**solicitud y memoria del plan de trabajo**

Acción sectorial 621 – apoyo a la gestión de los SGC

**Convocatoria 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datos Personales |  | | |
| Apellidos y Nombre: |  | | |
| DNI/Pasaporte: |  | | |
| Dirección Postal: |  | | |
| Localidad: |  | | |
| Teléfono: |  | correo electrónico: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datos de la Actividad | |  | |
| Grado/Máster/Doctorado en que está matriculado/a: |  | | |
| Centro: |  | | |
| Memoria de las tareas a realizar | El Servicio de Calidad formará a estos estudiantes en los procesos y tareas necesarias para esta colaboración.  Tareas (a rellenar en colaboración con el centro o servicio, se aporta un texto de ejemplo):   * Apoyo en la recogida de información y elaboración de informes del SGC del centro. * Apoyo al mantenimiento y actualización de la información pública relacionada con los SGC. * Otras (especificar): | | |
| Aceptación del Decano/a o Director/a de Centro o la Jefatura de Servicio de Calidad *(aquellas solicitudes en el que este apartado esté sin completar serán excluidas)* | D./Dña.:  Acepta al presente candidato/a para desarrollar las tareas de apoyo al SGC del Centro, en caso de que le sea concedida la beca. | | |
| Fecha, firma y sello: | |  |

La presente memoria deberá enviarse, junto con la documentación adjunta indicada, **a través del gestor de peticiones del PPID,** disponible en la dirección: <https://dj.uma.es/ppidocencia/peticiones/nueva/> (acceso identificado DUMA, operativo desde cualquier ordenador con conexión a internet, sin tener que estar dentro de la red de la UMA). Para la correcta presentación de la solicitud es imprescindible seleccionar adecuadamente la línea y la acción, en concreto:

* Línea 6. Gestión y seguimiento de los títulos
* Acción 621. Apoyo a la gestión de los SGC

Una vez creada una solicitud se asignará un número de referencia, y, en adelante, toda la comunicación y aportación de documentación relativa a dicha solicitud debe hacerse realizando anotaciones en la misma, de forma que todo el expediente relativo a su tramitación quede almacenado correctamente.

**Documentación que se aporta con esta solicitud** (*caso de no aportarse, la solicitud podría ser desestimada)*

Certificación académica (apartado 2.b del artículo 6 de la convocatoria)

Justificante de matrícula (apartado 2.c del artículo 6 de la convocatoria)

**Declaración jurada**

Declaro que actualmente no soy beneficiario/a ni peticionario/a de ninguna beca o ayuda, en particular de ninguna de las mencionadas en el artículo 4, apartado 2 de la convocatoria.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Universidad de Málaga le informa de que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás que se adjunten van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el proceso de solicitud, concesión y pago de las becas/ayudas concedidas por la Universidad de Málaga con cargo al presupuesto del PPID. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Vicerrectorado de Estudios.

.

En Málaga, a de de 202

Fdo: