



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

TÉCNICO/A AUXILIAR DE SERVICIOS DE CONSERJERÍA (OPL4SIC23)

(Resolución de 26 de abril de 2023)

EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN
Málaga, 18 de noviembre de 2023

- 1.- Según el Manual de Buenas Prácticas del Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario, el orden de los datos que aparecen en la tarjeta identificativa del personal SICAU debe ser:
 - a) Nombre y apellidos, categoría profesional, y Centro/Servicio.
 - b) Categoría profesional, nombre y apellidos, y Centro/Servicio.
 - c) Centro/Servicio, apellidos y nombre, y categoría profesional.
 - d) Centro/Servicio, categoría profesional, y apellidos y nombre.
- 2.- Según el Manual de Buenas Prácticas del Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario, el orden de los datos que deben aparecer en la firma del email institucional del SICAU, debe ser:
 - a) Teléfono, email, Centro/Servicio, y Campus.
 - b) Centro/Servicio, teléfono, email, y Campus.
 - c) Campus, Centro/Servicio, teléfono, y email.
 - d) Campus, Centro/Servicio, email y teléfono.
- 3.- Según el Manual de Buenas Prácticas del Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario, ¿qué actitud debe mostrar el personal SICAU con las personas usuarias del mismo?
 - a) Mostrar indiferencia y desinterés.
 - b) Portar indumentaria inadecuada.
 - c) Ser empático con la persona usuaria.
 - d) Atender asuntos personales en el punto de Información
- 4.- Según el Manual de Buenas Prácticas del Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario, ¿cuál de las siguientes **NO** es una herramienta del SICAU en el proceso de la información?
 - a) Página Web de la UMA.
 - b) Redes Sociales propias.
 - c) Catálogo Jábega.
 - d) Sistema de Reservas de espacios.
- 5.- Según la guía rápida orientativa para el uso igualitario del lenguaje y de la imagen de la UMA, ¿Cuál de estas expresiones es correcta?
 - a) Se necesitan jardineros.
 - b) Se necesita personal de jardinería.
 - c) Se necesitan jardineras.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 6.- Según la guía rápida orientativa para el uso igualitario del lenguaje y de la imagen de la UMA, ¿cuál de estas acciones, presenta un sesgo sexista en la publicación de imágenes?
 - a) Utilización de colores oscuros en la indumentaria de las mujeres.
 - b) Enfocar a las mujeres en ángulos en picado.
 - c) Mostrar a hombres y mujeres interactuando.
 - d) Mostrar a mujeres actuando de manera activa y mirando a cámara.
- 7.- Según la guía rápida orientativa para el uso igualitario del lenguaje y de la imagen de la UMA, ¿cuál de estas frases, **NO** presenta un sesgo sexista en los discursos académicos?
 - a) Publicada la información sobre Titulaciones Propias para los alumnos de la UMA.
 - b) La presencia de la mujer en la UMA es cada vez más relevante.
 - c) Dos alumnos y siete alumnas han reclamado las becas.
 - d) El acto fue presidido por el ministro acompañado de la Rectora.
- 8.- Según la guía rápida orientativa para el uso igualitario del lenguaje y de la imagen de la UMA, ¿qué expresión de las siguientes **NO** es correcta?
 - a) Cada participante recibirá un diploma de asistencia.
 - b) La presidencia del acto entregó los premios.
 - c) Habrá participación de ambos sexos.
 - d) Los interesados deberán presentar la solicitud.

