



Datos identificativos del servicio solicitado:

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS			
RÉGIMEN JURÍDICO ☐ PAS Funcionario	ESCALA O CATEGORÍA PROFESIONAL		CÓDIGO DEL PROCESO SELECTIVO
FECHA RESOLUCIÓN DÍA MES AÑO	PUBLICACIÓN EN B.O.E. DÍA MES AÑO	SISTEMA DE ACCESO ☒ Sistema General Acceso Libre	TURNO DE ACCESO ☐ General ☐ Discapacidad

Datos identificativos de la persona solicitante:

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO
DNI / PASAPORTE / NIE	DOMICILIO			CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA	TITULACIÓN ACADÉMICA QUE POSEE		
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO/S /		

Medio de pago seleccionado:

☐ <i>Transferencia bancaria (UNICAJA ES88 2103 0146 95 0030028625)</i> (Adjuntar comprobante de la transferencia)
☐ <i>Ingreso en Oficina Bancaria (UNICAJA ES88 2103 0146 95 0030028625)</i> (Adjuntar comprobante del ingreso)
CÓDIGO: 0020100000 5
☐ <i>Exención o bonificación en el pago de precios públicos:</i> (Adjuntar documentación justificativa del derecho a la exención)
☐ <i>Certificado acreditativo de condición de discapacidad.</i>
☐ <i>Certificación relativa a la condición de demandante de empleo.</i>
☐ <i>Certificación no rechazo oferta empleo ni negativa a participar en acciones promoción, formación o reconversión profesional.</i>
☐ <i>Declaración jurada o promesa escrita de carecer de rentas superiores en cómputo mensual al Salario Mínimo Interprofesional</i>
☐ <i>Certificado acreditativo de condición de víctima de terrorismo.</i>
☐ <i>Título de familia numerosa categoría general o especial.</i>

Observaciones y/o necesidades de adaptación:

--

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria indicada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Importe del ingreso: euros.

En Málaga, a de de
Firma de la persona interesada

DIRIGIDO A: JEFATURA DEL SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Es necesario imprimir una copia de la solicitud si su presentación no se realiza en sede electrónica.

Es necesario imprimir una copia adicional si el abono de los derechos se hace efectivo en sucursal bancaria de UNICAJA.