

Plan de mejora del Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas. Curso 2022/2023

Acciones en proceso a raíz del Informe de Seguimiento del Plan de Mejora de la DEVA de 20 de mayo de 2019

Recomendación:

- 1. Se recomienda poner en marcha procedimientos para obtener información de los empleadores, en particular, conocer su grado de satisfacción con los egresados incorporados a sus empresas u organizaciones.**

Acción en proceso.

Las tareas a realizar son:

- Definir el procedimiento a seguir para medir la satisfacción de los Empleadores.
- Realizar estudios de satisfacción de Empleadores.
- Incluir en los informes de resultados de satisfacción datos sobre tamaño de la muestra y encuestas respondidas.

Recomendación atendida. Desde el Servicio de Empleabilidad se ha puesto en marcha el procedimiento.

EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DE LA DEVA DE 20 DE MAYO DE 2019 INDICA:

En el enlace aportado como evidencia, se indica que la puesta en marcha de una acción de mejora que consiste en 1) Definir el procedimiento a seguir para medir la satisfacción de los Empleadores, 2) Realizar estudios de satisfacción de Empleadores, y 3) Incluir en los informes de resultados de satisfacción datos sobre tamaño de la muestra y encuestas respondidas. La acción de mejora ha sido puesta en marcha por el Servicio de Empleabilidad. Sin embargo, no se aportan evidencias de los logros obtenidos. Sería conveniente mantener la recomendación hasta completar la acción de mejora e incluir como evidencia el informe de resultados.

RESPUESTA AL INFORME DE SEGUIMIENTO:

Siguiendo las indicaciones de la Comisión, quedamos a la espera de poder aportar las evidencias solicitadas.

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)

Acciones en respuesta al Informe Provisional para la Renovación de la Acreditación de 20 de abril de 2020

INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE

Recomendaciones:

- 2. Se recomienda completar las fichas investigadoras del profesorado.**

Acción en proceso.

Las tareas a realizar son:

- Escrito desde Decanato solicitando la activación en PROA de la pestaña para que cada profesor introduzca su información en el apartado Investigación.
- Activación en PROA de la pestaña por el Vicerrectorado correspondiente.
- Introducción de la información por el profesorado.

Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:

Se ha enviado desde el Decanato una solicitud para la activación en PROA de una pestaña que permita a cada profesor introducir su experiencia investigadora.

La acción queda en proceso a la espera de la activación de esta pestaña en el PROA por el Vicerrectorado correspondiente.

Estado de la acción al cierre del curso 2020/21:

Se ha recibido respuesta del Vicerrectorado negando la posibilidad de activar en el PROA una pestaña que permita incluir la experiencia investigadora del profesorado. No obstante, el SGC de la UMA prevé poner en marcha, para el curso 2021/22, una actualización de la página de calidad para los títulos que incorpore una relación de los profesores que imparten docencia y donde, además, se incluyan dos campos con los enlaces a sus currículums. La idea es facilitar a los responsables de los títulos un formulario para que cada profesor introduzca, con posterioridad, el url que considere más adecuado con su currículum público.

Estado de la acción al cierre del curso 2021/22:

Durante el curso 2021/22 se activó la herramienta del SGC de la UMA que permite al profesorado vincular, a través de un enlace, su currículum público a la página web oficial del título en la UMA. Para animar al profesorado a participar, se enviaron correos desde decanato a todo el profesorado, explicando la herramienta y su gran importancia en las cuestiones relacionadas con la calidad del título (información pública y formación del profesorado que participa en el máster). Asimismo, desde la coordinación responsable del máster se informó de esta cuestión en su comisión académica y se envió correo al profesorado para trasladar la importancia de esta cuestión.

A fecha 3/11/2022, en el MBA el 44% del profesorado tiene su currículum público. Desde la coordinación del máster, se entiende que todavía es posible mejorar este porcentaje,

por lo que se propone mantener esta acción en proceso.

Durante el curso 2022/23, para completar una mayor información del currículum del profesorado del título, se revisarán los casos particulares en los que el/la profesor/a no ha enlazado su currículum y se solicitará mediante un correo personalizado su participación.

([Enlace a la ficha de acción de mejora](#))

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Recomendaciones:

- 3. Se recomienda analizar las causas por las cuales la encuesta de satisfacción relativa a la disponibilidad del tutor asignado al estudiante presenta los datos más bajos entre todos los másteres ofrecidos.**

Acción en proceso.

Las actuaciones previstas son:

- Se incentivará al profesorado para que dé respuesta al estudiante tutorizado en unos plazos máximos.
- Se incluirá en la asignatura [PROYECTO FIN DE MÁSTER](#) en campus virtual, la opción para que el estudiante indique que está teniendo dificultades para contactar con su tutor, teniendo en cuenta los plazos establecidos.
- El coordinador del Máster contactará con el profesor que corresponda para analizar la incidencia.
- Se valorará la asignación de un nuevo tutor/a si fuese necesario.

Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:

Se creó una pestaña en el campus virtual de la asignatura 2019/20, y en la asignatura 2020/21, donde se informa al estudiante de que debe comunicarse con el coordinador del máster si observa algún problema de disponibilidad del tutor:

2019/20: <https://mop.cv.uma.es/course/view.php?id=11551§ion=3>

2020/21: <https://mop.cv.uma.es/course/view.php?id=13498§ion=3>

UPMA / CV / Másteres Oficiales de Posgrado / Mis asignaturas en este Centro / Curso académico 2019-2020 / Máster Universitario en DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN... / PROYECTO FIN DE MÁSTER (2019-20, Todos los grupos) / Realización TFM e incidencias

Identificación
Hola Germán
ggemar@uma.es
Mis últimas entradas

Navegación
Másteres Oficiales de Posgrado
Asignatura actual
PROYECTO FIN DE MÁSTER (2019-20, Todos los grupos)
Participantes
Insignias
Calificaciones
Realización TFM e incidencias
Mis asignaturas en este Centro
Asignaturas

Administración
Administración de la asignatura
Activar edición
Modificar ajustes
Gestión de participantes
Filtros

PROYECTO FIN DE MÁSTER (2019-20, Todos los grupos) [Activar edición](#)

INFO GENERAL RECOMENDACIONES PROPUESTA PFM - C. ORDINARIA Realización TFM e incidencias

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS INFORME TUTORÍA ENTREGA PFM NOTAS PFM

ESPACIO PARA LA TUTORIZACIÓN DE PFM INDIVIDUAL DEFENSA PFM. 1ª ordinaria TRIBUNAL 1

Defensa PFM 2ª convocatoria ordinaria 05/oct/2020

Es fundamental que el estudiante se ajuste al calendario genérico establecido para el PROYECTO FIN DE MÁSTER así como los ritmos marcados por el profesorado tutor del mismo.

Si el estudiante observa problemas de comunicación o disponibilidad con el tutor asignado o cualquier otra incidencia, este tiene la opción de comunicarlo al coordinador del máster, quien contactará con el profesor que corresponda para analizar la incidencia. El coordinador valorará la asignación de un nuevo tutor/a si fuese necesario.

La comunicación del estudiante con el coordinador del máster deberá hacerla a través del campus virtual de la asignatura 'Proyecto Fin de Máster' en la opción de correo interno de la misma.

Últimas novedades
Añadir un nuevo debate...
8 de oct, 13:28
Germán Gemar Castillo
Defensa PFM 2ª ordinaria 05/octubre/2020
7 de oct, 19:21
Germán Gemar Castillo
Defensa PFM segunda convocatoria ordinaria
25 de sep, 10:18
Germán Gemar Castillo
Recordatorio fechas PFM MBA 2ª ordinaria
9 de sep, 10:03
Germán Gemar Castillo
Entrega de PFM 2ª convocatoria ordinaria
28 de jul, 19:18
Germán Gemar Castillo
Nuevo Reglamento TFM UMA
Debates anteriores ...

Eventos próximos
No hay eventos próximos
Ir al calendario...

Actividad reciente
Actividad desde domingo, 21 de ...

UPMA / CV / Másteres Oficiales de Posgrado / Mis asignaturas en este Centro / Curso académico 2020-2021 / Máster en DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS... / PROYECTO FIN DE MÁSTER (2020-21, Todos los grupos) / Realización TFM e incidencias

Identificación
Hola Germán
ggemar@uma.es
Mis últimas entradas

Navegación
Másteres Oficiales de Posgrado
Asignatura actual
PROYECTO FIN DE MÁSTER (2020-21, Todos los grupos)
Participantes
Insignias
Calificaciones
Realización TFM e incidencias
Mis asignaturas en este Centro
Asignaturas

Administración
Administración de la asignatura
Activar edición
Modificar ajustes
Gestión de participantes
Filtros

PROYECTO FIN DE MÁSTER (2020-21, Todos los grupos) [Activar edición](#)

INFO GENERAL RECOMENDACIONES PROPUESTA PFM - C. ORDINARIA Realización TFM e incidencias

CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS INFORME TUTORÍA ENTREGA PFM NOTAS PFM DEFENSA PFM

Es fundamental que el estudiante se ajuste al calendario genérico establecido para el PROYECTO FIN DE MÁSTER así como los ritmos marcados por el profesorado tutor del mismo.

Si el estudiante observa problemas de comunicación o disponibilidad con el tutor asignado o cualquier otra incidencia, este tiene la opción de comunicarlo al coordinador del máster, quien contactará con el profesor que corresponda para analizar la incidencia. El coordinador valorará la asignación de un nuevo tutor/a si fuese necesario.

La comunicación del estudiante con el coordinador del máster deberá hacerla a través del campus virtual de la asignatura 'Proyecto Fin de Máster' en la opción de correo interno de la misma.

Últimas novedades
Añadir un nuevo debate...
9 de feb, 16:24
Germán Gemar Castillo
PFM: Temas y tutorías, listado
2 de feb, 14:43
Germán Gemar Castillo
Convocatoria Extraordinaria Repetidores - martes 9 febrero 2021, 10:00 h.
2 de feb, 13:58
Germán Gemar Castillo
PFM: Publicación final de Temas y Tutorías
29 de ene, 16:18
Germán Gemar Castillo
31 enero 2021: fin plazo entrega Propuesta Fin de Máster
9 de nov, 13:24
Germán Gemar Castillo
Convocatoria extraordinaria del PFM
Debates anteriores ...

Eventos próximos
No hay eventos próximos
Ir al calendario...

Actividad reciente
Actividad desde domingo, 21 de ...

También se mantuvo una reunión con los alumnos en la que, entre otros temas, se acordó el contenido de esta pestaña del CV que hace referencia a las posibles incidencias con el tutor del TFM.

Estado de la acción al cierre del curso 2020/21:

En el curso 2019/20, el 68% de los egresados muestra de media una satisfacción bastante elevada con el trabajo fin de estudios (el indicador IN53 alcanza los 3.7 puntos en una escala Likert 1-5). No obstante, en el curso 2020/21 tan sólo un 12% de los egresados responde a la encuesta y muestra de media un valor inferior de satisfacción con el TFM (2 sobre cinco puntos). Entendemos que este último resultado no es significativo dada la escasa participación de los estudiantes egresados.

Estado de la acción al cierre del curso 2021/22:

En el curso 2021/22, el 40% de los egresados muestra de media una mejor satisfacción con el trabajo fin de estudios (3.13 puntos en una escala Likert 1-5).

Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - MBA				
Adecuación de la formación recibida con las exigencias del mercado laboral	2	2,00	8	2,88
Adquisición de competencias	2	2,00	8	3,50
Conocimientos teóricos/prácticos adquiridos	2	2,00	8	3,25
Instalaciones y recursos materiales	2	3,50	8	3,63
Organización del título	2	3,50	8	3,38
Profesorado del título	2	3,00	8	3,88
Trabajo fin de estudios	2	2,00	8	3,13
Valoración global del título	2	2,50	8	3,38

([Enlace a la ficha de acción de mejora](#))

PROFESORADO

Recomendaciones:

- 4. Se recomienda que el profesorado participe en la evaluación de su actividad docente a través del programa Docentia.**

Acción en proceso.

Comenzar a implantar el Programa DOCENTIA-UMA:

https://www.uma.es/media/files/DOCENTIA_UMA2012.pdf

Al tratarse de un proceso obligatorio para todo el profesorado, se lograría aumentar la participación del profesorado de este Máster.

Actualmente el proceso de evaluación de la actividad docente que se aplica en la Universidad de Málaga es un proceso transitorio hasta que comience a implantarse el programa DOCENTIA-UMA. Para más información se puede consultar el siguiente enlace:

<https://www.uma.es/calidad/cms/menu/docentia-uma/>

([Enlace a la ficha de acción de mejora](#))

INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS

Recomendaciones:

- 5. Se recomienda analizar la insatisfacción general de los estudiantes en el último curso académico**

Acción en proceso.

Las actuaciones realizadas son:

- a. Mejora de la página web para que facilite mayor información sobre la titulación.
- b. Actividad de acogida, al inicio del curso 2019/2020, consistente en la invitación a un desayuno de trabajo en las instalaciones de la Facultad, a los estudiantes del Máster junto con un grupo de estudiantes de la Universidad de Furtwangen (Alemania) que también cursaban un MBA y que habían venido para participar en un *Business Game*.
- c. Se han incrementado las actividades de apoyo a la formación (seminarios, talleres y charlas) y se ha incluido en la web un calendario de eventos para publicitar los mismos y una zona de últimos eventos:

<https://www.uma.es/master-en-direccion-y-administracion-de-empresas-mba/info/11312/informacion-general/>

Las actuaciones previstas son:

- d. Mejora de la visualización de la página web comercial.
- e. En el curso 2019/2020 se hará hincapié a los estudiantes en la necesidad de que contesten a la encuesta para ganar en representatividad de la misma.
- f. Consulta a los estudiantes del curso 2020/2021 sobre las instalaciones y servicios que ofrece la Facultad para identificar posibles insatisfacciones y adoptar medidas para resolverlas.

Con respecto a la menor satisfacción en los servicios de conserjería, secretaría, biblioteca, aula de informática, reprografía, limpieza y cafetería, la explicación puede deberse al número de respuestas de la encuesta, no se ha tenido conocimiento por parte de los mismos de su descontento. Habrá que esperar a los resultados de la próxima encuesta.

Estado de la acción al cierre del curso 2019/20:

Aumento de actividades de apoyo a la formación (seminarios, talleres y charlas) e inclusión en la web de un calendario de eventos para publicitar los mismos y una zona de últimos eventos. En la página web oficial del MBA, en calendario, figuran todas las nuevas actividades:

<https://www.uma.es/master-en-direccion-y-administracion-de-empresas-mba/>

El Título de Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas -MBA- por la Universidad de Málaga se viene ofertando desde el curso 2008/2009 como enseñanza oficial de Máster Universitario (inicialmente regulado conforme a las disposiciones contenidas en el RD 56/2007, de 27 de enero y actualizadas conforme a las disposiciones contenidas en el RD 1393/2007, de 29 de octubre).

Información adicional sobre el título universitario oficial:

- Resolución del Consejo de Universidades -verificación positiva- 01/06/2009
- Acuerdo Consejo Ministros -carácter oficial del título- 12/11/2010 (BOE 16/12/2010)
- Publicación del plan de estudios en Boletín Comunidad Autónoma (BOJA) 18/02/2011
- Código Título en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT): 4312300
- Web promocional del máster: <http://www.mba.uma.es/>

Coordinación Académica:

Dr. Germán Gámez Castillo

Matriculación:

Secretaría Facultad de C.C. Económicas y Empresariales

- CATALOGO DE MÁSTERS
- RECONOCIMIENTO CRÉDITOS
- RÉGIMEN DE ESTUDIOS
- NORMAS DE PERMANENCIA
- INSERCIÓN LABORAL
- QUEJAS Y SUGERENCIAS
- CALENDARIO

Calendario de eventos



Últimos eventos

- JURISCU...
Marca Personal II: posicionamiento profesional y elaboración del CV - MBA UMA en el marco del FAE - 12 Febrero 2021

RESULTADOS DEL TÍTULO

Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas - MBA por la Universidad de Málaga

	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	20
Número de plazas ofertadas	40	40	30	30	
Matrícula de nuevo ingreso	45	42	30	30	
Demandas de titulación (solicitudes en primera opción/oferta)	205,00 %	212,50 %	306,67 %	300,00 %	20
Ocupación de la titulación (matriculados/plazas ofertadas)	112,50 %	105,00 %	100,00 %	100,00 %	9
Número de alumnos graduados	37	31	15	21	
Tasa de rendimiento (créditos superados/matriculados)		92,98 %	80,49 %	73,32 %	8
Tasa de éxito (créditos superados/inscritos)		100,00 %	86,91 %	96,32 %	9
Tasa de abandono (cohortes de nuevo ingreso)	0,00 %	5,56 %	3,70 %	24,00 %	
Tasa de graduación (cohortes de nuevo ingreso)	90,00 %	83,78 %	66,67 %	56,00 %	

Introducción de mejoras en la web comercial del MBA:

<https://mba.uma.es/>

Hay que destacar que, de manera excepcional en este curso, debido al COVID19, se produce una notable caída en la participación del alumnado en las encuestas, que afecta no sólo a todas las titulaciones del Centro, sino a toda la UMA. Este descenso de participación puede deberse a la imposibilidad de hacer las encuestas en la propia aula durante el segundo cuatrimestre, debiendo cumplimentarse online en todos los casos, lo cual probablemente redujo la atención y la motivación del alumnado.

