

Reunión Informativa de Movilidad 20-21



Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

| uma.es

Coordinadores de Movilidad del Centro:

- Coordinadora Erasmus: **Mónica Hernández Huelin** m_huelin@uma.es
- Listado de tutores Erasmus: [Tutores 20-21](#)
- Coordinadora Movilidad Única: **Isabel M^a Abad** isabel@uma.es

ANTES DE LA MOVILIDAD



Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

ANTES DE LA MOVILIDAD

- 1. Visitar la **página Web de la Facultad/Movilidad**:
<https://www.uma.es/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/info/117273/movilidad/>
- 2. Visitar la **página Web de la Universidad de Destino**.
- 3. Decidir según los programas y necesidades propias las **asignaturas a cursar** en Destino.
- 4. Contactar con el **tutor académico**.
- 5. Entrar en EVE y realizar el **Acuerdo Académico**.



Acuerdo Académico UMA

- El **acuerdo académico UMA** establece la equivalencia entre materias de la Universidad de destino y materias de la UNIVERSIDAD DE MÁLAGA.
- Distintas modalidades:
 - ERASMUS: Se confecciona el acuerdo a través de la plataforma Espacio Virtual Erasmus (EVE).
 - Convocatoria única: Se confecciona el acuerdo a través de la plataforma Espacio Virtual Otros Programas (EVOP).
 - Movilidad SICUE: *Documento Word* disponible en la página web de SICUE.

El número de **créditos de la UMA** que puede tener el acuerdo académico es:

- Un semestre: **18 - 36 créditos**
- Anual: **36 - 72 créditos**

- Pueden incluirse en el Acuerdo (EVE) las asignaturas que estén en la Tabla de Reconocimientos, disponible en la web del centro.
- **OPTATIVAS:** El estudiante puede cursar materias que tengan relación con su título y que no estén en las Tablas de Reconocimientos, siempre y cuando dichas materias no se reconozcan en las Tablas por obligatorias de su título.

➤ *En este caso el reconocimiento se hará por **créditos optativos** con una equivalencia de 1 a 1. Máximo **12** créditos de idiomas.*

-
- No confundir el Acuerdo Académico de la UMA (realizado siempre en EVE) con el Learning Agreement del Destino.
 - Son documentos diferentes pero que tienen la misma información. Uno para la UMA (realizado a través del programa EVE) imprescindible para vuestro reconocimiento de créditos, y el otro exigido por el centro de destino.

Sala de Movilidad

- La Sala de Movilidad es una asignatura de Campus Virtual creada exclusivamente para los estudiantes de Movilidad del curso 20/21.
- Se encuentra en el apartado “Otros” dentro del Campus Virtual de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Requiere la **autoinscripción POR CLAVE.**

CLAVE: **MovEco2021**

OBLIGATORIO ESTAR INSCRITOS

Recursos Disponibles en la Sala de Movilidad

- Listado de [preguntas frecuentes](#)
- Listado de Coordinadores o tutores
- Tablas de Reconocimientos
- Enlace a EVE, EVOP,...
- Enlace a las web de RRII y de SICUE
- **Solicitar nuevos reconocimientos**

Solicitud de Reconocimientos

Si una asignatura no está en la Tabla de Reconocimientos, el alumno puede hacer una propuesta de equivalencia así:

- Ir a la Sala de Movilidad y **descargar el documento Word:**

Modelo de Solicitud de Reconocimiento

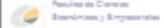
- **Rellenar el fichero y subirlo** a la plataforma a través de la **tarea** creada a tal efecto en la Sala. (Un fichero por cada asignatura)

Solicitud de Reconocimientos

- Habrá **tres plazos** para hacer las solicitudes de inclusión de nuevos reconocimientos:
 - ✓ 1. En mayo/junio de 2020.
 - ✓ 2. En septiembre/octubre de 2020.
 - ✓ 3. En febrero de 2021.