- 9.- Según la guía rápida orientativa para el uso igualitario del lenguaje y de la imagen de la UMA, ¿qué expresión es correcta?
- Estudiantes y docentes participaron conjuntamente en el acto.
 - No aplaudió ninguno de los asistentes.
 - Distintos docentes participarán en las jornadas.
 - Estos son los requisitos para ser Catedrático.
- 10.-Con arreglo a la “promoción de la Igualdad y lucha contra todas las situaciones discriminatorias y de acoso y derechos y deberes para la convivencia universitaria” del Reglamento 2/2023, en la Universidad de Málaga **NO** existirá:
- Libertad de expresión.
 - Derecho de reunión.
 - Derecho a la huelga del estudiantado.
 - Derecho de manifestación del PDI en el ámbito de la Universidad.
- 11.-Según el Reglamento 2/2023, de la Universidad de Málaga, sobre normas de convivencia universitaria, ¿Cuál es uno de los requisitos indispensables que debe cumplir la persona que actúe como mediadora en un mecanismo de mediación y en el procedimiento de mediación?
- Pertenecer al sector del PDI.
 - Pertenecer al Servicio de PAS.
 - Poseer formación adecuada.
 - No pertenecer a la comunidad universitaria.
- 12.-Según el Reglamento 2/2023, de la Universidad de Málaga, sobre normas de convivencia universitaria, la Comisión de Convivencia de la Universidad de Málaga, presentará memoria anual al:
- Consejo de Gobierno.
 - Consejo Social.
 - Junta de Gobierno.
 - Claustro.
- 13.-Según el Reglamento 2/2023, de la Universidad de Málaga, sobre normas de convivencia universitaria, ¿qué causa puede provocar la finalización del mecanismo de mediación?
- Desacuerdo previo entre las partes involucradas en la mediación.
 - Asistencia de las partes involucradas a las sesiones del mecanismo de conciliación.
 - Informe motivado del mediador, declarando irreconciliables las posiciones de las partes.
 - Aceptación del mecanismo de mediación por las partes involucradas.
- 14.-Según el Reglamento 2/2023, de la Universidad de Málaga, sobre normas de convivencia universitaria, ¿cuál es la duración máxima del mecanismo de mediación?
- Dos meses desde que se inicia el mecanismo de mediación, prorrogable con carácter excepcional, y por acuerdo de las partes, tres meses adicionales.
 - Tres meses desde que se inicia el mecanismo de mediación, prorrogable con carácter excepcional, y por acuerdo de las partes, un mes adicional.
 - Dos meses desde la fecha de la celebración de la sesión constitutiva del mecanismo de mediación, prorrogable con carácter excepcional, y por acuerdo de las partes, un mes adicional.
 - Tres meses desde que se inicia el mecanismo de mediación.
- 15.-¿Cuál es la dirección del Servicio de Atención Psicológica (SAP) de la Universidad de Málaga?
- Boulevard Louis Pasteur, 45.
 - C/ Doctor Ortiz Ramos, 12.
 - C/ Francisco Trujillo Villanueva, 1.
 - C/ Arquitecto Francisco Peñalosa, 3.
- 16.-¿Cuál de estos edificios de la UMA **NO** se encuentra ubicado en el Bulevar Louis Pasteur?
- Facultad de Ciencias de la Educación.
 - Aulario Rosa de Gálvez
 - Aulario López de Peñalver.
 - Facultad de Medicina.

- 17.- ¿Cuántos Grados se imparten en la Facultad de Ciencias?
- 5 Grados.
 - 5 Grados y 2 dobles grados.
 - 6 Grados y 2 dobles Grados.
 - 5 grados y 1 doble Grado.
- 18.- ¿Cuántas sedes tiene el Servicio de Procedimientos Electrónicos y Registro y en qué campus están ubicadas?
- 2, una en el edificio del Rectorado y otra en el Campus de Teatinos.
 - 3, una en el Campus de Teatinos, otra en el Campus El Ejido y otra en el edificio del Rectorado.
 - 1, en el Campus de Teatinos.
 - 2, una en el Campus de Teatinos y otra en el Campus El Ejido.
- 19.- ¿En qué Centro se imparte el Grado en Gestión y Administración Pública?
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
 - Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo.
 - Facultad de Comercio y Gestión.
 - Facultad de Derecho.
- 20.- ¿En qué Centro se imparte el Grado en Ingeniería de Sonido e Imagen?
- E.T.S. de Ingeniería Informática.
 - E.T.S. de Ingeniería de Telecomunicación.
 - Escuela de Ingenierías Industriales.
 - Facultad de Ciencias de la Comunicación.
- 21.- ¿Dónde está ubicada la Facultad de Ciencias de la Comunicación?
- Boulevard Louis Pasteur, 45
 - León Tolstoi, 4
 - Jiménez Fraud, 10
 - Albert Einstein, 4
- 22.- ¿En qué Campus se localiza el Centro Internacional de Español (CIE)?
- Teatinos.
 - El Ejido.
 - Ampliación de Teatinos.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 23.- ¿En qué centro se imparte el Doble Grado en Finanzas y Contabilidad y en Administración y Dirección de Empresas?
- Facultad de Empresariales.
 - Facultad de Comercio y Gestión.
 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
 - Escuela de Empresariales.
- 24.- ¿Qué Servicio **NO** se encuentra situado en el Pabellón de Gobierno?
- Mensajería y Paquetería.
 - Construcción y Conservación (Smart-Campus).
 - Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social.
 - Asesoría Jurídica.
- 25.- Indique cuál de los siguientes **NO** es un proceso de apoyo de la Unidad Funcional SICAU, según su mapa de procesos:
- Coordinación del Servicio.
 - Comunicación interna.
 - Prevención de riesgos laborales.
 - Recursos humanos.

- 26.-El proceso clave que define las tareas del SICAU relacionadas con el mantenimiento de los edificios, se denomina:
- PC04. Supervisión del mantenimiento.
 - PC04. Supervisión del mantenimiento de infraestructuras.
 - PC04. Supervisión de la conservación de infraestructuras.
 - PC04. Supervisión de la conservación de los edificios.
- 27.-El proceso denominado "Gestión eficaz de la información", según el mapa de procesos del SICAU, es un:
- Proceso clave.
 - Proceso de apoyo.
 - Proceso transversal.
 - Proceso estratégico.
- 28.-La actualización del directorio de la Universidad de Málaga (DUMA), dentro de la estructura del SICAU, es función de:
- La Jefatura de Sección.
 - El Subdirector.
 - El Servicio Central de Informática.
 - La Oficina de Información.
- 29.-En la estructura del SICAU, el órgano interno encargado de establecer estrategias comunes en el Servicio, mediante la homogeneización de procedimientos, con el objetivo primordial de facilitar al personal del área las herramientas precisas para la consecución de los procesos propios del SICAU, es:
- Mesa Coordinadora.
 - Mesa Técnica de Especialistas.
 - Grupo de Mejora.
 - Dirección del Servicio.
- 30.-En la estructura del SICAU, el órgano encargado de establecer criterios uniformes en el uso de las herramientas propias del Servicio, lo que supone una mejora de los procesos propios a través de la transformación digital, es:
- Dirección del Servicio.
 - Grupo de Mejora.
 - Mesa Coordinadora.
 - Mesa Técnica de Especialistas.
- 31.-En la estructura del SICAU, mantener y actualizar los contenidos de los repositorios del micrositio web del SICAU es función de:
- Puntos SICAU.
 - Subdirector.
 - Jefe de Sección.
 - Redes SICAU.
- 32.-La gestión, adaptación y creación de contenidos para las pantallas informativas propias de los centros, en la estructura del SICAU, es competencia de:
- Redes SICAU.
 - Oficina de Información.
 - Jefe de Sección.
 - Mesa Técnica de Especialistas.
- 33.-Según la Carta de Servicios del SICAU, el horario habitual de la Oficina de Información situada en el Jardín Botánico será:
- 09:00 a 14:00 horas de lunes a jueves, 16:00 a 18:00 horas lunes a jueves.
 - 09:00 a 14:00 horas de lunes a jueves, 15:00 a 17:00 horas lunes a jueves.
 - 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, 15:30 a 17:30 horas lunes a jueves.
 - 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, 15:00 a 17:00 horas lunes a jueves.

- 34.-Según la Carta de Servicios del SICAU, la presentación de las quejas, sugerencias o felicitaciones por parte de aquellos/as usuarios/as del SICAU que así lo deseen, **NO** se realizará a través de:
- El Registro General.
 - El Gestor de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones.
 - Las Secretarías de cada Centro.
 - La Hoja de quejas y reclamaciones.
- 35.-Según lo establecido en la Carta de Servicios del SICAU, y de acuerdo con lo dispuesto en la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los usuarios/as tienen derecho a:
- Conocer la identidad del personal laboral y órganos administrativos que tramitan los procedimientos en que sean parte.
 - Conocer la identidad de los funcionarios y órganos administrativos que tramitan los procedimientos en que sean parte.
 - Conocer la identidad de las autoridades y del personal funcionario y laboral que tramitan los procedimientos en que sean parte.
 - Conocer la identidad de las autoridades y órganos administrativos que tramitan los procedimientos en que sean parte.
- 36.-Los horarios del SICAU en algunos Centros pueden ser más amplios que el horario habitual establecido en la Carta de Servicios. En esos casos, dicho horario podrá ser consultado en:
- Micrositio del SICAU de la web de cada Centro.
 - Repositorio del SICAU.
 - Repositorio interno del SICAU.
 - Resolución de la Gerencia sobre reordenación del SICAU.
- 37.-Señale cuál de los siguientes es un compromiso de calidad establecido en la Carta de Servicios del SICAU:
- Con respecto a la gestión de residuos: alcanzar la resolución del 90% de las incidencias.
 - Con respecto al soporte a la docencia, investigación y servicios: resolver el 75% de las incidencias producidas en medios audiovisuales.
 - Con respecto a la gestión de la correspondencia: distribución de la correspondencia diaria en un tiempo de 4 horas.
 - Con respecto a la custodia y control de llaves y dispositivos de acceso de las instalaciones: entregar al solicitante autorizado, copia de la llave o dispositivo solicitado en un plazo de 3 días.
- 38.-Según lo dispuesto en las Normas para el uso del WhatsApp, en caso de no disponer de la información solicitada o de no corresponder ésta al SICAU:
- Se acompañará al usuario al Servicio al que debe dirigirse.
 - Se le indicará al usuario el Servicio al que debe dirigirse, facilitándole sus datos de contacto.
 - Se contactará con el Servicio correspondiente, recabando la información solicitada.
 - Se le indicará al usuario que no nos corresponde facilitar esa información.
- 39.-Las Normas para el uso del WhatsApp del SICAU establecen que se podrá contactar a través de llamada telefónica con el usuario que realice la consulta:
- En ningún caso están permitidas las llamadas de voz.
 - No está prevista esta situación en las Normas.
 - Solamente en caso que la consulta requiera de una respuesta compleja o se necesiten datos no aportados, previo permiso del usuario.
 - Solamente en caso que el propio usuario sea quien realice la llamada telefónica.
- 40.-En las Normas para el uso del WhatsApp del SICAU se indica que, para la atención telefónica, las personas usuarias pueden llamar al número de teléfono:
- 952131313.
 - 952131000.
 - 952333333.
 - 670945476.

- 41.-La herramienta de Instagram con la que se puede transmitir en vivo los diferentes eventos o actos académicos, según la Guía Básica de Redes Sociales del SICAU, es:
- Reels.
 - Feed.
 - Directos.
 - Stream.
- 42.-En cuanto a las páginas de Facebook, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, según lo establecido en la Guía Básica de Redes Sociales del SICAU:
- No puede tener varios administradores.
 - Permite vincular un número de Telegram con la página que administramos.
 - No dispone de herramientas analíticas.
 - Permite editar las publicaciones realizadas.
- 43.-Cualquier duda, incidencia o problema relacionado con las redes sociales gestionadas por el SICAU, según lo establecido en su Guía Básica de Redes Sociales, debe ser comunicada a:
- La Dirección del Servicio.
 - El Servicio de Comunicación.
 - Redes SICAU.
 - La Mesa Técnica de Especialistas.
- 44.-En Instagram, la vista en la que podemos ver todas las publicaciones de un mismo usuario, ordenada de forma temporal, apareciendo en primer lugar la publicación más reciente, se denomina, según la Guía Básica de Redes Sociales del SICAU:
- Feed.
 - Reel.
 - Stories.
 - Post.
- 45.-Según la Guía Básica de Redes Sociales del SICAU, los videos verticales cortos a los que se pueden añadir filtros, efectos y música, se denominan en Instagram:
- Reels.
 - Stories.
 - Movies.
 - Feeds.
- 46.-Indique, de entre los siguientes Centros de la Universidad de Málaga, cuál de ellos **NO** tiene sus redes sociales gestionadas por el SICAU:
- Centro Internacional de Español.
 - Facultad de Psicología y Logopedia.
 - Facultad de Bellas Artes.
 - Facultad de Ciencias de la Comunicación.
- 47.-Instagram Insights es, según la Guía Básica de Redes Sociales del SICAU:
- Una herramienta gratuita que ofrece métricas e informes de la actividad en redes sociales.
 - Un software de herramientas de diseño gráfico simplificado.
 - Una herramienta que permite generar enlaces acortados, además de generar códigos QR.
 - Un espacio donde colocar stories para que puedan seguir viéndose.
- 48.-En Facebook, según las indicaciones del Servicio de Comunicación, incluidas en la Guía Básica de Redes Sociales del SICAU, las cuentas institucionales deben ser:
- Cuentas no personales.
 - Páginas.
 - Perfiles de empresa.
 - Cuentas de creador.
- 49.-La Guía Básica de Redes Sociales del SICAU establece una serie de recomendaciones a tener en cuenta a la hora de publicar. Señale cuál de las siguientes **NO** es una de ellas:
- Hacer un uso moderado de los emoticonos.
 - No compartir información que pueda considerarse confidencial.
 - No publicar contenidos de fuentes externas.
 - Incluir enlaces con acceso a más información siempre que sea posible.

- 50.-Según la estructura del SICAU, el Grupo de Mejora estará formado por un número de personas:
- No inferior a 3 ni superior a 5.
 - No inferior a 5 ni superior a 10.
 - No inferior a 3 ni superior a 6.
 - No inferior a 5 ni superior a 9.
- 51.-La coordinación operativa en los trabajos de elaboración, gestión y seguimiento de la Carta de Servicios del SICAU, será responsabilidad de:
- La Dirección del SICAU.
 - La Mesa Coordinadora.
 - El Servicio de Calidad.
 - El Grupo de Mejora.
- 52.-Colaborar con Destino UMA en charlas informativas a institutos de la provincia, campañas de difusión y Jornadas de Puertas Abiertas, según la estructura del SICAU, es función de:
- El Subdirector.
 - El Director.
 - El Jefe de Sección.
 - La Oficina de Información.
- 53.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, para hacer certificados o notificaciones:
- Pincharemos en enviar y a continuación en Carta Certificada o Notificaciones Administrativas.
 - Pincharemos en herramientas y a continuación en Carta Certificada o Notificaciones Administrativas
 - Pincharemos en documentación y a continuación en Carta Certificada o Notificaciones Administrativas
 - Pincharemos en facturación y a continuación en Carta Certificada o Notificaciones judiciales
- 54.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, si pinchamos en Carta Certificada, cuando hayamos completado los datos del destinatario: nombre, apellidos, direcciones, teléfono, correo electrónico...
- Podemos incluir archivos que nos permitan realizar el seguimiento del envío de forma externa
 - Podemos incluir campos obligatorios que nos permitan eliminar el envío de forma interna.
 - Podemos incluir referencias que nos permitan localizar el envío de forma interna.
 - Podemos incluir códigos numéricos que nos permitan actualizar el envío de forma interna.
- 55.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, ¿cómo se denomina la generación de la documentación de admisión de los servicios postales?
- Manifiesto detallado
 - Avisos de recibo
 - Manifiesto
 - Etiquetas
- 56.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, la primera vez que accedemos a ADO, tenemos que registrar nuestros datos de contrato y cliente. Para ello, tenemos que ir a:
- Alta depósito
 - Gestión de contratos
 - Alta albarán
 - Documentos enviados por contrato
- 57.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, cuando tengamos los productos que queremos enviar en ADO, le damos a continuar y nos lleva a la pantalla donde podremos indicar las cantidades, los pesos, los destinos y los valores añadidos, si tiene alguno. Cuando lo tengamos cumplimentado, pulsamos en:
- Enviar para admitir
 - Enviar
 - Registrar sin enviar
 - Añadir a la lista

- 58.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, cuando queremos importar un fichero, pinchamos en seleccionar archivo y escogemos, desde nuestro ordenador, el fichero con los destinatarios a los que queremos enviar las cartas. Una vez seleccionado el archivo, le damos a iniciar carga del documento. El archivo tiene que ser siempre en formato:
- TXT
 - CSV
 - DIF
 - XPS
- 59.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, en los envíos de paquetería nacional, una vez que hayamos escogido el envío que deseamos realizar, ¿cuál de las siguientes formas de entrega **NO** está contemplada?
- Domicilio
 - Apartado postal
 - Citypaq
 - Oficina de Correos
- 60.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, en los envíos de paquetería hay que señalar el peso y las medidas. Una vez introducidos alto, ancho y largo, se calcula el:
- Máximo modificable
 - Largo + 2 veces el diámetro=104 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 90 cm.
 - Peso volumétrico
 - Largo + ancho+ altura=60 cm.
- 61.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, en el envío de paquetería, cuando llegamos a la parte de pago, siempre tiene que aparecernos la opción de pago con contrato. De lo contrario, para que nos indiquen los motivos por los que no podemos pagar con cargo al contrato, tendremos que contactar con:
- Oficina Central de Málaga de Correos
 - El Servicio de Admisión Masiva de Correos.
 - Enviar un correo a incidencias@correos.com
 - Nuestro Gestor Comercial de Correos
- 62.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, en los envíos de paquetería internacional, después de los datos del destinatario, hay que cumplimentar la información referida al contenido, indicando en primer lugar si se trata de:
- Productos excluidos del Acuerdo Marco de Servicios Postales de la Junta de Andalucía
 - Productos incluidos en el suplemento del Acuerdo Marco de Servicios Postales de la Junta de Andalucía
 - Productos cuyo comercio estén incluidos en el Acuerdo Internacional de Exportaciones (EIA)
 - Documentos o Mercancías.
- 63.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, para solicitar material, desde “Mi Oficina” en la primera página, debemos ir a:
- Enviar
 - Documentación
 - Herramientas
 - Remesas
- 64.-Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, si solicitamos material, al pinchar en cada desplegable nos salen las diferentes opciones. Además, podemos pedir los productos por cajas o por unidades, siempre teniendo en cuenta el mínimo posible y escogiendo siempre múltiplos de dicho mínimo. En caso de que la cantidad no sea correcta, sale un check de color:
- Rojo.
 - Azul
 - Verde
 - Amarillo

- 65.-Según el Glosario de Términos en Medios Audiovisuales (SICAU), ¿cómo se denomina el sistema de impartición que permite combinar clases en modo presencial con clases transmitidas de modo virtual u online?
- Blackboard Collaborate
 - BigBlueButton
 - Campus Virtual
 - Bimodalidad
- 66.-Según el Glosario de Términos en Medios Audiovisuales (SICAU) existen tres clases de Bluetooth, ¿Qué alcance tiene el de Clase 3?
- 1 metro.
 - 10 metros.
 - 25 metros.
 - 100 metros.
- 67.-Según el Glosario de Términos en Medios Audiovisuales (SICAU), ¿cuál de las siguientes resoluciones de video **NO** es estándar?
- VGA
 - XGA
 - LGVA
 - SVGA
- 68.-Según el Glosario de Términos en Medios Audiovisuales (SICAU), ¿cómo se denomina al conector estándar de red con 8 pines o conexiones?
- RJ-45
 - RJ-11
 - RGB
 - RealPlayer
- 69.-Según el Glosario de Términos en Medios Audiovisuales (SICAU), ¿qué dispositivo permite integrar el control y la conexión de los diferentes elementos multimedia de un aula?
- Bluetooth
 - CANVA
 - SWITCH
 - Botonera
- 70.-Según el Glosario de Términos en Medios Audiovisuales (SICAU), ¿cómo se denomina la relación de intensidad de la luz entre los colores más brillantes y los más oscuros que puede producir simultáneamente un proyector?
- Brillo
 - Resolución de imagen
 - Contraste
 - Resolución nativa
- 71.-Según el Glosario de Términos en Medios Audiovisuales (SICAU), ¿cuál es la unidad mínima de visualización de una imagen digital?
- Píxel
 - WAV
 - Aspect Ratio
 - Códec
- 72.-Según el Glosario de Términos en Medios Audiovisuales (SICAU), ¿cuántos pines tiene el conector analógico VGA?
- 12
 - 8
 - 15
 - 10

- 73.-Según la Guía Básica de Resolución de Incidencias en Medios Audiovisuales (SICAU), cuando se acopla el sonido, produciendo una distorsión muy molesta, ¿cómo podemos evitarlo?
- Acercando el micrófono de los altavoces para conseguir la retroalimentación del sonido, y aumentando el volumen del amplificador
 - Comprobando si los altavoces tienen el conector adecuado
 - Utilizando micrófonos con altavoz incorporado
 - Alejando el micrófono de los altavoces para evitar la retroalimentación del sonido, y reduciendo el volumen del amplificador
- 74.-Según la Guía Básica de Resolución de Incidencias en Medios Audiovisuales (SICAU), cuando la imagen de una proyección se ve con un tinte de color (rosa, verde, etc.), ¿cuál sería una posible solución:
- Adaptar la resolución
 - Revisar los pines de los conectores de los cables, puede haber alguno que esté doblado y no haga buena conexión.
 - Sustituir la lámpara, ésta ha alcanzado el máximo de vida útil
 - Elegir correctamente la señal de entrada en el proyector, puede que ésta se haya cambiado debido a la búsqueda automática.
- 75.-Según la Guía Básica de Resolución de Incidencias en Medios Audiovisuales (SICAU), cuando se oye el sonido de un micrófono inalámbrico de un aula cercana en el sistema del aula que estamos utilizando, tenemos que comprobar:
- Si un dispositivo USB está generando distorsión en el sonido.
 - Si la señal que proviene de la base del micro hay que amplificarla para que se oiga en el sistema de megafonía.
 - Si la frecuencia y el canal del aula en la que estamos es la misma que donde se está produciendo el problema.
 - Si por algún golpe o suciedad, la cápsula se ha deteriorado.
- 76.-Según la Guía Básica de Resolución de Incidencias en Medios Audiovisuales (SICAU), cuando la imagen de un ordenador portátil se sale del marco de proyección, tenemos que comprobar:
- Si los conectores están estropeados por la acumulación de suciedad.
 - Si se ha forzado la salida de la imagen duplicada hacia el proyector.
 - Si es necesaria la conversión del puerto de salida mediante un adaptador.
 - Si la resolución de pantalla que tiene el portátil es compatible con la que puede proyectar el cañón.
- 77.-Según la Guía de Iniciación al Sistema Audiovisual en Aulas Docentes, el botón **ON/OFF** funciona con un código de colores donde blanco significa:
- Sistema en standby.
 - Sistema encendido.
 - Sistema apagado.
 - Sistema averiado.
- 78.-Según la Guía de Iniciación al Sistema Audiovisual en Aulas Docentes, el botón **PC/PORTÁTIL**:
- Enciende y apaga el PC y el portátil del aula.
 - En parpadeo rojo, incidencia con el PC del aula.
 - En parpadeo gris, proyección autónoma.
 - Selecciona el audio y la imagen que se proyecta en el aula.
- 79.-Según la Guía de Iniciación al Sistema Audiovisual en Aulas Docentes, ¿cuál de las siguientes afirmaciones con respecto al **Vídeo Mute** es correcta?
- No silencia el audio.
 - Pasa la proyección a negro teniendo necesariamente que apagar el sistema.
 - En parpadeo, proyecta imagen.
 - En gris, imagen en negro.

- 80.-Según la Guía de Iniciación al Sistema Audiovisual en Aulas Docentes, en relación al botón **MICRO**, ¿cuál de las siguientes afirmaciones **NO** es correcta?
- Silencia o activa el micrófono del aula.
 - En blanco, audio activado.
 - Para activarlo, necesariamente hay que encender el resto del sistema.
 - En gris, audio silenciado.
- 81.-Según la Guía de Iniciación al Sistema Audiovisual en Aulas Docentes, el botón **PRESETS CÁMARA**, permite.
- Controlar el zoom de la cámara.
 - Resetear la cámara.
 - Escoger entre las distintas cámaras del aula para sincronizar la imagen captada.
 - Elegir entre las configuraciones preestablecidas en la cámara del aula.
- 82.-Según el Art. 29 de los Estatutos de la Universidad de Málaga, el Rector o Rectora en funciones convocará elecciones:
- En el plazo máximo de 10 días desde el cese.
 - En el plazo máximo de 30 días desde el cese.
 - En el plazo máximo de 15 días desde el cese.
 - En el plazo máximo de 20 días desde el cese.
- 83.-Según los Estatutos de la Universidad de Málaga, ¿a qué órgano corresponde la propuesta de creación, modificación y supresión de los Institutos Universitarios de Investigación?:
- Consejo de Gobierno.
 - Consejo de Dirección.
 - Claustro.
 - Consejo Social.
- 84.-La duración del mandato de los miembros de la Junta Electoral General de la Universidad de Málaga, será de:
- Seis años, excepto la persona representante del estudiantado cuya duración será de dos años.
 - Dos años, excepto la persona representante del estudiantado cuya duración será de un año.
 - Cuatro años.
 - Tres años.
- 85.-La dirección de la Asesoría Jurídica de la Universidad, corresponde según los Estatutos de la Universidad de Málaga a:
- Rector/a
 - Gerente
 - Secretario o Secretaria General.
 - Director/a de los Servicios Jurídicos.
- 86.-¿Cuál de las siguientes es falta grave, según el régimen disciplinario que recoge el IV convenio colectivo del personal laboral de las universidades públicas de Andalucía?:
- La incorrección con el público y con los compañeros o subordinados.
 - La desconsideración con el público en el desempeño del trabajo.
 - El retraso, negligencia o falta de atención en el cumplimiento de las tareas.
 - La desobediencia manifiesta.
- 87.-A tenor de lo recogido en el art.32 del IV convenio colectivo del personal laboral de las universidades públicas de Andalucía, los trabajadores con 25 años de servicio tienen derecho, por cada año completo de servicio activo, a disfrutar vacaciones retribuidas de:
- 15 días hábiles
 - 25 días hábiles.
 - 20 días hábiles.
 - 30 días hábiles.

- 88.-Las licencias no retribuidas tendrán, siempre que se cumplan los requisitos, una duración mínima según el IV convenio colectivo del personal laboral de las universidades públicas de Andalucía, de:
- 15 días.
 - un mes.
 - Tres meses.
 - 20 días.
- 89.-El Comité de Seguridad y Salud de las universidades según el IV convenio colectivo del personal laboral de las universidades públicas de Andalucía se reunirá al menos:
- Mensualmente.
 - Trimestralmente.
 - Anualmente.
 - Semestralmente.
- 90.-Según el art.44 del IV convenio colectivo del personal laboral de las universidades públicas de Andalucía, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:
- Para la implantación de la Prevención en sus Centros, el Rector o Rectora de la Universidad podrá designar trabajadores encargados de la prevención, que colaborarán con el Servicio de Prevención.
 - Para la implantación de la Prevención en sus Centros, la Gerencia de la Universidad podrá designar trabajadores encargados de la prevención, que colaborarán con el Servicio de Prevención.
 - Para la implantación de la Prevención en sus Centros, el Consejo de Gobierno de la Universidad podrá designar trabajadores encargados de la prevención, que colaborarán con el Servicio de Prevención.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 91.-Los trabajadores, con arreglo a su formación y siguiendo las instrucciones del empresario, deberán en particular:
- Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
 - Guardar sigilo profesional sobre la información relativa a la empresa a la que tuvieran acceso como consecuencia del desempeño de sus funciones.
 - Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de este. (Art. 29 LPRL)
 - Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de acción preventiva.
- 92.-¿Qué normativa determina, en su art.20, que las universidades andaluzas han de elaborar y aprobar un Plan de Igualdad y Prevención de la discriminación?:
- La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
 - La Ley 3/2008, de 15 de octubre, para la promoción de la igualdad de género en España.
 - La ley 12/2008, de 7 de enero, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
 - El R.D. 901/2020, de 13 de octubre.
- 93.-Según el R.D. 901/2020 de 13 de octubre, recoge que las medidas de seguridad, de acuerdo con los establecido en la LOIMH, deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, en el caso de empresas de:
- 10 o más personas trabajadoras.
 - 20 o más personas trabajadoras.
 - 50 o más personas trabajadoras.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 94.-El paso previo a la elaboración de la un Plan de Igualdad es:
- La reunión de la Comisión de Igualdad.
 - El análisis de la Formación Profesional.
 - El diagnostico.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 95.-El empresario deberá consultar a los trabajadores, con la debida antelación, la adopción de las decisiones relativas a:
- Las medidas y actividades de protección y prevención aplicables.
 - La evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo.
 - El proyecto y la organización de la formación en materia preventiva. (Art. 33 LPRL)
 - La planificación de la actividad preventiva.
- 96.-En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:
- Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo.
 - Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores.
 - Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 97.-Cuando los trabajadores estén o puedan estar expuestos a un riesgo grave e inminente con ocasión de su trabajo, el empresario estará obligado a:
- Adoptar las medidas necesarias para que aquellos otros empresarios que desarrollen actividades en su centro de trabajo reciban la información y las instrucciones adecuadas.
 - Informar lo antes posible a todos los trabajadores afectados acerca de la existencia de dicho riesgo y de las medidas adoptadas o que, en su caso, deban adoptarse en materia de protección.
 - Garantizar la protección de los trabajadores que, por sus propias características personales o estado biológico conocido, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.
 - Interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo.
- 98.- ¿A tenor de lo recogido en art. 21 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, cuando los trabajadores estén o puedan estar expuestos a un riesgo grave e inminente con ocasión de su trabajo, estos podrán:
- Interrumpir su actividad siempre y cuando lo permita el empresario.
 - Interrumpir su actividad siempre y cuando lo autorice la autoridad laboral competente.
 - Interrumpir su actividad siempre y cuando se adopte un acuerdo en este sentido por los delegados de prevención.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 99.- En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:
- Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo.
 - Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores.
 - Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención.
 - Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- 100.- El empresario deberá consultar a los trabajadores, con la debida antelación, la adopción de las decisiones relativas a:
- Las medidas y actividades de protección y prevención aplicables.
 - La evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo.
 - El proyecto y la organización de la formación en materia preventiva.
 - La planificación de la actividad preventiva.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 101.- ¿Cuál de las siguientes cualidades **NO** responde a las expectativas de las personas usuarias del SICAU, según el Manual de Buenas Prácticas del Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario?
- Eficacia en la respuesta.
 - Rapidez en la respuesta.
 - Atención a las peculiaridades personales de la persona usuaria.
 - Dificultad en las gestiones.

- 102.- En cuanto a la estructura del SICAU, y en referencia a los diferentes niveles de responsabilidad (gestión, especialista, auxiliar) en los puntos SICAU, señale de entre las siguientes afirmaciones cuál **NO** es correcta:
- a) Deberán ser asumidos por categorías inferiores, en casos excepcionales.
 - b) Deberán ser asumidos por categorías superiores, en casos excepcionales.
 - c) Deberán ser asumidos por categorías tanto inferiores como superiores, en casos excepcionales.
 - d) Serán asumidos exclusivamente por la categoría correspondiente a cada nivel de responsabilidad.
- 103.- ¿Cuántos dobles Grados se imparten en la Facultad de Ciencias de la Salud?
- a) 2
 - b) 1
 - c) Ninguno
 - d) 3
- 104.- ¿Cuántos Delegados de Prevención serán designados por y entre los representantes del personal en una empresa de 3.250 trabajadores?:
- a) 4
 - b) 5
 - c) 6
 - d) 7
- 105.- La persona representante del personal de administración y servicios en el Consejo Social es elegida:
- a) Por las secciones sindicales más representativas.
 - b) Por el Rector o Rectora, oída la Junta de PAS y el Comité de Empresa.
 - c) Por el Rector o Rectora, a propuesta de los presidentes del Comité de Empresa y la Junta de PAS.
 - d) Por el Consejo de Gobierno, de entre sus integrantes.
- 106.- Según el Manual de la Oficina Virtual de Correos, para agilizar el proceso de enviar cartas certificadas y notificaciones tenemos la opción de cargar los datos desde un fichero:
- a) WORD
 - b) PDF
 - c) EXCEL
 - d) JPG
- 107.- Según el Glosario de Términos en Medios Audiovisuales (SICAU), ¿cuál es la unidad del sistema básico internacional que mide la intensidad luminosa de la salida de la luz en una dirección dada?
- a) Lumen
 - b) Candela (cd)
 - c) Lux
 - d) Luminancia
- 108.- El IV Plan de Igualdad de la Universidad de Málaga se estructura en:
- a) 9 ejes y 57 medidas.
 - b) 9 ejes y 67 medidas.
 - c) 9 ejes y 77 medidas.
 - d) 9 ejes y 87 medidas.