

**I CAMPUS  
UNIVERSITARIO DE  
INMERSIÓN RURAL  
ANTE EL  
DESPOBLAMIENTO**

## ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL I CAMPUS DE INMERSIÓN RURAL ANTE EL DESPOBLAMIENTO

### OBJETO

El objeto de este proceso es establecer las normas específicas que rigen la inscripción, el funcionamiento y la gestión del **I Campus Universitario de inmersión rural ante el despoblamiento** organizado de forma conjunta entre la UMA, la FGUMA y la Diputación Provincial de Málaga.

### PROCESO DE INSCRIPCIÓN

A través de un formulario web creado para esta actividad, la FGUMA recibirá y gestionará todas las solicitudes de inscripción de este proyecto. Además, responderá todas las dudas a través del correo electrónico [proyectos@fguma.es](mailto:proyectos@fguma.es)

Los alumnos deberán adjuntar toda la documentación requerida en cada ítem y aceptar la LOPD antes del envío de sus solicitudes. Al ser una actividad conjunta entre la UMA, la FGUMA y la Diputación de Málaga, sus datos se intercambiarán entre todas las instituciones para la gestión de su asistencia y participación en el Campus y se cederán para la realización de un cuestionario externo de evaluación.

Una vez finalizada la selección, se enviará un correo electrónico a los interesados informándoles de la aceptación o no de su solicitud siguiendo los criterios publicados estableciéndose un periodo de 3 días para presentación de alegaciones.

Antes del inicio del Campus, los alumnos aceptados recibirán un correo electrónico con la siguiente información:

- Hora del comienzo del Campus
- Programa detallado
- Datos de acceso a la conexión

### ALUMNADO

Destinado a egresados de la Universidad de Málaga licenciados en los últimos 5 años valorándose los siguientes requisitos:

- Diploma acreditativo de la especialidad cursada y emitido por la UMA
- El nivel de renta económica del núcleo familiar del solicitante con un 30% de la puntuación obtenida.

Para este requisito se puede presentar copia de la Declaración de la renta del pasado ejercicio del alumno interesado o del padre/madre/tutor del núcleo familiar al que pertenezca; o documento acreditativo en caso de no haberla presentado.

- Adecuación del perfil del solicitante al proyecto con un 20% en base a la motivación del candidato en la presentación de su candidatura al proyecto, argumentación solicitada en el formulario de inscripción.

## **ESTRUCTURA DEL CAMPUS**

I.- La primera parte de este proyecto tiene una duración de 2 semanas y consta de dos fases:

### **Fase 1- Formación on line**

El programa académico publicado se dividirá por sesiones en las que se impartirán las mesas de buenas prácticas orientadas a las distintos bloques temáticos:

- RETO DEMOGRÁFICO/TECNOLÓGICO
- RETO DE EMPLEABILIDAD JUVENIL
- RETO DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES
- RETO DE LA AGRICULTURA SOSTENIBLE Y AGROTURISMO
- HACKATON RURAL/RETOS

### **Fase 2 – Visitas virtuales**

Durante la segunda semana, se conocerán diferentes proyectos llevados a cabo en distintos puntos de la provincia, que promueven la activación rural de la economía rural de los municipios

II. - La segunda parte del proyecto tiene una duración de dos meses y está destinada a la Tutorización a distancia de los alumnos.

El programa académico del Campus incluye la formación de un Proyecto de innovación social en el medio rural que implica un seguimiento detallado por parte de los tutores y una formación a distancia mediante el empleo de herramientas digitales.

Las características, condiciones y plazos para su propuesta y aprobación serán explicadas de forma detallada al inicio del Campus y supervisadas a lo largo de este periodo de tiempo.

## **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA**

Tras la finalización del Campus, la FGUMA facilitará a los alumnos el correspondiente documento acreditativo de participación. Para obtenerlo, los alumnos deberán:

- Haber cumplido con el 100% del tiempo de conexión durante el Campus
- Haber presentado y aprobado el Proyecto posterior una vez finalizada la primera parte.

## DATOS DE ACCESO AL CURSO – PLATAFORMA ZOOM

Es necesario tener descargada la aplicación en el dispositivo que se use para conectarse  
Puede acceder a su página web desde [aquí](#) y seleccionar su dispositivo.

Deberá usar la dirección de correo electrónico con la que el alumno se ha inscrito para acceder a la aplicación ya que nos servirá para darte paso a la sala y verificar tu asistencia.

Es recomendable el uso de auriculares para no perder información durante las conexiones.

Los alumnos tendrán un rol asignado de *Espectador* con el que no tendrá activa ni la cámara ni el micrófono pero sí podrá participar durante los coloquios y mesas redondas a través de *Preguntas y respuestas* que se trasladarán a los ponentes a medida que se vayan recibiendo.

A través del chat de Zoom, trasladaremos las indicaciones oportunas a medida que se produzcan: turnos de preguntas, descansos y/o inicios tras las pausas... etc.