SOLICITUD DE INFORME DE RECONOCIMIENTO
PARA INCLUSIÓN EN TABLAS
DE MOVILIDAD



NOMBRE DEL SOLICITANTE		NOMBRE		DNI	
SOLICITA EL RECONOCIMIENTO de la(s) siguiente(s) que se detallan en el/los adjuntos que se acompañan en esta tabla					
GRUPO	Código	Adjuntarse copia mecanografiada en su día			
Adjuntarse el/los datos que se exigen para el reconocimiento de la(s) siguiente(s) adjunta(s)					
Identidad (Código ECTS)	Identidad de Destino	Temas sobre los que se solicita	Código	Código ECTS	
DESCRIPCIÓN DE LA(S) SIGA(S)					

Se cumplimentará para la Comisión de Reconocimiento de Créditos

INFORME D. _____ DEPARTAMENTO DE _____ DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES, UNIVERSIDAD DE MÁLAGA * Personalmente, precedido de inclusión en tabla. Comenzar en: _____		Firma del representante del Departamento _____ Dpto. de _____ de _____ de 20__
---	--	--

Desfavorable, en este caso, indicar alguna de las siguientes apartadas:
 el contenido y/o la carga, tanto según se establece en la(s) siguiente(s) adjunta(s).
 el programa, no reúne las requisitos formales exigidos.
 documentación incompleta.
 otro: _____

En caso de informe favorable, se solicita el reconocimiento por la siguiente(s) adjunta(s) _____

a su vez adjuntar la siguiente documentación:
 Las solicitudes deberán venir acompañadas de los programas de las asignaturas, apartados por la Universidad de destino, así como la Dirección de la D. de destino en su día.
 En todo caso deberán aportar Contenidos, códigos ECTS y en su día el nº de horas prácticas/teóricas, Código de asignatura de destino.

Información para el solicitante

La resolución favorable, que será motivada, será publicada en la web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Dirección de la Inclusión de Reconocimientos a través de la página web, nunca será comunicada al solicitante.

Firma Solicitante:

Firma Recepción:

Firma Resolución:

Matrícula

1. En el momento de realizar la matrícula (**MES de JULIO/SEPT**), el alumno debe indicar que es estudiante de movilidad y **presentar el acuerdo académico UMA (EVE)**, debidamente firmado.
2. El estudiante se matriculará de las materias que aparecen en el **acuerdo académico**. Además, puede matricularse de cualquier otra materia de su título para cursarla de forma "normal".

Una misma asignatura NO puede matricularse a la vez por movilidad y para cursarla de forma normal en la UMA.

DURANTE LA MOVILIDAD



Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Destino

Al llegar al destino, el estudiante debe llevar el acuerdo a la oficina de Relaciones Internacionales del destino para que le **firmen y sellen el acuerdo académico de la UMA**. Seguidamente deberá enviarlo escaneado a la Secretaría (sececo@uma.es).

*Cualquier requisito, documentación, etc. que se le requiera al estudiante en el destino o en la Oficina de Relaciones Internacionales de la UMA, es **responsabilidad del alumno**, no de la facultad.*

Modificación de Acuerdo

Cuando el estudiante llega al destino, es posible que desee modificar alguna materia de su acuerdo académico. Para ello debe:

1. Rellenar la modificación de acuerdo:

- Estudiantes ERASMUS y ÚNICA: A través de **EVE / EVOP (Pestaña “Durante...”)**
- SICUE: A través del documento disponible para ello en la web de RRII/SICUE

Obviamente, cualquier materia que se desee incluir y no esté en las Tablas de Reconocimientos, debe seguir el proceso de reconocimiento descrito anteriormente, o bien ser convalidada por Créditos Optativos.

2. Contactar con el coordinador académico para que éste apruebe la modificación.

Adecuación de Matrícula

TODOS los estudiantes de Movilidad deben **ADECUAR** la **MATRÍCULA** (*aunque no hayan modificado el Acuerdo de Aprendizaje original*).

