

Plan de mejora del Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas. Curso 2019/2020

Acciones en proceso a raíz del Informe de Seguimiento del Plan de Mejora de la DEVA de 20 de mayo de 2019

Recomendación:

1. Se recomienda poner en marcha procedimientos para obtener información de los empleadores, en particular, conocer su grado de satisfacción con los egresados incorporados a sus empresas u organizaciones.

Acción en proceso.

Las tareas a realizar son:

- Definir el procedimiento a seguir para medir la satisfacción de los Empleadores.
- Realizar estudios de satisfacción de Empleadores.
- Incluir en los informes de resultados de satisfacción datos sobre tamaño de la muestra y encuestas respondidas.

Recomendación atendida. Desde el Servicio de Empleabilidad se ha puesto en marcha el procedimiento.

EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:

En el enlace aportado como evidencia, se indica que la puesta en marcha de una acción de mejora que consiste en 1) Definir el procedimiento a seguir para medir la satisfacción de los Empleadores, 2) Realizar estudios de satisfacción de Empleadores, y 3) Incluir en los informes de resultados de satisfacción datos sobre tamaño de la muestra y encuestas respondidas. La acción de mejora ha sido puesta en marcha por el Servicio de Empleabilidad. Sin embargo, no se aportan evidencias de los logros obtenidos. Sería conveniente mantener la recomendación hasta completar la acción de mejora e incluir como evidencia el informe de resultados.

RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO:

Siguiendo las indicaciones de la Comisión, quedamos a la espera de poder aportar las evidencias solicitadas.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

Acciones en respuesta al Informe Provisional para la Renovación de la Acreditación de 20 de abril de 2020

INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE

Recomendaciones:

1. Se recomienda completar las fichas investigadoras del profesorado.

Acción en proceso.

Las tareas a realizar son:

- Escrito desde Decanato solicitando la activación en PROA de la pestaña para que cada profesor introduzca su información en el apartado Investigación.
- Activación en PROA de la pestaña por el Vicerrectorado correspondiente.
- Introducción de la información por el profesorado.

Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:

Se he enviado desde el Decanato una solicitud para la activación en PROA de una pestaña que permita a cada profesor introducir su experiencia investigadora.

La acción queda en proceso a la espera de la activación de esta pestaña en el PROA por el Vicerrectorado correspondiente.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

2. Se recomienda publicar en la página web el plan de mejoras anual del máster.

Acción cerrada.

En la página web del Máster se recoge información para la consulta de los planes de mejora:

[https://www.uma.es/master-en-direccion-y-administracion-de-empresas-
mba/cms/menu/calidad/](https://www.uma.es/master-en-direccion-y-administracion-de-empresas-mba/cms/menu/calidad/)

Por lo que consideramos que la recomendación se debe dar por atendida y no considerar en el informe definitivo.

Recibido el informe final para la renovación de la acreditación con fecha 30 de julio de 2020, esta recomendación ha sido suprimida y aceptada la respuesta dada al informe provisional.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

Modificaciones:

3. Se debe actualizar el contenido de la pestaña de oferta y demanda.

Acción cerrada.

La pestaña oferta y demanda está actualizada ([enlace](#)).



Por lo que consideramos que la modificación se debe dar por atendida y no considerarla en el informe definitivo.

Recibido el informe final para la renovación de la acreditación con fecha 30 de julio de 2020, esta modificación ha sido suprimida y aceptada la respuesta dada al informe provisional.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

- Se debe explicitar las salidas profesionales del MBA en la pestaña destinada a tal efecto

Acción cerrada.

Como puede comprobarse en el enlace: <https://www.uma.es/master-en-direccion-y-administracion-de-empresas-mba/info/11315/perfiles-de-salida-mba/>

la información solicitada ya está explicitada.

Por lo que consideramos que la modificación se debe dar por atendida y no considerarla en el informe definitivo.

Recibido el informe final para la renovación de la acreditación con fecha 30 de julio de 2020, esta modificación ha sido suprimida y aceptada la respuesta dada al informe provisional.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Recomendaciones:

- Se recomienda actualizar desde El Servicio de Empleabilidad el estudio de inserción laboral de los egresados ya que el que está publicado es del curso 2013-2014.

Acción cerrada.

En la página del Observatorio se encuentran disponibles:

- Informes Argos (<http://observa-e.uma.es/estudios-propios-observae/argos/>): Los informes se obtienen cruzando los datos de nuestros egresados con los datos administrativos que obran en los archivos del Servicio Andaluz de Empleo a fecha 30 de septiembre del año siguiente a la finalización de los estudios.
- Estudios de Inserción Laboral de los egresados de la UMA (<http://observa-e.uma.es/estudios-propios-observae/egresados/>): En este caso, para determinar el ámbito temporal, se ha tenido en consideración que se necesitan en torno a tres años a partir de la conclusión de los estudios para estabilizar la relación con el mundo laboral. Por ello, la encuesta se realiza tres años después de haber terminado la titulación, siendo, para el primer informe realizado, la población de estudio los egresados de 1er y 2º ciclo, Grado, Máster y Doctorado que finalizaron sus estudios a fecha 30 de septiembre de 2014.

Este primer informe de inserción laboral se realizó en 2018. El Informe correspondiente a los egresados a 30 de septiembre de 2015, ya se encuentra finalizado, estaba prevista su presentación a prensa, pero el inicio de la crisis sanitaria lo ha impedido, en cuanto sea posible se hará esa presentación y se publicará en la web.

Por lo que consideramos que la recomendación se debe dar por atendida y no considerarla en el informe definitivo.

Recibido el informe final para la renovación de la acreditación con fecha 30 de julio de 2020, esta recomendación ha sido suprimida y aceptada la respuesta dada al informe provisional.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

6. Se recomienda analizar las causas por las cuales la encuesta de satisfacción relativa a la disponibilidad del tutor asignado al estudiante presenta los datos más bajos entre todos los másteres ofrecidos.

Acción en proceso.

Las actuaciones previstas son:

- Se incentivará al profesorado para que dé respuesta al estudiante tutorizado en unos plazos máximos.
- Se incluirá en la asignatura [PROYECTO FIN DE MÁSTER](#) en campus virtual, la opción para que el estudiante indique que está teniendo dificultades para contactar con su tutor, teniendo en cuenta los plazos establecidos.
- El coordinador del Máster contactará con el profesor que corresponda para analizar la incidencia.
- Se valorará la asignación de un nuevo tutor/a si fuese necesario.

Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:

Se creó una pestaña en el campus virtual de la asignatura 2019/20, y en la asignatura 2020/21, donde se informa al estudiante de que debe comunicarse con el coordinador del máster si observa algún problema de disponibilidad del tutor:

2019/20: <https://mop.cv.uma.es/course/view.php?id=11551§ion=3>

2020/21: <https://mop.cv.uma.es/course/view.php?id=13498§ion=3>

The screenshots show the Moodle interface for the 'PROYECTO FIN DE MÁSTER' course. The top screenshot is for the 2019-20 academic year, and the bottom is for 2020-21. Both pages have a header with the university logo and 'campus virtual' branding. The main content area includes a navigation menu on the left, a central section with tabs for 'INFO GENERAL', 'RECOMENDACIONES', 'PROPUESTA PFM - C. ORDINARIA', and 'Realización TFM e incidencias', and a right-hand sidebar with 'Últimas novedades' and 'Eventos próximos' sections. The 'Realización TFM e incidencias' tab is active in both screenshots, displaying text about the student's responsibility to communicate with the coordinator if there are communication or availability issues.

También se mantuvo una reunión con los alumnos en la que, entre otros temas, se acordó el contenido de esta pestaña del CV que hace referencia a las posibles incidencias con el tutor del TFM.

([Enlace a la ficha de acción de mejora](#))

Recomendaciones:

- Se recomienda mantener actualizados los indicadores. IN39_ Nivel de satisfacción del estudiante con respecto a la actividad docente solo está disponible hasta el curso 2016/2017.

Acción cerrada.

La recomendación se considera cumplida porque se dispone de datos en el Observatorio de Resultados:

<https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/>

El IN39 tiene un valor de 4,36 (1-5) en el curso 2018/19:

INDICADORES DE TÍTULOS		Definición de Indicadores					
Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas - MBA por la Universidad de Málaga							
RELACIÓN DE INDICADORES DEL IN32 AL IN51							
Indicadores de rendimiento:		2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
OFERTA Y DEMANDA	IN33_Nivel de Satisfacción del Estudiante con las prácticas curriculares-ICARO (1...						9,24
MATRÍCULA	IN49_Nivel de Satisfacción del empresario con las prácticas curriculares ICARO (1...						9,42
GRADUADOS	IN34_Nivel de Satisfacción del Estudiante con las prácticas extracurriculares ICAR...			8,68	9,33	9,33	8,75
	IN35_Nivel de Satisfacción del empresario con las prácticas extracurriculares ICAR...			9,10	9,67	10,00	7,67
RESULTADOS DE TÍTULOS	IN36_Número de Estudiantes que participan en programas de movilidad saliente						
	IN37_¿cómo está de satisfecho/a con su experiencia de movilidad?						
RESULTADOS DE ASIGNATURAS	IN39_Nivel de satisfacción del estudiante con respecto a la actividad docente Tít...	3,72	3,77	3,97	4,25		4,36
PRÁCTICAS E INSERCIÓN LABORAL	IN40_Nivel de Satisfacción del Estudiante con la orientación profesional				4,36	4,43	4,41
	IN40_Satisfacción con los servicios del Centro	3,07	3,73	3,33	3,97	3,95	3,39
MOVILIDAD	IN40_Satisfacción con el Servicio de Biblioteca	3,50	4,00	3,55	4,00	4,12	3,93
	IN40_Satisfacción con el Servicio de cafetería (si existe en tu Centro)			3,20	3,21	3,17	3,00
PROFESORADO	IN40_Satisfacción con Servicio de Conserjería	3,25	4,00	3,89	4,42	4,28	3,57
	IN40_Satisfacción con Servicio de limpieza	3,00	4,00	3,55	4,20	4,17	3,63
SATISFACCIÓN	IN40_Satisfacción con Servicio de reprografía (si existe en tu Centro)	2,75	3,57	2,57	3,63	3,63	3,57
	IN40_Satisfacción con Servicio de Secretaría	3,00	3,67	3,38	4,21	3,81	3,57
INDICADORES DE TÍTULOS	IN41_Nivel de Satisfacción con las Aulas, talleres, laboratorios y otros espacios d...	3,00	3,29	3,00	4,18	4,11	2,75
	IN42_Nivel de Satisfacción de los estudiantes con los estudios	2,25	3,25	3,00	3,53		2,25
INFORMES DE TÍTULOS	IN43_Nivel de Satisfacción del Egresado con los estudios cursados						4,50
	IN43_Valoración media de la satisfacción de los egresados (media todas las pren...	3,25	2,69	2,55	3,62		4,50
	IN45_Tasa de respuesta del cuestionario de estudiantes del SGC	16,22 %	18,60 %	27,91 %	36,36 %	51,43 %	47,50 %
	IN46_Tasa de respuesta del cuestionario de egresados del SGC	30,77 %	22,22 %	18,92 %	41,94 %	13,33 %	
	IN51_Tasa de respuesta del cuestionario de profesores del SGC						38,1 %

Por lo que consideramos que la recomendación se debe dar por atendida y no considerarla en el informe definitivo.

Recibido el informe final para la renovación de la acreditación con fecha 30 de julio de 2020, esta recomendación ha sido suprimida y aceptada la respuesta dada al informe provisional.

([Enlace a la ficha de acción de mejora](#))

8. Se recomienda analizar si existe relación entre el hecho de que la docencia la impartan 21 profesores, lo cual supone 3 menos que respecto a la memoria verificada, y sea más baja que en otros másteres la satisfacción con respecto a los tutores.

Acción cerrada.

Esta recomendación está relacionada con la recomendación: *Se recomienda analizar las causas por las cuales la encuesta de satisfacción relativa a la disponibilidad del tutor asignado al estudiante presenta los datos más bajos entre todos los másteres ofrecidos.*

Entendemos que no existe relación entre el número de profesores del Máster y la mayor o menor satisfacción con respecto a los tutores. El número de tutores para la tutorización de los TFM es de 20, no teniendo asignado ninguno de ellos más de 2 estudiantes, por lo que la relación planteada no tiene fundamento y la solución hay que buscarla a través de las acciones planteadas en la recomendación anteriormente mencionada.

Por lo que consideramos que la recomendación se debe dar por atendida y no considerarla en el informe definitivo.

Recibido el informe final para la renovación de la acreditación con fecha 30 de julio de 2020, esta recomendación ha sido suprimida y aceptada la respuesta dada al informe provisional.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

9. Se recomienda que el profesorado participe en la evaluación de su actividad docente a través del programa Docentia.

Acción en proceso.

Comenzar a implantar el Programa DOCENTIA-UMA:

https://www.uma.es/media/files/DOCENTIA_UMA2012.pdf

Al tratarse de un proceso obligatorio para todo el profesorado, se lograría aumentar la participación del profesorado de este Máster.

