquier materia que se desee incluir y no esté en las Tablas de Reconocimientos, debe seguir el proceso de reconocimiento descrito anteriormente, o bien ser convalidada por Créditos Optativos.

2. Contactar con el coordinador académico para que éste apruebe la modificación.





Durante la Movilidad

Adecuación de Matrícula

TODOS los estudiantes de Movilidad deben ADECUAR la MATRÍCULA (*aunque no hayan modificado el Acuerdo de Aprendizaje original*).

Para ello, la Secretaría del Centro procederá a *Adecuar de Oficio* a partir de **mediados de Abril de 2020**, para lo cual el Acuerdo Académico y su posible modificación deben estar ya debidamente terminados.

*Una vez adecuada la matrícula, no se podrá cambiar **NADA** del acuerdo académico.*



***Al terminar la
Movilidad***

Al terminar la Movilidad



Al terminar la movilidad, el estudiante deberá:

1. **Enviar el “Acuerdo Definitivo”**, documento Word disponible en la Sala de Movilidad a su tutor académico:
“Acuerdo Definitivo Movilidad Económicas”
2. Preocuparse de que la Universidad de destino envía el **certificado oficial de notas (T.O.R.)** a Secretaría del Centro (seceo@uma.es) o a Relaciones Internacionales (erasmus@uma.es)



DUDAS:

- **Generales:** Relaciones Internacionales (consulta pg web, erasmus@uma.es).
- **Sobre matrícula:** Secretaría del Centro (sececo@uma.es).
- **Académicas:**
 - ✓ Hoja de FAQs en la web de la Facultad.
 - ✓ Tutor académico.

Preguntas... ??



Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



... y mucha suerte!



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

| uma.es