



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

PRUEBAS SELECTIVAS

TÉCNICOS/AS AUXILIARES DE BIBLIOTECA

(Resolución de 26 de abril 2023)

FASE DE OPOSICIÓN
1er. EJERCICIO

21 de octubre de 2023

- 1.- Señale si las normas contenidas en el Estatuto Básico del Empleado Público son de aplicación a las Universidades públicas, conforme a lo establecido en su artículo 2.
 - a) Lo son, en virtud de la inclusión en su ámbito de aplicación de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, a las que se adscriben las Universidades.
 - b) Lo son, en virtud de la expresa inclusión de las Universidades públicas en dicho artículo 2.
 - c) Lo son, pero con carácter supletorio, en defecto de regulación expresa para el ámbito de las Universidades.
 - d) No lo son, pues las Universidades públicas están excluidas del ámbito de aplicación de la Ley.

- 2.- La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo, es la definición que contiene el Estatuto Básico del Empleado Público de:
 - a) Promoción interna horizontal.
 - b) Promoción interna vertical.
 - c) Carrera vertical.
 - d) Carrera horizontal.

- 3.- Señale, de entre los siguientes, y conforme a lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, cuál o cuáles de los grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera se encuentra dividido en subgrupos:
 - a) Exclusivamente el grupo A.
 - b) Los grupos A y B.
 - c) Los grupos A, B y C.
 - d) Los grupos A y C.

- 4.- De conformidad con lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Málaga, los actos administrativos de sus órganos unipersonales adoptarán la forma de:
 - a) Resoluciones.
 - b) Acuerdos.
 - c) Acuerdos o Resoluciones.
 - d) Resoluciones, acuerdos o Circulares.

- 5.- Indique cuál es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad, de conformidad con lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Málaga:
 - a) El Consejo de Gobierno.
 - b) El Consejo Social.
 - c) El Claustro.
 - d) El Consejo de Universidades.

- 6.- Aprobar los planes de ordenación de recursos humanos, tanto del personal docente e investigador como del personal de administración y servicios, es una competencia atribuida por los Estatutos de la Universidad de Málaga a:
 - a) El Claustro.
 - b) El Consejo de Gobierno.
 - c) El Consejo Social.
 - d) El Rector o Rectora y, por delegación de éste o ésta, la persona responsable de la Gerencia.

- 7.- Indique el porcentaje de representación del sector del estudiantado en las Juntas de Facultad o Escuela, conforme a lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Málaga:
 - a) 20%.
 - b) 13%.
 - c) 25%.
 - d) No está establecido el porcentaje en los Estatutos.

- 8.- De conformidad con lo establecido en el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Málaga, contenido en el Plan de Ordenación de los Recursos Humanos, el Presidente de las Comisiones de Valoración de los concursos de provisión de puestos de trabajo es:
- El Rector o Vicerrector en el que delegue.
 - El Gerente o persona en quien delegue.
 - El Gerente o Vicerrector en quien delegue.
 - El Rector o persona en quien delegue.
- 9.- Cuando el rendimiento del funcionario sea notoriamente insuficiente y no comporte inhibición, puesto de manifiesto a través de la evaluación del desempeño, y mediante la instrucción de un procedimiento en el que el funcionario ha de ser oído, el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Málaga, contenido en el Plan de Ordenación de los Recursos Humanos, contempla la posibilidad de:
- Apertura de expediente disciplinario.
 - Cese del funcionario.
 - Remoción del puesto de trabajo obtenido por concurso del funcionario.
 - Deducción proporcional de retribuciones.
- 10.- Los puestos de trabajo que tengan atribuidos turnos alternativos de mañana y tarde, de conformidad con lo establecido en las normas de aplicación y ejecución de la Relación de Puestos de Trabajo contenidas en el Plan de Ordenación de los Recursos Humanos:
- Serán de rotación, en principio, quincenal, sin perjuicio de las situaciones especiales que puedan producirse, que serán valoradas por los jefes o directores de servicio, dando cuenta a la Gerencia.
 - Serán de rotación, en principio, semanal, sin perjuicio de las situaciones especiales que puedan producirse, que serán valoradas por los jefes o directores de servicio, dando cuenta a la Gerencia, que deberá autorizarlas.
 - Serán de rotación, en principio, quincenal, sin perjuicio de las situaciones especiales que puedan producirse, que serán valoradas por la Gerencia, que deberá autorizarlas.
 - Serán de rotación, en principio, semanal, sin perjuicio de las situaciones especiales que puedan producirse, que serán valoradas por la Gerencia, que deberá autorizarlas.
- 11.- Conforme a lo establecido en la Ley orgánica de protección de datos, el interlocutor del responsable o encargado del tratamiento de datos ante la Agencia Española de Protección de Datos y las autoridades autonómicas de protección de datos es:
- El máximo responsable de la empresa o institución.
 - El Encargado de Tratamiento de Datos.
 - El Delegado de Protección de Datos.
 - El delegado de la Agencia de Protección de Datos en cada empresa o institución.
- 12.- Conforme a lo previsto en la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, el personal de investigación del sector público o cuya actividad investigadora esté financiada mayoritariamente con fondos públicos y que opte por diseminar sus resultados de investigación en publicaciones científicas:
- Deberá depositar una copia de la versión final aceptada para publicación y los datos asociados a las mismas en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, de forma simultánea a la fecha de publicación.
 - Deberá depositar una copia de la versión publicada y los datos asociados a las mismas en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto o restringido.
 - Deberá depositar una copia de cada una de las versiones pendientes de publicación y los datos asociados a las mismas en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, de forma simultánea a la fecha de publicación.
 - Deberá depositar una copia de la versión final aceptada para publicación en repositorios universitarios de acceso abierto o restringido, de forma simultánea a la fecha de publicación.

