



## SUPUESTO TEÓRICO-PRÁCTICO TÉCNICO ESPECIALISTA DE DEPORTES 2023

Martes 19 diciembre 2023

### SUPUESTO A

En la recepción del servicio de deportes de la Universidad de Málaga se recibe la llamada de un usuario, no dado de alta en la base de datos, que desea reservar una pista de pádel y una sesión de nado libre. Según la normativa para la reserva de sesiones de actividades y alquiler de instalaciones, ¿cuáles son los pasos correctos a seguir en el proceso de reserva?

1. **Para poder hacerle las reservas, primero hay que registrarlo como usuario usando para ello en el software de gestión I2A CRONOS.**
  - a) El icono del signo más.
  - b) El icono de la lupa.
  - c) El icono de la brocha.
  - d) El icono del teclado.
  
2. **Los datos imprescindibles para dar de alta a un usuario en el i2a cronos son:**
  - a) Nombre y apellidos, fecha de nacimiento, sexo, teléfono móvil, código postal.
  - b) Solo es necesario el número del DNI.
  - c) Nombre y apellidos, fecha de nacimiento, sexo, teléfono móvil y e-mail.
  - d) Nombre y apellidos, fecha de nacimiento, sexo.
  
3. **Una vez registrado como usuario se procede a reservar la sesión de nado en el panel de ventas:**
  - a) A través de la ruta de iconos EVENTOS →EVENTO.
  - b) A través de la ruta de iconos ALQUILERES→ALQUILER POR PERSONA.
  - c) A través de la ruta de iconos ALQUILERES→RESERVA PUNTUAL.
  - d) A través de la ruta de icono CONSULTA.
  
4. **Una vez reservada la hora solicitada de nado:**
  - a) Pasamos a la confirmación de la reserva dejándola pendiente de pago.
  - b) No es necesario confirmar la reserva.
  - c) Pasamos a la confirmación de la reserva eligiendo autoliquidación.
  - d) Pasamos al proceso de pago con bizum.
  
5. **En el software de gestión i2a cronos la reserva de pádel se realiza, seleccionando el icono:**
  - a) Consulta.
  - b) Eventos.
  - c) Alquileres.
  - d) Escuelas.

6. En el desplegable “tarifa” que se encuentra en la pantalla denominada “reserva de cuadrante” elegimos:
- La duración de la reserva.
  - Si la dejamos pendiente de pago.
  - La forma de pago.
  - Si la tarifa es con luz o sin luz.
7. Cuando se hace la reserva de pista de pádel al usuario, este será informado por el TAID-TED:
- Que el espacio deportivo reservado no se podrá anular.
  - Que el espacio deportivo reservado se podrá anular.
  - Que solo puede abonar la reserva con tarjeta de crédito.
  - Que el espacio reservado solo se podrá anular presencialmente.
8. Se finaliza la reserva de pádel seleccionando en forma de pago:
- La opción pendiente de pago y aceptar.
  - La opción autoliquidación y aceptar.
  - La opción pago con tarjeta de crédito y aceptar.
  - La opción pendiente de anulación y aceptar.
9. El pago de la reserva de pádel se hará identificando al cliente y siguiendo:
- Ruta PROCESO ADMINISTRATIVO→PAGO CON TARJETA
  - Ruta PROCESO ADMINISTRATIVO→PAGO CON TIKETS
  - Ruta PROCESO ADMINISTRATIVO→PAGO DE APUNTES PENDIENTES
  - Ninguna es correcta.
10. Según la normativa para la reserva de espacios deportivos los usuarios no pertenecientes a la comunidad universitaria solo pueden hacer reservas:
- A través de WhatsApp.
  - A través de la web de Deportes.
  - A través del programa SIGED
  - A través de llamada telefónica.

RESPUESTAS SUPUESTO A:

1)A 2)C 3)A 4)A 5)C 6)A 7)B 8)A 9)C 10)D

## SUPUESTO B

Un alumno inscrito en el Trofeo Rector de fútbol 7 llama para hacer una reserva del campo de fútbol para entrenar con el equipo. Según la normativa para la reserva de sesiones de actividades y alquiler de instalaciones:

**1. ¿Se le puede hacer la reserva de fútbol 7?**

- a) El campo de fútbol 7 no se reserva.
- b) No se reserva para entrenamiento de Trofeo Rector.
- c) Solo se reserva para el torneo de fútbol 7 de la facultad de medicina.
- d) Solo podrá hacer la reserva el delegado del equipo.

**2. Para comprobar que es el delegado del equipo:**

- a) Seguimos la ruta de iconos HISTORIAL→EQUIPOS
- b) Seguimos la ruta de iconos HISTORIAL→EVENTOS
- c) Seguimos la ruta de iconos HISTORIAL→TROFEO RECTOR
- d) Seguimos la ruta de iconos HISTORIAL→COMPETICIONES

**3. Para hacer la reserva de espacio de fútbol 7, los pasos a seguir:**

- a) ALQUILERES→RESERVA PUNTUAL→CONSULTA FÚTBOL 7
- b) ALQUILERES→RESERVA PUNTUAL
- c) ALQUILERES→ALQUILERES POR PERSONA
- d) ALQUILERES→ALQUILERES POR GRUPOS

**4. En la pantalla de reserva de cuadrante en el desplegable de tarifa se elige el tiempo de reserva que como máximo será de:**

- a) 2 horas
- b) Hora y media
- c) 1 hora
- d) 55 minutos

**5. En la pantalla de reserva de cuadrante, una vez seleccionado el tiempo, abrimos el desplegable tipo de descuento y se selecciona:**

- a) Promoción Torneo Rector.
- b) Promoción Torneo Universitario.
- c) Promoción Trofeo Rector.
- d) Promoción liga universitaria

**6. Finalizamos el proceso de reserva del espacio de fútbol 7 para entrenamiento de Trofeo Rector:**

- a) Con el pago de la reserva con cargo a monedero del delegado del equipo.
- b) Dejar pendiente de pago hasta la firma del delegado del equipo.
- c) Con el pago de la reserva con cargo a Deportes.
- d) Con el pago de la reserva con cargo a competiciones.

RESPUESTA SUPUESTO B:

1)D 2)A 3)B 4)C 5)C 6)B