Actualmente el proceso de evaluación de la actividad docente que se aplica en la Universidad de Málaga es un proceso transitorio hasta que comience a implantarse el programa DOCENTIA-UMA. Para más información se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uma.es/calidad/cms/menu/docentia-uma/>

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

10. Se recomienda realizar una actuación de mejora que incremente el grado de satisfacción con la coordinación del programa formativo tanto de manera transversal como horizontal.

Acción en proceso.

Las actuaciones previstas son:

- Reuniones por áreas de conocimiento con todos los profesores de cada asignatura del curso anterior.
- Reuniones con el alumnado para recabar información al finalizar el curso 2019/2020.
- Reuniones con el alumnado del curso 2020/2021.
- Inclusión en el calendario de las reuniones para el curso académico 2020/2021.

Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:

Se han celebrado, durante el curso 2019/20 y 2020/21, reuniones de coordinación con el profesorado y alumnado del máster. Asimismo, en el curso 2019/20, se contrató como becario una estudiante del máster y se realizó un estudio de duplicidades, mejoras en la página web, etc.

De manera global los estudiantes muestran un nivel de satisfacción con la labor docente del profesorado alto. En particular, en el curso 2019/20 el promedio global de la encuesta está en 4.51 (escala 1-5). No obstante, no disponemos para este curso de información del SGC sobre el indicador que muestra la satisfacción del estudiante con la coordinación del profesorado. Por este motivo, nos planteamos preparar para el curso 2020/21 una breve encuesta en la que, previamente explicando y aclarando qué se entiende por coordinación, se analice este ítem.



[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS

Recomendaciones:

11. Se recomienda analizar la insatisfacción general de los estudiantes en el último curso académico

Acción en proceso.

Las actuaciones realizadas son:

- Mejora de la página web para que facilite mayor información sobre la titulación.
- Actividad de acogida, al inicio del curso 2019/2020, consistente en la invitación a un desayuno de trabajo en las instalaciones de la Facultad, a los estudiantes del Máster junto con un grupo de estudiantes de la Universidad de Furtwangen (Alemania) que también cursaban un MBA y que habían venido para participar en un *Business Game*.
- Se han incrementado las actividades de apoyo a la formación (seminarios, talleres y charlas) y se ha incluido en la web un calendario de eventos para publicitar los mismos y una zona de últimos eventos <https://www.uma.es/master-en-direccion-y-administracion-de-empresas-mba/info/11312/informacion-general/>

Las actuaciones previstas son:

- Mejora de la visualización de la página web comercial.
- En el curso 2019/2020 se hará hincapié a los estudiantes en la necesidad de que contesten a la encuesta para ganar en representatividad de la misma.
- Consulta a los estudiantes del curso 2020/2021 sobre las instalaciones y servicios que ofrece la Facultad para identificar posibles insatisfacciones y adoptar medidas para resolverlas.

Con respecto a la menor satisfacción en los servicios de conserjería, secretaría, biblioteca, aula de informática, reprografía, limpieza y cafetería, la explicación puede deberse al número de respuestas de la encuesta, no se ha tenido conocimiento por parte de los mismos de su descontento. Habrá que esperar a los resultados de la próxima encuesta.

Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:

Aumento de actividades de apoyo a la formación (seminarios, talleres y charlas) e inclusión en la web de un calendario de eventos para publicitar los mismos y una zona de últimos eventos. En la página web oficial del MBA, en calendario, figuran todas las nuevas actividades:

<https://www.uma.es/master-en-direccion-y-administracion-de-empresas-mba/>

El Título de Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas -MBA- por la Universidad de Málaga se viene ofertando desde el curso 2008/2009 como enseñanza oficial de Máster Universitario oficialmente regulado conforme a las disposiciones contenidas en el RD 562/2005, de 21 de mayo y actualmente conforme a las disposiciones contenidas en el RD 1393/2007, de 29 de octubre.