- 13.-De conformidad con lo establecido en el Plan de Igualdad de la Universidad de Málaga, el diagnóstico en materia de igualdad de género, respecto de las condiciones de trabajo, debe incluir:
- Un análisis de los casos de violencia de género.
 - Una auditoría salarial entre hombres y mujeres.
 - Un plan de formación específica sobre igualdad de género.
 - El establecimiento de cuotas de género en el desempeño de los puestos de trabajo.
- 14.- Conforme a lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Málaga, la persona fedataria de los actos y acuerdos de carácter general de los órganos colegiados de gobierno y representación de la Universidad es:
- La persona titular del Rectorado.
 - La persona que ejerce la Secretaría del Consejo Social.
 - La persona titular de la Secretaría General.
 - La persona titular de la Gerencia.
- 15.- ¿En cuál de las siguientes ciudades se construyó, en el siglo II d.C., la Biblioteca de Celso?
- Constantinopla.
 - Aleandría.
 - Éfeso.
 - Pérgamo.
- 16.-En el s. VIII, el Abad del Monasterio de San Toribio realizó su *Comentario al Libro del Apocalipsis de San Juan*. ¿Con qué nombre se conoce a los códices manuscritos, copias de dicha obra?
- Incunables.
 - Commentarii.
 - Beatos.
 - Códices Lebarienses.
- 17.- ¿En qué año se creó la Biblioteca Nacional, con el nombre, en ese momento, de Biblioteca Real?
- 1711.
 - 1712.
 - 1716.
 - 1750.
- 18.-Desarrolle las siglas MARC.
- Machine Access Readable Cataloging.
 - Machine Resource Cataloging.
 - Machine Readable Cataloging.
 - Machine Accessible Resource Cataloging.
- 19.- ¿Cuál de los siguientes NO es un estándar de descripción bibliográfica?
- ISBD.
 - BIBFRAME.
 - RDA.
 - Reglas de catalogación (Ministerio de Educación y Cultura).
- 20.- Cuando le prestamos un libro físico a un usuario, ¿qué es lo que se está llevando a casa, según la RDA?
- Un ítem.
 - Un ejemplar.
 - Una manifestación.
 - Una obra.

- 21.-De entre las siguientes afirmaciones sobre Dublin Core, sólo una es CORRECTA; selecciónela:
- Dublin Core es un esquema de metadatos creado y auspiciado por OAI-PMH.
 - Se define por la norma ANSI/NISO Z39.50.
 - Todos los elementos del esquema de metadatos son opcionales y repetibles.
 - No permite incluir metadatos relativos a propiedad intelectual.
- 22.-En la guía de la Biblioteca de la Universidad de Málaga *Autores: Firma científica y perfiles de investigador*, aparecen una serie de recomendaciones para la elección del nombre bibliográfico único o nombre preferido de sus investigadores. Señale cuál de las siguientes opciones NO se contiene en dichas recomendaciones:
- No usar abreviaturas, sino el nombre completo.
 - Nombres o apellidos compuestos o con partículas deben unirse con guion.
 - No conservar los acentos.
 - Preferible nombres completos en lugar de iniciales.
- 23.- ¿Cuál de las siguientes funciona como una red social académica?
- Researchgate.
 - Google Scholar.
 - LinkedIn.
 - Dialnet.
- 24.- A continuación, se enumeran algunas de las ventajas de ORCID para los investigadores. Señale la INCORRECTA:
- Desambiguación de nombres y la correcta atribución de las publicaciones.
 - Permite añadir distintas formas del nombre.
 - Facilita la integración en sistemas de gestión de la producción científica.
 - Es uno de los indicios de calidad en la evaluación de la actividad investigadora.
- 25.-De acuerdo con el reglamento de préstamo interbibliotecario de la Biblioteca de la Universidad de Málaga, en caso de pérdida o deterioro de una obra recibida mediante este servicio, el usuario:
- Verá suspendida su condición de usuario de este servicio durante 6 meses.
 - Deberá abonar el importe del ejemplar a la biblioteca prestataria.
 - Deberá restituir la obra prestada por un ejemplar de la misma edición.
 - Deberá acatar las medidas que decida tomar la biblioteca prestataria, según el valor económico y/o patrimonial del ejemplar.
- 26.- ¿Cuál de las siguientes NO es una *Guía temática y de recursos de la Biblioteca de la Universidad de Málaga*?
- Cómo buscar y encontrar.
 - Servicio de Formación de Usuarios.
 - Préstamo interbibliotecario.
 - Preguntas frecuentes.
- 27.-Señale cuál de las siguientes consultas SÍ puede ser atendida mediante el servicio de atención por WhatsApp:
- Consultas sobre el vencimiento de los préstamos.
 - Consultas sobre el fondo bibliográfico que se tiene en préstamo.
 - Solicitudes de renovación.
 - Consultas sobre el equipamiento de la biblioteca.
- 28.- ¿Qué meta del *Plan D-20(1): Plan estratégico de la Biblioteca de la Universidad de Málaga* se ocupa de los temas relacionados con las herramientas de comunicación con el usuario?
- Meta 4.
 - Meta 2.
 - Meta 3.
 - Meta 1.

- 29.-Desde 2010, la Biblioteca de la Universidad de Málaga ha incrementado de manera constante su presencia en redes sociales. ¿Cuál de las siguientes es la última en la que la Biblioteca ha abierto un perfil?
- Twitter.
 - YouTube.
 - Pinterest.
 - Instagram.
- 30.-Según el Plan de Comunicación de la Biblioteca de la Universidad de Málaga, la tipología de la información a difundir se estructura en 4 tipos. Indique, entre los que se muestran a continuación, cuál es el INCORRECTO:
- Información de tipo estructural.
 - Información de tipo funcional.
 - Información de tipo bibliográfico.
 - Información de tipo contextual.
- 31.-A continuación, se hacen varias afirmaciones sobre la plataforma de servicios bibliotecarios (PSB) Alma. Señale la que es CORRECTA:
- Es la PSB elegida por todas las bibliotecas universitarias andaluzas.
 - Es compatible con una variedad de estándares adoptados de forma general, lo que garantiza la interoperabilidad.
 - Es un producto de Innovative Interfaces.
 - Unifica en una sola herramienta la gestión de los recursos físicos y digitales, así como del repositorio.
- 32.-Entre las definiciones que se muestran a continuación hay una que es INCORRECTA; selecciónela:
- Catalogación es el conjunto de operaciones bibliotecarias necesarias para la descripción completa de un documento y la asignación de una asignatura topográfica.
 - Catálogo nacional es el catálogo que recoge los datos bibliográficos de los documentos editados en un país.
 - Catálogo bibliográfico es el conjunto ordenado de registros bibliográficos que describen los documentos de una colección determinada.
 - Catálogo colectivo es el catálogo que contiene la información bibliográfica (descripción completa y localización) de fondos pertenecientes a varias bibliotecas unidas por algún fin común.
- 33.-Indique en cuál de estos catálogos buscaríamos una obra que sabemos que se encuentra, físicamente, en la Biblioteca de la Universidad de Valladolid.
- Catálogo BUVAL.
 - Catálogo BUCLE.
 - Catálogo Madroño.
 - Catálogo Brumario.
- 34.-Según el *Marco de competencia digital para estudiantes de grado: adaptación de DIGCOMP (2016)*, de REBIUN. ¿A qué área corresponde la competencia “Gestión de información, datos y contenidos digitales”?
- Área 1. Información y tratamiento de datos.
 - Área 3. Creación de contenido digital.
 - Área 4. Seguridad.
 - Área 2. Comunicación y colaboración.

- 35.-Una de las funciones de la Biblioteca de la Universidad de Málaga es organizar y gestionar la realización de actividades y la edición de publicaciones que difundan los servicios de la Biblioteca Universitaria de Málaga, y con ese fin se vienen organizando numerosas exposiciones. ¿Puede identificar el título de la más reciente, inaugurada el pasado mes de mayo de 2023?
- Biblioteca de Babel.
 - Con A de astrónomas.
 - Las donaciones en la Biblioteca de la Universidad de Málaga.
 - Arqueología malagueña en la biblioteca.
- 36.-Jábega es el buscador de la Biblioteca de la Universidad de Málaga. Desde aquí se podrá:
- Acceder, desde cualquier ordenador con acceso a Internet, a todos sus servicios, incluidos los recursos electrónicos, sin necesidad de identificarse.
 - Conocer la disponibilidad y geolocalización de los documentos.
 - Acceder a tu cuenta personal de la Biblioteca, desde donde podrás gestionar tus préstamos, devoluciones, reservas, renovaciones e información personal.
 - Exportar los resultados a Mendeley u otros gestores bibliográficos, enviarlos por correo electrónico y crear citas.
- 37.-Respecto al Préstamo Intercampus, señale la afirmación correcta:
- En la solicitud se contemplarán los siguientes datos bibliográficos: Título, Autor, Signatura y Código de barras.
 - La duración del préstamo será la establecida en la biblioteca depositaria del ejemplar.
 - El libro podrá devolverse en cualquier biblioteca.
 - El servicio de Préstamo Intercampus se ofrecerá exclusivamente a PDI y PAS.
- 38.-Dentro de las "Colecciones" de las que dispone la Biblioteca de la Universidad de Málaga y que aparecen en Jábega, ¿en qué biblioteca se encuentra el Fondo Carlos Verdú Belmonte?
- Biblioteca de CC. De la Comunicación y Turismo.
 - Biblioteca General.
 - Biblioteca de Arquitectura y Bellas Artes.
 - Biblioteca de Ciencias.
- 39.-La Biblioteca de Ciencias de la Educación ofrece un espacio de trabajo colaborativo (coworking). Señale la respuesta correcta:
- Al igual que el resto de los espacios de la Biblioteca, los usuarios "no pueden hablar".
 - Este espacio está sujeto a la normativa específica a las salas de trabajo en grupo.
 - Dispone de 7 salas y 2 mesas.
 - Se trata de una sala donde los usuarios podrán circular libremente sin necesidad de realizar ningún tipo de reserva.
- 40.-Según la CDU, aunque "no hay regla fija sobre el orden de secuencia de los auxiliares detrás del número principal", como norma práctica se recomienda el siguiente orden:
- Forma, lugar, tiempo, idioma.
 - Lugar, tiempo, forma, idioma.
 - Tiempo, idioma, lugar, forma.
 - Idioma, tiempo, lugar, forma.
- 41.-La Carta de Servicios de la Biblioteca de la Universidad de Málaga establece distintos medios para la presentación de quejas y sugerencias. Señale la respuesta correcta:
- La recogida es diaria y la distribución a la unidad correspondiente, análisis y respuesta en un plazo máximo de cinco días, vía correo postal, correo electrónico o por whatsapp.
 - La recogida es diaria y la distribución a la unidad correspondiente, análisis y respuesta en un plazo máximo de diez días, vía correo postal o correo electrónico.
 - La recogida es semanal y la distribución a la unidad correspondiente, análisis y respuesta en un plazo máximo de cinco días, vía correo postal o correo electrónico.
 - La recogida es diaria y la distribución a la unidad correspondiente, análisis y respuesta en un plazo máximo de cinco días, vía correo postal o correo electrónico.

- 42.-La normativa general y normas de uso de préstamo de ordenadores portátiles de la Biblioteca de la Universidad de Málaga señala que:
- Podrán hacer uso de este servicio todos los usuarios autorizados de la Biblioteca Universitaria.
 - Para identificarse en el equipo y poder hacer uso del mismo deberán seleccionar la red WIFIUMA y autenticarse con sus credenciales de la UMA (su dirección de correo electrónico institucional y clave).
 - El usuario deberá identificarse con la tarjeta universitaria, DNI o equivalente, que se quedará en el mostrador junto con el impreso debidamente relleno.
 - Para las condiciones del préstamo, renovaciones, reservas, etc. habrá que atender a la normativa de cada biblioteca.
- 43.-La Biblioteca Universitaria ha puesto en marcha un conjunto de servicios, para facilitar el uso y el acceso a todos los recursos que ofrece, a usuarios con algún tipo de discapacidad, entre los que no se encuentra:
- Adaptación de espacios y equipos (mesas reservadas, puestos de lectura adaptados, etc.)
 - Elaboración de un protocolo para la atención a personas con discapacidad, con la colaboración del Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario (SICAU).
 - Normativa especial de préstamo, más favorable, que le permite obtener un mayor número de ejemplares y durante más tiempo.
 - Servicio de préstamo intercampus a estudiantes con discapacidad (con anterioridad, este servicio estaba restringido al PDI y PAS).
- 44.-Según el Plan de Gestión y Desarrollo de la Colección de la Biblioteca de la Universidad de Málaga, su colección está integrada por todos los fondos bibliográficos y documentales de la Universidad:
- A excepción de los de formato electrónico.
 - Destinados exclusivamente a la investigación de la comunidad universitaria.
 - Con independencia del lugar en que se encuentren y del soporte material.
 - Dependiendo de cómo hayan sido adquiridos, del lugar en que se encuentren y del soporte material.
- 45.-Entre los criterios generales a tener en cuenta en la selección de materiales en la Biblioteca de la Universidad de Málaga están:
- Contenido didáctico.
 - Peticiones de compra de los usuarios.
 - El año de la edición.
 - Lugar de publicación.
- 46.- El Catálogo Jábega permite la elaboración de una estrategia de búsqueda más elaborada aplicando diversos operadores. Indique la respuesta correcta:
- Adyacencia: busca términos correlativos o frases, poniendo el texto entre paréntesis.
 - Agrupación de términos de búsqueda utilizando comillas.
 - Truncamientos: busca palabras que tienen la misma raíz léxica, usando asterisco.
 - Operadores booleanos, deben utilizarse siempre en minúscula.
- 47.- En el impreso de solicitud de préstamo/consulta de materiales para usuarios externos en la Biblioteca de la Universidad de Málaga, ¿qué dato a consignar no aparece?
- La signatura.
 - El D.N.I. del peticionario.
 - La categoría del peticionario.
 - El número del código de barras del ejemplar.

- 48.- Un usuario podrá renovar un documento que tenga en préstamo, aunque se den alguna de estas circunstancias:
- a) Que tenga un bloqueo en una biblioteca de la UMA, distinta a donde pertenece el préstamo.
 - b) Que tenga algún préstamo con la fecha de devolución vencida, pero en distinta biblioteca a donde pertenece el préstamo que quiere renovar.
 - c) Haber agotado el tiempo máximo de renovación y no haber tenido nunca sanción.
 - d) En ninguno de estos casos podrá renovar.
- 49.- La Carta de Servicios de la Biblioteca de la Universidad de Málaga relaciona los servicios que presta, entre los que no se encuentra el servicio de:
- a) Información bibliográfica.
 - b) Consulta y préstamo al usuario.
 - c) Consulta de bases de datos, revistas y libros electrónicos.
 - d) Actividades de coordinación y desarrollo.
- 50.-Entre los criterios de expurgo, que se relacionan en el Plan de Gestión y Desarrollo de la Colección de la Biblioteca de la Universidad de Málaga y siguiendo el documento "Normas y Directrices para Bibliotecas Universitarias y Científicas" (1999) de REBIUN, se encuentran:
- a) Valores bibliográficos, estado físico y previsión de uso.
 - b) Contenido temático, estado físico y previsión de uso.
 - c) Estado físico, adecuación de la colección y previsión de uso.
 - d) Estado físico, adecuación de la colección y calidad de la edición.
- 51.- Con respecto a las sanciones que puede tener un usuario de la Biblioteca de la Universidad de Málaga, ¿cuál es la afirmación correcta?
- a) La duración del bloqueo está determinada por el número de ejemplares en préstamo y el tiempo transcurrido desde el vencimiento hasta su devolución.
 - b) Una vez devueltos los ejemplares atrasados, se hace efectiva la sanción, indicando al usuario la fecha final del cumplimiento de la sanción, que se contabilizará en días hábiles.
 - c) Desde "Mi Cuenta" en Jábega el usuario podrá ver los bloqueos que tiene y recibirá un mensaje personalizado informándole de la finalización de dicho bloqueo.
 - d) Las sanciones serán establecidas por cada ejemplar prestado, no siendo acumulables.
- 52.- Señale la afirmación correcta con respecto a los siguientes tipos de usuarios de la Biblioteca de la Universidad de Málaga:
- a) Los usuarios pertenecientes a Alumni UMA tendrán el mismo límite máximo de ejemplares en préstamo que tienen los usuarios encuadrados en el grupo de Visitantes.
 - b) Al Profesorado LEA 17/2007 se le aplicará las mismas condiciones de préstamo que al Personal Investigador.
 - c) Los Doctorandos pertenecen al grupo de Estudiantes, ya que se equiparan con la tipología de Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Carrera.
 - d) Los miembros del Colegio de Peritos y los Jueces de la Junta de Andalucía pertenecen al grupo de Visitantes.

53.-De acuerdo con la CDU, señale la opción que contiene las signaturas topográficas correctamente ordenadas:

a) 314+564
314/317
314
314:678
314(09)

b) 314
314+564
314:678
314/317
314(09)

c) 314
314+564
314:678
314(09)
314/317

d) 314/317
314+564
314
314:678
314(09)

54.- Según las "Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas" de REBIUN (2ª ed, aum., 1999), la acción que "comprende los planes y prácticas específicas, relativos a la protección de los materiales de archivos y bibliotecas frente al deterioro, daños y abandono, incluyendo los métodos y técnicas desarrollados por el personal técnico" es la:

- a) Restauración.
- b) Evaluación.
- c) Conservación.
- d) Preservación.

55.- ¿Qué es eLibro?

- a) Es una plataforma digital de préstamo de eBooks en español (libros, revistas, obras de investigación y más) de todas las disciplinas académicas. Permite la lectura en línea y la descarga de los libros y poder leerlos en otro dispositivo.
- b) Es una plataforma digital de préstamo de libros, revistas, etc. que solo permite la lectura en línea.
- c) Es una plataforma digital de préstamo de libros, revistas, etc. que solo permite la lectura a través de descarga.
- d) Es una plataforma digital de préstamo de libros, revistas, etc. que solo permite la lectura a través de descarga y sin necesidad de registrarse.

56.-Según el sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU), dentro de los signos de los auxiliares comunes y especiales ¿qué uso tiene el signo [...]?

- a) Se emplea como extensión para números consecutivos de la CDU.
- b) Para subagrupar términos dentro de una combinación compleja de números de la CDU.
- c) Para separar grupos complejos de tres cifras.
- d) Es un signo que indica el punto de vista.

57.- ¿Cómo se llama la Biblioteca de la Facultad de Derecho de la Universidad de Málaga?

- a) José Antonio Abellán.
- b) Juan Antonio Lacomba.
- c) Juan Antonio Ramírez Domínguez.
- d) Alejandro Rodríguez Carrión.

- 58.- Sobre los Carrels o cabinas de investigación, que se encuentran en la Biblioteca de la Universidad de Málaga, ¿qué afirmación es la correcta?
- a) Están en la Biblioteca de Psicología, donde están a disposición del PDI del centro.
 - b) Están en la Biblioteca de Humanidades, donde están a disposición exclusivamente del PDI de la UMA.
 - c) Están en la Biblioteca de Psicología y están dedicados exclusivamente al estudio e investigación en grupo.
 - d) Están en la Biblioteca de Humanidades y están dedicados exclusivamente al estudio e investigación de forma individual.
- 59.- Con respecto a la gestión de los duplicados en la Biblioteca de la Universidad de Málaga:
- a) La Biblioteca ofrece a otras bibliotecas o instituciones los ejemplares duplicados de su colección de publicaciones periódicas, pero nunca de monografías u otros materiales especiales (que irán directamente a expurgo).
 - b) Todos los gastos generados por el envío y recepción de los duplicados solicitados correrán siempre a cargo de la Biblioteca.
 - c) En la web de la Biblioteca se recoge un listado de duplicados único de Publicaciones Periódicas.
 - d) La Biblioteca ofrece a otras bibliotecas o instituciones los ejemplares duplicados de su colección de publicaciones periódicas y, en algunos casos, de monografías.
- 60.- ¿Qué significan las siglas RFID?
- a) Radio Frequency Identification Data.
 - b) Radio Frecuencia para Identificación de documentos.
 - c) Radio Frequency Identification.
 - d) Research File for Data Identification.
- 61.-La Carta de Servicios de la Biblioteca de la Universidad de Málaga especifica que las personas usuarias de los servicios que presta la Biblioteca podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de lo establecido en su Plan específico para la recogida de opiniones y expectativas de las personas usuarias, que se denomina:
- a) Plan PREVEO.
 - b) Plan HERMES.
 - c) Plan COLABORA.
 - d) Plan PREU.
- 62.-Una publicación periódica por su frecuencia de aparición o periodicidad puede ser:
- a) Bimensual: Se publica dos veces al mes.
 - b) Trimensual: Se publica cada tres meses.
 - c) Trimestral: Se publica tres veces al mes.
 - d) Cuatrimestral: Se publica cuatro veces al año.
- 63.- El proceso técnico de la colección engloba una serie de procesos que culminan con la disponibilidad del documento a los usuarios. De los siguientes conceptos, ¿cuál es el correcto?
- a) El registro es el acto por el que se declara formalmente la propiedad de un libro.
 - b) El sellado es el acto por el que un libro se incorpora formalmente a la colección.
 - c) La signatura es un signo compuesto de cifras, letras o de una combinación de ambas, que sirve para identificar el lugar de un libro dentro de una colección.
 - d) La adquisición es acto por el que se declara formalmente la propiedad de un libro.
- 64.- Los procedimientos o acciones para mantener la colección bibliográfica en un estado óptimo de conservación que garantice la integridad, tanto de su soporte físico original como del contenido intelectual de la información registrada son:
- a) La clasificación y organización.
 - b) La preservación y restauración.
 - c) La clasificación y ordenación.
 - d) La donación y gestión de duplicados.

- 65.- ¿Cuál de estas actuaciones no atiende a la conservación y mantenimiento de los fondos de una Biblioteca?
- Encuadernación.
 - Compra.
 - Restauración.
 - Digitalización de fondos.
- 66.- ¿Qué se contempla en la carta de servicios de la Biblioteca de la Universidad de Málaga con respecto a las quejas?
- La forma de presentación está establecida en el Plan de recogida de expectativas de las personas usuarias de la Biblioteca.
 - La respuesta se realizará en un máximo de 10 días.
 - Tendrán la calificación de recurso administrativo.
 - No se contempla la presentación por correo ordinario.
- 67.- ¿Qué se contempla en el propósito de la Biblioteca de la Universidad de Málaga en su vigente Plan Estratégico?
- La aplicación del Modelo EFQM para la búsqueda de la excelencia.
 - La formación de usuarios como apoyo al aprendizaje, la docencia, la investigación, la creación y transferencia del conocimiento y la cultura.
 - Contribuir al cumplimiento de los fines y principios de la Universidad de Málaga.
 - Garantizar el derecho básico de acceso universal a la información.
- 68.- ¿A quién puede realizar préstamos de su documentación el Archivo General de la Universidad de Málaga según su Reglamento de funcionamiento?
- Centros de Investigación.
 - Servicios de otras universidades.
 - Cualquier miembro de la comunidad universitaria.
 - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 69.- En la carta de servicios del Archivo General de la Universidad de Málaga se contempla que es:
- Un servicio universitario de apoyo a la administración, a la docencia y a la investigación.
 - Un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.
 - Un servicio de recursos para el aprendizaje y la investigación.
 - Un servicio universitario de apoyo al aprendizaje, a la docencia y a la investigación.
- 70.- ¿En qué sección del Consejo Internacional de Archivos (ICA) se contempla expresamente la participación de archiveros y archiveras de universidades?
- La Sección de Archivos de Universidades e Instituciones de Investigación.
 - La Sección de Archivos de Universidades.
 - La Sección para la Educación y la Formación.
 - La Sección para los Archivos Locales, Municipales y Territoriales.
- 71.- ¿Qué tipologías de miembros puede tener el CBUA según sus Estatutos?
- De pleno derecho, asociados y vinculados temporalmente.
 - De pleno derecho, asociados y colaboradores o benefactores.
 - De pleno derecho, institucionales o corporativos.
 - De pleno derecho, corporativos y colaboradores o benefactores.
- 72.- ¿Qué declara REBIUN sobre su misión en su vigente Plan Estratégico?
- Prestar especial atención a las expectativas y demandas que sobre REBIUN tienen sus partes de interés.
 - Las metas deben alcanzarse a través del establecimiento de objetivos y la ejecución de las correspondientes acciones.
 - Promover, impulsar y articular los intereses comunes de las bibliotecas que la forman.
 - Ser más útil para las bibliotecas que forman la Red y sus universidades.

- 73.- ¿Quién puede intervenir en la selección de publicaciones según se contempla en el Plan de Gestión y Desarrollo de la Colección de la Biblioteca de la Universidad de Málaga?
- Exclusivamente el personal de biblioteca y el personal docente e investigador.
 - Cualquier ciudadano.
 - Toda la comunidad universitaria.
 - Personal de la industria editorial y del comercio librero.
- 74.- ¿A qué base de datos disponible en la Biblioteca de la Universidad de Málaga remitiría a un estudiante de la misma que necesita consultar el texto completo de una norma UNE anulada?
- ISOtools.
 - AENORMás.
 - Suscrinorma UNE+.
 - El texto de las normas anuladas no está disponible.
- 75.- ¿Cuál de las siguientes es una plataforma de publicación científica en formato audiovisual disponible en la Biblioteca de la Universidad de Málaga?
- JoVE Journal Behavior.
 - Anatomy.Tv Primal Pictures Interactive Anatomy.
 - NNN Consult.
 - FACULTY OF 1000.
- 76.- ¿A qué se denomina “Libr.e” en la Biblioteca de la Universidad de Málaga?
- Plataforma de préstamo de libros electrónicos.
 - Plataforma que combina software y libros.
 - Plataforma de libros digitales especializada en ciencias físicas, ingeniería, ciencias de la vida, ciencias de la salud, ciencias sociales y humanidades.
 - Al sistema de adquisición de monografías digitales basado en la evidencia.
- 77.- ¿Para qué se puede utilizar Serials Solutions en la Biblioteca de la Universidad de Málaga?
- Para localizar libros digitales adquiridos de manera individual.
 - Para localizar las revista y libros en línea que están en un paquete o colección.
 - Para prestar libros digitales.
 - Para localizar exclusivamente publicaciones en acceso abierto.
- 78.- ¿Qué se puede realizar con eLibro a través de la Biblioteca de la Universidad de Málaga?
- Registrarse para poder realizar descargas.
 - Impresión ilimitada de páginas en PDF de una vez.
 - Elegir formato de lectura entre PDF, texto o imagen.
 - Lectura ilimitada de artículos.
- 79.- ¿Cuál de las siguientes es una base de datos especializada en documentación jurídica española?
- AENORMás.
 - Iustel.
 - Heinonline.
 - Web of Science.
- 80.- ¿Cuál de los siguientes es uno de los ejes estratégicos sobre los que se estructura la Estrategia Nacional de Ciencia Abierta (ENCA) para el periodo de 2023-2027?
- Gestión de recursos educativos abiertos.
 - Revisión por pares abierta.
 - Gestión de datos de investigación siguiendo los principios FAIR.
 - Ciencia ciudadana.

- 81.-Según la normativa vigente sobre ciencia abierta de la Universidad de Málaga, ¿qué identificador de autor debe incluirse en los registros de datos de investigación en RIUMA?
- a) Dialnet.
 - b) Publons.
 - c) ORCID.
 - d) Scopus Author ID.
- 82.-El Reglamento de ciencia abierta de la Universidad de Málaga contempla la formación de sus investigadores sobre:
- a) Financiación de publicaciones en revistas en abierto.
 - b) Utilización de licencias que fomenten la publicación en abierto.
 - c) Modalidades de publicación en abierto.
 - d) Convocatorias propias de apoyo a la I+D+i.
- 83.-¿En qué guía de la Biblioteca de la Universidad de Málaga puede encontrar un autor la información para la financiación de los costes de publicación en abierto de sus artículos?
- a) Recursos electrónicos de la Biblioteca de la Universidad de Málaga.
 - b) Herramientas y recursos para localizar indicios de calidad.
 - c) APCs: Article Processing Charges.
 - d) Publicación científica.
- 84.-La “Normativa sobre trabajos de fin de máster de la Universidad de Málaga” establece que:
- a) Cualquier trabajo posterior a 2016 podrá formar parte de RIUMA.
 - b) Cualquier trabajo podrá formar parte de RIUMA.
 - c) Solo los trabajos que hayan sido evaluados con sobresaliente o matrícula de honor, podrán formar parte de RIUMA.
 - d) Los trabajos que hayan sido evaluados positivamente, podrán formar parte de RIUMA.
- 85.-En la opción “Listar por centro” de RIUMA se puede:
- a) Buscar el centro por las primeras letras de su denominación.
 - b) Buscar el centro por cualquier palabra de su denominación.
 - c) Filtrar por fecha de publicación.
 - d) Filtrar por autor.
- 86.-¿Quién deposita las tesis en RIUMA?
- a) El Servicio de Automatización de la Biblioteca Universitaria.
 - b) El propio autor mediante autoarchivo.
 - c) El Archivo Universitario de la Universidad de Málaga.
 - d) Servicio de Publicaciones y Divulgación Científica de la Universidad de Málaga.
- 87.- ¿En qué año realizó la Biblioteca de la Universidad de Málaga su primer proceso de evaluación, con una fase interna y otra externa?
- a) 2006.
 - b) 2004.
 - c) 2010.
 - d) 2013.
- 88.-¿Qué sello otorgó en 2013 AENOR al Área de Administración y Servicios de la Universidad de Málaga, donde se engloba su Biblioteca Universitaria?
- a) Excelencia Europea 300+.
 - b) Compromiso hacia la Excelencia Europea 200+.
 - c) Certificado de Calidad de ANECA.
 - d) Excelencia Europea 500+.

- 89.-Actividades de cooperación y participación es un servicio que presta la Biblioteca de la Universidad de Málaga según se contempla en su:
- a) Plan estratégico vigente.
 - b) Carta de servicios.
 - c) Reglamento general.
 - d) Plan de ordenación de los recursos humanos (PAS) de la Universidad de Málaga.
- 90.-La preparación para el proceso de migración a la nueva plataforma de gestión bibliotecaria ALMA tuvo como consecuencia la suspensión del préstamo CBUA. ¿En qué año se recuperó este servicio?
- a) 2022.
 - b) 2020.
 - c) 2019.
 - d) 2021.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 91.-Para poder crear una alerta de los nuevos documentos que se depositan en una colección en RIUMA:
- a) Se deberá localizar previamente un artículo de interés.
 - b) Es necesario disponer de una cuenta de usuario.
 - c) Sólo podrán crearla las personas que poseen credenciales en el servicio de identificación de la Universidad de Málaga.
 - d) RIUMA no dispone de este servicio.
- 92.-De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica de Protección de Datos, la identificación y reserva de los datos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, es:
- a) El bloqueo de los datos.
 - b) El deber de confidencialidad.
 - c) El tratamiento de datos basado en el consentimiento del afectado.
 - d) La aplicación del principio de transparencia e información al afectado.
- 93.-El personal que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, es denominado por el Estatuto Básico del Empleado Público como:
- a) Personal eventual.
 - b) Personal funcionario interino.
 - c) Personal laboral.
 - d) Personal de alta dirección.
- 94.-Conforme a lo establecido en el Plan de Igualdad de la Universidad de Málaga, la vigencia de los Planes de Igualdad:
- a) No será superior a dos años.
 - b) No será superior a cuatro años.
 - c) Será, al menos, de cuatro años de duración.
 - d) Tendrá una duración anual.
- 95.-Conforme a lo establecido en la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, la duración del contrato de acceso de personal investigador doctor es de:
- a) Dos años, prorrogables hasta un máximo de cinco.
 - b) Dos años, prorrogables hasta un máximo de seis.
 - c) Tres años, prorrogables hasta un máximo de cinco.
 - d) Tres años, prorrogables hasta un máximo de seis.