



## Convocatoria complementos autonómicos

### Proceso de firma de la solicitud de forma remota

Al acceder al Campus Virtual verás la siguiente noticia:

**Firma electrónica de las solicitudes de evaluación de complementos autonómicos:**  
Con el objeto de facilitar el proceso de firma electrónica de las solicitudes de evaluación de complementos autonómicos, se han habilitado dos AULAS TIC, una en El Ejido y otra en Teatinos, con soporte del personal del Servicio Tecnológico de Apoyo a la Docencia. [+ Info](#).

Al pulsar en **+Info** nos lleva a una asignatura en Campus Virtual que nos da las indicaciones para realizar la firma de la solicitud de forma remota. También se puede acceder a la asignatura en: <https://colaboracion.cv.uma.es/course/view.php?id=256>

Que también os detallamos en este documento, el proceso consiste básicamente en conectarse a una máquina virtual (**PC Virtual**) adecuadamente configurado en el que se realiza la firma. Es necesario tener previamente exportado el certificado digital, con clave privada, guardado en alguna ubicación del ordenador en el que se está trabajando (disco duro, pendrive..). Los pasos que hay que seguir son los siguientes:

1. **Acceso al PC Virtual.** Una vez en la asignatura hay que pulsar el enlace (  [Pulsa aquí para FIRMAR COMPLEMENTO AUTONOMICO usando un PC virtual](#) ) que presentará una ayuda del proceso, al final de la cual habrá un botón **“Acceder al PC Virtual”** que habrá que pulsar.

asignaturas en este Centro ▶ Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador ▶ Firma de Complemento Autonómico

### Firma de Complemento Autonómico

 [Pulsa aquí para FIRMAR COMPLEMENTO AUTONOMICO usando un PC virtual](#)

Puedes encontrar **ayuda personal de 9:00 a 21:00** en:

- Aula TIC del **Aulario López Peñalver**. Campus de Teatinos.
- Aula TIC M-008 (Aula de mayores +55). **Edificio Usos Múltiples**. Campus de El Ejido.

**IMPORTANTE: Hay que llevar el certificado electrónico** incluyendo la clave privada en un pendrive.  
*Si tienes problemas para copiar (exportar) el certificado al pendrive, lleva tu ordenador portátil al aula y te ayudarán.*

al PC Virtual puedes comentárnoslo en: <https://colaboracion.cv.uma.es/evit>

  
Acceder al PC Virtual

puede aparecer un mensaje para descargar un programa necesario para acc



2. Tras eso, si es la primera vez que se accede, solicitará la descarga e instalación de un programa "Plugin UDS". Si no lo muestra automáticamente, en el siguiente enlace podremos descargarlo para el sistema operativo de nuestro ordenador (Windows, Mac o Linux). En el proceso de instalación nos hará preguntas sencillas que deberos ir aceptando hasta su finalización.

<https://pcvirtual.cv.uma.es/down>

Descargar Plugin UDS para Windows platform

Para poder ejecutar servicios de UDS, necesitas tener el plugin UDS instalado.

Descargar Plugin UDS para Windows

O descargar otra versión

En caso que su plataforma no haya sido bien detectada, puede descargar manualmente la versión necesaria para su sistema operativo

Plugin UDS Linux

Plugin UDS Mac OSX (> 10.5)

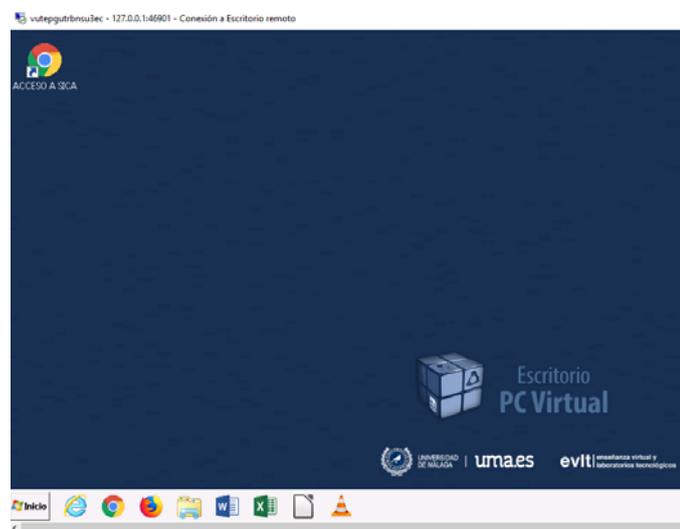
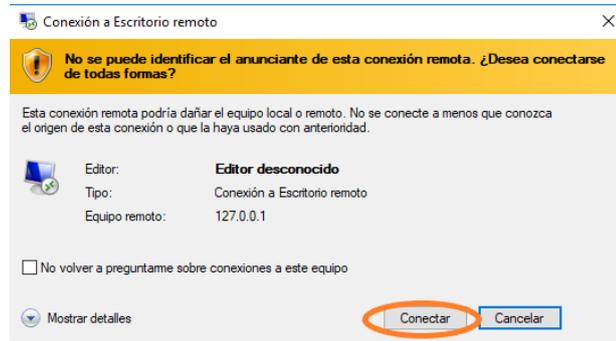
Si ya tienes instalado el Plugin UDS pero este mensaje sigue apareciendo, puede desactivar la detección automática aquí

