***datos identificativos del proceso selectivo:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | fecha resolución | | |  | categoría profesional a la que aspira | |  | código del proceso selectivo |  |
| 26 | 04 | 2023 | **Técnico/a Auxiliar de Servicios de Conserjería** | | **OPL4SIC23** |  |
|  |  | | | | |  | | | |

***datos identificativos de la persona aspirante:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | primer apellido | segundo apellido | | nombre | | | dni / pasaporte / nie | |  |  | |  | | |  | | correo electrónico | | telefóno/s | | | | | |  | |  | | / |  | |   PAS |

EXPONE: que habiendo superado la fase de oposición del proceso selectivo arriba indicado,

SOLICITA: le sean valorados en la fase de concurso los méritos que se indican a continuación:

☒ ***marque lo que proceda****:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. *EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 14 puntos):*  |  |  | | --- | --- | |  | Desempeño de un puesto de trabajo de igual categoría profesional (según convenio colectivo vigente) y área en la UMA.  *(****NO*** *es necesario adjuntar justificación documental).*  ***0,25 puntos/mes*** | |  | Desempeño de un puesto de trabajo de distinta categoría profesional (de las establecidas en el convenio colectivo vigente) y misma área en la UMA.  *(****NO*** *es necesario adjuntar justificación documental).*  ***0,1 puntos/mes, hasta un máximo de 7 puntos*** | |  | Desempeño de un puesto de trabajo de similares funciones, fuera de la UMA o en la misma, cuando no sea susceptible de valoración en los apartados anteriores y se corresponda con la respectiva área.  Se acreditará, en el primer caso, mediante el certificado de la vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social, certificado de funciones y alguno de los siguientes documentos: contrato laboral, nóminas o certificado de empresa expedido a efectos de solicitud de prestación por desempleo, que especifiquen categoría profesional y relación laboral.  En el segundo caso, se acreditará mediante certificado expedido por el órgano competente de la Universidad de Málaga.  ***0,05 puntos/mes, hasta un máximo de 3,5 puntos*** |  1. *ANTIGÜEDAD (Máx. 12,25 puntos)*  |  |  | | --- | --- | |  | Tiempo de servicios prestados en la UMA como PAS laboral en cualquiera de las categorías pertenecientes al convenio colectivo vigente. *(****NO*** *es necesario adjuntar justificación documental).*  ***0,15 puntos/mes*** |  1. *FORMACIÓN (Máx. 8,75 puntos):*  |  |  | | --- | --- | |  | Titulación académica oficial: relacionada directamente con el puesto de trabajo (especificada en la convocatoria, previa negociación con el Comité de Empresa y de igual nivel o superior al exigido para el acceso al grupo profesional correspondiente). *(****NO PROCEDE EN ESTA CONVOCATORIA***).  (Se debe adjuntar copia del correspondiente Título académico) | |  | Actividades de formación y perfeccionamiento realizadas, impartidas y/u homologadas por organismos oficiales o por la Comisión de Formación de la UMA relacionadas con el puesto. Adjunte listado de actividades y copia del correspondiente Certificado, Título o Diploma acreditativo salvo que dicha documentación obre en poder de la UMA, en cuyo caso es necesario indicar que se encuentra en:  **SERVICIO DE**  ***0,02 puntos/hora, hasta un máximo de 3,5 puntos. En caso de que no se acredite el número de horas, se utilizará la equivalencia de 10 horas por mes o fracción*** | |  | Actividades de formación y perfeccionamiento realizadas, impartidas y/u homologadas por organismos oficiales o por la Comisión de Formación de la UMA, relacionadas con las funciones de la Administración pública en general. Adjunte listado de actividades y copia del correspondiente Certificado, Título o Diploma acreditativo salvo que dicha documentación obre en poder de la UMA, en cuyo caso es necesario indicar que se encuentra en:  **SERVICIO DE**  ***0,01 puntos/hora, hasta un máximo de 1,75 puntos. En caso de que no se acredite el número de horas, se utilizará la equivalencia de 10 horas por mes o fracción*** |   PAS |

***Para la valoración de los méritos, se tomará como referencia la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el correspondiente proceso selectivo.***

El/la abajo firmante solicita que le sean valorados los méritos a los que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, comprometiéndose a probarlos documentalmente y a aportar la documentación original que, en su caso, se le requiera.

Málaga,    de       de

Firma de la persona interesada