Información adicional sobre el título universitario oficial:

- Resolución del Consejo de Universidades: verificación positiva - 01/06/2009
- Acuerdo Consejo Ministros -carácter oficial del título- 12/11/2010 (BOE 14/12/2010)
- Publicación del plan de estudios en Boletín Comunidad Autónoma (BOJA) 18/02/2011
- Código Título en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) 4312300
- Web promocional del máster: <http://www.mba.uma.es/>

Coordinación Académica:

Dr. Germán Génzar Castillo

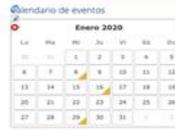
Matrícula:

Secretaría Facultad de C. C. Económicas y Empresariales

RESULTADOS DEL TÍTULO

Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas - MBA por la Universidad de Málaga

	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	20
Número de plazas ofertadas	40	40	30	30	
Matrícula de nuevo ingreso	43	42	30	30	
Demanda de la titulación (solicitudes en primera opción/total)	205,00 %	212,50 %	306,67 %	300,00 %	20
Ocupación de la titulación (matriculados/plazas ofertadas)	112,50 %	105,00 %	100,00 %	100,00 %	9
Número de alumnos graduados	37	31	15	21	
Tasa de rendimiento (alumnos superados/matriculados)		82,98 %	80,49 %	73,32 %	8
Tasa de éxito (alumnos superados/ingresados)		100,00 %	96,91 %	99,32 %	8
Tasa de abandono (cohortes de nuevo ingreso)	0,00 %	5,56 %	3,70 %	24,00 %	
Tasa de graduación (cohortes de nuevo ingreso)	90,00 %	83,78 %	66,67 %	56,00 %	



Introducción de mejoras en la web comercial del MBA:

<https://mba.uma.es/>

Hay que destacar que, de manera excepcional en este curso, debido al COVID19, se produce una notable caída en la participación del alumnado en las encuestas, que afecta no sólo a todas las titulaciones del Centro, sino a toda la UMA. Este descenso de participación puede deberse a la imposibilidad de hacer las encuestas en la propia aula durante el segundo cuatrimestre, debiendo cumplimentarse online en todos los casos, lo cual probablemente redujo la atención y la motivación del alumnado.

Los datos obtenidos relativos a la satisfacción con las actividades de acogida, apoyo a la formación, instalaciones y espacios de docencia, son muy positivos. No obstante, teniendo en cuenta la baja representatividad de los resultados de este curso, mantendremos la acción en proceso a la espera de una mayor participación en las encuestas durante el curso 2020/21.

SATISFACCIÓN DE ALUMNOS. CUESTIONARIO DEL SGC

Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas - MBA por la Universidad de Málaga

Valoración por ítem del Cuestionario de Alumnos del SGC:

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN27. Coordinación entre el profesorado de las distintas asignaturas de la titulación	2,73	2,94	1,75	
IN28. Información facilitada y/o disponible sobre la Titulación	4,00	4,17	2,56	
IN29. Actividades de apoyo a la formación (seminarios, talleres, charlas, etc.)	3,93	3,81	2,88	5,00
Actividades de acogida en primer curso	3,85	3,89	2,64	5,00
IN41. Aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de docencia	4,18	4,11	2,75	5,00
Servicio de consejería	4,42	4,28	3,57	
Servicio de secretaría	4,21	3,81	3,57	3,00
Servicio de biblioteca	4,00	4,12	3,93	5,00
Servicio del aula de informática	3,93	4,33	3,13	3,00
Servicio de reprografía	3,63	3,63	3,57	
Servicio de limpieza	4,20	4,17	3,63	
Servicio de cafetería	3,21	3,17	3,00	
IN42. Valoración global del título	3,53		2,25	
Imagen que tienes de la Universidad de Málaga	3,93	4,11	2,88	
Formación recibida en los planes de estudio en			2,23	



[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

12. Se recomienda analizar la baja participación en el curso 2018/2019 en las prácticas,

pues supone una importante caída respecto a años anteriores

Acción cerrada.

En la [guía docente](#) de la asignatura se indica:

El alumno/a podrá cursar esta asignatura mediante los procedimientos siguientes:

a) Trabajando como alumno/a en prácticas en una empresa durante un mínimo de 270 horas presenciales. La empresa puede ser elegida por el alumno/a mediante inscripción en el sistema ICARO de la Universidad de Málaga, entre las ofertas formuladas por las empresas locales. Una vez elegida una empresa y aceptado el compromiso, la práctica es irrenunciable y, en caso de renuncia voluntaria, se calificará como no presentado a la asignatura.

b) A aquellos estudiantes que estén desempeñando actividades como empresarios o autónomos, trabajando en puestos directivos, de gestión, en áreas de consultoría o asesoría de empresas y actividades semejantes o asimilables, les podrán ser reconocidas a efectos de la superación de la asignatura las actividades profesionales que el alumno realice, siempre que respondan al perfil profesional y al nivel adecuado para permitir la aplicación de los conocimientos adquiridos en el máster.

c) Finalmente, aquellas personas que tengan una dilatada experiencia en puestos de responsabilidad, directivos, de consultoría o de gestión, en empresas u otro tipo de organizaciones, podrán sustituir la realización de prácticas por la confección de una memoria de vida profesional de entre 50 y 100 páginas, donde recopilen su experiencia profesional, los tipos de puestos desempeñados, tareas realizadas, responsabilidades, objetivos conseguidos, proyectos o actividades a su cargo, personal al que han dirigido, etc., relacionando todo ello con los contenidos teórico-prácticos de las diversas asignaturas y con las competencias adquiridas en el máster.

