

Manual del Usuario

Oficina de
Transferencia de
Resultados de
Investigación

Universidad de
Málaga



e-OTRI



EDITA: Universidad de Málaga
DISEÑO: OTRI
IMPRIME: Romsur

Acceso a la Aplicación

Investigador

Para acceder al sistema, el investigador debe identificarse mediante su cuenta de correo electrónico de la Universidad de Málaga. Para ello, debe indicar en el campo "**usuario**" su dirección de correo: usuario@uma.es y en el campo "**contraseña**" teclear la contraseña que utiliza normalmente para acceder a su correo electrónico. Por último en el desplegable "**perfil**" debe seleccionar la opción "**Investigador**".

Empresas

En el caso de las empresas deberán solicitar previamente una cuenta de acceso a la e-OTRI, para lo que deberán ponerse en contacto con la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI). Una vez solicitada, recibirán un correo electrónico con los datos de acceso.

Cuando disponga de su usuario para acceder al sistema, simplemente debe teclear el nombre de usuario asignado en el campo *usuario*, la contraseña en el campo *contraseña* y seleccionar la opción empresa en el menú desplegable *perfil*.

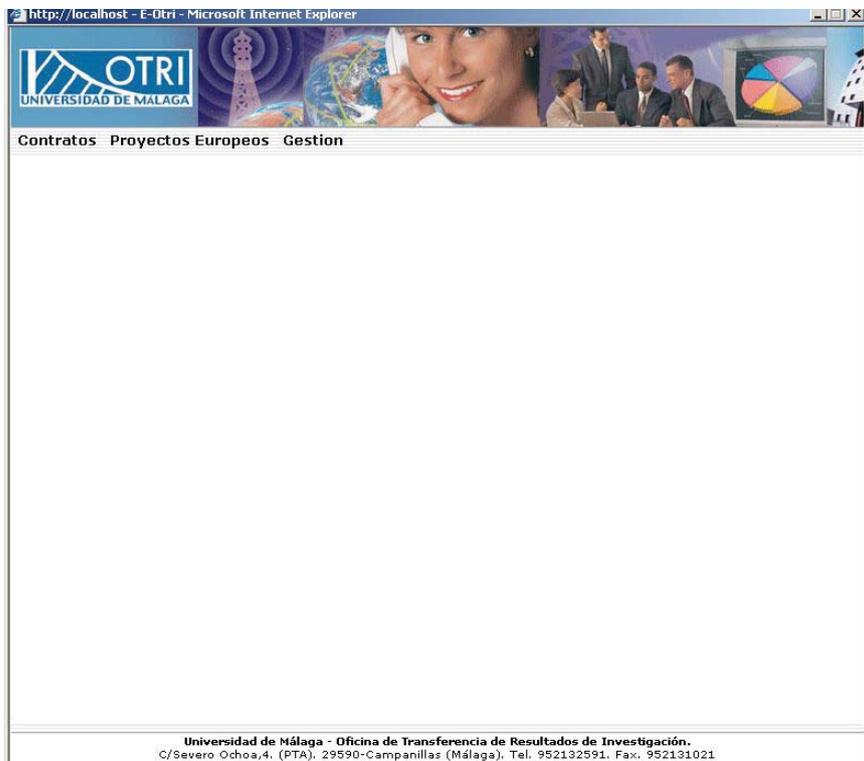
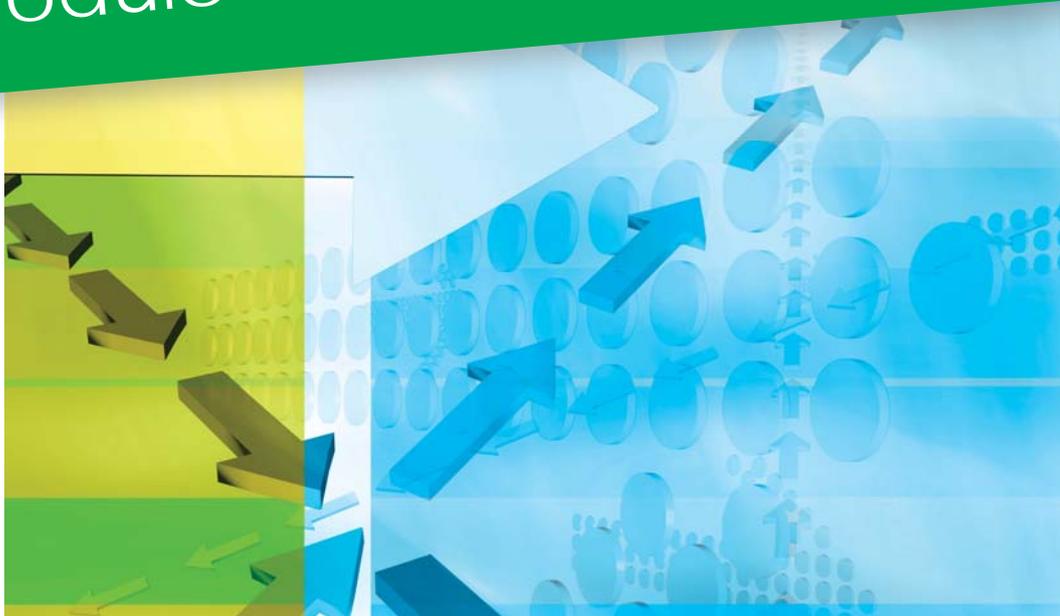


Figura 1

Módulo - Gestión Oferta I+D+i



Gestión Oferta I+D+i

El módulo de Gestión de Oferta de I+D+i permite a los investigadores responsables de los grupos de investigación modificar la información que se muestra en la web de Oferta I+D+i de la Universidad de Málaga (<http://ofertaidi.uma.es>). Mediante este módulo se puede modificar cómodamente la denominación del grupo, la descripción, las líneas de investigación y los servicios científico-técnicos que dicho grupo ofrece. Además este módulo se encuentra integrado con el Campus de Excelencia Andalucía Tech, y permite asignar las líneas de investigación y los servicios científico-técnicos a los distintos polos de actuación de dicho campus.

Acceso

Para poder modificar la información de Oferta I+D+i del grupo de investigación al cual dirige, debe seleccionar la opción *Oferta I+D+i* del menú superior. Al pinchar en esta opción se mostrará en pantalla un listado donde encontrará la información básica del grupo al que dirige. Pinche en la opción *Editar* para poder acceder al área de Gestión de la oferta de su grupo. En la figura 43 se muestra dicho listado. Al seleccionar editar un grupo de investigación se mostrará una pantalla con un menú de opciones al lado izquierdo que nos permitirá acceder a las distintas opciones de edición de la Oferta de I+D+i. En este menú encontramos las siguientes opciones:

- Denominación
- Introducción
- Líneas Investigación
- Servicios



The screenshot shows a web browser window titled 'E-Otri - Windows Internet Explorer'. The page header includes the OTRI logo and navigation links: 'Contratos', 'Proyectos Europeos', 'Oferta I+D+i', and 'Gestion'. A text block explains the module's purpose: 'Este módulo le permite modificar la información sobre grupos de investigación que se muestra en la web de Oferta I+D+i. Si es responsable de algún grupo de investigación, este aparecerá en el listado inferior. Pinche sobre la opción editar para poder cambiar la información de su grupo.' Below this is a table with the following data:

Código	Nombre Grupo	Investigador Principal	
TIC999	Internet y Medios Sociales	Alfredo Olmedo Olmedo	Editar

At the bottom of the page, contact information for the 'Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación' is provided, including the address 'C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga)', telephone number '952132591', and fax number '952131021'.

Figura 46

Denominación

Mediante esta opción se puede cambiar la denominación del grupo de investigación que se muestra en la web de Oferta I+D+i. En el formulario aparecen dos campos, uno para la denominación en español y otro para la denominación en inglés. Para cambiar la denominación del grupo simplemente debe cambiar ambos campos y pulsar el botón guardar.

Todos los cambios realizados en la información que se muestra en la web de Oferta I+D+i son supervisados por los técnicos de la OTRI, por lo que, una vez solicitado un cambio se mostrará la leyenda *Denominación pendiente de ser aprobada*. Una vez confirmada la nueva denominación del grupo se mostrará automáticamente en la web de Oferta I+D+i.



The screenshot shows a web browser window titled 'E-Otri - Windows Internet Explorer'. The page header includes the OTRI logo (UNIVERSIDAD DE MÁLAGA) and navigation tabs: 'Contratos', 'Proyectos Europeos', 'Oferta I+D+i', and 'Gestion'. The main content area is titled 'Denominación Grupo' and contains the following text: 'Esta opción permite cambiar el nombre del grupo que se muestra en la web de Oferta I+D+i, inicialmente estos valores se toman de SICA, actualizándose periódicamente.' Below this text are two text input fields: 'Denominación ESPAÑOL' with the value 'Internet y Medios Sociales' and 'Denominación INGLÉS' with the value 'Internet and Social Media'. A 'Guardar' button is located below the fields. At the bottom of the page, the footer text reads: 'Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación. C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021'.

Figura 47

Descripción

Este formulario permite el cambio del texto de descripción del grupo de investigación. En el formulario se muestran dos campos de texto en los que se puede insertar el texto en español y en inglés. Al igual que sucedía con la denominación, los cambios de descripción del grupo están supervisados por los técnicos de OTRI. Al realizar un cambio, se deja pendiente hasta que el técnico lo acepte. Una vez aceptado se muestra directamente en la web de Oferta I+D+i.



Figura 48

Líneas de Investigación

En la sección de Líneas de Investigación se le permitirá añadir, modificar y eliminar las líneas de investigación de su grupo. En el listado se muestran las líneas de investigación que tiene actualmente. Para modificar una línea de investigación, debe pulsar sobre la opción *Modificar* de la tabla lo que le llevará a un nuevo formulario que le permitirá modificar la línea de investigación y añadir el texto de descripción de la misma, tanto en español como en inglés.

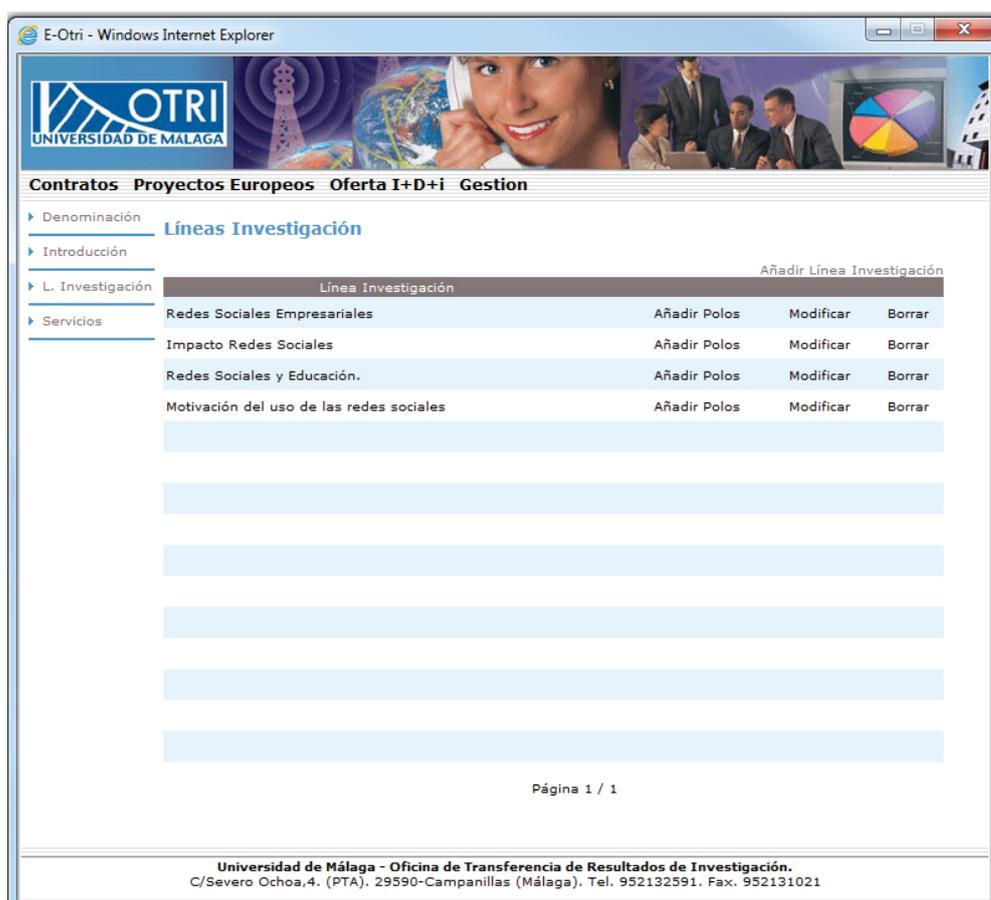
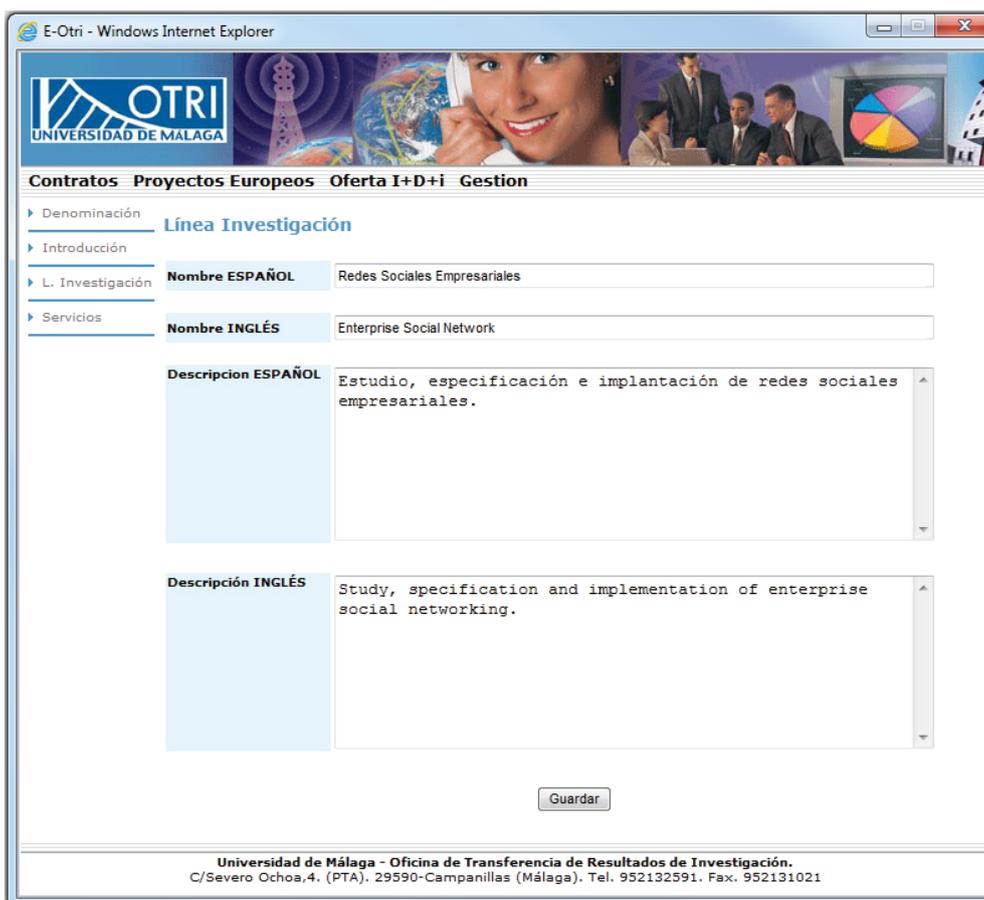


Figura 49

Este mismo formulario se utiliza para añadir nuevas líneas de investigación. Para ello, debe seleccionar la opción *Añadir Línea de Investigación* que aparece en la parte superior derecha del listado de Líneas de Investigación.

Para eliminar una línea de investigación, debe seleccionar la opción *Borrar*, que tras pedirle que confirme la acción, eliminará dicha línea de investigación.



The screenshot shows a web browser window titled "E-Otri - Windows Internet Explorer". The page header includes the OTRI logo and navigation tabs: "Contratos", "Proyectos Europeos", "Oferta I+D+i", and "Gestion". The main content area is titled "Línea Investigación" and contains the following fields:

- Denominación:** Línea Investigación
- Introducción:** (empty)
- L. Investigación:** Nombre ESPAÑOL: Redes Sociales Empresariales
- Servicios:** Nombre INGLÉS: Enterprise Social Network
- Descripción ESPAÑOL:** Estudio, especificación e implantación de redes sociales empresariales.
- Descripción INGLÉS:** Study, specification and implementation of enterprise social networking.

A "Guardar" button is located at the bottom of the form. The footer of the page provides contact information for the OTRI office at the University of Málaga.

Figura 50

Al igual que ocurría con la denominación y la descripción del grupo, los cambios realizados sobre las líneas de investigación, tanto modificación, borrado o creación de nuevas líneas están supervisados los técnicos de la OTRI. Hasta que el técnico no confirme la aceptación o denegación de la operación solicitada por el investigador responsable, se mostrará un texto en color rojo en el listado de líneas de investigación avisando que la operación solicitada está pendiente de confirmación.

Con la creación de Campus de Excelencia Andalucía Tech, es necesario englobar las líneas de investigación que sean apropiadas dentro de los polos y líneas de actuación que forman el Campus de Excelencia. Los Polos de Excelencia Docente e Investigadora materializan las especializaciones de Andalucía TECH, escogidas tras el análisis de las fortalezas de las Universidades de Málaga y Sevilla y las oportunidades estratégicas que surgen de la acción conjunta con los agentes agregados. Se pretende que estos Polos tengan carácter transversal, de manera que permitan dar servicios a todos los aspectos posibles dentro de cada una de estas especializaciones.

Para añadir la línea de investigación a un polo y su correspondiente línea, debemos seleccionar la opción añadir polos que aparece junto a la línea de investigación. Esta opción abrirá un nuevo formulario en el que podrá añadir los polos y las líneas de actuación en las que se quiere englobar la línea de investigación.

En la parte superior del formulario se muestran dos listas desplegables. En la superior, etiquetada con la palabra *Polos* aparecen los polos que forman el campus Andalucía Tech. Al seleccionar un polo dentro de esta línea automáticamente se cargarán las sublíneas correspondientes en combo líneas. Una vez haya seleccionado el polo y la línea deseada, debe pulsar el botón *Añadir Línea*, que se muestra en la parte derecha.

En la parte inferior del formulario hay un listado en el que se muestran los polos y las líneas de actuación de Andalucía Tech actualmente asociadas a la línea de investigación. Esta asociación está moderada, por lo que se mostrará la leyenda pendiente hasta que sea aceptada.

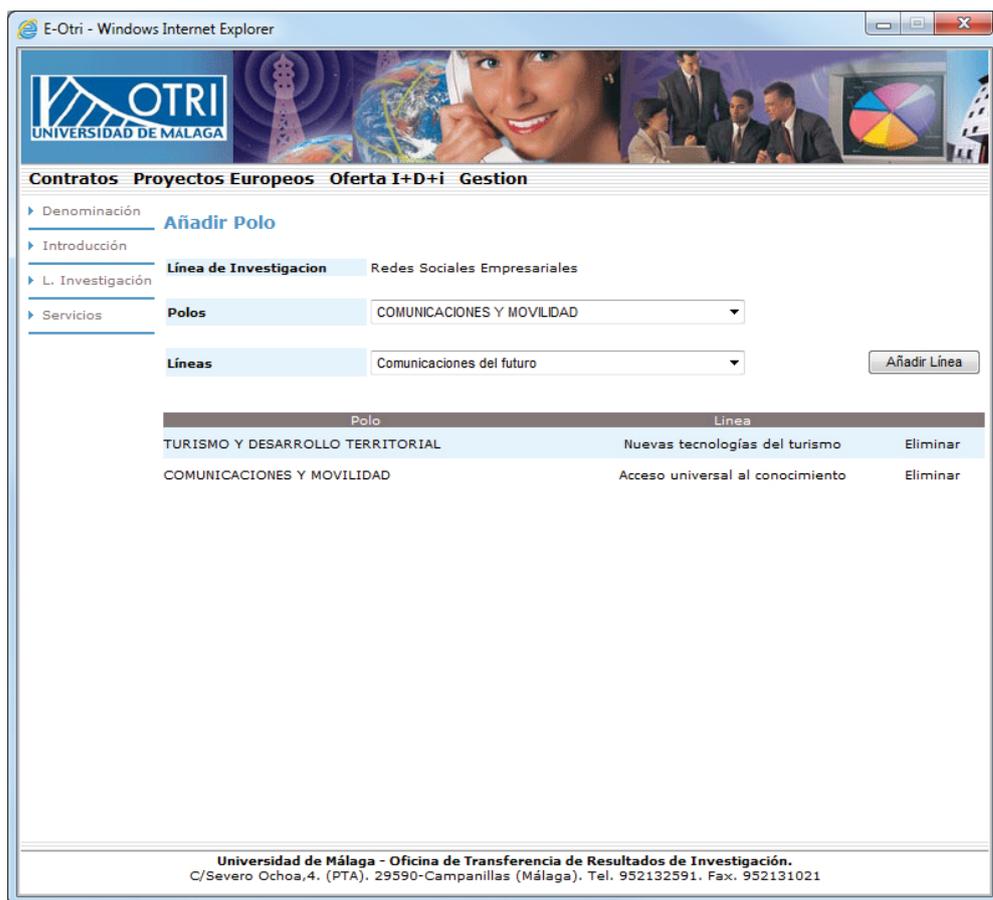


Figura 51

Servicios Científico Técnico

Esta sección nos permite modificar, eliminar y añadir nuevos servicios científico técnicos al grupo de investigación así como gestionar los polos y líneas de cada servicio. El funcionamiento es idéntico al de la sección de líneas de investigación. Para acceder a esta sección hay que pinchar sobre la opción *Servicio* en el menú izquierdo, lo que nos llevará al listado de Servicios de investigación.



Figura 52

En el listado, para cada servicio de investigación tenemos disponibles varias opciones:

- **Borrar:** Al seleccionar esta opción nos muestra un diálogo solicitándonos la confirmación para el borrado. El borrado del servicio no se produce directamente, sino que, tiene que ser supervisado por un técnico de la OTRI, mientras que no este confirmado mostrará una leyenda indicando que está pendiente de borrado.
- **Modificar:** Esta opción permite modificar el servicio. Al seleccionar esta opción aparecerá un formulario en el cual se pueden editar el nombre y la descripción del servicio, tanto en español como en inglés. Todas las modificaciones que se realicen deben ser moderadas, mostrándose una indicación en el listado de Servicios de que está pendiente de aprobación.

E-Otri - Windows Internet Explorer

OTRI
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Contratos Proyectos Europeos Oferta I+D+i Gestion

Denominación **Servicio Científico - Técnico**

Introducción

L. Investigación

Servicios

Nombre ESPAÑOL Diseño de redes sociales temáticas

Nombre INGLÉS Thematic social network design.

Descripción ESPAÑOL Diseño de redes sociales destinada a distintos ámbitos.

Descripción INGLÉS Social network design aimed at different areas.

Guardar

Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación.
C/Severo Ochoa,4. (PTA). 29590-Campanillas (Málaga). Tel. 952132591. Fax. 952131021

Figura 53



Añadir Polo: Al igual que sucedía con las líneas de investigación, los servicios se pueden asociar a polos y líneas del campus de excelencia Andalucía Tech. Al seleccionar la opción *Añadir polo* del listado, se nos mostrará una página en la que en la parte superior podemos seleccionar el pólo y la línea correspondiente a la que queremos añadir el servicio. Debe pulsar el botón *Añadir Línea* para que finalmente se añada. En la parte inferior de esta pantalla, se muestra una tabla con los polos y líneas a los que este servicio ya ha sido asociado previamente. En el caso que alguna asociación no haya sido todavía validada por la OTRI se mostrará una leyenda indicándolo.

- **Añadir Servicio Científico Técnico:** En la parte superior del listado de Servicios Científico Técnico se muestra una opción que permite añadir un nuevo servicio científico técnico. El formulario es idéntico al formulario de modificar servicio, por lo que no se explica en detalle. Los nuevos servicios deben ser aprobados por los técnicos de la OTRI.

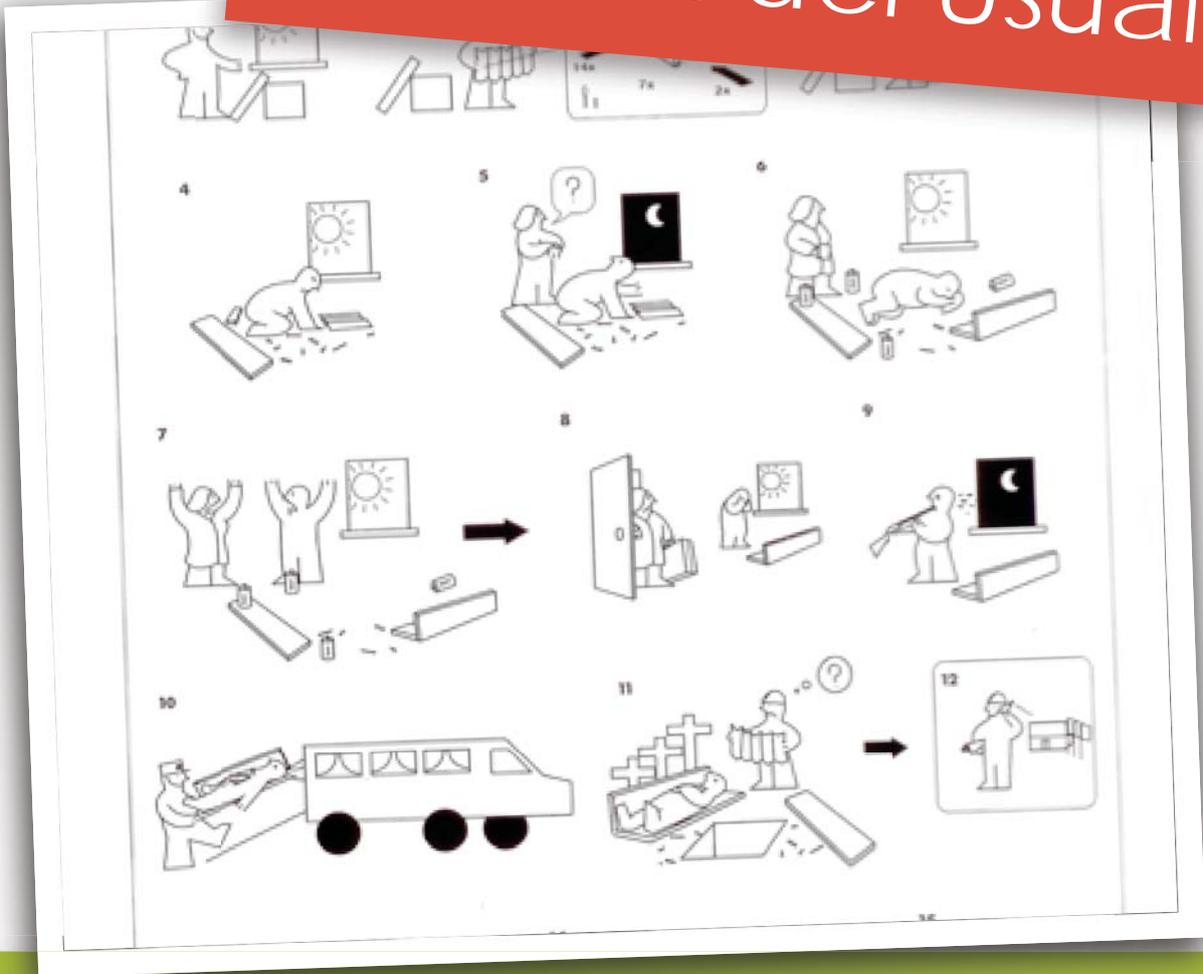
The screenshot shows a web browser window titled 'E-Otri - Windows Internet Explorer'. The page header includes the OTRI logo and navigation tabs: 'Contratos', 'Proyectos Europeos', 'Oferta I+D+i', and 'Gestion'. The main content area is titled 'Añadir Polo' and contains a sidebar with expandable sections: 'Denominación', 'Introducción', 'L. Investigación', and 'Servicios'. The 'Servicios' section is active, showing a form with two dropdown menus labeled 'Polos' and 'Lineas', and an 'Añadir Línea' button. Below the form is a table with two columns: 'Polo' and 'Linea'. The table contains one row with the following data:

Polo	Linea
TURISMO Y DESARROLLO TERRITORIAL	Turismo sostenible

At the bottom of the page, there is contact information for the 'Universidad de Málaga - Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación'.

Figura 54

Manual del Usuario



e-OTRI

C/Severo Ochoa, 4
Edf. Institutos Universitarios.
Parque Tecnológico de Andalucía.
29590 - Campanillas (Málaga)
Tel.: 952 132 591
Fax: 952 131 021
otri@uma.es
<http://www.otri.uma.es>

