**ANEXO I**

**SOLICITUD DE LA ACCIÓN SECTORIAL 331.**

**BECAS DE APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA Y DE LA CALIDAD DE LA ED-UMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Datos personales |  |
| Apellidos y Nombre: |  |
| DNI/Pasaporte: |  |
| Dirección Postal: |  |
| Localidad: |  |
| Teléfono: |  | correo electrónico: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datos de la actividad |  |
| ED-UMA |  |
| Director Escuela Doctorado |  |
| Fecha de inicio: |       | Fecha de finalización: |       |
| Tareas que se realizarán: | *- Apoyo en el mantenimiento y actualización de la información pública de la ED-UMA.**- Apoyo en la traducción de textos al inglés.**- Apoyo a la formación transversal y a actividades para el bienestar del estudiantado de doctorado**- Apoyo a tareas para el fortalecimiento de la ED-UMA.* |
| Aceptación del Director de la Escuela de Doctorado | D.      , Director de la Escuela de DoctoradoAcepta al presente candidato/a para desarrollar las tareas de apoyo a la gestión académica y de calidad de la ED-UMA. |
| Fecha, firma:      |  |

**Esta solicitud deberá enviarse, junto con la documentación adjunta indicada, a través del gestor de peticiones del I PPID disponible en la dirección (**<https://gp.uma.es/ppidocencia/>**) acceso identificado DUMA, operativo desde cualquier ordenador con conexión a internet, sin tener que estar dentro de la red de la UMA).**

[ ]  Declaro no ser beneficiario de otro contrato, beca o ayuda incompatible con la presente.

[ ]  Certificación académica

Málaga, a       de       de

Firmado:

