**PROFESORES/AS SUSTITUTOS/AS A TIEMPO COMPLETO**

**Si es la primera vez que firma un contrato como PDI en nuestro Servicio:**

* TRES FOTOCOPIAS DEL D.N.I.
* DOS FOTOCOPIAS DE LA TARJETA SANITARIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.
* DATOS BANCARIOS.
* ORIGINAL DEL TÍTULO UNIVERSITARIO (Diplomatura o Licenciatura/Grado y Doctorado), para realizar compulsa.
* INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
* ESCRITO DE RENUNCIA DE CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD PROFESIONAL (Privada o Pública), en caso de que la tuviera.

=========================

**Si ya ha sido contratado como PDI en nuestro Servicio:**

* INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
* ESCRITO DE RENUNCIA DE CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD PROFESIONAL (Privada o Pública), en caso de que la tuviera.

**El horario para la firma de los contratos es de 09.00 a 13.30 horas.**