**ANEXO I**

**SOLICITUD DE LA ACCIÓN SECTORIAL 331.**

**BECAS DE APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA Y DE LA CALIDAD DE LA ED-UMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datos personales |  | | |
| Apellidos y Nombre: |  | | |
| DNI/Pasaporte: |  | | |
| Dirección Postal: |  | | |
| Localidad: |  | | |
| Teléfono: |  | correo electrónico: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos de la actividad | |  | | | |
| ED-UMA |  | | | | |
| Director Escuela Doctorado |  | | | | |
| Fecha de inicio: |  | | | Fecha de finalización: |  |
| Tareas que se realizarán: | *- Apoyo en el mantenimiento y actualización de la información pública de la ED-UMA.*  *- Apoyo en la traducción de textos al inglés.*  *- Apoyo a la formación transversal y a actividades para el bienestar del estudiantado de doctorado*  *- Apoyo a tareas para el fortalecimiento de la ED-UMA.* | | | | |
| Aceptación del Director de la Escuela de Doctorado | D.      , Director de la Escuela de Doctorado  Acepta al presente candidato/a para desarrollar las tareas de apoyo a la gestión académica y de calidad de la ED-UMA. | | | | |
| Fecha, firma: | |  | | |

**Esta solicitud deberá enviarse, junto con la documentación adjunta indicada, a través del gestor de peticiones del I PPID disponible en la dirección (**<https://gp.uma.es/ppidocencia/>**) acceso identificado DUMA, operativo desde cualquier ordenador con conexión a internet, sin tener que estar dentro de la red de la UMA).**

Declaro no ser beneficiario de otro contrato, beca o ayuda incompatible con la presente.

Certificación académica

Málaga, a       de       de

Firmado:

