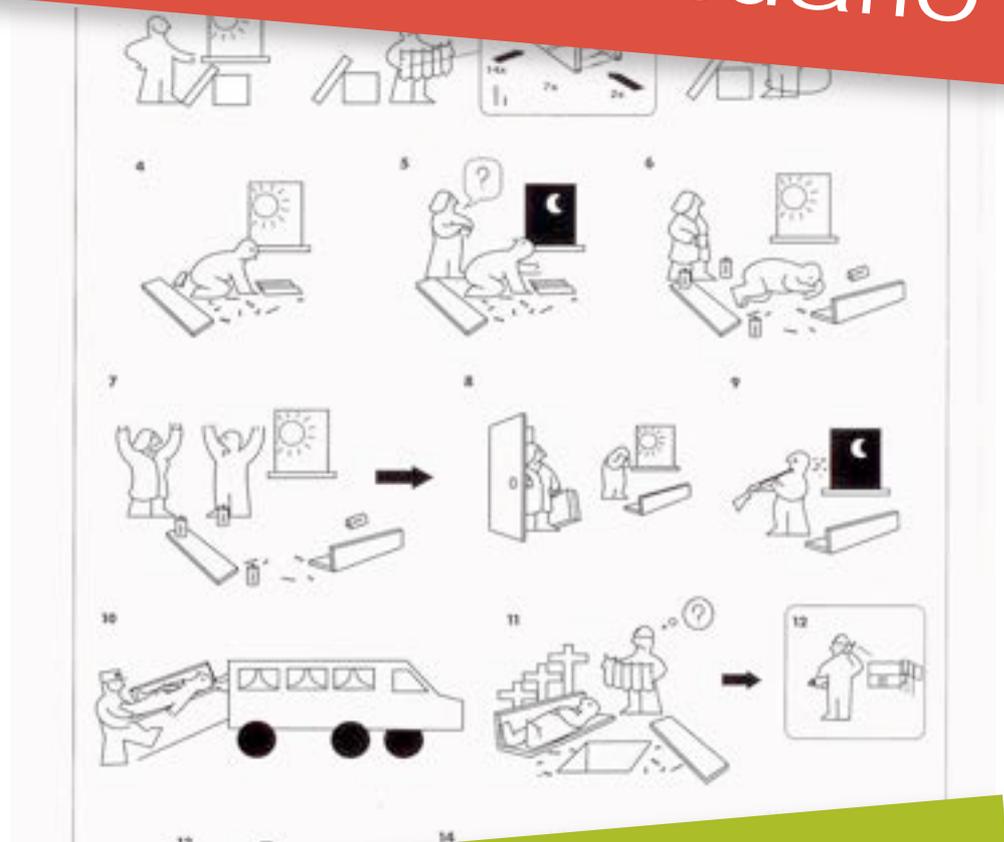


Manual del Usuario

Oficina de
Transferencia de
Resultados de
Investigación

Universidad de
Málaga

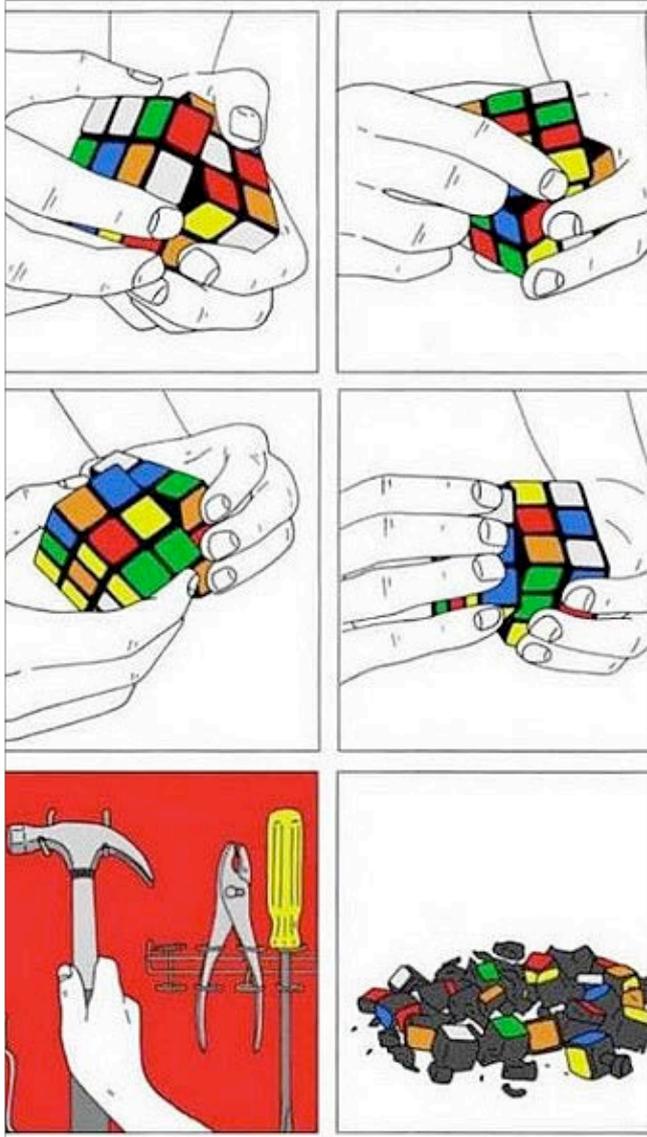


e-OTRI



EDITA: Universidad de Málaga
DISEÑO: OTRI
IMPRIME: Romsur

e-OTRI Manual del Usuario



Esta aplicación está destinada a investigadores y empresas que tengan contratos con la OTRI y a investigadores principales de Proyectos Europeos. El objetivo fundamental de esta aplicación es permitir el acceso a la información de los contratos y proyectos europeos que el investigador o la empresa tienen en esta oficina, para su seguimiento.

OTRI Universidad de Málaga

Acceso a la Aplicación

Investigador Para acceder al sistema, el investigador debe identificarse mediante su cuenta de correo electrónico de la Universidad de Málaga. Para ello, debe indicar en el campo "usuario" su dirección de correo: usuario@uma.es y en el campo "contraseña" teclear la contraseña que utiliza normalmente para acceder a su correo electrónico. Por último en el desplegable "perfil" debe seleccionar la opción "Investigador".

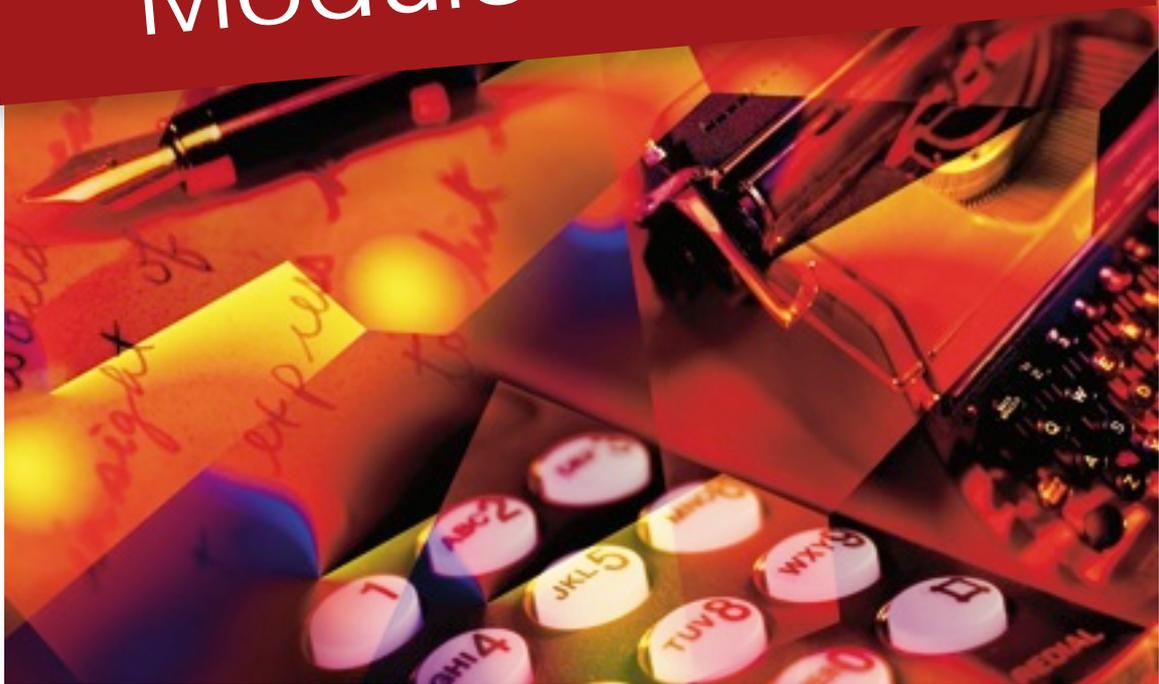
Empresas En el caso de las empresas deberán solicitar previamente una cuenta de acceso a la e-OTRI, para lo que deberán ponerse en contacto con la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI). Una vez solicitada, recibirán un correo electrónico con los datos de acceso.

Cuando disponga de su usuario para acceder al sistema, simplemente debe teclear el nombre de usuario asignado en el campo *usuario*, la contraseña en el campo *contraseña* y seleccionar la opción empresa en el menú desplegable *perfil*.



Figura 1

Módulo Contratos



Contratos

El módulo de contratos permite acceder a la información de los contratos en los que el investigador/empresa participa. Para entrar en este módulo, simplemente hay que pinchar en la opción Contratos del menú superior y se desplegará un nuevo menú en el lado izquierdo con las opciones de este módulo.

En este menú aparecen inicialmente dos opciones: Listado y Búsqueda



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost - E-Otri - Microsoft Internet Explorer`. The page header includes the OTRI logo (UNIVERSIDAD DE MÁLAGA) and a navigation menu with options: **Contratos**, **Proyectos Europeos**, and **Gestion**. On the left side, there is a sidebar with two options: **Listado** and **Busqueda**. The main content area displays a table with the following data:

Código	Empresa	Fecha	Estado
8.06/1.3167	Biotecnologicas Reunidas	17/07/2009	Propuesta Aceptada

At the bottom of the page, it indicates "Página 1 / 1" and provides contact information for the **Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación**.

Figura 2

Listado

Al pinchar sobre esta opción se muestra un listado de los contratos que el investigador/empresa tiene actualmente. Con el objetivo de facilitar la localización del contrato, en el listado se muestra la información básica de éste, como puede ser el código de contrato, la fecha de inicio, o el estado de tramitación en que se encuentra.

Si el usuario es un investigador, se muestra la empresa con la que tiene firmado el contrato. En el caso que sea una empresa, se muestra el investigador. En el campo Estado del contrato, pueden aparecer los siguientes valores:

Manual e-OTRI

- Propuesta Contrato: En este estado se cuenta con una propuesta de contrato que todavía no ha sido aceptada por las partes.
- Propuesta Aceptada: La propuesta ha sido aceptada por las partes y se inicia la tramitación.
- Circulación: Tras haber recibido el informe del departamento, el presupuesto, la hoja de dedicación y el informe positivo del director de la OTRI, se inicia la fase de circulación, que se corresponde con el envío de tres informes al Vicerrectorado de Investigación, Ordenación Académica y Gerencia, respectivamente. Una vez recibidos los tres informes, se envía un nuevo informe de aceptación a la Rectora.
- Pendiente de Firma: Tras recibir el informe de aceptación de la Rectora, el contrato ya puede firmarse.
- Facturación: Tras la firma del contrato por ambas partes, el contrato entra en fase de facturación.
- Finalizado: Contrato Finalizado.
- Denegado OTRI: El contrato ha sido denegado por la OTRI.
- No autorizado Departamento: El contrato ha sido denegado por el Consejo del Departamento.
- Desfavorable Investigación: El contrato ha sido denegado por el Vicerrectorado de Investigación.
- Desfavorable Gerencia: El contrato ha sido denegado por un informe desfavorable de Gerencia.
- Desfavorable Ordenación Académica: El contrato ha sido denegado por Ordenación académica.
- Rechazado Empresa: La propuesta de contrato es rechazada por la empresa.
- Rechazado Investigador: La propuesta de contrato es rechazada por el investigador.

Al pinchar sobre la referencia del contrato, se accederá a la información. El menú izquierdo cambiará nuevamente y se mostrarán los accesos a las nuevas opciones del contrato seleccionado.

http://localhost - E-Otri - Microsoft Internet Explorer

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Gestion

▶ Listado

▶ Busqueda

Código	Empresa	Fecha	Estado
8.06/1.3167	Biotecnologicas Reunidas	17/07/2009	Facturacion
8.06/1.3167-1	Biotecnologicas Reunidas		Propuesta Aceptada

Página 1 / 1

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 3

Si investigador/empresa cuenta con un elevado número de contratos estos se mostrarán en varias paginas. En la parte inferior del listado, se mostrarán los controles de navegación para moverse por dichas páginas.

Búsqueda de Contratos

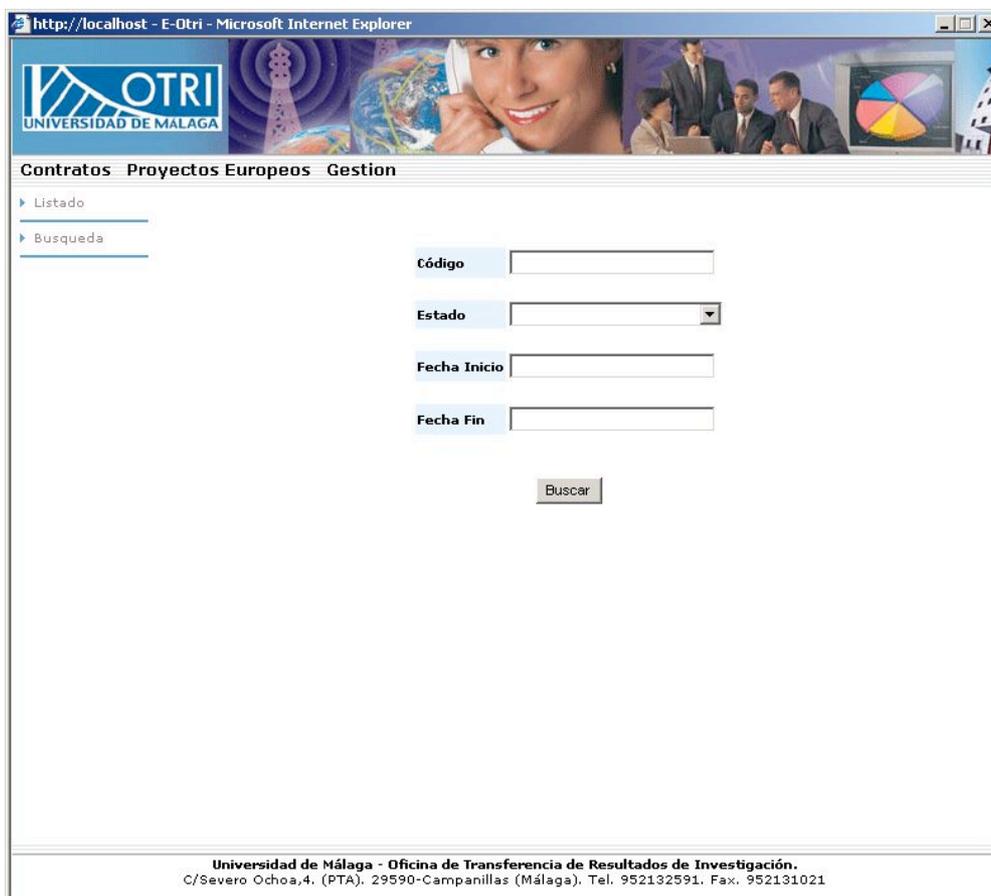
Esta opción permite buscar entre los contratos realizados en base a los siguientes criterios de búsqueda:

- Código del contrato
- Estado del contrato
- Fecha de Inicio

Es posible combinar los tres criterios de búsqueda, utilizando el operador AND entre ellos.

En el caso del código del contrato, basta con teclear solo una parte del código, recomendamos utilizar los cuatro últimos dígitos para localizar éste.

El estado del contrato permite localizar los contratos que se encuentren en un determinado estado. Debe seleccionar en la lista desplegable en qué estado se encuentra el contrato que desea localizar. Esta opción es muy útil para realizar el seguimiento de los contratos que se encuentran en tramitación.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://localhost - E-Otri - Microsoft Internet Explorer'. The page header features the OTRI logo (Universidad de Málaga) and a navigation menu with 'Contratos', 'Proyectos Europeos', and 'Gestion'. On the left, there are two expandable sections: 'Listado' and 'Busqueda'. The main content area contains a search form with the following fields: 'Código' (text input), 'Estado' (dropdown menu), 'Fecha Inicio' (text input), and 'Fecha Fin' (text input). A 'Buscar' button is located below these fields. At the bottom of the page, contact information for the 'Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación' is provided, including the address 'C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga)', telephone number '952132591', and fax number '952131021'.

Figura 4

Seguimiento de Contratos

La aplicación e-OTRI permite realizar el seguimiento del estado de tramitación del contrato, consultar los datos del contrato y descargar los documentos de tramitación de éste. Para ello, se debe seleccionar el contrato que se desea consultar mediante uno de los dos procedimientos descritos en las secciones anteriores: mediante el listado de contratos o a través de una búsqueda realizada mediante el buscador de contratos. Simplemente hay que pinchar en el código del contrato que aparece en el listado y se mostrará una nueva página con la información general del mismo, como puede verse en la figura 5.

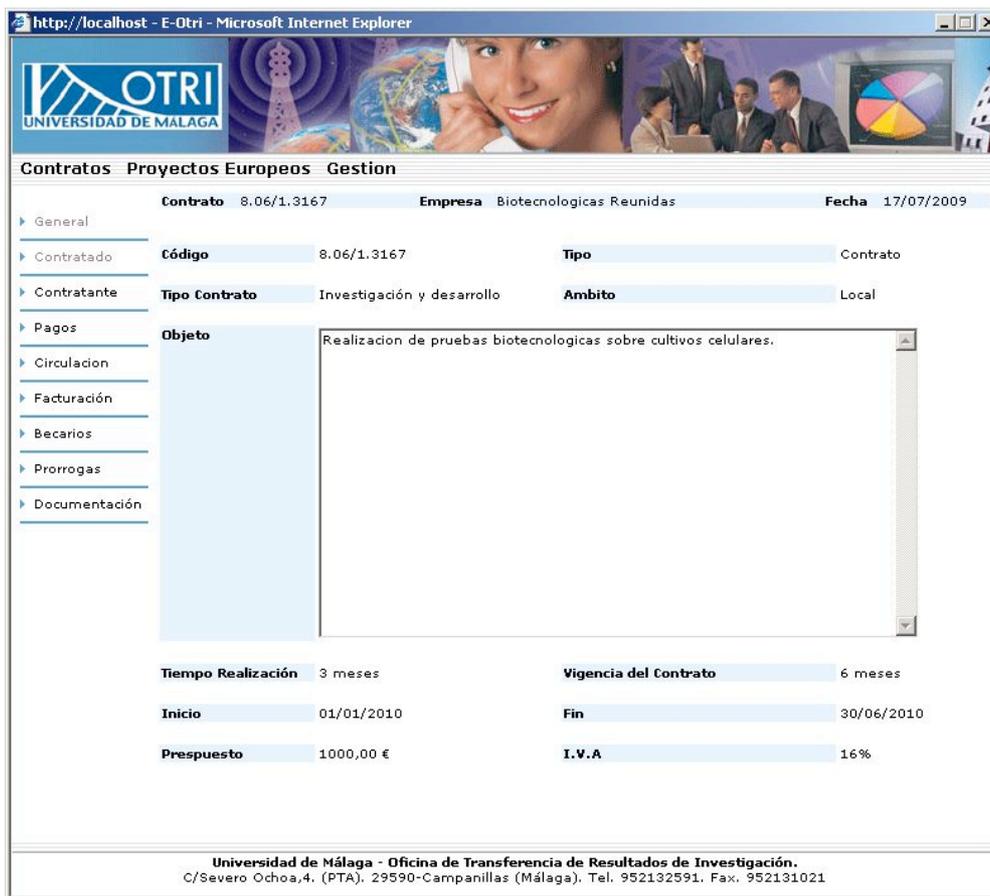


Figura 5

En la parte superior se muestra una barra de información general que permite identificar en todo momento el contrato que se está mostrando mediante la visualización de información básica, como el código del contrato, la fecha de inicio y el investigador o la empresa contratante. Este último campo varía en función del perfil con el que se haya iniciado sesión en el sistema. Si se ha iniciado sesión como investigador, se muestra la empresa contratante, si se inicia como empresa, se muestra el investigador contratado.

El menú izquierdo muestra una serie de opciones que permite acceder a los datos del contrato por apartados. En las siguientes secciones se explicarán detalladamente cada uno de los apartados y los datos que se muestran.

General

La opción general es la que se muestra por defecto al entrar en el contrato a partir del listado de contratos o al realizar una búsqueda. En esta pantalla se muestra información básica sobre el contrato, los campos son los siguientes:

- Código: Código del contrato
- Tipo: Tipo de contrato, puede ser contrato, convenio o convenio Marco
- Tipo Contrato: Establece el tipo de trabajo a realizar en el contrato, pueden aparecer los siguientes valores:
 - Investigación y Desarrollo
 - Asistencia Científico Técnica
 - Acciones Formativas
 - Convenio de Colaboración
 - Servicios
 - Licencias
- Ámbito: Ámbito geográfico del contrato, admite los valores local, provincial, regional, nacional o internacional.
- Objeto: Objeto del contrato
- Tiempo de realización: Tiempo de realización del contrato, puede venir expresado en días, meses o años.
- Vigencia del Contrato: Tiempo de vigencia del contrato, puede venir expresado en días, meses o años.
- Inicio: Fecha de inicio del contrato
- Fin: Fecha de finalización del contrato
- Presupuesto: Presupuesto inicial del contrato
- I.V.A: Indica si debe aplicarse el I.V.A a las facturas del contrato.

En la figura 5 se muestra una captura de pantalla en la que puede verse la opción general del menú.

Contratado

En esta opción se muestra información sobre el personal contratado de la Universidad de Málaga, es visible tanto por los investigadores como por la empresa. Los campos que se muestran son los siguientes:

- Centro: Centro al que está adscrito el investigador principal
- Departamento: Departamento al que pertenece el investigador principal
- Grupo: Grupo PAI del investigador principal
- Investigador Principal: Investigador principal del contrato
- Investigador Secundario: Segundo Investigador del contrato
- Otros: Otros investigadores participantes, destinado a personal que no sea PDI (Personal Docente Investigador)
- Participantes: Listado de otros participantes en el contrato (PDI)
- Departamentos Participantes: Listado de todos los departamentos participantes en el contrato

Contrato	Empresa	Fecha
8.06/1.3167	Biotecnologicas Reunidas	17/07/2009

General

Contratado: Centro Facultad de Ciencias

Contratante: Departamento 8.14 - Masters, Especialistas y Expertos

Pagos: Grupo TCH999 - DESARROLLOS BIOTECNICOS

Circulación: Investigador Principal ALFREDO DIAZ LOPEZ

Facturación: Investigador Secundario

Becarios: Investigador Secundario

Prorrogas: Otros Luis Santos Santos, Alberto Diaz Diaz

Documentación: Participantes, Departamentos Participantes

Junto a algunos campos se muestra un icono azul con el anagrama **+i**. Al pinchar sobre dicho icono se muestra una ventana emergente con información básica de contacto (correo electrónico y teléfono) de dicha persona. En el caso del campo Participantes, es necesario seleccionar previamente un miembro en la lista antes de pinchar en el icono.

En la figura 6 se muestra una captura con dicha sección del menú de usuario.

Figura 6

Contratante

Muestra información sobre la empresa contratante. Se muestra tanto en el perfil de empresa como en el de investigador, contando con los siguientes campos:

- **Contratante:** Muestra la empresa contratante, así como sus datos básicos de contacto.
- **Persona de Contacto:** Datos de contacto de la persona responsable del contrato en la empresa.
- **Datos de Facturación:** Datos para la emisión de facturas.
- **Otros Contratantes:** Muestra otras empresas participantes en el contrato.

En la figura 7 se muestra una imagen de dicha sección.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://localhost - E-Otri - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logo for 'OTRI UNIVERSIDAD DE MALAGA' and a navigation menu with 'Contratos', 'Proyectos Europeos', and 'Gestion'. The main content area displays contract information for 'Biotecnologicas Reunidas' on '17/07/2009'. A left sidebar contains expandable sections: 'General', 'Contratado', 'Contratante', 'Pagos', 'Circulacion', 'Facturación', 'Becarios', 'Prorrogas', and 'Documentación'. The 'Contratante' section is expanded, showing contact details for 'Biotecnologicas Reunidas' (address: Avda. del Alamo nº 22, Málaga, C.P. 29002) and contact information for 'Luis Santos Santos' (phone: 95222444, fax: 95222441, email: luis@tecnologicasreunidades.com). The 'Facturación' section is also expanded, showing 'Datos Facturación' for 'Biotecnologicas Reunidas' (address: C/ Alameda nº 23, Málaga, C.P. [blank], Provincia Málaga, CIF [blank]). The 'Otros Contratantes' section is currently empty. The footer contains the university's contact information: 'Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación. C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021'.

Contrato	8.06/1.3167	Empresa	Biotecnologicas Reunidas	Fecha	17/07/2009
Contratante	Biotecnologicas Reunidas Direccion Avda. del Alamo nº 22 Localidad Málaga C.P 29002 Provincia Málaga Telefono Fax Email				
Persona de Contacto	Nombre Luis Santos Santos Telefono 95222444 Fax 95222441 Movil Jefe de Grupo Email luis@tecnologicasreunidades.com				
Datos Facturación	Empresa Biotecnologicas Reunidas Direccion C/ Alameda nº 23 Localidad Málaga Provincia Málaga C.P CIF				
Otros Contratantes					

Figura 7

Pagos

En esta sección se muestra un listado con los pagos establecidos del contrato. A partir de esta información se generará la facturación del contrato. El listado cuenta con los siguientes campos:

- Tipo: Establece el tipo de pago. Admite los siguientes valores:
 - Petición del investigador: Indica que la factura se enviará a la empresa cuando el investigador lo solicite.
 - A la firma: Indica un pago que debe realizarse al firmar el contrato.
 - Trimestral: Implica un pago que se realizará trimestralmente en un número determinado de cuotas.
 - Mensual: Indica un pago que debe realizarse mensualmente en un número determinado de cuotas.
 - A la finalización: Pago que debe realizarse al finalizar el contrato.
 - Fijo: Indica un pago que debe realizarse en una fecha concreta.

http://localhost - E-Otri - Microsoft Internet Explorer

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Gestion

General **Contrato** 8.06/1.3167 **Empresa** Biotecnologicas Reunidas **Fecha** 17/07/2009

Tipo	Porcentaje	Importe	Fecha
A la Firma	0%	3000,00 €	
Mensual	0%	600,00 €	

Página 1 / 1

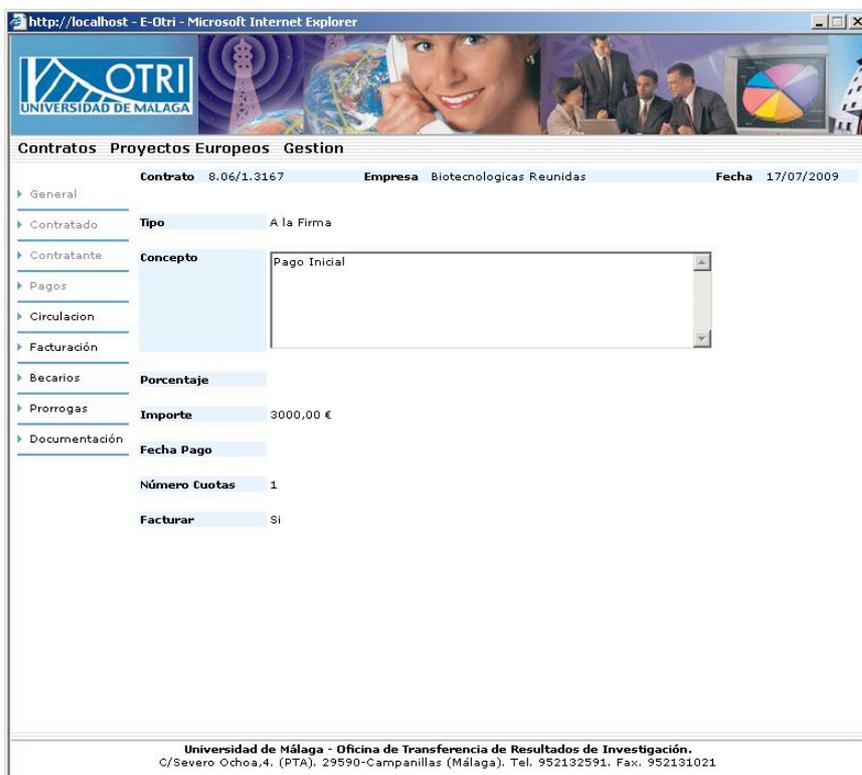
Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 8

- **Porcentaje:** Cuando se especifica un pago, puede indicarse su importe mediante un porcentaje del presupuesto del contrato o mediante un valor fijo. En el caso de indicarse mediante porcentajes se indicará en esta columna.
- **Importe:** Indica el importe del pago, tanto si se ha introducido directamente o mediante porcentajes.
- **Fecha:** Indica la fecha en que debe realizarse el pago, solo se muestra en el caso de pago Fijo.

Al pinchar sobre el tipo de pago se muestra una pantalla en la que pueden verse los detalles del pago. En dicha pantalla, que puede verse en la Figura 9, se muestran los siguientes campos:

- **Tipo :** Tipo de pago
- **Concepto:** Concepto de pago
- **Porcentaje:** En el caso que se vaya a realizar el pago por porcentajes, se muestra el valor del mismo. Si el pago se ha especificado por valor fijo, no se muestra ningún valor en el campo porcentaje.



- **Importe:** Importe del pago. Solo se muestra cuando el importe es fijo. Si es porcentual no se muestra.
- **Fecha pago:** Fecha en que debe realizarse el pago, solo se muestra si el pago se ha establecido como fijo.
- **Número de Cuotas:** Numero de veces que se va a repetir el pago, se utiliza para los pagos mensuales y trimestrales.
- **Facturar:** Indica si el pago va a facturarse o no.

Figura 9

Circulación

En esta sección se muestra el estado en que se encuentra la tramitación del contrato, para ello se muestra un diagrama de flujo en el que puede verse el proceso completo de tramitación, desde el primer al último paso. En el lateral izquierdo se muestra una flecha en la que puede verse en qué fase se encuentra la tramitación. De la misma manera, en cada uno de los hitos que representan las distintas fases, se muestra la fecha de finalización de dicha fase. Los hitos de tramitación del contrato son los siguientes:

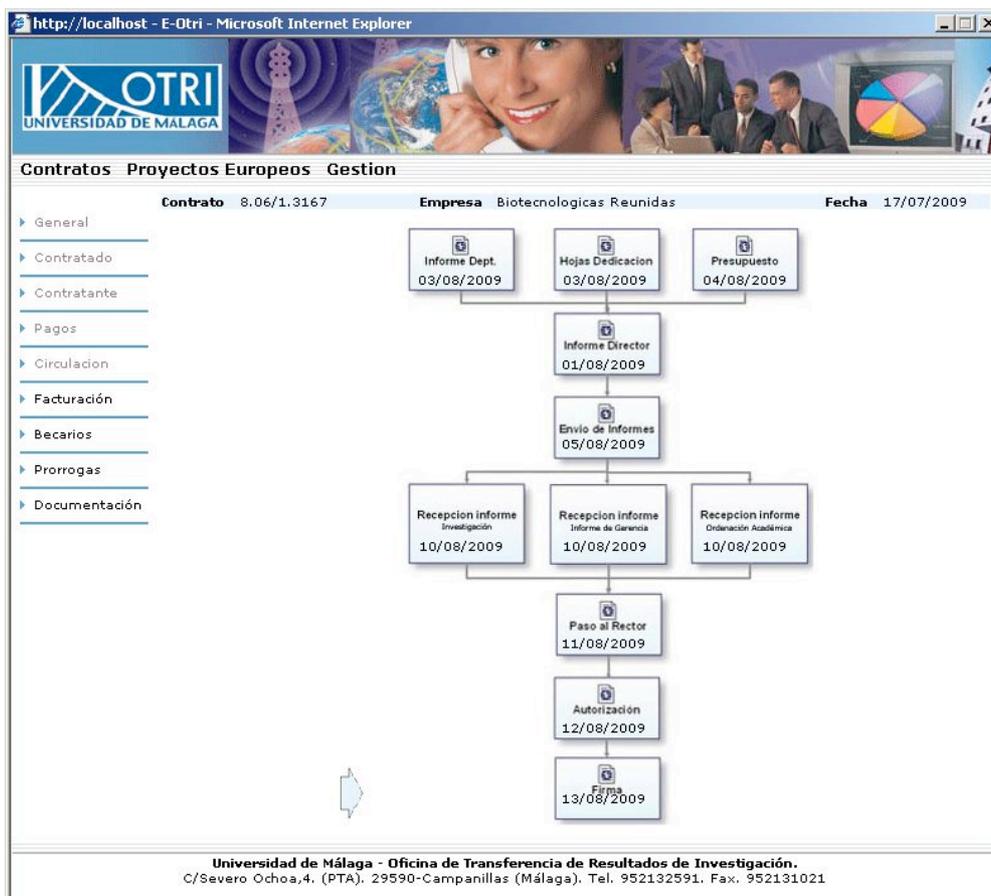


Figura 10

- Informe Departamento: Indica la fecha de presentación del informe del Departamento, en el cual el Consejo de Departamento autoriza la firma del contrato.
- Hojas de dedicación: Indica la fecha de presentación del informe de horas de dedicación por parte del investigador principal.
- Presupuesto: Fecha de presentación del presupuesto del contrato.

- 
- Informe del director: Fecha de emisión del informe del director de la OTRI por el que se aprueba la realización del contrato
 - Envío de Informes: Fecha de envío de los informes al Vicerrectorado de investigación, Ordenación Académica y Gerencia.
 - Recepción Informe Investigación: Fecha de recepción del informe del Vicerrectorado de Investigación
 - Recepción Informe Gerencia: Fecha de recepción del informe de Gerencia.
 - Recepción Informe Ordenación Académica: Fecha de recepción del informe de Ordenación Académica.
 - Paso a la Rectora: Paso del informe de aceptación a la rectora.
 - Autorización: Fecha de recepción del informe de autorización de la rectora.
 - Firma: Fecha de firma del contrato.

Facturación

En esta sección se muestra información sobre las facturas emitidas, o que están previsto que se emitan para dicho contrato. Dicha facturación se genera a partir de la información recogida en la sección de pagos y solo se genera para los contratos que entran en la fase de facturación. Al entrar en esta sección aparece un listado con todas las facturas, en este listado se muestra información básica que permite tanto al investigador como a la empresa identificar las facturas. Los campos mostrados son los siguientes:

http://localhost - E-Otri - Microsoft Internet Explorer

Contratos **Proyectos Europeos** **Gestion**

General **Contrato** 8.06/1.3167 **Empresa** Biotecnologicas Reunidas **Fecha** 17/07/2009

Contratado

Fecha Pago	Nº Proforma	Nº Definitiva	Cod. Factura	Cod. Bancario	Importe
13/08/2009			80631670000	806316700000	3000,00 €
13/09/2009			80631670001	806316700011	600,00 €
13/10/2009			80631670002	806316700022	600,00 €
13/11/2009			80631670003	806316700033	600,00 €

Contratante

Pagos

Circulacion

Facturación

Becarios

Prorrogas

Documentación

Página 1 / 1

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 11

- Fecha de pago: Fecha en que se debe abonar la factura.
- Nº de proforma: Número de factura pro forma.
- Nº definitiva: Número de factura definitivo.
- Código Factura: Código de la factura
- Código Bancario: Código bancario de la factura, necesario para el abono a través del banco.
- Importe: Importe de la factura.

En la figura 11 se muestra el listado de facturación

Al pinchar en la fecha de pago, el sistema da acceso a una pantalla detallada en la que se muestra información ampliada sobre dicha factura. En dicha pantalla se recoge la siguiente información:

- N° de proforma: Número de factura pro forma.
- N° definitiva: Número de factura definitivo.
- Fecha Factura: Fecha de emisión de la factura.
- Fecha Pago: Fecha de pago de la factura.
- Fecha Ingreso: Fecha de ingreso del pago de la factura.
- Concepto: Concepto de la factura.
- Importe: Importe de la factura.
- I.V.A: Importe del I.V.A.
- Total: Importe total de la factura (importe factura + I.V.A).
- Datos Pago Unicaja: Indica el código de la factura y el código bancario necesarios para realizar el pago a través de Unicaja.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://localhost - E-Otri - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the OTRI logo and navigation tabs for 'Contratos', 'Proyectos Europeos', and 'Gestion'. The main content area displays contract information for 'Biotecnologicas Reunidas' with contract number '8.06/1.3167' and date '17/07/2009'. A sidebar on the left lists various menu items like 'General', 'Contratado', 'Contratante', 'Pagos', 'Circulacion', 'Facturación', 'Becarios', 'Prorrogas', and 'Documentación'. The 'Pagos' section is expanded, showing 'Fecha Ingreso' and 'Concepto' (Pago Inicial). A summary table at the bottom lists 'Importe' (3000,00 €), 'I.V.A' (480 €), and 'Total' (3480 €). Below this, 'Datos Pago Unicaja' are provided, including 'Código Factura' (80631670000) and 'Código Bancario' (806316700000). The footer contains the university's contact information.

Contrato	8.06/1.3167	Empresa	Biotecnologicas Reunidas	Fecha	17/07/2009
Nº Proforma		Nº Definitiva			
Fecha Factura		Fecha Pago		13/08/2009	
Fecha Ingreso					
Concepto	Pago Inicial				
Importe	3000,00 €				
I.V.A	480 €				
Total	3480 €				
Datos Pago Unicaja	Código Factura 80631670000 Código Bancario 806316700000				

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 12

Becarios

En la sección Becarios del contrato se muestra un listado de los becarios nombrados para la realización del contrato. Se muestra la siguiente información:

- Nombre: Nombre y apellidos del becario
- Fecha Inicio: Fecha de inicio del becario.
- Fecha Fin: Fecha finalización del becario.
- Anulación: Fecha anulación del nombramiento del becario.
- Meses: Meses de duración del nombramiento.
- Cuantía: Salario mensual.

http://localhost - E-Dtri - Microsoft Internet Explorer

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Gestion

General **Contrato** 8.06/1.3167 **Empresa** Biotecnologicas Reunidas **Fecha** 17/07/2009

Contratado

	Nombre	Inicio	Fin	Anulación	Meses	Cuantía
Contratante	Pedro Garrido Garrido	01/09/2009	31/12/2009		4	600 €
	Eloy Ocaña Ocaña	01/01/2009	31/12/2009		4	600 €

Pagos

Circulación

Facturación

Becarios

Prorrogas

Documentación

Página 1 / 1

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 13

Prórrogas

En un listado se muestra la relación de prórrogas del contrato. En dicho listado se muestra información básica para identificar la prórroga, como el número del contrato, el investigador contratado o la empresa contratante, dependiendo del perfil del usuario que se encuentra conectado y la fecha de prórroga, así como el estado en que se encuentra la prórroga. Al pinchar sobre el código del contrato nos llevará a la información del contrato en cuestión.

	Código	Empresa	Fecha	Estado
▶ General	8.06/1.3167	Biotecnologicas Reunidas	17/07/2009	Facturacion
▶ Contratado	8.06/1.3167-1	Biotecnologicas Reunidas		Propuesta Aceptada
▶ Contratante				
▶ Pagos				
▶ Circulación				
▶ Facturación				
▶ Becarios				
▶ Prórrogas				
▶ Documentación				

Página 1 / 1

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 14

Documentación

Esta sección es exclusiva para el perfil Investigador y permite descargar documentación relativa al contrato en formato PDF. Los documentos que son posible descargar son los siguientes:

- Informe del director de la O.T.R.I
- Informe del Departamento
- Informe de Presupuesto

- Hojas de dedicación
- Informe de Investigación
- Informe de Gerencia
- Informe Ordenación Académica
- Informe Autorización del Rectorado
- Contrato Firmado

En la figura 15 se muestra la pantalla de descarga de la documentación.

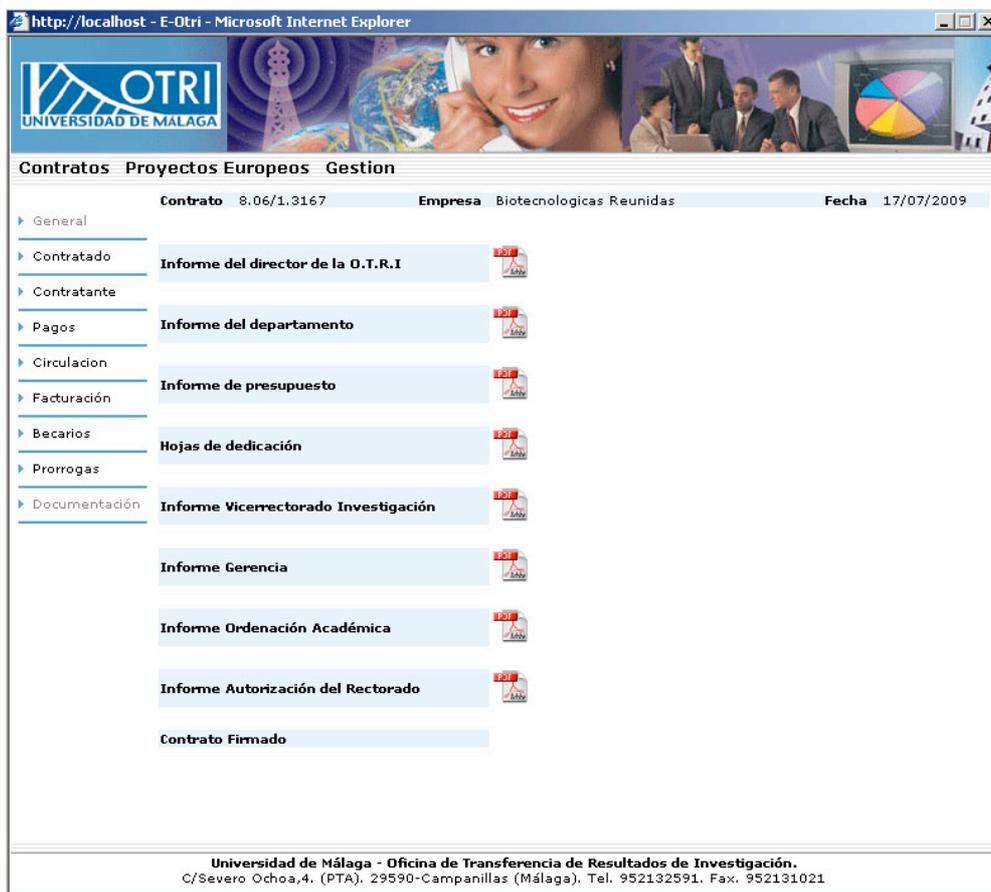


Figura 15

Módulo Proyectos Europeos



Proyectos Europeos

El módulo de Proyectos Europeos le permite consultar toda la información disponible sobre sus propuestas y proyectos de los distintos programas europeos de investigación gestionados desde la Oficina de Proyectos Europeos, como pueden ser: el Programa Marco de I+D, CECA-RFCS, o el Programa Marco para la Competitividad y la Innovación (CIP), entre otros.

Para acceder a dicho módulo, debe pinchar en el menú superior en la opción Proyectos Europeos, con lo que aparecerá un nuevo menú en el lateral izquierdo. Dicho menú da acceso a dos listados: uno de propuestas de proyectos europeos, en el cual se muestran las propuestas de proyectos europeos que ha presentado actualmente o propuestas antiguas que no fueron concedidas. En el listado de proyectos, se muestran los proyectos que han sido concedidos, mostrándose tanto los proyectos activos como los finalizados.

Ambos listados tienen el mismo formato, y muestran información básica que permite identificar el proyecto:

- Código del proyecto
- Acrónimo del proyecto
- Participación (Socio o Coordinador)
- Fecha Inicio
- Fecha Finalización
- Estado en el que se encuentra el proyecto

Si la fecha de finalización aparece en color rojo, indica que la fecha de cierre ha sido prorrogada con respecto a la fecha prevista en el contrato firmado con la entidad financiadora.

Al pinchar sobre el código del proyecto accederemos a la información de dicho proyecto. En el caso de que cuente con un elevado número de proyectos europeos o propuestas presentadas los resultados se mostrarán paginados, por lo que deberá pulsar sobre el botón *siguiente* para acceder al resto del listado.

Proyectos	Código	Acronimo	Participación	Inicio	Fin	Estado
Propuestas	8.06.UE/56.7020	EuroWP	Socio	01/03/2010	28/02/2013	Activo
	8.06.UE/16.7014	MicroHS	Coordinador	01/01/2010	31/12/2012	Activo
	8.06.UE/56.7012	BioTS	Socio	01/01/2009	31/12/2011	Activo
	8.06.UE/56.7004	InnoBT	Socio	01/01/2009	30/06/2012	Activo-Prorrogado

Página 1 / 1

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 16

Seguimiento Proyectos Europeos

Una vez seleccionado un proyecto o propuesta de proyecto del listado, el programa nos llevará a una nueva ventana en la cual será posible acceder a la información sobre el proyecto. En el menú izquierdo se mostrarán una serie de opciones que nos permitirán acceder a la información del proyecto por categorías. Las opciones son las siguientes:

- General
- Objetivos
- Presupuesto
- Investigador
- Coordinador
- Participantes
- Ingresos
- Estado Costes
- Prorroga
- Personal Plantilla
- Persona Contratado
- Paquetes de trabajo

General

Al pinchar en esta opción se mostrará la información básica sobre el proyecto, como el programa europeo al que pertenece, información sobre la convocatoria o plazos de ejecución. Los datos que se muestran son los siguientes:

- Convocatoria: En esta sección se muestran las fechas de inicio y fin de la convocatoria a la que se presenta el proyecto. *Fecha Inicio 1E* y *Fecha Fin 1E* indican la fecha de inicio y finalización de la convocatoria, respetivamente. En el caso de que la convocatoria conste de dos etapas, se cumplimentarán los campos *Fecha Inicio 2E* y *Fecha Fin 2E*.
- Programa Europeo: Programa al que pertenece la convocatoria.
- Programa Específico: Sub-programa dentro del Programa Europeo al que se presenta la convocatoria.
- Tema: Sub-categoría a la que pertenece el Proyecto.
- Instrumento de participación: Esquema de financiación correspondiente al modelo de participación seleccionado.
- Acrónimo: Nombre corto del proyecto.
- Título: Título completo del proyecto de investigación.
- Código Interno: Referencia interna asociada al proyecto por la Oficina de Proyectos Europeos (OPE).
- Código UE: Referencia externa asignada al proyecto por la Unión Europea.
- Inicio Contrato: Fecha de inicio del contrato.
- Fin Contrato: Fecha de finalización inicial del contrato. Si el contrato ha sido prorrogado, se seguirá mostrando la fecha de finalización original, pero acompañada de la leyenda *Prorrogado* en color rojo. Si desea conocer la fecha de finalización de la prórroga deberá acceder a la opción *Prórroga* del menú izquierdo.
- Participación: Indica si la participación en el proyecto es como Socio o como Coordinador.

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Gestion

General: Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

Objetivos: Convocatoria CE-34555/2010
 Fecha Inicio 1E 20/07/2007 Fecha Fin 1E 31/08/2007
 Fecha Inicio 2E 01/09/2007 Fecha Fin 2E 30/10/2007

Presupuesto: [Empty field]

Investigador: Programa Europeo VII Programa Marco

Coordinador: Programa Especifico [Empty field]

Participantes: Tema [Empty field]

Ingresos: [Empty field]

Estado Costes: Instrumento Participación 1.1 SHORT-MEDIUM SCALE COLLABORATIVE PROJECT (MSCP)

Prórroga: Acrónimo InnoBT

P. Plantilla: [Empty field]

P. Contratado: Título Innovation Business Transfer

P. Trabajo: [Empty field]

Código interno 8.06.UE/56.7004 Código UE UE-223434/2009

Inicio Contrato 01/01/2009 Meses Duración 36

Fin Contrato 31/12/2011 **Prorrogado**

Participación Socio

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
 C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 17

Objetivos

En esta pestaña se muestra información sobre los objetivos del proyecto. Se muestran tres campos:

http://127.0.0.1 - E-Otri - Microsoft Internet Explorer

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Gestion

Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

Objetivos: Nuevos métodos para la transferencia de tecnología en negocios.

Participación: Participacion en la creación de la propuesta y en todos los paquetes

Resultados: Se obtienen nuevos métodos para la transferencia de tecnología en empresas

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
 C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

- **Objetivos** : Objetivos iniciales del proyectos
- **Participación**: Grado de participación del grupo de investigación de la UMA en el proyecto. Liderazgo de paquetes de trabajo.
- **Resultado**: Resultados obtenidos en el proyecto de investigación.

Figura 18

Presupuesto

En esta pestaña se muestran datos económicos, tanto de la financiación obtenida, como datos relacionados con la justificación de los proyectos. Los campos son los siguientes:

- **Periodo informe económico:** Periodicidad con la que hay que presentar el estado de costes del proyecto, atendiendo al contrato con la entidad financiadora. Por lo tanto, se trata de plazos obligatorios.
- **Admite subcontratación:** Indica si el investigador puede o no subcontratar parte del trabajo de investigación a terceras partes.
- **Presupuesto Solicitado por la UMA:** Cantidad solicitada por el grupo de investigación en la propuesta que va a presentar. En el caso de que el proyecto este cofinanciado, *Total* indica el valor real del coste del proyecto de investigación, y *Solicitado UE* sería la cantidad que se le solicita a la Unión Europea para financiar el proyecto.
- **Contratado UMA:** Valor final contratado. En el caso de cofinanciación *Total* indica el importe total de realización del proyecto y *Solicitado UE* la cantidad financiada por la Unión Europea.
- **Contratado Consorcio:** Indica la cantidad total que ha contratado el consorcio que va a realizar el proyecto. En el caso de cofinanciación, nuevamente, *Total* indica el total del coste del proyecto y *Solicitado UE* la cantidad que se ha solicitado a la Unión Europea. El *Retorno teórico UE* indica el peso específico que tiene el grupo de investigación en el proyecto y refleja el porcentaje del presupuesto que recibiría la Universidad de Málaga.
- **Financiación Obtenida:** El campo denominado *Total* hace referencia a la cantidad que ha justificado la UMA en los estados de costes del proyecto. La *Contribución UE* indica el importe final que obtiene la UMA de la entidad financiadora. Este campo se calcula automáticamente a partir de la información de los ingresos, por lo que la información del campo varía durante la vida del proyecto hasta el ingreso final.

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Gestion

Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

▶ General

▶ Objetivos **Periodo Informe Económico** 12 meses

▶ Presupuesto **Admite Subcontratación** Si

▶ Investigador

▶ Coordinador **Presupuesto Solicitado UMA** **Total Solicitado UE** 220000.00 € 200000.00 €

▶ Participantes **Contratado UMA** **Total Solicitado UE** 200000.00 € 190000.00 €

▶ Ingresos

▶ Estado Costes **Contratado Consorcio** **Total Solicitado UE** 600000.00 € 550000.00 €

▶ Prórroga **Retorno Teórico UE** 34.55 %

▶ P. Plantilla

▶ P. Contratado **Financiación Obtenida** **Total Contribución UE** 135000.00 € 114000.00 €

▶ P. Trabajo

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 19

Investigador

Muestra la información sobre el investigador responsable del proyecto. Podemos encontrar los siguientes campos:

- Investigador Responsable: Nombre completo del investigador responsable del proyecto.
- Centro: Centro al que está adscrito el investigador.
- Departamento: Departamento al que pertenece el investigador.
- Grupo de Investigación: Grupo de investigación al que pertenece el investigador.
- Información Investigador Responsable.
- Persona de Contacto: Datos de contacto de la persona designada por el investigador responsable como persona de referencia para este proyecto.

http://127.0.0.1 - E-Otri - Microsoft Internet Explorer

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos **Proyectos Europeos** **Gestion**

Código	Proyecto	InnoBT	Estado
8.06.UE/56.7004	InnoBT		Activo-Prorrogado

▶ General

▶ Objetivos **Investigador Responsable** LUIS SANTOS GARRIDO

▶ Presupuesto **Centro** Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

▶ Investigador **Departamento** Ingeniería de Sistemas y Automática

▶ Coordinador **Grupo Investigación** TEP119 - INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA

▶ Participantes

▶ Ingresos **Información Investigador Responsable**

▶ Estado Costes

▶ Prórroga

▶ P. Plantilla

▶ P. Contratado

▶ P. Trabajo

Email luissantosgarrido@otri.uma.es **Teléfono** 952132591 **Movil** 61411213
Fax 952131021 **Teléfono 2** 952137216 **Movil 2** 62522324

Persona de contacto

Nombre Alberto **Primer Apellido** Gallardo **Segundo Apellido** Almeida
Email albertogalardoalmedia@otri.uma.es **Teléfono** 952132591 **Movil** 61411213

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
 C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 20

Coordinador

Se muestra información relacionada con el coordinador del proyecto europeo. Se muestran tres tipos de informaciones:

http://127.0.0.1 - E-Otri - Microsoft Internet Explorer

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos **Proyectos Europeos** **Gestion**

Código	Proyecto	InnoBT	Estado
8.06.UE/56.7004	InnoBT		Activo-Prorrogado

▶ General

▶ Objetivos **Coordinador**

▶ Presupuesto

▶ Investigador

▶ Coordinador

▶ Participantes

▶ Ingresos

▶ Estado Costes

▶ Prórroga

▶ P. Plantilla

▶ P. Contratado

▶ P. Trabajo

Nombre Wolfgang HartMann
Empresa LTE Tech **CIF Empresa** R123456
Teléfono +491233455 **Fax** +492333333 **Email** wolfganghartmann@ltetech.de
Teléfono 2 +493343454 **Movil** +493344444 **País** Alemania

Persona de Contacto

Nombre Petra Schröder
Teléfono +49333444 **Fax** +49333333 **Email** pertraschroder@ltetech.de
Teléfono 2 +49333333 **Movil** +49322323

Envío Documentación

Entidad LTE Tech
A la Atención Petra Schröder
Dirección Wagner 22, 6.º
C.P 10785 **Localidad** Berlin **Provincia** Berlin
País Alemania

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
 C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

● Datos de contacto del coordinador

● Datos de la persona de contacto del coordinador

● Dirección de envío de documentación para el coordinador.

Figura 21

Participantes

En esta sección se muestra información sobre los participantes en el proyecto europeo. Se recogen los nombres de las entidades participantes, mostrándose el número de socios del proyecto y el puesto que ocupa la Universidad de Málaga dentro del consorcio.



Figura 22

Ingresos

Muestra un listado con los ingresos recibidos de la Comisión Europea para la realización del proyecto. Cada ingreso cuenta con los siguientes campos:

- Fecha: Fecha en la que el ingreso ha sido recibido en la UMA.
- Ingreso: Importe ingresado para la UMA.
- Costes Directos: Costes directos correspondiente al ingreso.
- Costes Indirectos: Costes indirectos correspondiente al ingreso.
- UMA: Cantidad retenida por la Universidad.
- Disponibilidad: Cantidad del ingreso disponible para el investigador.

Estas columnas pueden cambiar en función del programa al que pertenece el proyecto.

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Gestion

Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

General

Objetivos	Fecha	Ingreso	Costes Directos	Costes Indirectos	UMA	Disponibilidad
	02/02/2009	114000.00 €	104587.16 €	9412.84 €	9412.84 €	104587.16 €
Total		114000.00€	104587.16€	9412.84€	9412.84€	104587.16€

Presupuesto

Investigador

Coordinador

Participantes

Ingresos

Estado Costes

Prórroga

P. Plantilla

P. Contratado

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 23

Estado de Costes

Esta opción da acceso al listado de estados de costes del proyecto. Se tratará con profundidad posteriormente en la sección de Estado de Costes.

Prórroga

Muestra un listado con las prorrogas que se han concedido al proyecto. Incluye en "Fecha Inicio" la fecha de comienzo de la prorroga y en "Fecha fin" su finalización.

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Gestion

Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

General

Objetivos	Fecha Inicio	Fecha Fin
	01/01/2012	30/06/2012

Presupuesto

Investigador

Coordinador

Participantes

Ingresos

Estado Costes

Prórroga

P. Plantilla

P. Contratado

P. Trabajo

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 24

Personal Plantilla

Esta opción da acceso a un listado en el que se muestra el personal de plantilla de la Universidad de Málaga que participa en el proyecto. Junto con el nombre, se muestra la categoría profesional de dicha persona y el porcentaje máximo de horas de su jornada laboral que se le ha permitido como dedicación a investigación.

Nombre	Categoría	% Investigación
Luis Santos Garrido	CATEDRATICO UNIVERSIDAD	50.00
Alvaro Santos Perez	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	50.00

Esta información es introducida por los técnicos de la OPE a partir de los datos facilitados por el investigador principal. Si la información mostrada es incorrecta o está incompleta, debe ponerse en contacto con la OPE para subsanar el error.

Figura 25

Personal Contratado

Muestra un listado con los datos personales y de contacto de las personas contratadas a cargo del proyecto.

Nombre	N.I.F.	Teléfono	Fax	Móvil	E-mail	Ver
Luis Lopez Lopez	33334444A					Ver
Maria Olmedo Olmedo	55556666B					Ver

Al pinchar sobre la opción Ver se abrirá una ventana en la cual es posible obtener información mas detallada sobre los contratos que se le han hecho a dicho investigador y la cuantía de los mismos.

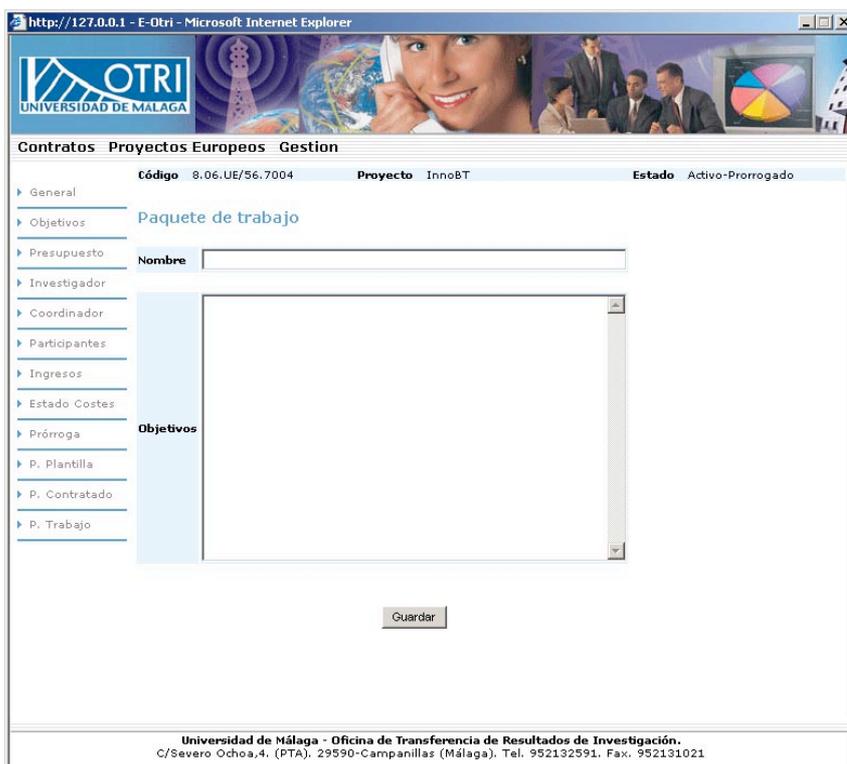
Figura 26

Paquetes de Trabajo

Este módulo permite al investigador principal definir los paquetes de trabajo en que está dividido el proyecto. Esta información se utilizará posteriormente en la aplicación *Timesheet*, que gestiona las horas de dedicación del personal de plantilla, por lo que es sumamente importante que se introduzcan todos los paquetes de trabajo antes que el personal del proyecto comience a rellenar sus hojas de dedicación.



Figura 27



Al entrar en esta opción el sistema nos mostrará un listado con los paquetes de trabajo definidos hasta el momento. En dicho listado se muestra el nombre del paquete de trabajo y el objetivo del mismo. En el caso de que un paquete esté dividido en sub-paquetes, éstos deberán ser introducidos en el sistema manualmente para que el sistema de gestión de horas de dedicación (*Timesheet*) funcione correctamente.

Para añadir un nuevo paquete de trabajo, debemos seleccionar la opción *Añadir Paquete de Trabajo*, que aparece en la parte superior del listado, en el lado izquierdo. Al pinchar se abrirá un formulario en el que se solicitarán los datos del paquete de trabajo. Pulsando sobre el botón *guardar* los datos se quedan almacenados.

Los paquetes de trabajo, podrán eliminarse mientras que ningún investigador participante haya añadido horas de trabajo a dicho paquete. En el caso de que tenga algún problema con la gestión de los paquetes de trabajo, póngase en contacto con la Oficina de Proyectos Europeos.

Figura 28

Estado de Costes

Se denomina Estado de Costes al resumen desglosado de los gastos de un proyecto, comprendidos en un periodo de justificación. Esta nomenclatura se usaba para elaborar los informes financieros o económicos en el V Programa Marco de I+D de la Unión Europea y será utilizada para definir los informes financieros por periodos que exija la entidad financiadora.

Al pinchar sobre la opción estados de costes del menú izquierdo del proyecto nos aparecerá un listado de los estados de costes que se han realizado, ver figura 24. En dicho listado se muestra información básica para identificar el estado de costes. Los estados de costes se enumeran ordenándolos por la fecha de inicio del periodo que abarca el estado de costes, siguiendo el formato ECnn, donde nn es un numero de carácter ordinal, de 1 a n. En dicho listado, junto con el indicador del estado de costes, se indica la fecha de inicio del periodo, la fecha de fin, los meses que abarca el periodo y la cantidad total del estado de costes. Al pinchar sobre el identificador del estado de costes, se nos abrirá una nueva sección de la aplicación que permitirá acceder a la información del estado de costes. En el menú izquierdo se mostrarán opciones específicas del estado de costes.

Código	8.06.UE/56.7004	Proyecto	InnoBT	Estado	Activo-Prorrogado
▶ General					
▶ Objetivos					
Nº	Inicio	Fin	Meses	Total	
EC1	01/01/2009	31/12/2009	12	72838.40€	
EC2	01/01/2010	31/12/2010	12	1242.65€	
EC3	01/01/2011	31/12/2011	12	0.00€	
▶ Presupuesto					
▶ Investigador					
▶ Coordinador					
▶ Participantes					
▶ Ingresos					
▶ Estado Costes					
▶ Prórroga					
▶ P. Plantilla					
▶ P. Contratado					

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 29

Personal de Plantilla

Esta opción muestra el listado del personal de plantilla de la universidad que colabora en el proyecto de investigación, recogido en la figura 26, relacionándolo con la dedicación al proyecto. De esta manera se incluye:

- Nombre.
- Categoría Profesional.
- Número de horas dedicadas al proyecto, durante el periodo que abarca el Estado de Costes.
- Coste Elegible: Valor total de las horas dedicadas, considerando como "valor" el coste total atendiendo al computo de horas dedicadas al proyecto durante el periodo que abarca el presente Estado de Costes.
- Total Solicitado: Importe solicitado a la Comisión Europea, en función de la dedicación por Actividad, ya sea RTD (IDT, investigación y desarrollo tecnológico), Gestión, Demostración, Otros, etc. Por ejemplo, la Comisión Europea en el VII Programa Marco de I+D para entidades como la nuestra co-financia un porcentaje distinto dependiendo del tipo de actividad llevada a cabo. De esta manera, las actividades de IDT son pagadas al 75%, las de Gestión al 100%, las de Demostración al 50% y al 100% para Otras actividades (donde pueden tener cabida, por ejemplo, las actuaciones previstas para la difusión del proyecto, confirmar en la Guía del Solicitante).

The screenshot shows a web interface for OTRI (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación) at the University of Málaga. The main header includes the OTRI logo and navigation tabs: Contratos, Proyectos Europeos, and Gestion. Below this, there is a breadcrumb trail: >> EC1 - Personal Plantilla. A table displays contract details:

Código	Proyecto	Estado
8.06.UE/56.7004	InnoBT	Activo-Prorrogado

Below the contract details, there is a table listing personnel:

Investigador	Categoría	Nº Horas	Coste Elegible	Total Solicitado	Persona-Mes	
Luis Santos Garrido	CATEDRATICO UNIVERSIDAD	0				Resumen Dedicación
Alvaro Santos Perez	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	61,00	927.20 €	699.20 €	0,44	Resumen Dedicación

At the bottom of the page, there is contact information for the OTRI office at the University of Málaga.

● Persona-mes: Dedicación del personal al proyecto expresados en persona-mes. Esta terminología es una medida de esfuerzo, utilizada habitualmente en este tipo de proyectos, para definir el trabajo equivalente realizado a tiempo completo durante un mes.

En la parte derecha del listado por cada investigador aparecen dos opciones que dan acceso a información ampliada. Al pinchar sobre la opción *resumen*, se mostrará una ventana emergente en la que se podrán ver desglosadas las horas de dedicación en función de las distintas partidas y los viajes, desglosados también por partidas.

Figura 30

E-Otri - Windows Internet Explorer

Personal Plantilla

Nombre Alvaro Santos Perez

Descripción	nº Horas	Coste Elegible	Solicitado
Dedicación - RTD	10.00	152.00 €	114,00 €
Dedicación - Demostración	5.00	76.00 €	38,00 €
Dedicación - Gestión	6.00	91.20 €	91,20 €
Dedicación - Otros	8.00	121.60 €	121,60 €
Resumen Dedicación	29.00	440.80 €	364,80 €
Viajes - RTD	24	364.80 €	273,60 €
Viajes - Demostración	8	121.60 €	60,80 €
Viajes - Gestion	0	0.00 €	0,00 €
Viajes - Otros	0	0.00 €	0,00 €
Resumen Viajes	32	486.40 €	334,40 €
Total	61.00	927.20 €	699,20 €

Para cada una de las filas, se muestra el nº de horas de dedicación, el coste elegible y el solicitado. Al final de cada uno de los bloques se muestran los subtotales de horas de dedicación, de viajes y el total de viajes y horas.

Figura 31

http://127.0.0.1 - vertimesheet - Microsoft Internet Explorer

Año2009 Mostrar Todos los Proyectos Ir al año 2008Ir al año 2010

Enero								Febrero								Marzo										
Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas	Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas	Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas
1				1	2	3	4	34,00	5							1	0	9							1	0
2	5	6	7	8	9	10	11	5,00	6	2	3	4	5	6	7	8	0	10	2	3	4	5	6	7	8	0
3	12	13	14	15	16	17	18	0	7	9	10	11	12	13	14	15	0	11	9	10	11	12	13	14	15	0
4	19	20	21	22	23	24	25	0	8	16	17	18	19	20	21	22	0	12	16	17	18	19	20	21	22	0
5	26	27	28	29	30	31		0	9	23	24	25	26	27	28		0	13	23	24	25	26	27	28	29	0
																		14	30	31						0
Total Mensual: 39,00 Horas								Total Mensual: 0 Horas								Total Mensual: 0 Horas										
Abril								Mayo								Junio										
Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas	Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas	Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas
14			1	2	3	4	5	0	18				1	2	3	0	23	1	2	3	4	5	6	7	0	
15	6	7	8	9	10	11	12	0	19	4	5	6	7	8	9	10	10,00	24	8	9	10	11	12	13	14	0
16	13	14	15	16	17	18	19	0	20	11	12	13	14	15	16	17	0	25	15	16	17	18	19	20	21	0
17	20	21	22	23	24	25	26	0	21	18	19	20	21	22	23	24	0	26	22	23	24	25	26	27	28	0
18	27	28	29	30				0	22	25	26	27	28	29	30	31	0	27	29	30						0
Total Mensual: 0 Horas								Total Mensual: 10,00 Horas								Total Mensual: 0 Horas										
Julio								Agosto								Septiembre										
Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas	Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas	Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas
27			1	2	3	4	5	0	31					1	2	0	36		1	2	3	4	5	6	0	
28	6	7	8	9	10	11	12	0	32	3	4	5	6	7	8	9	0	37	7	8	9	10	11	12	13	4,00
29	13	14	15	16	17	18	19	0	33	10	11	12	13	14	15	16	0	38	14	15	16	17	18	19	20	0
30	20	21	22	23	24	25	26	0	34	17	18	19	20	21	22	23	0	39	21	22	23	24	25	26	27	0
31	27	28	29	30	31			0	35	24	25	26	27	28	29	30	0	40	28	29	30					0
									36	31							0									
Total Mensual: 0 Horas								Total Mensual: 0 Horas								Total Mensual: 4,00 Horas										
Octubre								Noviembre								Diciembre										
Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas	Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas	Sm	L	M	X	J	V	S	D	Horas
40			1	2	3	4	0	44						1	0	49		1	2	3	4	5	6	0		
41	5	6	7	8	9	10	11	0	45	2	3	4	5	6	7	8	0	50	7	8	9	10	11	12	13	0
42	12	13	14	15	16	17	18	0	46	9	10	11	12	13	14	15	0	51	14	15	16	17	18	19	20	0
43	19	20	21	22	23	24	25	0	47	16	17	18	19	20	21	22	0	52	21	22	23	24	25	26	27	0
44	26	27	28	29	30	31		0	48	23	24	25	26	27	28	29	0	53	28	29	30	31				0
									49	30							0									
Total Mensual: 0 Horas								Total Mensual: 0 Horas								Total Mensual: 0 Horas										

Al pinchar sobre la opción *Dedicación* se mostrará la hoja de dedicación (*Timesheet*) del investigador en cuestión, para dicho proyecto (solo se muestra el proyecto actual, no se muestran otros proyectos de investigación en los que el investigador participe, incluso si pertenecen al mismo investigador principal que el proyecto actual).

La hoja de dedicación se muestra como un calendario anual, y al abrir la hoja se muestra por defecto el año de inicio del estado de costes actual. Mediante las opciones situadas en la parte superior derecha de la hoja de dedicación, es posible acceder a otros años, anteriores o posteriores al actual. Debajo de cada mes se muestra el total de horas de dedicación de dicho mes, y en la parte derecha de cada semana del mes, se muestra el total de horas de dicha semana. En el calendario, los días que el investigador haya estado de viaje se muestran con el fondo de la casilla en color celeste.

Figura 32

The screenshot shows a web application window titled 'http://127.0.0.1 - vertimesheet - Microsoft Internet Explorer'. The main content area is titled 'Añadir Dedicación Semanal' and is for the week of 5/1/2009 to 11/1/2009. It features several sections:

- Viajes:** A table with columns for Proyecto, Destino, Fecha Ida, Fecha Vuelta, and Horas.
- Dedicación por proyecto:** A table with columns for Proyecto, Paquete Trabajo, RTD/Innovación, Demostración, Gestión, Otros, and Total Horas. It lists five projects (InnoBT-1 to InnoBT-5) with a total of 5.00 hours.
- Resumen:** A summary section showing:
 - Horas Viaje: 0 horas
 - Horas dedicación: 5,00 horas
 - Total: 5,00 horas

At the bottom, there are three calendar grids for January, February, and March, each with a 'Total Mensual: 0 Horas' label.

Figura 33

Personal Contratado

Esta opción muestra el coste del personal contratado en el proyecto en el presente estado de costes. Para cada persona contratada, se muestran desglosados los meses que comprenden el estado de costes, el importe del sueldo en el citado mes, y las cuotas patronales, así como el número de justificación del gasto proporcionado por Gerencia. Se muestra el subtotal por cada persona contratada y al final de la tabla el importe total gastado en personal contratado en el citado estado de costes.

Si desea acceder a una vista detallada de la dedicación semanal, debe pinchar sobre el reloj que aparece en el lado derecho de cada semana, lo que mostrará una ventana emergente con el desglose por paquetes de trabajo, partidas y los viajes de dicha semana. El investigador principal puede modificar las horas de dedicación de sus colaboradores.

Si desea obtener una información mas detallada sobre el funcionamiento de las hojas de dedicación, le recomendamos consultar el manual de la aplicación *Timesheet*.

Contratos Proyectos Europeos Gestion

Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

Volver

>> EC1 - Personal Contratado

	Nombre	Estatus	Mes	Año	Cuantía	C.Patronales	Justificación
P. Plantilla	Luis Lopez Lopez	Contratado	enero	2009	2000,00 €	1000,00 €	300
			febrero	2009	2000,00 €	1500,00 €	
			marzo	2009	2000,00 €	0,00 €	
			abril	2009	2000,00 €	0,00 €	
			mayo	2009	2000,00 €	0,00 €	
			junio	2009	2000,00 €	0,00 €	
			julio	2009	2000,00 €	0,00 €	
			agosto	2009	2000,00 €	0,00 €	
			septiembre	2009	2000,00 €	0,00 €	
			octubre	2009	2000,00 €	0,00 €	
			noviembre	2009	2000,00 €	0,00 €	
			diciembre	2009	2000,00 €	0,00 €	
Costes Directos					24000,00 €	2500,00 €	
Total CD					26500,00 €		
RLD	Maria Olmedo Olmedo	Contratado	enero	2009	1000,00 €	0,00 €	
			febrero	2009	1000,00 €	0,00 €	
			marzo	2009	1000,00 €	0,00 €	
			abril	2009	1000,00 €	0,00 €	
			mayo	2009	1000,00 €	0,00 €	
			junio	2009	1000,00 €	0,00 €	
			julio	2009	1000,00 €	0,00 €	
			agosto	2009	1000,00 €	0,00 €	
			septiembre	2009	1000,00 €	0,00 €	
			octubre	2009	1000,00 €	0,00 €	
			noviembre	2009	1000,00 €	0,00 €	
			diciembre	2009	1000,00 €	0,00 €	
Costes Directos					12000,00 €	0,00 €	
Total CD					12000,00 €		
Total Costes Directos					38500,00 €		
Costes Indirectos					3465,00 €		
Total CD+CI					41965,00 €		

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 34

Subcontratas

En este apartado se muestra un listado de las facturas correspondientes a las subcontratas realizadas en el proyecto. Se muestra la siguiente información:

- Fecha Factura: Fecha de compra.
- Concepto: Concepto de la factura.
- Proveedor: Empresa proveedora del artículo.
- Base Imponible: Precio del artículo sin I.V.A.
- I.V.A.
- Total: Base Imponible más I.V.A.
- Clasificación: Tipo de actividad en la que se enmarca el gasto (RTD, Demostración, Gestión, Otros).
- Fuera de periodo: Si la factura corresponde a un periodo de tiempo fuera del estado de costes actual, se indicará con un asterisco (*).

Contratos Proyectos Europeos Gestion

Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

>> EC1 - Subcontratas

	Fecha	Concepto	Proveedor	Base Imponible	I.V.A	Total	Clasificación	Fuera Periodo
P. Plantilla	01/01/2009	Consultoría Externa de evaluación	ARHS Consultores	1000.00€	116.00€	1116.00€	Demostración	Ver
P. Contratado	03/04/2009	Desarrollo de componente software	Jar Development	1250.00€	200.00€	1450.00€	RTD / Innovación	Ver
Subcontratas								
Inventariable			Total	2250.00€	316.00€	2566.00€		
Fungible								
Viajes								
RLD								

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 35

Inventariables

En esta sección se muestra un listado con las facturas correspondientes al material inventariable que se ha adquirido para el proyecto. Pueden aparecer dos tipos de facturas:

Contratos Proyectos Europeos Gestion

Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

>> EC2 - Inventariables

	Fecha	Concepto	Proveedor	Total	Amortización	Clasificación	Fuera Periodo
P. Plantilla	01/01/2009	Procesador VR	Laboratorios S.L	2320.00€	666.67€	RTD / Innovación	*
P. Contratado	01/01/2009	Pantalla VR	Informatica Reunidas S.L	1116.00€	333.33€	Demostración	*
Subcontratas	28/02/2010	VR System	Altum Systems	580.00€	140.05€	Demostración	Ver
Inventariable			Costes Directos	1140,05€			
			Costes Indirectos	102,60€			
			Total	1242,65€			
Fungible							
Viajes							
RLD							

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

● Equipos nuevos que se han comprado durante el presente estado de costes.

● Equipos que provienen de un estado de costes anterior (mostrado en color amarillo).

En esta tabla aparece la siguiente información adicional respecto a la figura anterior:

● Amortización: Cantidad amortizada en el estado de costes actual según los criterios de amortización de la Universidad de Málaga.

Figura 36

Detalle Inventariable

Tipo Informática

Nº factura 344 **Fecha** 01/01/2009

Nº Justificación 233

Proveedor Laboratorios S.L

Concepto Procesador VR

Base Imponible	2000.00 €	Amortización	666.67 €
I.V.A	320.00 €		
Total	2320.00 €		

Para cada registro, podemos abrir una ventana con información mas detallada, para ello hay que pulsar en la opción Ver de la tabla. Dicha ventana puede verse en la figura 37. Se muestra la siguiente información adicional:

● Tipo de inventariable: Dividido en dos categorías, equipos y/o aplicaciones informáticas y equipos de investigación, sujetas a normas de amortización diferentes según los criterios de la propia institución.

● Nº factura: Referencia del proveedor.

Figura 37

● Nº de justificación: Referencia adjudicada al registrar el gasto en el sistema contable de la UMA (Sorolla).

Fungibles

Muestra el listado de las facturas de fungible que han sido cargadas en el presente estado de costes. Los campos que aparecen en la Tabla han sido explicados anteriormente.

Contratos Proyectos Europeos Gestion

Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

Volver >> EC1 - Fungibles

	Fecha	Concepto	Proveedor	Base Imponible	I.V.A	Total	Clasificación	Fuera Periodo
P. Plantilla	31/12/2008	Material para difusión (Dípticos)	Suministros Robles S.A	300.00€	54.00€	354.00€	Otros	* Ver
P. Contratado	01/02/2009	Licencias Software (1 año)	Suministros Ofimáticos S.L	1000.00€	118.00€	1118.00€	Gestión	Ver
Subcontratas				Subtotal	1300.00€	172.00€	1472.00€	
Inventariable				Costes Directos	1300,00€			
Fungible				Costes Indirectos	117,00€			
				Total	1417,00€			

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 38

Si desea acceder a información adicional sobre el artículo, debe pulsar en la opción ver que aparece en el lado derecho de la tabla.

Detalle Fungible

Nº factura	1112	Fecha	31/12/2008
Nº Justificación	3417	Clasificación	Demostración
Proveedor	Suministros Robles S.A		
Concepto	Material para difusión (Dípticos)		
Base Imponible	300.00 €		
I.V.A	54.00 €		
Total	354.00 €		

Figura 39

Viajes

En esta sección se muestran los viajes que se han realizado en el presente estado de costes. En listado se muestra la siguiente información:

OTRI UNIVERSIDAD DE MÁLAGA							
Contratos Proyectos Europeos Gestion							
Código		8.06.UE/56.7004		Proyecto	InnoBT	Estado	Activo-Prorrogado
>> EC1 - Viajes							
Ida	Vuelta	Persona	Destino	Motivo	Base Imponible	Fuera Periodo	
03/02/2009	05/02/2009	Alvaro Santos Perez	París	Kick off Meeting	1400.00€		Ver
20/04/2009	20/04/2009	Alvaro Santos Perez	Madrid	Desarrollo WP3	400.00€		Ver
Total					1800.00€		
Costes Directos					1800.00€		
Costes Indirectos					162.00€		
Total					1962.00€		

- Ida: Fecha de Ida
- Vuelta: Fecha de Vuelta
- Persona: Persona que realiza el viaje.
- Destino: Destino del Viaje
- Motivo: Motivo del Viaje
- Base Imponible: Importe del Viaje
- Fuera Periodo: Marcará con un asterisco (*) cuando la fecha del viaje pertenezca a otro periodo de tiempo fuera del estado de costes actual.

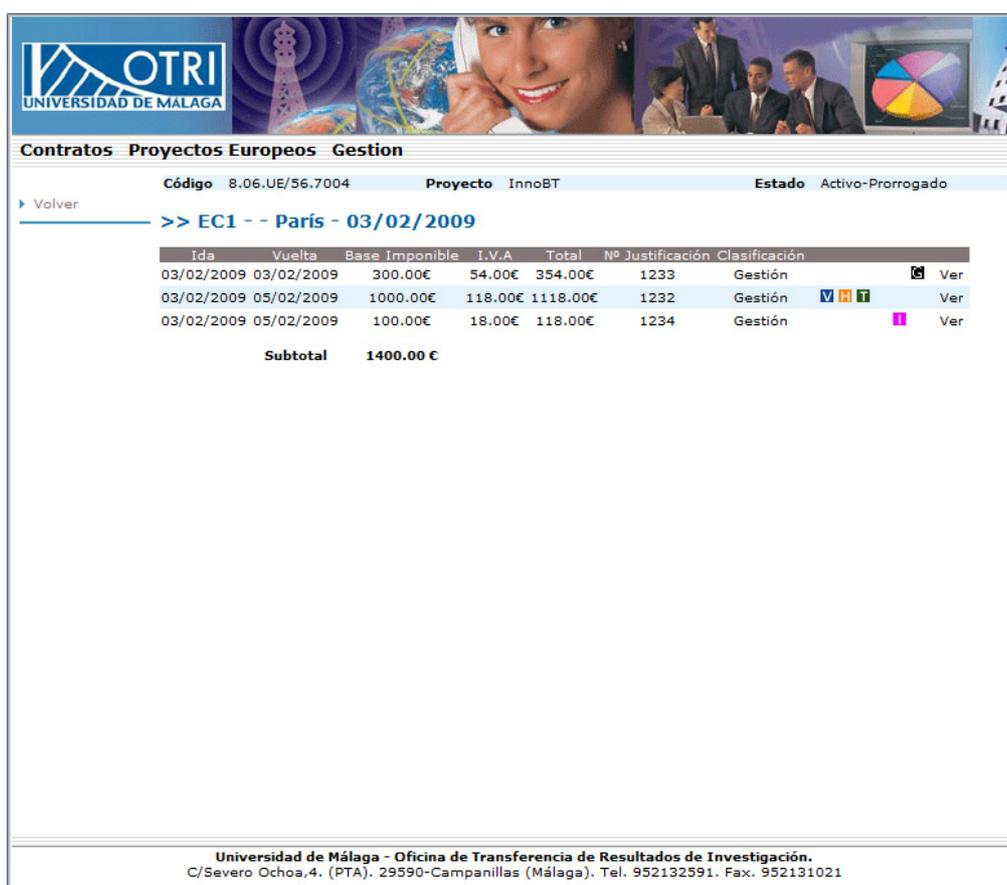
Figura 40

Un mismo viaje puede generar más de una factura debido a conceptos diferentes, por ese motivo, para acceder a la información completa sobre el viaje, es necesario pinchar en la opción Ver. Al pinchar en dicha opción, se mostrará una nueva ventana con el listado completo de facturas. Los campos que aparecen en la Tabla han sido explicados anteriormente.

Una misma factura puede tener más de un concepto incluido como vuelo y hotel. Para identificar rápidamente los conceptos de cada factura, se han creado una serie de iconos que se muestran en la parte derecha del listado los conceptos que incluye cada factura.

Dichos iconos son los siguientes:

-  Vuelo
-  Hotel
-  Transporte
-  Dietas
-  Inscripción
-  Otros gastos



OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos **Proyectos Europeos** **Gestion**

Código 8.06.UE/56.7004 Proyecto InnoBT Estado Activo-Prorrogado

[Volver](#)

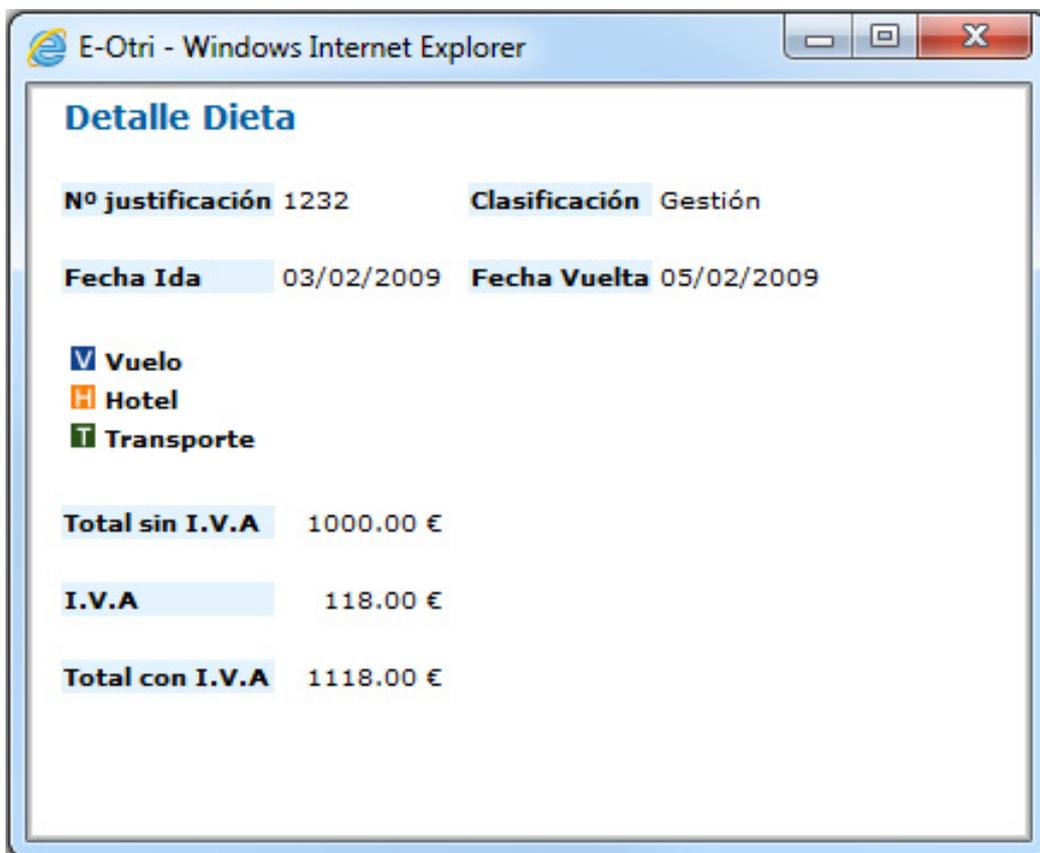
>> EC1 - - París - 03/02/2009

Ida	Vuelta	Base Imponible	I.V.A	Total	Nº Justificación	Clasificación		
03/02/2009	03/02/2009	300.00€	54.00€	354.00€	1233	Gestión		Ver
03/02/2009	05/02/2009	1000.00€	118.00€	1118.00€	1232	Gestión		Ver
03/02/2009	05/02/2009	100.00€	18.00€	118.00€	1234	Gestión		Ver
Subtotal		1400.00 €						

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 41

Si desea obtener información ampliada sobre la factura, pulse en la opción Ver que aparece en el lado derecho del registro.



Detalle Dieta

Nº justificación	1232	Clasificación	Gestión
Fecha Ida	03/02/2009	Fecha Vuelta	05/02/2009

Vuelo
 Hotel
 Transporte

Total sin I.V.A	1000.00 €
I.V.A	118.00 €
Total con I.V.A	1118.00 €

Figura 42

Módulo - Gestión



Menú Gestión

En este menú encontrará las opciones relacionadas con la gestión de la E-OTRI. Actualmente se encuentran disponibles dos opciones de gestión:

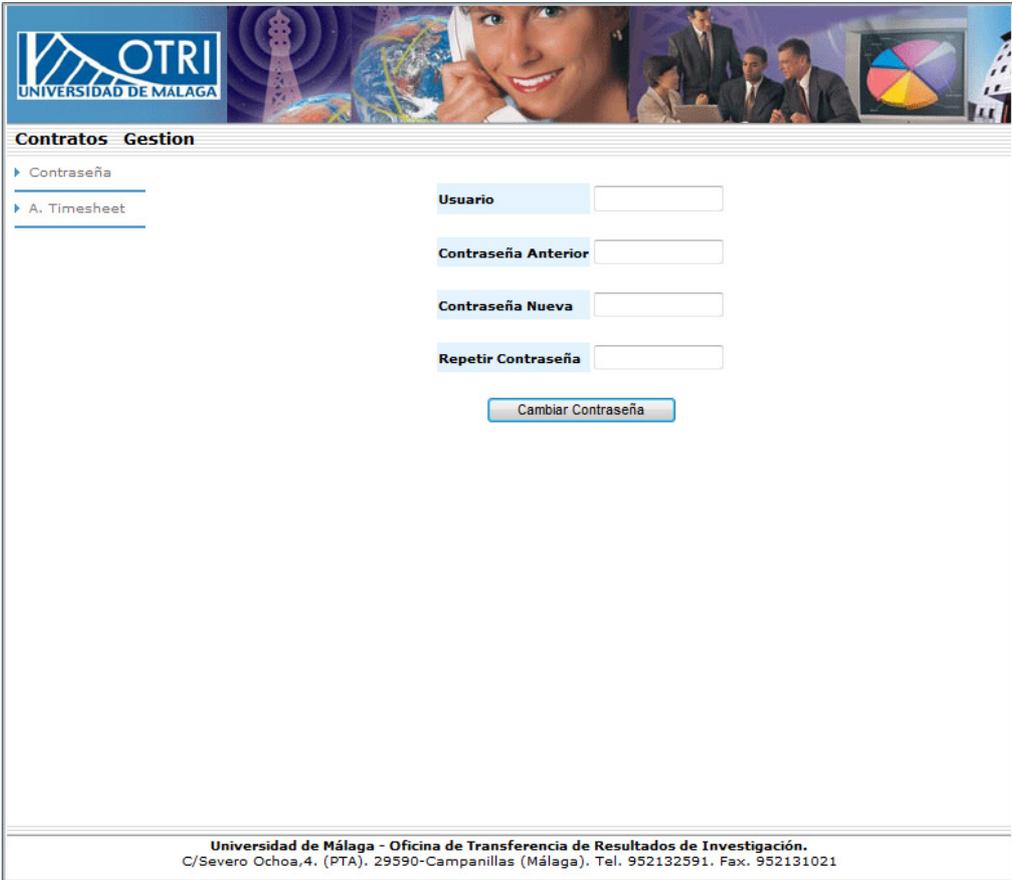
- Cambio de contraseña para Empresas
- Autorización de Acceso a las TimeSheet

Cambio de Contraseña para Empresas

Esta opción permite el cambio de la contraseña a los usuarios con perfil empresa. Al seleccionar esta opción, se muestra un formulario en el que se debe teclear la contraseña actual, la nueva contraseña y la verificación de la nueva contraseña. Pulse el botón *Cambiar Contraseña* para realizar el cambio de la misma.

Tras el primer acceso al sistema, se recomienda cambiar la contraseña.

En el caso de investigadores, la contraseña de acceso se corresponde con la del directorio de la Universidad de Málaga (DUMA), por lo que para cambiar la contraseña a la E-OTRI, debe hacerlo desde el interfaz de DUMA.



The screenshot displays the 'Gestion' menu of the E-OTRI system. The header includes the OTRI logo and the text 'UNIVERSIDAD DE MÁLAGA'. Below the header, there is a navigation menu with 'Contraseña' and 'A. Timesheet' options. The main content area contains a form with four input fields: 'Usuario', 'Contraseña Anterior', 'Contraseña Nueva', and 'Repetir Contraseña'. A 'Cambiar Contraseña' button is positioned below the fields. At the bottom of the page, contact information for the Universidad de Málaga is provided.

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Gestion

▶ Contraseña
▶ A. Timesheet

Usuario

Contraseña Anterior

Contraseña Nueva

Repetir Contraseña

Cambiar Contraseña

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 43

Autorización Acceso a las Timesheet

Para la correcta justificación económica de los proyectos europeos en los que participan los investigadores en plantilla de la Universidad de Málaga, es necesario que el investigador principal tenga acceso a la información facilitada por el servicio de Habilitación de la Universidad. Para que el investigador principal tenga acceso a dicha información, los investigadores que participan en el proyecto deben darle su consentimiento expreso.

Con el objetivo de facilitar la gestión interna, se ha creado un interfaz que permite dar dicho consentimiento desde la E-OTRI. Para ello, debe pinchar en la opción *A. Timesheet* que aparece en el menú izquierdo. Esta acción le llevará a una nueva ventana en la que se muestra el listado de proyectos europeos en los que participa, así como información básica sobre el proyecto, como su código, el acrónimo y el investigador principal.



The screenshot shows the OTRI (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación) web interface. At the top left is the OTRI logo with the text 'UNIVERSIDAD DE MÁLAGA'. The main navigation bar includes 'Contratos', 'Proyectos Europeos', and 'Gestion'. A sidebar on the left has a menu with 'Contraseña' and 'A. Timesheet' (the latter is selected). The main content area contains a text block explaining that the following list shows European projects in which the user participates, and that authorization is required for correct processing. Below this is a table with the following data:

Código	Acronimo	Investigador Principal	Autorización	
8.06.UE/56.7004	InnoBT	JUAN SANCHEZ SANCHEZ	Pendiente	Autorizar
8.06.UE/56.7020	EuroWP	JUAN SANCHEZ SANCHEZ	Pendiente	Autorizar

At the bottom of the page, the contact information for the OTRI office is provided: 'Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación. C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021'.

Figura 44

En la columna *Autorización* se muestra el estado en que se encuentra la autorización, pueden aparecer tres valores posibles:

- Pendiente: No se ha concedido ni denegado el acceso.
- Autorizado: Ha autorizado el acceso a su información.
- Denegado: Ha denegado el acceso.

Si la autorización se encuentra en el estado de pendiente, aparecerá un enlace llamado *Autorizar* que le permite conceder la autorización. Al pinchar en dicho enlace se muestra una nueva ventana en la cual aparece el texto por el cual se autoriza al investigador principal a acceder a su información. En la parte inferior se muestran dos botones que permiten autorizar o denegar el acceso a su información. Pulse el botón *Aceptar* si está conforme. Se generará automáticamente un e-mail de confirmación que recibirá el investigador.

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Gestion

▶ Contraseña

▶ A. Timesheet

Autorización Tratamiento Datos

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, D/Dª JUAN SANCHEZ SANCHEZ, con D.N.I. 44444444D, doy mi consentimiento expreso para que los datos aportados por el Servicio de Habilitación de la Universidad de Málaga, sean tratados por el Investigador Responsable del proyecto europeo nº 8.06.UE/56.7020 y al personal que autorice, con la finalidad exclusiva de permitir la tramitación y justificación del mencionado Proyecto investigación.

El consentimiento se entenderá prestado en tanto no se comunique por escrito la revocación del mismo.

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 45

Módulo - Gestión Oferta I+D+i



Gestión Oferta I+D+i

El módulo de Gestión de Oferta de I+D+i permite a los investigadores responsables de los grupos de investigación modificar la información que se muestra en la web de Oferta I+D+i de la Universidad de Málaga (<http://ofertaidi.uma.es>). Mediante este módulo se puede modificar cómodamente la denominación del grupo, la descripción, las líneas de investigación y los servicios científico-técnicos que dicho grupo ofrece. Además este módulo se encuentra integrado con el Campus de Excelencia Andalucía Tech, y permite asignar las líneas de investigación y los servicios científico-técnicos a los distintos polos de actuación de dicho campus.

Acceso

Para poder modificar la información de Oferta I+D+i del grupo de investigación al cual dirige, debe seleccionar la opción *Oferta I+D+i* del menú superior. Al pinchar en esta opción se mostrará en pantalla un listado donde encontrará la información básica del grupo al que dirige. Pinche en la opción *Editar* para poder acceder al área de Gestión de la oferta de su grupo. En la figura 43 se muestra dicho listado. Al seleccionar editar un grupo de investigación se mostrará una pantalla con un menú de opciones al lado izquierdo que nos permitirá acceder a las distintas opciones de edición de la Oferta de I+D+i. En este menú encontramos las siguientes opciones:

- Denominación
- Introducción
- Líneas Investigación
- Servicios



The screenshot shows a web browser window titled "E-Otri - Windows Internet Explorer". The page header includes the OTRI logo and navigation tabs: "Contratos", "Proyectos Europeos", "Oferta I+D+i", and "Gestion". The main content area contains a text block explaining the module's purpose and a table with the following data:

Código	Nombre Grupo	Investigador Principal	
TIC999	Internet y Medios Sociales	Alfredo Olmedo Olmedo	Editar

At the bottom of the page, there is contact information for the University of Málaga's Office of Transfer of Research Results.

Figura 46

Denominación

Mediante esta opción se puede cambiar la denominación del grupo de investigación que se muestra en la web de Oferta I+D+i. En el formulario aparecen dos campos, uno para la denominación en español y otro para la denominación en inglés. Para cambiar la denominación del grupo simplemente debe cambiar ambos campos y pulsar el botón guardar.

Todos los cambios realizados en la información que se muestra en la web de Oferta I+D+i son supervisados por los técnicos de la OTRI, por lo que, una vez solicitado un cambio se mostrará la leyenda *Denominación pendiente de ser aprobada*. Una vez confirmada la nueva denominación del grupo se mostrará automáticamente en la web de Oferta I+D+i.



The screenshot shows a web browser window titled 'E-Otri - Windows Internet Explorer'. The page header includes the OTRI logo (Universidad de Málaga) and navigation tabs: 'Contratos', 'Proyectos Europeos', 'Oferta I+D+i', and 'Gestion'. The main content area is titled 'Denominación Grupo' and contains the following sections:

- Denominación**: **Denominación Grupo**
- Introducción**: Esta opción permite cambiar el nombre del grupo que se muestra en la web de Oferta I+D+i, inicialmente estos valores se toman de SICA, actualizándose periódicamente.
- L. Investigación**
- Servicios**:
 - Denominación ESPAÑOL**:
 - Denominación INGLÉS**:

A 'Guardar' button is located below the input fields. At the bottom of the page, the contact information for the OTRI office is provided: 'Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación. C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021'.

Figura 47

Descripción

Este formulario permite el cambio del texto de descripción del grupo de investigación. En el formulario se muestran dos campos de texto en los que se puede insertar el texto en español y en inglés. Al igual que sucedía con la denominación, los cambios de descripción del grupo están supervisados por los técnicos de OTRI. Al realizar un cambio, se deja pendiente hasta que el técnico lo acepte. Una vez aceptado se muestra directamente en la web de Oferta I+D+i.



Figura 48

Líneas de Investigación

En la sección de Líneas de Investigación se le permitirá añadir, modificar y eliminar las líneas de investigación de su grupo. En el listado se muestran las líneas de investigación que tiene actualmente. Para modificar una línea de investigación, debe pulsar sobre la opción *Modificar* de la tabla lo que le llevará a un nuevo formulario que le permitirá modificar la línea de investigación y añadir el texto de descripción de la misma, tanto en español como en inglés.



Figura 49

Este mismo formulario se utiliza para añadir nuevas líneas de investigación. Para ello, debe seleccionar la opción *Añadir Línea de Investigación* que aparece en la parte superior derecha del listado de Líneas de Investigación.

Para eliminar una línea de investigación, debe seleccionar la opción *Borrar*, que tras pedirle que confirme la acción, eliminará dicha línea de investigación.



The screenshot shows a web browser window titled "E-Otri - Windows Internet Explorer". The page header includes the OTRI logo (Universidad de Málaga) and a navigation menu with options: "Contratos", "Proyectos Europeos", "Oferta I+D+i", and "Gestion". The main content area is titled "Línea Investigación" and contains a form with the following fields:

- Denominación:** Línea Investigación
- Introducción:** (empty)
- L. Investigación:** Nombre ESPAÑOL: Redes Sociales Empresariales
- Servicios:** Nombre INGLÉS: Enterprise Social Network
- Descripción ESPAÑOL:** Estudio, especificación e implantación de redes sociales empresariales.
- Descripción INGLÉS:** Study, specification and implementation of enterprise social networking.

At the bottom of the form is a "Guardar" button. The footer of the page provides contact information for the Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.

Figura 50

Al igual que ocurría con la denominación y la descripción del grupo, los cambios realizados sobre las líneas de investigación, tanto modificación, borrado o creación de nuevas líneas están supervisados los técnicos de la OTRI. Hasta que el técnico no confirme la aceptación o denegación de la operación solicitada por el investigador responsable, se mostrará un texto en color rojo en el listado de líneas de investigación avisando que la operación solicitada está pendiente de confirmación.

Con la creación de Campus de Excelencia Andalucía Tech, es necesario englobar las líneas de investigación que sean apropiadas dentro de los polos y líneas de actuación que forman el Campus de Excelencia. Los Polos de Excelencia Docente e Investigadora materializan las especializaciones de Andalucía TECH, escogidas tras el análisis de las fortalezas de las Universidades de Málaga y Sevilla y las oportunidades estratégicas que surgen de la acción conjunta con los agentes agregados. Se pretende que estos Polos tengan carácter transversal, de manera que permitan dar servicios a todos los aspectos posibles dentro de cada una de estas especializaciones.

Para añadir la línea de investigación a un polo y su correspondiente línea, debemos seleccionar la opción añadir polos que aparece junto a la línea de investigación. Esta opción abrirá un nuevo formulario en el que podrá añadir los polos y las líneas de actuación en las que se quiere englobar la línea de investigación.

En la parte superior del formulario se muestran dos listas desplegables. En la superior, etiquetada con la palabra *Polos* aparecen los polos que forman el campus Andalucía Tech. Al seleccionar un polo dentro de esta línea automáticamente se cargarán las sublíneas correspondientes en combo líneas. Una vez haya seleccionado el polo y la línea deseada, debe pulsar el botón *Añadir Línea*, que se muestra en la parte derecha.

En la parte inferior del formulario hay un listado en el que se muestran los polos y las líneas de actuación de Andalucía Tech actualmente asociadas a la línea de investigación. Esta asociación está moderada, por lo que se mostrará la leyenda pendiente hasta que sea aceptada.

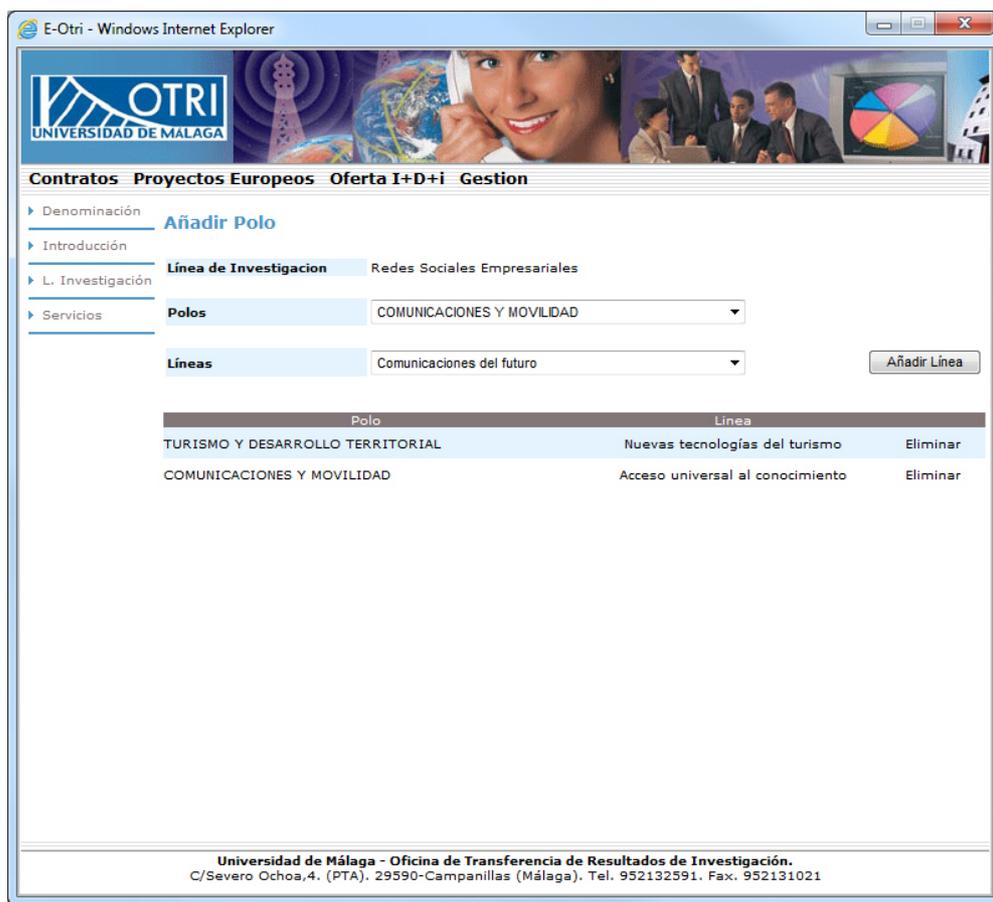


Figura 51

Servicios Científico Técnicos

Esta sección nos permite modificar, eliminar y añadir nuevos servicios científico técnicos al grupo de investigación así como gestionar los polos y líneas de cada servicio. El funcionamiento es idéntico al de la sección de líneas de investigación. Para acceder a esta sección hay que pinchar sobre la opción *Servicio* en el menú izquierdo, lo que nos llevará al listado de Servicios de investigación.

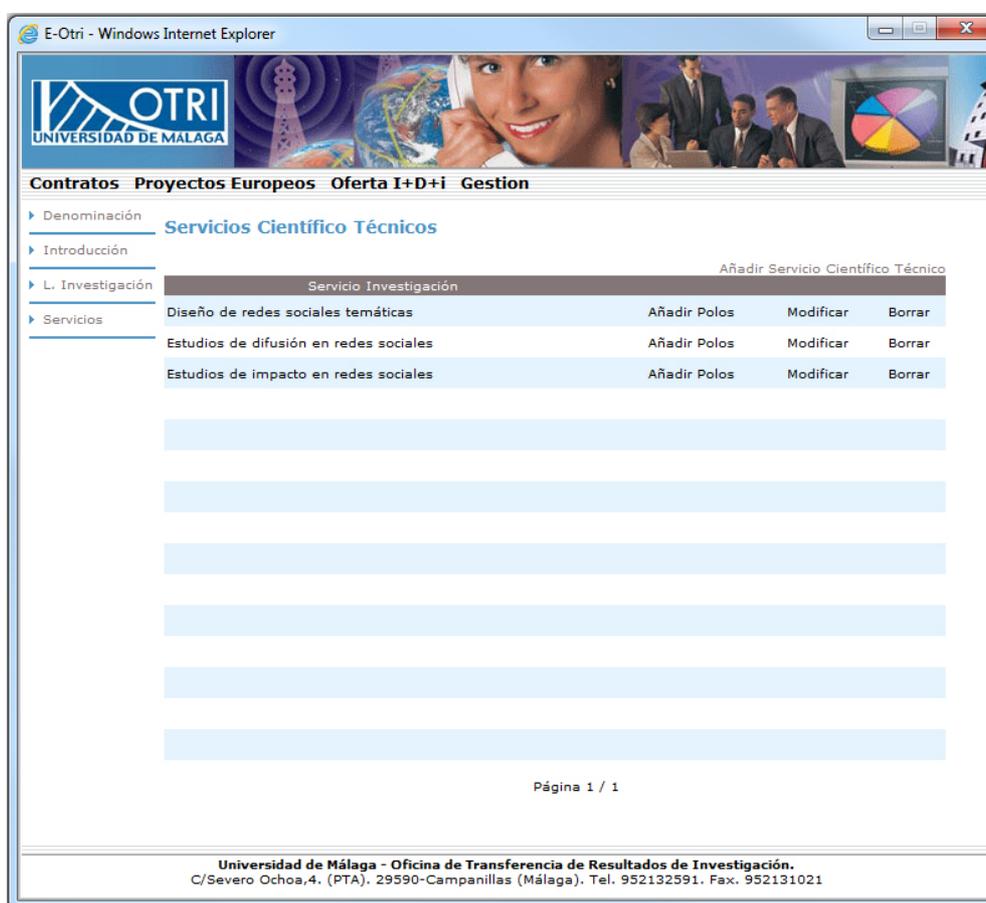


Figura 52

En el listado, para cada servicio de investigación tenemos disponibles varias opciones:

- **Borrar:** Al seleccionar esta opción nos muestra un diálogo solicitándonos la confirmación para el borrado. El borrado del servicio no se produce directamente, sino que, tiene que ser supervisado por un técnico de la OTRI, mientras que no este confirmado mostrará una leyenda indicando que está pendiente de borrado.
- **Modificar:** Esta opción permite modificar el servicio. Al seleccionar esta opción aparecerá un formulario en el cual se pueden editar el nombre y la descripción del servicio, tanto en español como en inglés. Todas las modificaciones que se realicen deben ser moderadas, mostrándose una indicación en el listado de Servicios de que está pendiente de aprobación.

E-Otri - Windows Internet Explorer

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Oferta I+D+i Gestion

Denominación **Servicio Científico - Técnico**

Introducción

L. Investigación **Nombre ESPAÑOL** Diseño de redes sociales temáticas

Servicios **Nombre INGLÉS** Thematic social network design.

Descripción ESPAÑOL Diseño de redes sociales destinada a distintos ámbitos.

Descripción INGLÉS Social network design aimed at different areas.

Guardar

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 53

- Añadir Polo: Al igual que sucedía con las líneas de investigación, los servicios se pueden asociar a polos y líneas del campus de excelencia Andalucía Tech. Al seleccionar la opción *Añadir polo* del listado, se nos mostrará una página en la que en la parte superior podemos seleccionar el pólo y la línea correspondiente a la que queremos añadir el servicio. Debe pulsar el botón *Añadir Línea* para que finalmente se añada. En la parte inferior de esta pantalla, se muestra una tabla con los polos y líneas a los que este servicio ya ha sido asociado previamente. En el caso que alguna asociación no haya sido todavía validada por la OTRI se mostrará una leyenda indicándolo.

- Añadir Servicio Científico Técnico: En la parte superior del listado de Servicios Científico Técnico se muestra una opción que permite añadir un nuevo servicio científico técnico. El formulario es idéntico al formulario de modificar servicio, por lo que no se explica en detalle. Los nuevos servicios deben ser aprobados por los técnicos de la OTRI.

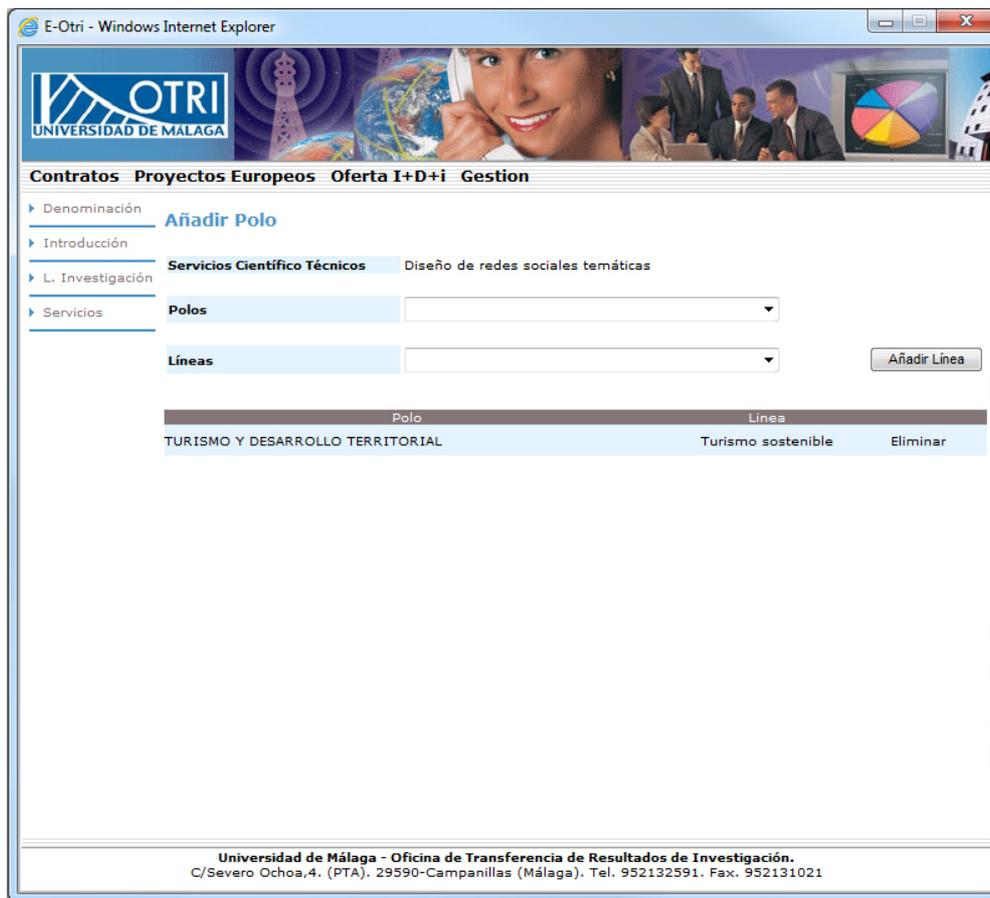
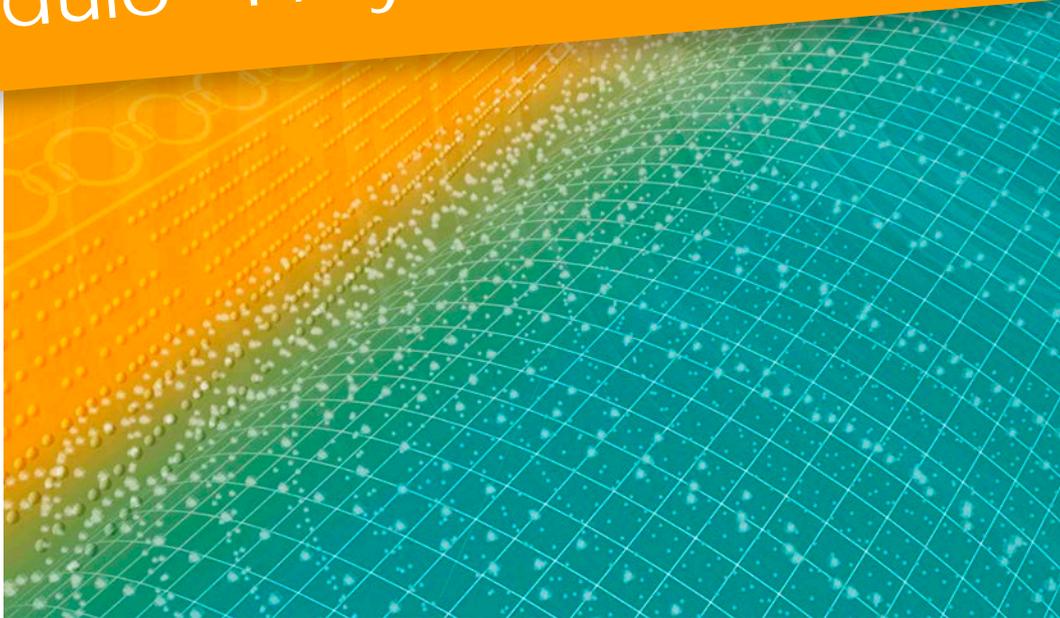


Figura 54

Módulo - Proyectos Colaborativos



Colaborativos

El módulo de proyectos colaborativos permite tener acceso a la información disponible sobre sus proyectos colaborativos, tanto a proyectos en ejecución como propuestas de proyectos. Para acceder a dicho módulo, pinche sobre la opción *Colaborativos* en el menú superior.

Al pinchar en esta opción se le mostrará un listado de los proyectos en ejecución y propuestas de proyecto que ha presentado. En el listado se muestra información básica sobre el proyecto, lo que permitirá identificar el proyecto o la propuesta cómodamente. En el listado se muestra la siguiente información:

- Código: Código de identificación asignado al proyecto.
- Nombre: Nombre del proyecto.
- Inicio: Fecha de Inicio del proyecto.
- Fin: Fecha de finalización del proyecto. En el caso de proyectos prorrogados se muestra en color rojo, indicando la fecha de finalización de la prórroga en vez de la fecha de finalización inicial.
- Estado: Estado en el que se encuentra la propuesta/proyectos.
- Tipo: Tipo de Programa colaborativo.

Código	Nombre	Inicio	Fin	Estado	Tipo
HYV 101/200	GreenTech	01/01/2014	31/12/2016	Resolución Definitiva	Innpacto
HYZ 300/500	Eco Solution			Tramitación	Petri

Página 1 / 1

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 55

Para acceder a la información sobre cada proyecto debe pinchar sobre el código del proyecto, lo que le llevará a una nueva pantalla, en la que se muestra información general del proyecto. En el menú izquierdo se muestran una serie de opciones que permiten acceder de forma detallada a distintos aspectos relacionados con el proyecto. En dicho menú aparecen la siguientes opciones:

- General
- Investigador
- Empresa
- Circulación
- Presupuesto

En la parte superior de la pantalla se muestra una barra de información que permite identificar en todo momento dentro de qué proyecto se encuentra.

General

La pestaña general muestra información básica sobre el proyecto colaborativo. Se muestra la siguiente información:

- Programa: Programa de investigación al que pertenece el proyecto.
- Código: Código asignado al proyecto.
- Título: Título del proyecto.

The screenshot shows the OTRI web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Contratos, Proyectos Europeos, Colaborativos, Oferta I+D+i, Gestion, Ayuda, and Desconexión. Below the menu, the breadcrumb path is: > Proyectos Colaborativos > GreenTech > General. The main content area displays the following information:

- General**: Código HYV 101/200, Proyecto GreenTech, Estado Resolución Definitiva
- Investigador**: (empty)
- Empresa**: Programa Innpacto
- Circulación**: Código HYV 101/200
- Presupuesto**: Título GreenTech
- Objeto**: Implantación de tecnologías ecológicas
- Inicio**: 01/01/2014
- Vigencia**: 3 Años
- Fin**: 31/12/2016

At the bottom of the page, the footer contains the text: Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación. C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

- Objeto: Objeto del proyecto.
- Inicio: Fecha de inicio del Proyecto.
- Fin: Fecha de finalización del Proyecto.
- Vigencia: Periodo de vigencia del proyecto.

Figura 56

Investigador

En esta sección se muestra información sobre el investigador principal y los investigadores participantes en el proyecto. Se muestran los siguientes campos:

- Investigador: Nombre del investigador principal del proyecto.
- Centro: Centro al que está adscrito el investigador.
- Departamento: Departamento al que pertenece el investigador.
- Grupo de Investigación: Grupo de investigación al que pertenece el investigador.
- Participantes: Muestra un listado con los investigadores participantes en el proyecto. Para obtener información de contacto sobre dicho investigador, debe pinchar en el icono +i que aparece en el lateral izquierdo.
- Departamentos Participantes: Muestra un listado con todos los departamentos participantes en el proyecto.
- Otros Participantes: Listado con otros participantes adicionales.

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Colaborativos Oferta I+D+i Gestion Ayuda Desconexión

> Proyectos Colaborativos > GreenTech > Investigador

General

Investigador

Código HYV 101/200 Proyecto GreenTech Estado Resolución Definitiva

Empresa

Investigador FERNANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Circulación

Centro Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicaciones

Presupuesto

Departamento Bioquímica, Biología Molecular y Química Orgánica

Grupo Investigación No adscrito al P.A.I

Participantes

PARRA ALBERTO PARRA
ROBERTO GAMEZ GAMEZ +i

Departamentos Participantes

PROFESORADO
SERVICIOS GENERALES

Otros Participantes Luis Santos Santos, Luisa Cuevas Cuevas

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA), 29590-Campanillas (Málaga), Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 57

Empresa

Este apartado muestra información sobre la empresa o empresas que participan junto con la universidad en la realización del proyecto. En la sección *Contratante* se muestra información detallada de contacto sobre la empresa principal. En *Otros contratantes* se muestra un listado en el que aparecen otras empresas relacionadas con el proyectos.

OTRI UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Colaborativos Oferta I+D+i Gestion Ayuda Desconexión

> Proyectos Colaborativos > GreenTech > Empresa

General Código HYV 101/200 Proyecto GreenTech Estado Resolución Definitiva

Investigador

Empresa BioGreen Technologies
Direccion Alameda Principi

Circulación Contratante Localidad Málaga C.P 29001
Provincia Málaga Telefono 952000000

Presupuesto Fax 951000000 Email biogreentechnologies@gmail.com

Otros Contratantes InnoNatur

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 58

Circulación

En esta sección se muestran las fechas en las que se han llevado a cabo los distintos trámites del proyecto como la fecha de presentación de la solicitud o la fecha de resolución de la convocatoria. En la sección *Otros trámites* se muestra un listado de otras tramitaciones que se han ido realizando, asociadas con el proyecto.

OTRI UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Colaborativos Oferta I+D+i Gestion Ayuda Desconexión

> Proyectos Colaborativos > GreenTech > Circulación

General Código HYV 101/200 Proyecto GreenTech Estado Resolución Definitiva

Investigador

Empresa

Circulación

Presupuesto

Tramite	Fecha
Fecha Presentación	01/03/2013
Fecha Resolución Provisional	01/04/2013
Fecha Resolución Definitiva	01/09/2013

Otros Tramites

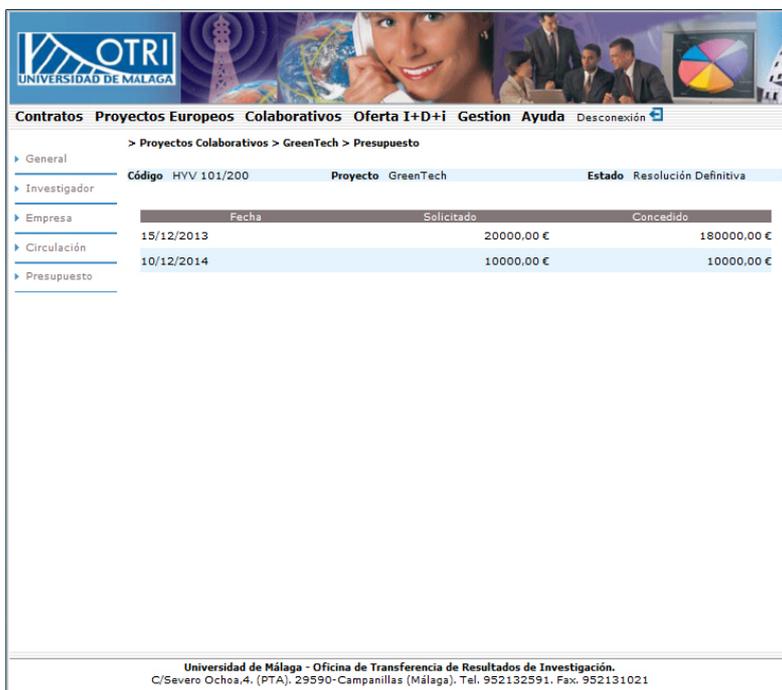
Fecha	Fecha Resolución	Tramite
02/09/2013	03/09/2013	Traslado de informes para firma.
03/12/2014	04/12/2014	Recepción documentación empresa
01/03/2015	03/03/2015	Envio Resultados Ministerio

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 59

Presupuesto

Se muestra el presupuesto del proyecto. En la columna solicitado se muestra la cantidad que se solicitó inicialmente y en la columna concedido. La cantidad que finalmente fue concedida.



The screenshot shows the OTRI web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Contratos, Proyectos Europeos, Colaborativos, Oferta I+D+i, Gestion, Ayuda, and Desconexión. Below the menu, the breadcrumb path is: > Proyectos Colaborativos > GreenTech > Presupuesto. The main content area displays a table with the following data:

Fecha	Solicitado	Concedido
15/12/2013	20000,00 €	180000,00 €
10/12/2014	10000,00 €	10000,00 €

At the bottom of the page, the contact information for the OTRI office is provided: Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación, C/Severo Ochoa,4. (PTA), 29590-Campanillas (Málaga), Tel. 952132591, Fax. 952131021.

Figura 60

Justificación

En esta sección se muestran las distintas gestiones económicas realizadas en el proyecto. En el listado se muestra el nombre del trámite, la fecha de entrada y de salida de la OTRI. En el caso que el trámite incluya alguna documentación, tiene la posibilidad de descargarla desde la opción "Ver fichero".



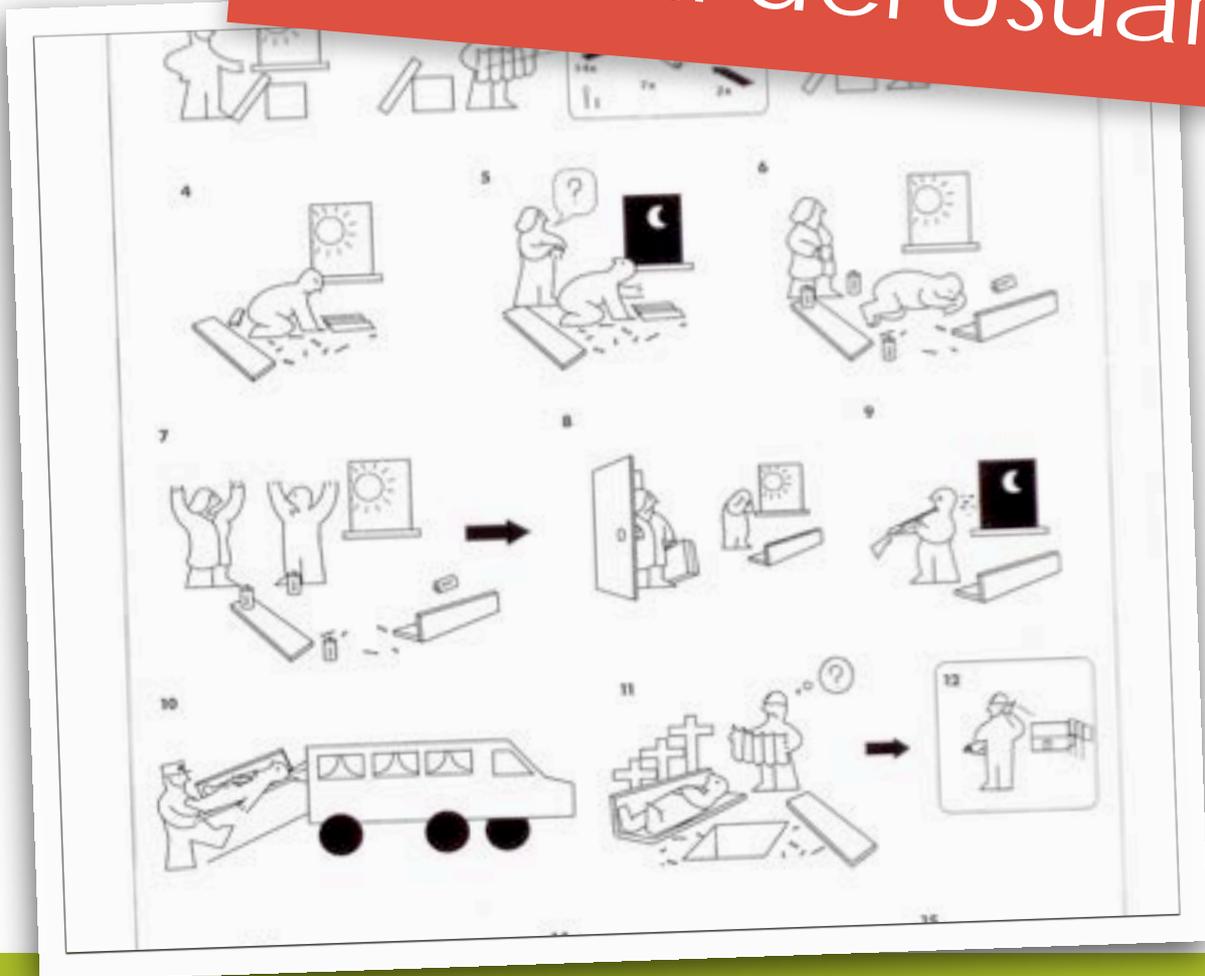
The screenshot shows the OTRI web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Contratos, Proyectos Europeos, Colaborativos, Oferta I+D+i, Gestion, Ayuda, and Desconexión. Below the menu, the breadcrumb path is: > Proyectos Colaborativos > GreenTech > Justificación Económica. The main content area displays a table with the following data:

Trámite	Fecha Entrada	Fecha Salida	Ver fichero
Justificación Anualidad 2014	01/01/2015	04/01/2015	Ver fichero
Justificación Anualidad 2015	15/01/2016	20/01/2016	

At the bottom of the page, the contact information for the OTRI office is provided: Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación, C/Severo Ochoa,4. (PTA), 29590-Campanillas (Málaga), Tel. 952132591, Fax. 952131021.

Figura 61

Manual del Usuario



e-OTRI

C/Severo Ochoa, 4
Edf. Institutos Universitarios.
Parque Tecnológico de Andalucía.
29590 - Campanillas (Málaga)
Tel.: 952 132 591
Fax: 952 131 021
otri@uma.es
<http://www.otri.uma.es>