Los datos obtenidos relativos a la satisfacción con las actividades de acogida, apoyo a la formación, instalaciones y espacios de docencia, son muy positivos. No obstante, teniendo en cuenta la baja representatividad de los resultados de este curso, mantendremos la acción en proceso a la espera de una mayor participación en las encuestas durante el curso 2020/21.

SATISFACCIÓN DE ALUMNOS. CUESTIONARIO DEL SGC Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas - MBA por la Universidad de Málaga

Valoración por ítem del Cuestionario de Alumnos del SGC

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN27. Coordinación entre el profesorado de las distintas asignaturas de la titulación	2,73	2,94	1,75	
IN28. Información facilitada y/o disponible sobre la Titulación	4,00	4,17	2,56	
IN29. Actividades de apoyo a la formación (seminarios, talleres, charlas, etc.)	3,93	3,81	2,88	5,00
Actividades de acogida en primer curso	3,85	3,89	2,64	5,00
IN41. Aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de docencia	4,18	4,11	2,75	5,00
Servicio de conserjería	4,42	4,28	3,57	
Servicio de secretaría	4,21	3,81	3,57	3,00
Servicio de biblioteca	4,00	4,12	3,93	5,00
Servicio del aula de informática	3,93	4,33	3,13	3,00
Servicio de reprografía	3,63	3,63	3,57	
Servicio de limpieza	4,20	4,17	3,63	
Servicio de cafetería	3,21	3,17	3,00	
IN42. Valoración global del título	3,53		2,25	
Imagen que tienes de la Universidad de Málaga	3,93	4,11	2,88	
Formación recibida en los planes de estudio en			2,23	



Estado de la acción al cierre del curso 2020/21:

La participación en la encuesta de satisfacción del SGC se recupera. Como puede comprobarse en los cuadros posteriores, aproximadamente un 30% de los alumnos matriculados en el curso 2020/21 contesta a la encuesta y valora muy positivamente la mayoría de los ítems. No obstante, todavía se aprecia valores relativamente bajos en algunos indicadores: aula de informática, servicio de secretaría, actividades de acogida en primer curso, jornadas de difusión del título.



MASTER



Estado de la acción al cierre del curso 2021/22:

En general todos los indicadores de satisfacción mejoran. En particular, aquellos indicadores de satisfacción con menor puntuación en cursos anteriores (actividades de acogida en primer curso, aula de informática) se recuperan. No obstante, la participación del alumnado en la encuesta de satisfacción del SGC ha sido baja.

CURSO	Título MEC	Atributo	2020-21		2021-22	
			Recuento de	Promedio de	Recuento de	Promedio de Valor
MÁSTER EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - MBA	Total		11	3	7	4
	Actividades de apoyo a la formación (seminarios, charlas de profesores visitantes, charlas de empresas, etc.)		11	3	6	4
	Actividades de acogida en primer curso		8	2	2	5
	Actividades de sensibilización medioambiental que se organizan desde tu centro o desde la universidad		10	3	3	4
	Aulas de informática/SAICT		5	2	6	4
	Aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de docencia		11	3	6	3
	Cafetería del centro		8	3	6	4
	Conserjería del centro		9	3	6	5
	Coordinación entre el profesorado de las distintas asignaturas de la titulación		11	3	6	4
	Curso 0		3	3	1	5
	Decanato/Dirección del Centro		7	3	3	4
	Información relevante del centro difundida a través de página web, campus virtual, redes sociales (Facebook, Twitter, Telegram), etc.		10	3	7	4
	Información relevante del título difundida a través de campus virtual, redes sociales (Facebook, Twitter, Telegram), etc.		10	3	5	4
	Información relevante del título en la web oficial		11	4	7	4
	Instalaciones y espacios comunes del centro		10	4	6	4
	Jornadas de difusión del título		7	3	4	4
	Jornadas de Puertas Abiertas		4	3	1	4
	Laboratorios departamentales		1	4	1	5
	Limpieza del centro		11	5	6	4
	Reprografía o copistería		4	5	5	5
	Secretaría del centro		11	3	6	4
	Valoración global del centro		11	4	7	4
	Valoración global del título que estás cursando		11	3	7	3

[\(Enlace a la ficha de acción de mejora\)](#)