Para ello, la Secretaría del Centro procederá a *Adecuar de Oficio* a partir de **mediados de Abril de 2021**, para lo cual el Acuerdo Académico y su posible modificación deben estar ya debidamente terminados.

*Una vez adecuada la matrícula, no se podrá cambiar **NADA** del acuerdo académico.*

AL TERMINAR LA MOVILIDAD



Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Al terminar la movilidad, el estudiante deberá:

1. **Enviar el “Acuerdo Definitivo”**, documento Word disponible en la Sala de Movilidad, a su tutor académico:

“Acuerdo Definitivo Movilidad Económicas”

2. Preocuparse de que la Universidad de destino envía el **certificado oficial de notas (T.O.R.)** a la Secretaría del Centro (sececo@uma.es) o a Relaciones Internacionales UMA (erasmus@uma.es)

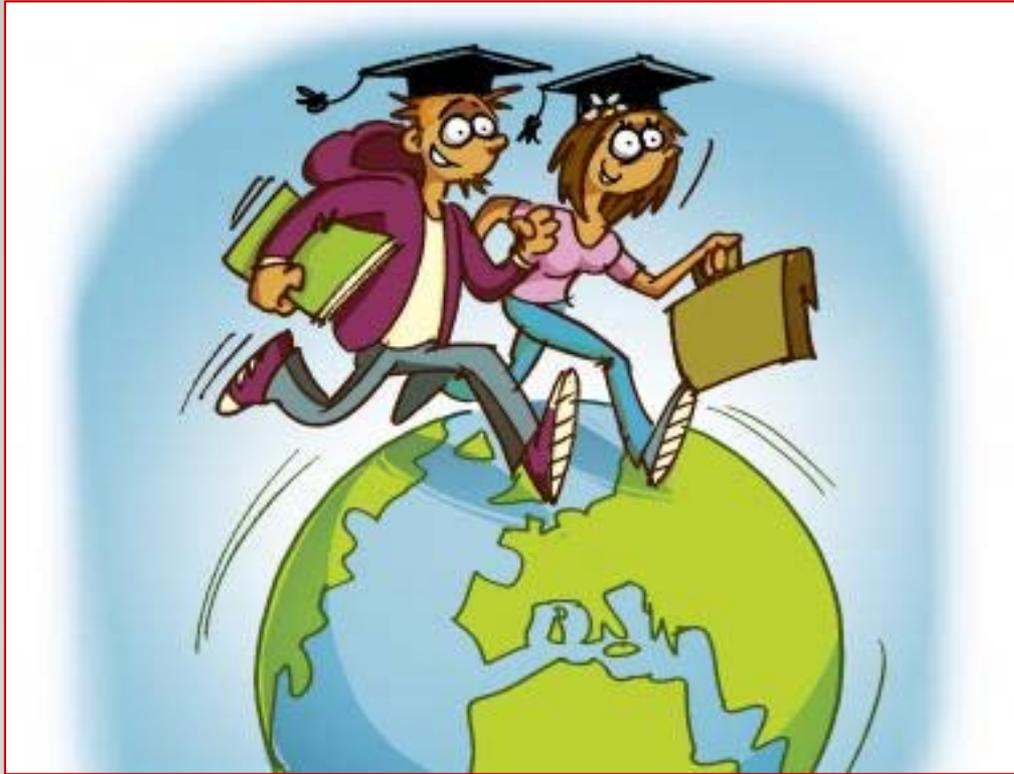
PARA DUDAS :

- **Generales:** Relaciones Internacionales (consulta pg web, erasmus@uma.es, outgoing@uma.es).
- **Sobre matrícula:** Secretaría del Centro (sececo@uma.es).
- **Académicas:**
 - ✓ Hoja de FAQs.
 - ✓ Tutor académico.

Preguntas... ??



Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



... y mucha suerte!



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

| uma.es