La detección automática del plugin está habilitada

Por favor, tenga en cuenta que al desactivar la detección automática esta página no se volverá a activar si no tiene el plugin instalado. En este caso, tendrá que descargar el plugin manualmente usando el menú de la esquina superior derecha.

3. Una vez realizada la instalación del Plugin UDS, las siguientes veces que pulsemos el botón "Acceder al PC Virtual" se iniciará el proceso de conexión al PC Virtual, se nos pueden hacer preguntas sobre permisos, conexiones o protocolos (dependiendo del navegador) que debemos aceptar para acceder al PC Virtual. Si tienes algún problema al acceder a dicho PC comentárnoslo en: <https://colaboracion.cv.uma.es/evlt/information.php> seleccionando en "Asunto: PC Virtual"





4. **Firma de la solicitud.** En el escritorio del PC Virtual verás “ACCESO A SICA” sobre el que haremos doble clic. Nos autentificamos con la clave de SICA, **revisamos que la solicitud** que queremos firmar es correcta **y pulsamos el botón “Firmar y presentar”**.

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:		SEXO:	DNI/NIE:
TELEFONO FIJO:	TELEFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
2 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN			
Marque sólo una opción.			
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:			
DOMICILIO NOTIFICACIONES: (Cumplimentar únicamente en el caso de que no coincida con el indicado en el apartado 1)			

Volver al formulario **Firmar y presentar**

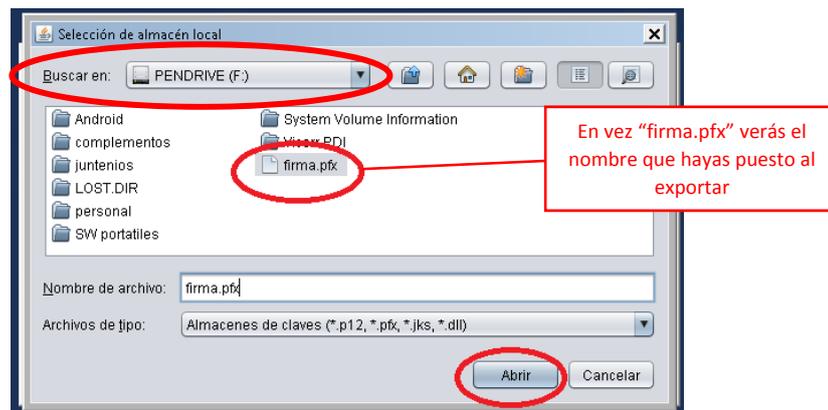
Puede aparecer una ventana que nos pregunte sobre un protocolo que habrá que responder afirmativamente. Si se produce algún error volvemos a iniciar la firma en el paso anterior.



Debe aparecer una ventana como la de la figura con un certificado de firma ficticio. Pulsamos el botón de en medio, el de la flecha hacia arriba, de los tres que hay en el vértice superior derecho.



Se abrirá una ventana que nos permite elegir el archivo con nuestro certificado digital, que estará en una de las unidades locales de nuestro ordenador. Hay que elegir en el desplegable "Buscar en:" el disco que contiene nuestro certificado. Los discos de nuestro PC aparecerán como "C en nombre\_de\_mi\_pc" o "X en nombre\_de\_mi\_pc", etc.



Se nos pedirá la clave que pusimos al exportar la firma. Una vez introducida, se sustituirá la firma ficticia que aparecía en el diálogo por la nuestra. Si no ocurriera esto, puede ser debido a que el certificado electrónico presente algún problema. En cuyo caso, seguramente sea necesario crear un nuevo certificado, lo que se puede hacer en cualquier de los dos registros, el de El Ejido o el de Teatinos. Si todo va bien y aparece nuestro certificado, bastará con darle a "Aceptar" y deberá haber finalizado satisfactoriamente la firma. Puede ocurrir que el último paso tarde un poco.