El curso pasado coincidió que el número de estudiantes que solicitó reconocimiento fue muy elevado, razón por la que la Comisión ha detectado esa notable diferencia.

Esta situación es excepcional para el curso 2018/19, pues en los datos de participación en las prácticas del curso 2019/20 se vuelve alcanzar las cuotas de cursos anteriores.

Por todo lo expuesto, entendemos que podemos dar por cerrada esta recomendación.



INICIO	TIPO	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
OFERTA Y DEMANDA	MÁSTER				
MATRÍCULA	Total prácticas curriculares+extra	35	31	24	28
GRADUADOS	IN32. Prácticas curriculares matriculadas	36	29	28	28
RESULTADOS DE TÍTULOS	Prácticas curriculares superadas	32	24	17	26
RESULTADOS DE ASIGNATURAS	IN33. Nivel de satisfacción del estudiante con las prácticas externas curriculares			9,24	9,14
PRÁCTICAS E INSERCIÓN LABORAL	Prácticas extracurriculares	3	7	7	2
MOVILIDAD	IN34. Nivel de satisfacción del estudiante con las prácticas externas extracurriculares	9,33	9,33	8,75	8,57
PROFESORADO	IN35. Nivel de satisfacción del empresario con las prácticas externas extracurriculares	9,67	10,00	7,67	10,00
SATISFACCIÓN	IN49. Nivel de satisfacción del empresario con las prácticas externas curriculares			9,42	8,24
INDICADORES DE TÍTULOS					
INFORMES DE TÍTULOS					

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

13. Se recomienda analizar y emprender las acciones de mejora necesarias para que se establezcan los indicadores y se mejoren los resultados

Acción en proceso.

Las actuaciones previstas son:

- Se adelantan los plazos para pedir modalidad de prácticas.
- Se adelantan las gestiones de las ofertas de prácticas.
- Se realiza un calendario de todos los tiempos y entregas de TFM y se pone a disposición de los estudiantes desde principio de curso.
- En todas las asignaturas, incluidas las prácticas, se pone a disposición de los estudiantes el calendario de entregas desde principio de curso.

Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:

Hay que destacar que, de manera excepcional en este curso, debido al COVID19, se produce una notable caída en la participación del alumnado en las encuestas, que afecta no sólo a todas las titulaciones del Centro, sino a toda la UMA. Este descenso de participación puede deberse a la imposibilidad de hacer las encuestas en la propia aula durante el segundo cuatrimestre, debiendo cumplimentarse online en todos los casos, lo cual probablemente redujo la atención y la motivación del alumnado.

Los datos obtenidos relativos a la satisfacción con las prácticas son muy positivos. No obstante, teniendo en cuenta la baja representatividad de los resultados de este curso, mantendremos la acción en proceso a la espera de una mayor participación en las encuestas durante el curso 2020/21.



	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
INICIO				
OFERTA Y DEMANDA				
MATRÍCULA				
GRADUADOS				
RESULTADOS DE TÍTULOS				
RESULTADOS DE ASIGNATURAS				
PRÁCTICAS E INSERCIÓN LABORAL				
MOVILIDAD				
PROFESORADO				
SATISFACCIÓN				
INDICADORES DE TÍTULOS				
INFORMES DE TÍTULOS				
TIPO				
MÁSTER				
Total prácticas curriculares+extra	35	31	24	28
IN32. Prácticas curriculares matriculadas	36	29	28	28
Prácticas curriculares superadas	32	24	17	26
IN33. Nivel de satisfacción del estudiante con las prácticas externas curriculares			9,24	9,14
Prácticas extracurriculares	3	7	7	2
IN34. Nivel de satisfacción del estudiante con las prácticas externas extracurriculares	9,33	9,33	8,75	8,57
IN35. Nivel de satisfacción del empresario con las prácticas externas extracurriculares	9,67	10,00	7,67	10,00
IN49. Nivel de satisfacción del empresario con las prácticas externas curriculares			9,42	8,24

([Enlace a la ficha de acción de mejora](#))